

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo mėn. 3 d. Nr.178/742

Panevėžio lopšelis-darželis „Vaivorykštė“, juridinio asmens kodas 190416871, kurio buveinė yra J. Tilvyčio g. 12, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Irenos Padkauskienės veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau „Pirkėjas“) ir UAB Panevėžio Bičiulis, juridinio asmens kodas 147483343, buveinės adresas Marijonų g. 25, Panevėžys, atstovaujama(s) generalinio direktoriaus Nerijaus Gvazdausko, veikiančios pagal įstatus, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.
- 1.3. Sutartis sudaryta dėl šio pirkimo objekto:
 - 1.3.1. Šviežia žuvies filė už 8996,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai).PVM suma 1561,29Eur (vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt vienas Eur.29ct.)
- 1.4. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamojoje pasiūlymo specifikacijoje. Tiekėjo Viešojo mažos vertės pirkimo konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.
- 2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.
- 2.3. Sutarčiai taikoma fiksuota įkainio kainodara. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios sutarties 2.4. punktą.
- 2.4. Prekių kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis arba dėl bendro kainų lygio pokyčio (atitinkamos prekių grupės). Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.
- 2.5. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.6. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.7. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą mažinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.8. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir/ar papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.
- 2.9. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo – perdavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

- 2.10. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.11. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami eurais.
- 2.12. Sąskaitos faktūros pateikiamos pristatant prekes ir elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 2.13. Pirkėjas turi teisę įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigijamos ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 3.1. Realūs prekių poreikiai sutarties galiojimo laikotarpiu gali svyruoti ne daugiau kaip 30 proc. (gali tiek didėti, tiek mažėti arba neprireikus iš vis neperkami). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytus pirkimo dokumentuose.
- 3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.
- 3.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.
- 3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.
- 3.5. Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, atitikimą kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitiems reikalavimams, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo, LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V-964 (aktuali redakcija) nuostatų laikymąsi, Higienos normų ir kitų reikalavimų vykdymą. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 3.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.
- 3.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.
- 3.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.
- 3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis. Paaškęjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei jos neatitiks šios sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo

- kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 val. nuo pranešimo dienos savo sąskaita pašalinti trūkumus ir (arba) pakeisti prekes naujomis ir kokybiškomis.
- 3.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.
- 3.11. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes
- 3.12. Tiekėjas negali nustatyti min prekių atvežimo kiekio ir sumos.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.
- 4.2. **Prekių tiekimo adresas – J.Tilvyčio g. 12, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Vaivorykštė“.**
- 4.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis: 1 kartą per savaitę- trečiadienį nuo 6.00 val. iki 9.00 val.. Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui) tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyta sąskaita – faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nuroydamas vardą, pavardę ir pareigas.
- 4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.
- 4.5. Tiekėjas įsipareigoja tiekti maisto produktus karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu.
- 4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes gražinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.
- 4.7. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.8. Prekės pristatomos į Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ maisto sandėlį Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.10. Lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ maisto sandėlio darbuotojas gražina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;
- 5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes;
- 5.1.3. sumokėti už Prekes Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 5.2.1. tiekti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytas Prekes;
- 5.2.2. tiekti Prekes pagal Sutartyje numatytus įkainius, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.2.3. tiekti kokybiškas, estetiškos išvaizdos ir atitinkančias oficialaus protokolo reikalavimus, Prekes;
- 5.2.4. prisiimti atsakomybę už nekokybiškas Prekes;
- 5.2.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

- 5.2.6. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį būtų laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.1. papunkčiu, t. y. taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai maisto produktams;
- 5.2.7. Pirkėjui pateikus pretenzijas dėl Prekių kokybės, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę atsisakyti tokių Prekių arba nedelsiant (ne ilgiau kaip per 3 val.) pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis;
- 5.2.8. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;
- 5.2.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, ir konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
- 5.2.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 5.2.11. bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties vykdymo metu.

5.3. Tiekėjas turi teisę:

5.3.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3.2. ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Prekių tiekėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesības ir pan.), kurią lopšelis-darželis patirtų dėl prekių tiekėjo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčinio ar didelio nerūpestingumo tiekiant šioje sutartyje numatytas prekes.

5.5. Lopšelis-darželis ir prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai prekių tiekėjo ar lopšelio-darželio atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.9. punkte nurodytą terminą, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.

6.4. Už kiekvieną pirkimo dokumentų priedo Nr. 2 „Techninės specifikacijos“ pažeidimą, perkančioji organizacija iš mokėtinų sumų išskaičiuoja 100 eurų baudą.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

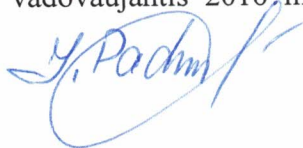
7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7.3. Sutartis surašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma paprastu ar kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos



reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

- 8.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims nuo 2025 m. kovo 8 d. ir galioja iki 2026 m. kovo 13 d.

10.2. Sutarties galiojimo laikas 12 mėnesių, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki pilno šalių atsiskaitymo. Sutartis gali būti pratęsta iki kol bus išpirkta sutarties suma, jei Perkančiąją organizaciją tenkina pristatymo sąlygos ir tiekiamų maisto produktų kokybė.

10.3. Sutartis pratęsiama tokioms pat sąlygom.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

10.5. Sutartis pirkėjo iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai prieš terminą apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš 10 darbo dienų Tiekėją:

10.5.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.5.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.5.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.5.4. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, išpėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.7. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Pirkėjas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų

informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

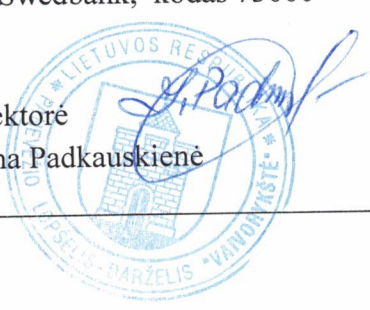
11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 11.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.
- 11.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 11.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.
- 11.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.6. Už sutarties vykdymą atsakinga sandėlininkė Renata Masiliūnienė, mob. 8 674 41342.
- 11.7. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalies nuostatas atsakinga direktoriaus pav. ūkiui Jolita Vasiulienė, mob. 8 675 44765, el.p. pavaduotojaukiui@ldvaivorykste.lt

10. PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija-pasiūlymas su kainomis.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Pirkėjas</u>	<u>Tiekėjas</u>
Panevėžio lopšelis-darželis „Vaivorykštė“ Įmonės kodas 190416871, J. Tilvyčio g. 12, LT-35239 Panevėžys Tel.: (8 45) 433917, faks.: (8 45) 433875 El. paštas darvaivorykste@gmail.com A.s. LT 067300010036746458 LT 817300 010002386350 AB Swedbank, kodas 73000  Direktore Irena Padkauskienė	UAB Panevėžio Bičiulis Įmonės kodas 147483343 Marijonų g. 25, Panevėžys PVM mokėtojo kodas LT474833413 Bankas AB Luminor Bank Sąskaitos Nr. LT434010041200106306 Tel.: 061010451  Generalinis direktorius Nerijus Gvazdauskas

**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIVORYKŠTĖ“
PASIŪLYMAS-TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ŠVIEŽIA ŽUVIES FILĖ 15211100-1**

Prekės bus įsigijamos pagal perkančios organizacijos poreikį
Visi kiekiai orientaciniai

2025-02-20

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis nustatytomis:

1. Mažos vertės pirkimo konkurso apklausos sąlygose.

1. Kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil.Nr	Pavadinimas	Reikalavimai prekei	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per metus	Kaina 1 kg –Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1	Šviežia lašišos filė	Lotyniškas pavadinimas – <i>Salmo salar</i> . Atvėsinta lašišos filė su oda (be galvos, be uodegos, be kaulų). Be priedų ir konservantų. File svoris 1,6 - 2,4 kg. Be antibiotikų, hormonų ar kitų augimą skatinančių priedų. Turi būti pateiktas ASC sertifikatas. Žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. <i>specialusis leidimas</i> , 3 skyrius, 45 tomas, p. 14), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 16/2012 (OL 2012 L 8, p. 29).	Kg	400	22,49	8996,00
	Iš viso		-	400	-	8996,00
	PVM					1561,29

Suma 8996,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 00ct.).PVM suma 1561,29Eur (vienas tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt vienas Eur.29ct.)

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija) nuostatus.

Tiekėjas privalo laikytis bendrųjų ir konkrečių gyvūninės kilmės maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Europos parlamento ir tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 nustatanti konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus.

Tiekėjas turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto atžvilgiu vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002 (arba jam lygiaverčiu Codex Alimentarius standartu), 2002 m. sausio 28 d, bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1169/2011 "Dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams" nustatytais reikalavimais.

Tiekėjai privalo laikytis konkrečių gyvūninės kilmės maisto produktų higienos taisyklių pagal 2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 16/2012 nuostatas (2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 16/2012 kuriuo dėl reikalavimų, susijusių su žmonėms vartoti skirtais užšaldytais gyvūninės kilmės maisto produktais, iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 853/2004 II priedas);

Didžiausios leidžiamos cheminių teršalų koncentracijos ir leistini užterštumo radioaktyviaisiais izotopais lygiai turi neviršyti nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakyme Nr. V-884 „dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2008 "Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ ir Komisijos reglamente (EB) Nr. 1881/2006, nustatančiame didžiausias leistinas tam tikrų teršalų maisto produktuose koncentracijas, su pakeitimais ir papildymais. Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus.


Panevėžio lopšelio-darželio
„VAIVORYKŠTE“ direktorė
Irena Padkauskienė


Generalinis direktorius
Nerijus Gvazdauskas