

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IŠ VILNIAUS RAJONO
SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NAMŲ KVARTALŲ PRIEMONIŲ (KONTEINERIŲ)
PIRKIMO**

2016 m. d. Nr. _____

Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 273 3183, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir UAB „ESE Baltija“, juridinio asmens kodas 300593532, kurio registruota buveinė yra Žalgirio g. 88-607, LT-09303 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jovito Mališausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra **pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo iš individualių namų kvartalų priemonės (konteineriai)** (toliau – Prekės). Perkamų prekių savybės nustatytos *Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1.*

2.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Skaičius, vnt.	Įkainis (vnt. kaina Eur. su PVM)	Bendra kaina (Eur su PVM) (3)x(4)
1	2	3	4	5
1.	120 l talpos žalios spalvos konteineriai	10100		
2.	240 l talpos mėlynos spalvos konteineriai	10100		
Bendra sutarties kaina:				424 200,00
PVM:				73 621,49

Bendra sutarties kaina eurais su PVM (žodžiais) keturi šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų, nulis centų.

PVM (žodžiais) – septyniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt vienas euras, keturiasdešimt devyni centai.

3.2. Į Prekių kainą įskaityti visi Tiekėjo mokėtini mokesčiai, visos tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

3.3. Sutarties prekių kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

3.5. Perskaičiuojama tų Prekių kaina, kurios pagal sutartį tiekiamos po kainos (įkainio) perskaičiavimo. Kainų (įkainių) pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

3.6. Pirkėjas už Prekes tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo tiekėjo sąskaitos faktūros ir perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Pirkėjas už Prekes tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT69 2140 0300 0052 7055;

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius bankas;

Banko kodas 21400.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Prekių pristatymo terminas – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui esant šioms aplinkybėms:

4.3.1. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas;

4.3.2. Dėl kitų trečiųjų asmenų vėlavimo ar neveikimo.

5. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1. Tiekėjas Prekes turi pristatyti šiais adresais: 50 proc. prekių pristatoma į UAB „Nemėžio komunalininkas“, adresu Sodų g. 2M, Skaidiškių k., Nemėžio sen., 50 proc. prekių pristatoma į UAB „Nemenčinės komunalininkas“, iš jų 20 proc. adresu Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, Vilniaus r., 30 proc. adresu Sodų g. Sudervės k., Vilniaus r. (nuotekų valymo įrenginių teritorija). Prekių pristatymo į nurodytas vietas kiekiai gali keistis iki 15 proc. ir tai neturės įtakos sutarties kainai. UAB „Nemėžio komunalininkas“ ir UAB „Nemenčinės komunalininkas“ išdalins prekes individualių namų valdų savininkams – naudotojams.

5.2. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas iki Prekių pristatymo Tiekėjas raštu informuoja Pirkėją apie tikslų Prekių pristatymo laiką.

5.3. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų laiku pristatytos į Pirkėjo nurodytas vietas bei organizuoja prekių iškrovimą priėmimo vietoje.

5.4. Prekės turi būti supakuotos taip, kad transportavimo ir sandėliavimo būsenoje užimtų kuo mažiau vietos, tačiau būtų pilnai apsaugotos nuo pažeidimų ar nusidėvėjimo gabenant jas į paskirtą vietą.

5.5. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

5.6. Prieš priimdamas prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos Prekės atitinka Sutartyje aptartą kokybę ir komplektiškumą, techninę specifikaciją. Kartu su Prekėmis perduodama visa su prekėmis susijusi dokumentacija.

5.7. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede* kiekio ar kokybės, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti.

5.8. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

6. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI, GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Prekių kiekiai: 10100 vnt. 120 l talpos žalios spalvos prekių ir 10100 vnt. 240 l talpos mėlynos spalvos prekių.

6.2. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) darbo dienų pakeisti kokybiškomis.

6.3. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.

6.4. Prekėms suteikiama ne mažesnė kaip 2 metų kokybės garantija (įskaitant esminius spalvų pokyčius, atsparumą korozijai ir pan.). Tuo laikotarpiu Tiekėjas atlieka Prekių garantinį aptarnavimą savo lėšomis. Garantinis laikas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.5. Jeigu garantijos galiojimo laikotarpiu Prekės ar jų dalys yra netinkamos kokybės arba neatitinka techninės specifikacijos, nurodytos *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede*. Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai pakeisti Prekes arba jų dalis – ir nemokamai pristatyti jas prekių naudotojams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po šio fakto nustatymo dienos (surašomas aktas dalyvaujant Pirkėjui ir Pardavėjui prekių naudotojo teritorijoje).

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba užstatu. Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų.

7.2. Tiekėjui nepateikus Sutarties 7.3.1, 7.4.1 p. nustatytais terminais tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Banko garantijos sąlygos:

7.3.1. garantija pateikiama Pirkėjui priimtina forma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

7.3.2. garantija turi būti besąlygiška ir neatšaukiama, neperleistina ir neįkeistina, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

7.3.3. garantijos vertė: 8000 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų);

7.3.4. garantija turi galioti per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo terminas yra pratęsimas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos galiojimo terminas;

7.3.5. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (*dešimt*) dienų pateikti naują

banko garantiją tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Tiekėjas nepateikia naujos garantijos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

7.3.6. Visi banko garantiniai įsipareigojimai Pirkėjui pagal garantiją baigiasi, jeigu iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai bankas nebus gavęs Pirkėjo raštiško reikalavimo mokėti arba Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų;

7.3.7. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą garantinio rašto originalas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo garantijos galiojimo termino pabaigos.

7.4. Užstato sąlygos:

7.4.1. užstatas pervedamas į Pirkėjo sąskaitą LT 96 4010 0510 0180 5099 AB DNB banke ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

7.4.2. užstato vertė: 8000 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų);

7.4.3. Tiekėjo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Pirkėjo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

7.4.4. Pirkėjas pagal Tiekėjo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Tiekėjas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus.

7.5. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurią įsipareigojimą pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo, Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas – užstatas/banko garantija atitenka Pirkėjui.

7.6. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują banko garantiją, atitinkančią Sutarties 7.3 p. nustatytus reikalavimus arba pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 7.4 p. nustatytus reikalavimus. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną (0,02 %), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti (0,02 %) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant (10 %) bendros Sutarties kainos.

8.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija (10%) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

8.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.3.3. nutraukti Sutartį.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Irena Sekretariova	Jovitas Mališauskas
Adresas	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Žalgirio g. 88-607, LT-09303 Vilnius
Telefonas	(+370) 52109685	+370 650 29999
Faksas	(+370) 52751990	(8 5) 2751382
El. paštas	irena.sekretariova@vrsa.lt	j.malisauskas@esebaltija.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subtiekėjai nepasitelkiami.

10.2. Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 10.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Pirkėju, informant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pirkėjas turi teisę pareikalauti įrodyti keičiamų Subtiekėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus, jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti konkretūs reikalavimai Subtiekėjų kvalifikacijai.

10.3. Teikėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Teikėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

10.4. Jeigu Pirkėjas nustato, kad koks nors Subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti savo pareigas, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Teikėjas arba parūpintų Subtiekėjo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis patenkintų Pirkėją, arba kad jis pats prisiimtų prekių/paslaugų tiekimą.

10.5. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims tiekti tų prekių ar vykdyti tų paslaugų, kurias Teikėjas patiki Subtiekėjui.

10.6. Jeigu savo pasiūlyme Teikėjas nenurodė Subtiekėjų, Sutarties vykdymui pasitelkti Subtiekėjus draudžiama.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

11.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (nurodyti „Valstybės žinių“ numerį ir dokumento numerį, interneto adresus (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

11.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujama lietuvišku Sutarties tekstu.

11.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

11.5.1. priedas Nr. 1. „Tiekėjo pasiūlymas“.

PIRKĖJAS:

Vilniaus rajono savivaldybės administracija
Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Įmonės kodas 188708224
AB DnB bankas,
Vilniaus skyrius, banko kodas 40100
A/s LT974010042400040148
Tel. 273 3183, faks. 275 1990

Administracijos direktorė
Liucina Kotlovskā



TIEKĖJAS:

UAB „ESE Baltija“
Žalgirio g. 88-607, LT-09303 Vilnius
Įmonės kodas 300593532
PVM mokėtojo kodas LT100002601414
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
A/s LT692140030000527055
Tel. +370 650 29999, faks. (8 5) 2751382

direktorius
Jovitas Mališauskas



Administracijos direktoriaus
pavadootojas
Albert Narvojs
2016-06-22

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Aleksandr Liachovič
2016 06 20

Biudžeto planavimo skyriaus
Vyr. specialistė
Lidija Pačkovskaja
2016-06-22
Vietinio ūkio skyriaus
Vyriausioji specialistė
Irena Sekretarjova
2016-06-20

Vyriausioji specialistė
Eleonora Skoronkevič
2016 06 22

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas
Jaroslav Symonovič
2016-06-22

Teisės skyriaus
Vyr. specialistė

Barbara Kuzinevič
2016-06-22
Vietinio ūkio skyriaus
vedėjas
Miroslav Romanovski
2016-06-22

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;
 - 3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš

pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.“;

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rėmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa

atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdamas visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.“

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

- 18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 18.2.5. nutraukti Sutartį;
- 18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

22.5. Sutarties bendrųjų sąlygų priedai:

22.5.1. priedas Nr. 1. „Techninė specifikacija“.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IŠ INDIVIDUALIŲ NAMŲ
KVARTALŲ PRIEMONIŲ (KONTEINERIŲ) PIRKIMO

Antrinių žaliavų (stiklo, tame tarpe pakuočių) konteineriams taikomi techniniai reikalavimai

1. Bendrieji reikalavimai:

- 1.1. konteineris turi būti naujas, nenaudotas, pagaminimo metai ne ankstesni nei 2015 m.;
- 1.2. konteinerio talpa – ne mažiau 120 l;
- 1.3. konteinerių kiekis – 10100 vnt.;
- 1.4. konteinerio spalva – žalia, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę;
- 1.5. konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai pateikiant sertifikata;
- 1.6. kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas RAL GZ 951/1 arba lygiaverčio standarto užtikrinimo ženklu;
- 1.7. ant konteinerio priekinės dalies terminiu būdu turi būti parašyta: STIKLAS.

2. Paskirtis:

- 2.1. Stiklo, tame tarpe pakuočių surinkimas.

3. Gamybos būdas ir naudojamos medžiagos:

- 3.1. Formavimas įpurškimo būdu, konteinerį gaminant laikantis standartų LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013, reikalavimų arba jiems lygiavertį standartų reikalavimų;
- 3.2. konteineriai turi būti pagaminti iš naujo, aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos;
- 3.3. konteinerio gamybai negali būti naudojamas kadmio ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos;
- 3.4. konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris;
- 3.5. medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams;
- 3.6. medžiagos iš, kurių formuojamas konteineris turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo -40 iki +40 C°).

4. Konstruktija:

- 4.1. važiuoklė iš plastikinių 200 mm dydžio ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi su patikima ratų fiksacija ant ašies;
- 4.2. konteineris tuštinamas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu;
- 4.3. konteineris turi turėti rankeną, dangtį.

5. Garantija:

- 5.1. konteineriams (įskaitant jų dalis ir spalvą) suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.

6. Dokumentacija:

- 6.1. konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos pridedamos lietuvių kalba;
- 6.2. Garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys, darbo dienos ir valandos);
- 6.3. Dokumentas, patvirtinantis atitikimą RAL GZ 951/1, LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 (ar lygiavertiams) standartams arba lygiavertį dokumentą, oficialių

kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų/sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolus arba kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius ne tik konteinerių kokybę, bet ir pagaminimo medžiagų atsparumą smūgiams ir temperatūrų pokyčiams.

Antrinių žaliavų (popieriaus/ plastiko/metalo tame tarpe pakuočių) konteineriams taikomi techniniai reikalavimai

1. Bendrieji reikalavimai:

- 1.1 konteineris turi būti naujas, nenaudotas, pagaminimo metai ne ankstesni nei 2015 m.;
- 1.2 konteinerio talpa – ne mažiau 240 l;
- 1.3 konteinerių kiekis – 10100 vnt.;
- 1.4 konteinerio spalva – mėlyna, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę;
- 1.5 konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai pateikiant sertifikatą;
- 1.6 kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas RAL GZ 951/1 arba lygiavertio standarto užtikrinimo ženklu;
- 1.7. ant konteinerio priekinės dalies terminiu būdu turi būti parašyta: POPIERIUS /PLASTIKAS/METALAS.

2. Paskirtis:

- 2.1. Stiklo, tame tarpe pakuočių surinkimas.

3. Gamybos būdas ir naudojamos medžiagos:

- 3.1. Formavimas įpurškimo būdu, konteinerį gaminant laikantis standartų LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013, reikalavimų arba jiems lygiavertį standartų reikalavimų;
- 3.2. konteineriai turi būti pagaminti iš naujo, aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos;
- 3.3. konteinerio gamybai negali būti naudojamas kadmis ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos;
- 3.4. konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris;
- 3.5. medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams;
- 3.6. medžiagos iš, kurių formuojamas konteineris turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo -40 iki +40 C°).

4. Konstrukcija:

- 4.1. važiuoklė iš plastikinių 200 mm dydžio ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi su patikima ratų fiksacija ant ašies;
- 4.2. konteineris tuštinamas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu;
- 4.3. konteineris turi turėti rankeną, dangtį.

5. Garantija:

- 5.1. konteineriams (įskaitant jų dalis ir spalvą) suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.

6. Dokumentacija:

- 6.1. konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos pridedamos lietuvių kalba;
- 6.2. Garantinio aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašas (adresai, kontaktiniai duomenys, darbo dienos ir valandos);

6.3. Dokumentas, patvirtinantis atitiktį RAL GZ 951/1, LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 (ar lygiaverčiams) standartams arba lygiavertį dokumentą, oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų/sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolus arba kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius ne tik konteinerių kokybę, bet ir pagaminimo medžiagų atsparumą smūgiams ir temperatūrų pokyčiams.



Vilniaus rajono savivaldybės administracijai
Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius

PASIŪLYMAS

Dėl pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo iš individualių namų kvartalų priemonių
(konteinerių) pirkimo

2016 m. vasario 9 d.

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]	UAB „ESE Baltija“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Žalgirio g. 88-607 LT-09303 Vilnius
Tiekėjo kodas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių kodus]	300593532
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jovitas Mališauskas
Telefono numeris	8 650 29999
Fakso numeris	(8 5) 2751382
El. pašto adresas	j.malisauskas@esebaltija.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS, ES oficialiame leidinyje, pirkimo Nr. 170525;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo iš individualių namų kvartalų priemonės (konteinerius) už:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Skaičius, vnt.	Įkainis (vnt. kaina Eur. su PVM)	Bendra kaina (Eur su PVM) (3)x(4)
1	2	3	4	5
1.	120 l talpos žalios spalvos konteineriai	10100		
2.	240 l talpos mėlynos spalvos konteineriai	10100		
Bendra pasiūlymo kaina:				424 200,00
PVM:				73 621,49

Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM (žodžiais) keturi šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai euru, nulis centų.

PVM (žodžiais) – septyniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt vienas euras, keturiasdešimt devyni centai.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymams vertinti, pasiūlymų eilei ir laimėtojų nustatyti.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas nebus nagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Siūlomų prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	2
2.	ESE Baltija garantija Nr. BG140303_46	1
3.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	1
4.	Gamintojo ESE GmbH įgaliojimas	3
5.	120 litrų konteinerio dokumentai	11
6.	240 litrų konteinerio dokumentai	11
7.	Konteinerių surinkimo instrukcija	2
8.	Konteinerių eksploatacijos ir priežiūros instrukcija	3
9.	Pažyma apie aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašą	1

Informacija apie subtiekejus:

Subtiekimas: numatomas nenumatomas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Preliminari sutartis (taip/ne)
		Iš viso: Eur	Iš viso: %		

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	2
2.	ESE Baltija garantija Nr. BG140303_46	3

3.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	4
4.	Gamintojo ESE GmbH įgaliojimas	5
5.	120 litrų konteinerio dokumentai	6
6.	240 litrų konteinerio dokumentai	7
7.	Konteinerių surinkimo instrukcija	8
8.	Konteinerių eksploatacijos ir priežiūros instrukcija	9
9.	Pažyma apie aptarnavimo ir remonto paslaugų tiekėjų sąrašą	10

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

direktorius Jovitas Mališauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

