

DISTILIUOTO VANDENS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Kretinga

2025 m. balandžio 1 d.

Kretingos rajono savivaldybės VšĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras (PSPC), įmonės kodas 164272081, (toliau tekste – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Renatos Lukauskienės

Ir

UAB „Midgardas“ juridinio asmens kodas juridinio asmens kodas 164206583, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Matiejausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, kurio registruota buveinė yra Savanorių g. 25 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pardavėjas**),

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas yra distiliuoto vandens teikimas pirkimas – pardavimas, pristatymas (toliau – Prekės).

1.2. Prekė Užsakovas pagal poreikį pasiims pats.

1.3. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuosavybės teise 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Užsakovas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių (toliau – Nenumatytos prekės) neviršijant 20 (dvidešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas prekes bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų prekių kaina su Užsakovu turi būti derinama iš anksto. Gavęs Pardavėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Pardavėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Pardavėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Pardavėjo jas sumažinti. Pardavėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių kainos iki rinkos kainos, Užsakovas pasilieka teisę Nenumatytas prekes įsigyti atskiru pirkimu.

1.4 Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ [Tvarkos aprašo 4.4.4 papunktį (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai)] punktu (-ais).

1.5 Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti sutarties projekte: Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai. Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Pardavėjas pateikdamas Prekes Užsakovui, jei Užsakovas pareikalauja, pateikia Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Prekių priėmimą atsakingas Užsakovo atstovas, patikrina Pardavėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Pardavėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Užsakovo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Pardavėjas privalo ištaisyti, kitu atveju Pardavėjui taikoma 20 Eurų dydžio bauda.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. balandžio 1 dienos. Sutartis bus sudaroma terminuotam laikotarpiui – dviem metams. Užsakovui sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % sutarties kainos, sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui arba iki Užsakovas nupirks 100 (šimtą) % sutarties kainos (priklausomai kuri sąlyga išpildoma anksčiau). Kiekvienas sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem sutarties Šalims.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Prekių kaina - 0,2396 Eur. be PVM. ir 0,29 Eur. už 1 ltr.su PVM. Įkainą įskaičiuota visos išlaidos ir PVM mokestis.

3.2 Orientacinė sutarties – 1739,50 Eur. su PVM.

3.3 Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos (prekių įpakavimas ir pan.) ir visi mokesčiai. Į Prekių kainą įskaičiuojamos visos galimos Pardavėjo išlaidos.

3.4 Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

3.5 Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM), sutarties įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.7. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

3.8. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.

3.9 Užsakovas už pristatytas kokybiškas prekes sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas savo lėšomis PVM sąskaitas faktūras teikia per informacinę sistemą „SABIS“. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data.

3.10 PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta nedelsiant (tą patį kalendorinį mėnesį pabaigus) tiekti visas prekes, per trumpiausią terminą, per kurį įmanoma tai padaryti.

3.11 Prekės pristatomos kartu su PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui.

4. Atsiskaitymo sąlygos

4.1 Vykdytojas pateikia Užsakovui nustatytos formos E-sąskaitą-faktūrą už suteiktas prekes.

4.2 Už faktiškai suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir prekes Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo, banko pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, išskaičiuojant delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.2. Paašikėjus, kad pagal Sutartį patiektos Prekės neatitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytų kokybės, tame tarpe ir tinkamumo naudoti termino, ir/arba komplektiškumo reikalavimų, arba paašikėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir/arba komplektiškumo atitiktį Užsakovas nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui ir nutraukti Sutartį. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Užsakovui sumokėtas už Prekes pinigų sumas.

6. Sutarties pakeitimas ir papildymas

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

6.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas –

6.6. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – slaugos administratorė. Už sutarties viešinimą atsakingas – viešųjų pirkimų organizatorius

7. Force Majeure

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo Force majeure aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl tokių aplinkybių nepranešimo.

8. Konfidenciali informacija

8.1 Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo laikotarpiu bei vienerius metus po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buvėnės adresą.

9.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10. straipsnis. Šalių rekvizitai

Užsakovas

UAB „Midgardas“

Įstaigos kodas: 164206583

Adresas: Savanorių g. 25, Kretinga

A/s: LT984010041800070298

Bankas: Luminor

Banko kodas: 40100

Direktorius

Arvydas Matiejauskas

Pardavėjas

VšĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras

Įstaigos kodas: 164272081

Adresas: Žemaitės al. 1, Kretinga

A/s: LT864010041800042190

Bankas: Luminor bankas

Banko kodas: 40100

Direktorė

Renata Lukauskienė

SUTARTIES Nr. 2025/04/01/DV priedas Nr.1

Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 litro kaina, Eur be PVM	1 litro kaina, Eur. su PVM	kiekis, litrais per du metus	Viso kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur. Su PVM
1	Distiliuotas vanduo, pakuotė turi būti ne mažesnė nei 5 litrų	0,2396	0,29	6000	1437,60	1739,50
	Viso:				1437,60	1739,50

Užsakovas

UAB „Midgardas“

Įstaigos kodas: 164206583

Adresas: Savanorių g. 25, Kretinga

Direktorius

Arvydas Matiejauskas

Pardavėjas

**VŠĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros
centras**

Įstaigos kodas: 164272081

Adresas: Žemaitės al. 1, Kretinga

Direktorė

Renata Lukauskienė