

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 1F-31

2025 m. kovo 26 d.

Vilnius

VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“ atstovaujama l.e. direktorės pareigas Anželikos Žolnerukaitės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 23 d. potvarkį Nr. 23-5/25 (toliau – „Užsakovas“) ir **UAB „Pastatų ūkio valdymas“**, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Artūro Dobilo, veikiančio pagal 2024 m. sausio 1 d. pasirašytą įgaliojimą (toliau – „Vykdytojas“), toliau sutartyje kartu vadinamos Šalimis (Sutarties šalimis), o kiekviena atskirai – Šalimi (Sutarties šalimi), susitarė ir sudarė šią inžinerinių komunikacijų techninio aptarnavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutartyje vartojamos sąvokos

- 1.1. **Objektas** – VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“ senjorų socialinės globos namai Kalvarijų g. 323, LT-08420 Vilnius.
- 1.2. **Atstovas** – Užsakovo/Vykdytojo tinkamai įgaliotas atstovas, kompetentingas spręsti su Sutarties vykdymu susijusius einamuosius klausimus bei tvirtinti pateikiamus dokumentus, išskyrus sutartis bei papildomus susitarimus.
- 1.3. **Paslaugos (Techninis aptarnavimas)** – šioje Sutartyje ir jos Priede Nr. 1 nurodytų Užsakovo valdomo ir teisės aktų nustatyta tvarka pripažinto tinkamu naudoti Objekto įrangos ir inžinerinių sistemų einamojo aptarnavimo ir priežiūros techninių, bei kitų paslaugų – organizacinių, materialinių priemonių ir darbų visuma, kuriuos pagal šią Sutartį įsipareigoja atlikti Vykdytojas. Techninis aptarnavimas vykdomas Vykdytojo arba jo nuožiūra pasamdytų subrangovų jėgomis bei Užsakovo lėšomis ir/arba sąskaita. Sistemų remontas ir kiti papildomi darbai gali būti atliekami šios Sutarties pagrindu pagal atskirus Šalių susitarimus ir įkainius.
- 1.4. **Sistema (Sistemos)** – pagal paskirtį tinkamai veikiančios Objekto įranga ir inžinerinės sistemos, kurių Techninį aptarnavimą vykdo Vykdytojas pagal šią Sutartį.
- 1.5. **Sutartis** – ši inžinerinių komunikacijų techninio aptarnavimo sutartis, įskaitant visus jos rašytinius priedus, papildymus ir pakeitimus.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Užsakovas perduoda, o Vykdytojas priima Techniniam aptarnavimui šias Užsakovo valdomo Objekto inžinerines Sistemas (detalizuotas Sutarties priede Nr. 1).
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti, o Užsakovas – priimti Paslaugas bei tinkamai mokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.
- 2.3. Apie Sistemų avarijas ir/ar veikimo sutrikimus vykdytojo darbo metu Užsakovas praneša Vykdytojo atstovui pastatų priežiūros projektų vadovui: Jonui Andrijauskui, telefonu **Nr. (+370) 68290795** ir/ ar el. paštu **jonas@puv.lt**
- 2.4. Ne darbo metu telefonu **Nr. (+370) 636 00008 (avarinė tarnyba).**

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis.
- 3.2. Ne vėliau kaip per 30 d. nuo sutarties pasirašymo priimti iš Užsakovo Sistemos Techniniam aptarnavimui, atlikti jų apžiūrą ir užfiksuoti nustatytus defektus. Vykdytojas nėra atsakingas dėl bet kurių pasekmių susijusių su nustatytais, bet Užsakovo sąskaita laiku nepašalintais defektais. Sistemų apžiūrą ir perdavimą savo sąskaita organizuoja ir už tai yra atsakingas Vykdytojas.
- 3.3. Vesti Sistemų Techninio aptarnavimo ir Paslaugų apskaitos žurnalą.
- 3.4. Vykdyti Sutartį, laikantis teisės aktų ir techninių normų reikalavimų, valstybinės priežiūros institucijų ir Užsakovo įgaliotų atstovų teisėtų nurodymų, profesinės etikos reikalavimų bei šios Sutarties nuostatų.
- 3.5. Laikytis veikiančių pas Užsakovą bei teisės aktais nustatytų darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ekologinės apsaugos, sanitarijos ir vidaus tvarkos taisyklių.
- 3.6. Pastebėję arba gavę Užsakovo atstovų pranešimą apie Sistemų veikimo sutrikimus, Sutarties galiojimo (išskyrus laikotarpius Sutarties vykdymas sustabdytas ar apribotas) metu pašalinti juos ne vėliau kaip

- per 3 darbo dienas, o jei tai neįmanoma – per su Užsakovu raštu suderintą terminą (darbų atlikimo grafiką) arba pasiūlyti Užsakovui kitokį Sistemų veikimo sutrikimų problemos išsprendimo būdą. Sutarties vykdymo sustabdymo ar apribojimo laikotarpiais Vykdytojas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo išankstinio apmokėjimo už Sistemų veikimo sutrikimų pašalinimo darbus.
- 3.7. Gavęs Užsakovo atstovų pranešimą apie Sistemų avarijas, dėl kurių gali kilti realus pavojus Objekto arba žmonių saugumui, Sutarties galiojimo metu ne vėliau kaip per 3 valandas (avarijos atveju) atsiųsti savo įgaliotus atstovus neatidėliotiniams avarijos lokalizavimo ar kitiems darbams atlikti. Sutarties vykdymo sustabdymo ar apribojimo laikotarpiais Vykdytojas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo išankstinio apmokėjimo už avarijos lokalizavimo ir likvidavimo darbus.
- 3.8. Jeigu Užsakovas nevykdo (netinkamai vykdo) finansinių įsipareigojimų Vykdytojui, Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti arba apriboti Sutarties vykdymą iki su Vykdytoju bus tinkamai atsiskaityta bei raštu informuoti apie tai Užsakovą. Šiuo atveju Vykdytojas dėl to nelaikomas pažeidusiu Sutartį, o Užsakovui tai nesudaro pagrindo per Sutarties vykdymo sustabdymo arba apribojimo laikotarpį nemokėti Vykdytojui arba nutraukti šią Sutartį.
- 3.9. Vykdytojas neatsako už Sistemos ar jos dalies gedimus, atsiradusius dėl netinkamo Sistemos sumontavimo, kenksmingo elektros ar cheminio poveikio, mechaninių pažeidimų bei Objekto įrenginių susidėvėjimo, neleidžiančių normaliai veikti Sistemai ar jos daliai. Tokie Sistemos ar jos dalies atkūrimo darbai laikomi papildomais ir atliekami pagal atskirą Vykdytojo ir Užsakovo susitarimą.
- 3.10. Po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo perduoti aptarnaujamas sistemas Užsakovui pagal šią Sutartį. Sistemų apžiūrą ir perdavimą savo sąskaita organizuoja ir už tai yra atsakingas Užsakovas.
- 4. Užsakovo teisės ir pareigos**
- Užsakovas, be kitų iš šios Sutarties ir jos vykdymo kylančių prievolių, įsipareigoja:
- 4.1. Priimti Paslaugas bei tinkamai mokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.
- 4.2. Suteikti Vykdytojui visą Sutarties vykdymui reikiamą informaciją ir dokumentaciją.
- 4.3. Bendradarbiauti su Vykdytoju Sutarties vykdymo klausimais ir teikti būtiną pagalbą, kad Vykdytojas turėtų galimybę be trukdžių tinkamai vykdyti Sutartį.
- 4.4. Užtikrinti Vykdytojo atstovams normaliai patogų ir tinkamą priėjimą (laisvą praėjimą, apžiūros liukus ir kt.) prie aptarnaujamų Sistemų.
- 4.5. Ne vėliau kaip per 30 d. nuo sutarties pasirašymo, perduoti Sistemos Vykdytojo Techniniam aptarnavimui, atlikti jų apžiūrą ir užfiksuoti nustatytus gedimus ir defektus. Nustatytus Sistemų gedimus ir defektus Vykdytojas pašalina Užsakovo sąskaita, šie darbai laikomi papildomais ir atliekami pagal atskirą Šalių susitarimą, jų kaina yra nustatoma ir jie yra apmokami Sutarties 5.3, 5.4 punktuose nurodyta tvarka. Sistemų apžiūrą savo sąskaita organizuoja ir už tai yra atsakingas Vykdytojas.
- 4.6. Kontroliuoti Objekto ir visų jo techninių sistemų būklę, nedelsiant pranešti Vykdytojui apie pastebėtus reikšmingus Sutarties vykdymui (Sutartyje nurodytus) Objekto įrangos ir inžinerinių sistemų veikimo sutrikimus, avarijas ir trūkumus. Vykdytojas ginčiuose dėl Sutarties vykdymo gali remtis tuo, kad Užsakovas netinkamai vykdė šios Sutarties punkto nuostatas.
- 4.7. Sudaryti galimybę į avarijos vietą atvykusiems Vykdytojo atstovams atlikti avarijos lokalizavimo ir (ar) avarijos padarinių likvidavimo darbus.
- 4.8. Ne vėliau kaip per 30 d. nuo Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo perimti Sistemos iš Vykdytojo Techninio aptarnavimo. Sistemų apžiūrą ir perdavimą savo sąskaita organizuoja ir už tai yra atsakingas Užsakovas. Jeigu per šiame punkte nurodytą terminą Užsakovas neorganizavo akto pasirašymo, laikoma, kad Užsakovas be pastabų priėmė Sistemos iš Vykdytojo.
- 4.9. Užsakovas pareiškia ir prisiima atsakomybę, kad visiškai teisėtai valdo Objektą, kad visi jo nurodymai Vykdytojui dėl Sutarties vykdymo bus teisėti ir nepažeis teisės ir kitų norminių aktų reikalavimų bei trečiųjų asmenų teisėtų interesų.
- 5. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka**
- 5.1. Pradinės Sutarties vertė yra 15 000,00 Eur be PVM (18 150,00 Eur su PVM). Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 1.

- 5.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 5.3. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas – Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI) – „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“.
- 5.4. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:
- 5.4.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas;
- 5.4.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$
čia:
P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;
 L_n – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);
 L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);
- Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;
- 5.4.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;
- 5.4.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;
- 5.4.5. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).
- 5.5. PVM sąskaitas – faktūras už Sutarties 5.1 punkte nurodytas kiekvieno einamojo mėnesio inžinerinių sistemų ir statinių techninės priežiūros paslaugas Vykdytojas paprastai pateikia Užsakovui iki sekančio mėnesio 10 dienos. Šias sąskaitas – faktūras Užsakovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo.
- 5.6. Į Sutarties 5.1 punkte nurodytą Sutarties kainą neįeina detalių ir medžiagų kainos, pastolių ar keltuvo nuomos ir kitų papildomų Sutarties vykdymo išlaidų ir paslaugų kainos. Užsakovas jas apmoka atskirai pagal Vykdytojo išrašytas sąskaitas – faktūras.
- 5.7. Į Sutarties 5.1 punkte nurodytą Sutarties kainą neįeina Vykdytojo (savo ar subrangovų jėgomis) atliekamų Sistemų remonto ir atkūrimo bei kitų papildomų darbų ir paslaugų kainos. Jos nustatomos Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi. Užsakovas jas apmoka atskirai pagal Vykdytojo išrašytas sąskaitas – faktūras.
- 5.8. Už Sutarties 5.3 ir 5.4 punktuose nurodytas Vykdytojo PVM sąskaitas – faktūras (teisės aktuose numatytais atvejais – sąskaitas – faktūras) Užsakovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo sąskaitų – faktūrų gavimo, dienos. Sąskaitas – faktūras Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka.
- 6. Šalių atsakomybė**
- 6.1. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą įvykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

- 6.2. Šalys susitarė, kad kompensuojami tik tiesiogiai iš Sutarties ir jos vykdymo kilę dokumentais patvirtinti nukentėjusios Šalies tiesioginiai nuostoliai. Netiesioginiai ir trečiųjų asmenų patirti bei kitokie nuostoliai, viešojo administravimo institucijų paskirtos sankcijos ir nuobaudos, regresiniai reikalavimai yra laikomi kiekvienos Šalies laisva valia priimta Sutarties vykdymo rizika ir nekompensuojami.
- 6.3. Vykdytojo vykdomo Sistemų Techninio aptarnavimo ir atsakomybės ribos nustatytos Sutarties Priede Nr. 1.
- 6.4. Bet kuri Šalis, vėluojanti vykdyti bet kurias finansines prievoles pagal šią Sutartį, privalo mokėti kitai Šaliai 0,02 procento delspinigius nuo visos vėluojamo vykdyti finansinio įsipareigojimo sumos už kiekvieną kalendorinę vėlavimo dieną.
- 6.5. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;
- 6.6. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Vykdytojo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.
- 6.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu tokios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybių atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo. Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atvejais taisyklių patvirtinimo".
- 7. Ginčų sprendimas**
- 7.1. Ginčai ar kiti Šalių nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis.
- 7.2. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, ginčas sprendžiamas teisme LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8. Sutarties galiojimas**
- 8.1. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. kovo 29 d.
- 9. Sutarties nutraukimas**
- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies reikalavimu (pranešimu) nuo tokio pranešimo pateikimo dienos, kai kitai Šaliai yra iškeltas bankrotas arba ji yra likviduojama arba oficialiai paskelbta nemokia.
- 9.3. Šalis turi teisę bet kada vienašališkai savo iniciatyva nutraukti Sutartį be kitos Šalies kaltės, raštu informuojant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais įstatymo numatytais pagrindais ir tvarka.
- 9.5. Sutarties pasibaigimas (nutraukimas) neatleidžia Šalis nuo finansinių prievolių, kurios atsirado Šalims iki Sutarties pasibaigimo, įvykdymo.
- 10. Bendrosios nuostatos**
- Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu.
- 10.2. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami el. paštu atitinkamai šios Sutarties 12 skirsnyje nurodytais adresais arba kitais Šalių raštu nurodytais adresais. Pranešimai taip pat gali būti perduodami kitai Šaliai pasirašytinai.
- 10.3. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 10.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.
- 10.5. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Ūkio skyriaus vedėjas Laimis Jaruševičius, tel. +370 684 91052, el. paštas: laimis.jarusevicius@ssgn.lt .

11. Sutarties priedai

11.1. Priedas Nr.1 – priežiūros paslaugų apimtis, įkainiai.

11.2. Priedas Nr.2 – techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų aprašymas ir apimtis.

12. Šalių rekvizitai

Užsakovas

VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“

Buveinės adresas: Kalvarijų g. 323, LT-08420
Vilnius

Telefonas: +370 5 2 777 745

El. paštas: info@ssgn.lt

Įmonės kodas: 302877129

L.e. direktorės pareigas
Anželika Žolnerukaitė

A.V.

Vykdytojas

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius

Telefonas: +370 5 213 2415

El. paštas: info@puv.lt

Įmonės kodas: 303110693

PVM m. k.: LT100009027613

A/s.: LT76 7044 0600 0791 2184

Bankas: AB SEB, b/k 70440

Vykdomasis direktorius
Artūras Dobilas

A.V.

Priedas Nr. 1

Objektas: VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“ senjorų socialinės globos namai Kalvarijų g. 323, LT-08420 Vilnius.

Priežiūros paslaugų apimtis, įkainiai:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Apimtis	1 mėn. įkainis, EUR be PVM	1 mėn. įkainis, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Inžinerinių sistemų ir statinių techninės priežiūros paslaugos	mėn.	12	430	520,3

Pastabos:

- Planinių darbų atlikimo laikas - darbai atliekami darbo metu (*VYKDYTOJAS dirba penkias darbo dienas per savaitę I - V nuo 8.00 iki 17.00 val.*), pagal suderintą su UŽSAKOVU darbų atlikimo grafiką.
- Medžiagos sistemų priežiūrai ir techniniam aptarnavimui į kainą neįtrauktos.
- Jei darbams atlikti reikalingi papildoma technika, kaip automobilinis bokštelis ar pastoliai – šios paslaugos apmokamos atskirai.

Reagavimo laikai ir papildomų paslaugų kainos:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis 12 mėn.	Vienos val. kaina Eur be PVM	Vienos val. kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Vykdytojo atvykimas eiliniams darbams (1 darbuotojo darbo val.)	1 val.	10	26	31,46
2.	Avarijos atveju (1 darbuotojo darbo val.)	1 val.	10	32	38,72

Pastabos:

- Pagal LR įstatymus ne darbo metu taikomas darbų įkainių (*darbo užmokesčio*) 1,5 karto koeficientas, išeiginėms ir švenčių dienomis taikomas 2 karto koeficientas.

Užsakovas

VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“

Buveinės adresas: Kalvarijų g. 323, LT-08420

Vilnius

Telefonas: +370 5 2 777 745

El. paštas: info@ssgn.lt

Įmonės kodas: 302877129

L.e. direktorės pareigas

Anželika Žolnerukaitė

A.V.

Vykdytojas

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius

Telefonas: +370 5 213 2415

El. paštas: info@puv.lt

Įmonės kodas: 303110693

PVM m. k.: LT100009027613

A/s.: LT76 7044 0600 0791 2184

Bankas: AB SEB, b/k 70440

Vykdomasis direktorius

Artūras Dobilas

A.V.

Objektas: VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“ senjorų socialinės globos namai Kalvarijų g. 323, LT-08420 Vilnius.

Techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų aprašymas ir apimtis

El. Nr.	Darbai	Periodiškumas
Šilumos punkto priežiūra		
1	Šilumos punktui tiekiamo ir iš jo grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė (temperatūros ir slėgio parametrai įrašomi).	1 kartą per mėnesį
2	Šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir plombų kontrolė.	1 kartą per mėnesį
3	Šilumos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą (jeigu nėra nuotolinio stebėjimo).	1 kartą per mėnesį
4	Šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra.	1 kartą per mėnesį
5	Sklendžių, ventilių išorinė apžiūra.	1 kartą per mėnesį
6	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra.	1 kartą per 6 mėnesius
7	Manometrų nuėmimas/uždėjimas metinei patikrai.	1 kartą per 1 metus
8	Pastato šildymo sistemos paleidimas.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
9	Purvarinkių valymas.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
10	Hidraulinis bandymas.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
11	Esant poreikiui aklių įrengimas prie įvadinių sklendžių, prieš hidraulinį bandymą.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
12	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas.	Darbai atliekami gamintojo rekomendacijose nurodytu periodiškumu
13	Šilumokaičių nuėmimas/uždėjimas valymui (mechaninis/cheminis valymas apmokamas pagal faktą).	Darbai atliekami gamintojo rekomendacijose nurodytu periodiškumu
14	AB VŠT nurodymų vykdymas (apmokėjimas pagal faktą, taikant valandinį įkainį).	Darbai atliekami pagal poreikį
15	Darbo režimų keitimas pagal savininko pageidavimą (apmokėjimas pagal faktą, taikant valandinį įkainį).	Darbai atliekami pagal poreikį
Šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūra		
1	Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių išorinė apžiūra (patikrinama būklė, nesandarumai, mechaniniai pažeidimai).	1 kartą per mėnesį
2	Šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui.	1 kartą metuose (prieš šildymo sezoną)
3	Oro išleidimas iš šildymo sistemos.	1 kartą metuose (prieš šildymo sezoną)
4	Šildymo sistemos plovimas suslėgtu oru arba vandeniu, kurio kiekis 4-5 kartus viršija šildymo sistemos eksploatacinį debitą (plaunama pasibaigus šildymo sezonui). Išplovus surašomas atliktų darbų aktas.	1 kartą per ketverius metus (apmokėjimas pagal faktą)
5	Sistemos parametrų nustatymas arba keitimas pagal Užsakovo pageidavimus (apmokėjimas pagal faktą, taikant valandinį įkainį).	Darbai atliekami pagal poreikį

6	Įsakymu yra paskiriamas atsakingas asmuo už šilumos ūkį - kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
Žemos įtampos elektros sistemų priežiūra		
1	Bendro naudojimo elektros įrenginių priežiūra pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius.	1 kartą per mėnesį
2	Teritorijos ir bendro naudojimo patalpų apšvietimo patikrinimas, lempų keitimas (pagal poreikį - apmokamas atskirai).	1 kartą per mėnesį
3	Kontaktų paveržimas, dulkių valymas el. skydinėse.	1 kartą per metus
4	Metinių planų sudarymas elektros įrenginių profilaktiniams bandymams.	1 kartą per metus
5	Izoliacijos varžos matavimas, apmokama pagal faktą.	1 kartą per 6 metus
6	Įžeminimo varžos matavimas, apmokama pagal faktą.	1 kartą per 3 metus
7	Dujosvytės lempos (tiesios fluorescencinės lempos, kompaktinės fluorescencinės lempos, didelio ryškumo išlydžio lempos, įskaitant suslėgto natrio lempas ir metalų halidų lempas, žemo slėgio natrio lempas) lempų utilizavimo darbų organizavimas ir registravimas.	Pagal poreikį
8	Įvadinių kontrolės prietaisų parodymų nurašymas, ataskaitų pateikimas užsakovui.	1 kartą per mėnesį
9	Įsakymu yra paskiriamas atsakingas asmuo už elektros ūkį, kuris pildo LR galiojančius su elektros ūkiu susijusius pastato dokumentus, prižiūri elektros darbų ir eksploatuojamos įrangos naudojimo saugumą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
Pastatų ir konstrukcijų techninė priežiūra		
1	Nuolatinių stebėjimų vykdymas.	1 kartą per mėnesį
2	Pastato techninės dokumentacijos tvarkymas (statinio techninės priežiūros žurnalo pildymas).	1 kartą per mėnesį
3	Kasmetinė techninė apžiūra.	1 kartą per metus
4	Kasmetinių apžiūrų aktų pildymas ir rekomendacijų teikimas.	1 kartą per metus
5	Skiriamas atsakingas atestuotas asmuo už pastato konstrukcijų priežiūrą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
24/7 klientų aptarnavimo centras, avarinė tarnyba		
1	Avarinės tarnybos skubus atvykimas į objektą.	Pagal poreikį
2	Avarijos lokalizavimas.	Pagal poreikį
3	Klientų aptarnavimo centras (24/7).	Pagal poreikį

Užsakovas

VŠĮ „Senjorų socialinės globos namai“

Buveinės adresas: Kalvarijų g. 323, LT-08420

Vilnius

Telefonas: +370 5 2 777 745

El. paštas: info@ssgn.lt

Įmonės kodas: 302877129

L.e. direktorės pareigas

Anželika Žolnerukaitė

A.V.

Vykdytojas

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Buveinės adresas: Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius

Telefonas: +370 5 213 2415

El. paštas: info@puv.lt

Įmonės kodas: 303110693

PVM m. k.: LT100009027613

A/s.: LT76 7044 0600 0791 2184

Bankas: AB SEB, b/k 70440

Vykdomasis direktorius

Artūras Dobilas

A.V.

