

DUONOS GAMINIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2025-03-21

Druskininkai

DP-5-199

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“, juridinio asmens kodas 190029579, kurios registruota buveinė yra Vytauto 24A, Druskininkai duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rasos Vaisietienė, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės,

UAB „Garliavos duona“, juridinio asmens kodas 159734013, kurios registruota buveinė yra Vyčio Kryžiaus 163, Jonaičiai, Kauno raj. duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama vadybininko Gyčio Bukanto, veikiančio (-ios) pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Duonos gaminiai (toliau – Prekės), kurių kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip **1** (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus **1** (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Užsakymai teikiami Sutarties 9.2. punkte nurodytais kontaktais. Šalių susitarimu Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dvi darbo dienas.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

2.2. Pradinės Sutarties vertė be PVM **2565 Eur.**, (du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki eur). PVM **538,65 Eu** (penki šimtai trisdešimt aštuoni eur šešiasdešimt penki cent). Pradinės sutarties vertė su PVM **3103,65 Eur** (trys tūkstančiai šimtas trys eur šešiasdešimt penki cent.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Detali sutarties kaina ir Prekių sąrašas detalizuotas Sutarties 1 priede.

2.4. Pirkėjas nebegali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 1 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.5. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.6. Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.2 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo faktinių Prekių užsakymų, pateiktų Tiekėjui, tačiau negali viršyti Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

2.7. Sutarties 1 priede nurodyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami. išskyrus Sutarties 2.8 punkte numatytą atvejį.

2.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių įkainio be PVM. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.9. Prekių įkainiai dėl kitų mokesčių pokyčių, dėl kainų lygio pokyčių perskaičiuojami nebus.

2.10. Į Prekių įkainius įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekės pristatymo ir kitos išlaidos.

2.10. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų Prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas nenumatytų Prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos nenumatytų Prekių kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos nenumatytų Prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti nenumatytų Prekių kainos Pirkėjas pasilieka teisę nenumatytas Prekes įsigyti atskiru pirkimu.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau **kaip per 30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu Šalys laikys ir Šalių įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties 12 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu ir per visą tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus, Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 1 (vieną) darbo dieną.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės (ių) trūkumo Sutarties 4.2. punkte nustatytu terminu, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.

5.2. Jei Tiekėjas nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių kiekį negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas atsisako tiekti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 10 % dydžio baudą nuo atsisakytų pristatyti ar atsisakytų pašalinti trūkumus Prekių bendros vertės be PVM.

5.4. Jei Pirkėjas už priimtas kokybiškas Prekes neatsiskaito Sutarties 3.3. punkte nustatytu terminu, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

6.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

7. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

7.1. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekėjus.

7.2. Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų

atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subtiekejų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją ir nurodyti būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip **2025 m rugsėjo 30 d.** (įskaičiuotas atsiskaitymas tarp šalių pagal Sutarties 3.3. punktą). Tuo atveju, jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos nėra išperkamas maksimalus Prekių kiekis ar Pradinės sutarties vertė, Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsiama mėnesiui iki bus išpirktas maksimalus Prekių kiekis ar Pradinės sutarties vertė (priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau).

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Tiekėjas ją iš esmės pažeidė:

8.3.1. Parduota Prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

8.3.2. Tiekėjas Prekių nepristatė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.

8.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

8.4.1. Pirkėjas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

8.4.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

8.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

9. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Laimis Žaptorius, pavaduotojas ūkiui, 062101740, laimis.zaptorius@darzeliszibute.lt.

9.2. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Gytis Bukantas +37061586440, gytis@garliavosduona.lt

9.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Laimis Žaptorius, pavaduotojas ūkiui, 062101740, laimis.zaptorius@darzeliszibute.lt.

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) 9.1. punkte nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.

11.3. Siekiant sumažinti CO2 išmetimą į aplinką, prekes pristatyti ne piko metu (9.00-11.00 val. ir 14.00-15.00).

11.4. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties sąlygų 11.2. ir 11.3. punktams. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus (pavyzdžiui, užtikrinus Šalių konfidencialumą, jei privaloma, elektroninio susirašinėjimo su Pirkėju kopijų išrašus ar pan.).

11.5. Sutarties priedai: 1 Priedas (Prekių sąrašas ir įkainiai).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB „Garliavos duona“
Vyčio Kryžiaus 163, Jonučiai, Kauno raj.
Įmonės kodas: 159734013
PVM kodas: LT597340113
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
LT637044060003176781
gytis@garliavosduona.lt

Vadybininkas Gytis Bukantas

Pirkėjas

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“
Vytauto g. 24A, Druskininkai
Juridinio asmens kodas 190029579

AB SWEDBANK
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT22 7300 0101 2922 5679
Tel. 0313 51816
El. P. info@darzeliszibute.lt

Direktorė
Rasa Vaisietienė

2025 m. _____ d.

2025 m. _____ d.

Sutarties Nr. _____
priedas Nr. 1

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Ruginė duona	kg	93	2,50	232,50
2.	Duona su sėklomos	kg	327	3,00	981,00
3.	Sumuštinių duona	kg	18	3,00	54,00
4.	Batonas viso grūdo	kg	193	2,50	482,50
5.	Bandelės	kg	56	6,50	364,00
6.	Džiuvėsėliai	kg	7	3,00	21,00
7.	Sausainiai	kg	5	4,50	22,50
8.	Kvietinė duona	kg	163	2,50	407,50
Suma be PVM:					2565,00
PVM (21 proc.)					538,65
IŠ VISO:					3103,65

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 3103,65(trys tūkstančiai šimtas trys eur šešiadešimt penki cent).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Tiekėjas

UAB „Garliavos duona“
Vyčio Kryžiaus 163, Jonučiai, Kauno raj.
Įmonės kodas: 159734013
PVM kodas: LT597340113
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
LT637044060003176781
gytis@garliavosduona.lt

Pirkėjas

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“
Vytauto g. 24A, Druskininkai
Juridinio asmens kodas 190029579

AB SWEDBANK
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT22 7300 0101 2922 5679
Tel. 0313 51816
El. P. info@darzeliszibute.lt

Vadybininkas Gytis Bukantas

Direktorė
Rasa Vaisietienė

2025 m. _____ d.

2025 m. _____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų lopšelis - darželis "Žibutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Duonos produktų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-29 11:00 - 2028-12-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-