



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

TŪM

Tūkstantmečio
mokyklų
programa

MOKYKLŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS VERTINIMO ĮRANKIO METODINĖS DALIES SUKŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUP-4

2025 m. sausio mėn. 27 d.
Kaunas

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Sabina Lavrukaitienė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr.: 1395364 (toliau – Vykdytojas), ir Kauno r. Raudondvario gimnazija, Atgimimo g. 1, Raudondvaris LT-54129, Kauno r., įstaigos kodas 191090656, atstovaujama direktorės Vaidos Trofimišienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalimis).

2. SUTARTINIS DARBAS

2.1. Vykdytojas pagal šią sutartį turi sukurti Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ mokyklų specialiųjų ugdymo poreikių (toliau – SUP) mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankio metodinę dalį. SUP mokinių vertinimai atliekami keturiose mokymo įstaigose: Kauno r. Raudondvario gimnazijoje, Kauno r. Domeikavos gimnazijoje, Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijoje, Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijoje. Specialiųjų poreikių mokinių pažangos vertinimu siekiama įvertinti jų mokymosi ir vystymosi progresą bei padėti jiems pasiekti savo potencialą. Sukurtas vertinimo įrankis turi būti adaptuojamas kiekvienam mokiniui, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio unikalų poreikį, gebėjimus ir mokymosi stilių. Vertinimu turi būti siekiama nustatyti specialiųjų ugdymo poreikių (SUP) mokiniams būtinų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, nustatyti problemines sritis, pasiūlyti gerinimo veiksmus. SUP mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankio metodinė dalis susideda iš:

2.1.1. SUP mokinio asmeninės pažangos vertinimo anketų, adaptuotų mokytojui, mokinio padėjėjui, psichologui, socialiniam pedagogui, spec. pedagogui ir logopedui sukūrimo. Anketos rengiamos ir priderinamos prie mokyklose taikomų individualių pagalbos planų SUP mokiniui. Kiekvieno mokinio individualus pagalbos planas susiejamas su pažangos vertinimo kriterijais. Pažanga vertinama parenkant tinkamiausią tokiam vertinimui vertinimo sistemą. Detalesni reikalavimai išdėstyti šios Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 30 d.

2.3. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

2.4. Teikiant paslaugas tiekėjas privalo darbo rezultatus derinti su Kauno rajono Pedagogine psichologine tarnyba (toliau – tarnyba). Tarnybos teikiamos paslaugos ir rekomendacijos turi būti įtraukiamos į įrankio sudėtį.

2.5. Sukūrus SUP mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankį, įrankis ir darbo rezultatai pateikiami 4 mokykloms ir sudaromos galimybės vertinimo įrankiu naudotis TŪM programoje nedalyvaujančioms mokykloms.

3. SUTARTINIS ATLYGIS

3.1. Sutartinis 2.1 punkte nurodyto darbo atlygis yra 7000,00 Eur. (Septyni tūkstančiai Eur, 00 ct.).

3.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į sutarties kainą įtraukti. 3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai keičiasi pridėtinės



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOJ KARTOS
LIETUVA

TŪM

Tūkstantmečio
mokyklų
programa

vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už darbus Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Tiekėjo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra arba pateiktas prašymas sumokėti avansą vadovaujantis Sutarties 3.1. punktu.

5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas sutartinį darbą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.2. punkte.

5.2. Susiklosčius aplinkybėms dėl kitų asmenų (trečiųjų šalių) kaltės arba dėl aplinkybių dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti sutarties, sutarties terminas gali būti pratęstas tokiam terminui, kiek laiko nebuvo galima vykdyti sutartinių įsipareigojimų – teikti paslaugų.

6. ATLIKTO SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas pateikia sąskaitą-faktūrą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartiniam darbui atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktą sutartinį darbą pasirašant atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą;

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti sutartinį darbą laikydamasis šioje sutartyje, sutartinį darbą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinio darbo, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10,0% nuo pavėluotai sumokėtos sumos.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo arba pažeidžia Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.4. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinio darbo perdavimo - priėmimo aktu.



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS
LIETUVA

TŪM

Tūkstantmečio
mokyklų
programa

9.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Darbų eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

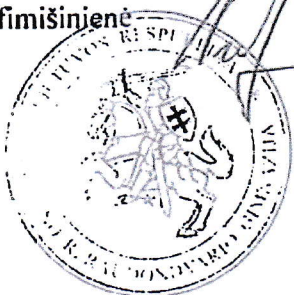
12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno r. Raudondvario gimnazija
Juridinio asmens kodas: 191090656
Adresas: Atgimimo g. 1, Raudondvaris,
LT-54129 Kauno r.
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT504010042502519263
Luminor Bank AS Lietuvos Skyrius
Telefonas: +370 685 62930
El. paštas: raudgim1998@gmail.com

Direktorė
Vaida Trofimišienė



VYKDYTOJAS

Indv. veikla Nr.: 1395364
Sabina Lavrukaitienė
Kaunas, Pietų g.3-31
Telefonas: +370 601 87488
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT697044060007697843 (SEB bankas)
El. paštas: szuliute@gmail.com

Individualios veiklos vykdytoja
Sabina Lavrukaitienė