

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2025-03-10 Nr. VPS-09
Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir kineziterapeutė Kristina Tabarienė asmens kodas 48003031135, vykdanči veiklą pagal verslo liudijimą (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti kineziterapines mankštas, kurios skirtos 18-64 m. asmenims (toliau vadinama – Paslauga).

3. Paslaugos teikimo tikslas – gerinti, atkurti ar palaikyti žmogaus judėjimo funkcijas, stiprinti raumenis, gerinti sąnarių lankstumą, koordinaciją ir bendrą fizinę būklę.

4. Užsiėmimo data ir vieta – 2025 m. kovo 13, 17, 18, 24, 25, 31 d., balandžio, gegužės mėn. antradieniais ir ketvirtadieniais (išskyrus balandžio 10 d.) nuo 17:30 val. iki 18:30 val. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešojoje bibliotekoje, adresu Vytauto g. 45, Kazlų Rūda ir nuo 2025 m. rugsėjo 9 d. iki gruodžio 18 d. pirmadieniais ir antradieniais nuo 18:00 val. iki 19:00 val., Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinės mokyklos sporto salėje, adresu Maironio 28A, Kazlų Rūda.

5. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, užsiėmimų dienos ir laikas gali būti keičiami.

6. Užsiėmimo trukmė – 1 val.

7. Užsiėmimo dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.

8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka – 45,00 Eur. už vieną užsiėmimą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti auditoriją.

10.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Agnė Barkauskaitė tel. nr.: +370 62615132, el. p. agne.barkauskaite@krvsb.lt);

10.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajai šaliai;

11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis);

11.3. suteikti kokybišką Paslaugą;

11.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

11.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

11.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytu terminu.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

13. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija. Sąskaita – faktūra teikiama per SABIS sistemą

15. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

16. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

18. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 8 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

20. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

22. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

24.1. Raštišku Šalių susitarimu;

24.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

25. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

26. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

27. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

29. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

30. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

31. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.

32. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

33. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

34. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

**Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 305530393
S Daukanto g. 19-2B, Kazlų Rūda
Tel. +370 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė
A.V.

 Vesta Stankevičienė

Paslaugos teikėjas

Kristina Tabarienė

Asmens kodas 48003031135
Kreiviškių km. 3, Gudelių sen.
Tel. +370 656 70 413
El. p. kristale303@gmail.com
AS LT967044000653611436
AB bankas Swedbank
Banko kodas

Kristina Tabarienė

