

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS KŠ Nr. 30004421 / 5

Kaunas

2015.08.05

UAB "Kauno švara", atstovaujama klientų aptarnavimo ir skolų valdymo sk. (KASVS) vadybininkės Almos Giedrės, toliau tekste vadinama "Vykdytoju", veikiančios pagal generalinio direktoriaus įsakymą 2014 m. rugpjūčio 08 d. Nr. OV-393, ir Kauno lopšelis-darželis "Varpelis" (įmonės kodas 191636824), atstovaujamas (-a) direktorės pavaduotojos ūkiui, pavaduojančios direktorę Egidijos Sadauskienės, toliau tekste vadinama "Užsakovu", atsižvelgdami į tai, kad:

- a) "Užsakovas", kaip atliekų turėtojas, įpareigotas laikytis LR Atliekų tvarkymo įstatymo nuostatų, LR Atliekų tvarkymo taisyklių Kauno miesto savivaldybės teritorijoje bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- b) "Vykdytojas" LR Atliekų tvarkymo įstatymo, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. T-451, 2014 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. T-210 ir sutarties su Kauno miesto savivaldybe pagrindais turi teisę administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje ir teikti atliekų tvarkymo paslaugas;
- c) "Vykdytojas" - Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius ketina teikti atliekų tvarkymo paslaugą "Užsakovui".

Sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Komunalinių atliekų tvarkymas, t.y. surinkimas ir išvežimas į atliekų tvarkymo įrenginius.
- 1.2. Komunalinės atliekos šalinamos į konteinerius.
- 1.3. Sutartis galioja nuo 2015.08.10 iki <neteterminuota>.*

* kol vykdytojas atliks Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

2. Paslaugos kainos nustatymas ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Teikiamų paslaugų įkainius, paslaugų kainą nustato ir/ar keičia Kauno m. savivaldybės taryba. Atliekų deponavimo (vartų) mokesį nustato ir/ar keičia Kauno RATC dalininkai.
- 2.2. Patvirtinti ir/ar pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami "Vykdytojo" internetinėje svetainėje.
- 2.3. "Užsakovas" moka už komunalinių atliekų tvarkymą pagal nustatytus įkainius, nurodytus šios sutarties priede tokia tvarka: pagal pateiktas sąskaitas "Užsakovas" atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo datos.
- 2.4. "Vykdytojo" gautos įmokos iš "Užsakovo" pirmiausiai skiriamos atlyginti "Vykdytojo" turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąją eilę įmokos skiriamos palūkanoms pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą apmokėti, trečiąją eilę įmokos skiriamos netesyboms mokėti, ketvirtąją eilę įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.
- 2.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus veikiantiems įkainiams, metinei susikaupimo normai, "Vykdytojas" įsipareigoja apie įkainių pasikeitimą informuoti paskelbdamas UAB "Kauno švara" internetiniame puslapyje, nurodant datą, nuo kurios įsigalioja nauji įkainiai, o "Užsakovas" įsipareigoja atsiskaityti pagal naujus įkainius ir sutartyje numatytą darbų apimtį.
- 2.6. Sutarties kaina gali būti keičiama pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. "Vykdytojas" vadovaudamasis Atliekų tvarkymo įstatymu ir Atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais atliekų tvarkymo teisės aktų reikalavimais įsipareigoja:
 - 3.1.1. sutvarkyti "Užsakovo" komunalines atliekas nurodytais adresais, pateikiamais priede prie šios sutarties pagal grafiką;
 - 3.1.2. perduoti "Užsakovui" konteinerį panaudos teise ir leisti jį naudoti pagal tiesioginę paskirtį;
 - 3.1.3. pakeisti konteinerį, jeigu jis tampa netinkamas eksploatuoti dėl "Vykdytojo" darbuotojų kaltės;
 - 3.1.4. užtikrinti teikiamą paslaugą, atitinkančią Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (Žin., 2012, Nr. 125-6295) ir savivaldybių tarybų sprendimais patvirtintų atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus;
 - 3.1.5. informuoti "Užsakovą" apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkius ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą;
- 3.2. "Vykdytojas" turi teisę:
 - 3.2.1. "Užsakovui" tinkamai nevykdant šioje sutartyje nurodytų jam priklausančių mokėjimų, be atskiros "Užsakovo" sutikimo perduoti trečiajam asmeniui duomenis apie "Užsakovą" ir jo įsiskolinimą bei pavesti atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų bei raginimų siuntimą ir/ar įteikimą, duomenų apie "Užsakovą" ar jo įsiskolinimo tvarkymą, pinigų gavimą, pareiškimų ar ieškinių pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį;
 - 3.2.2. atsisakyti aptarnauti konteinerius, kurių "Užsakovas" su "Vykdytoju" sutartu laiku nepastato į iš anksto suderintą vietą arba nėra užklajuotas arba neatnaujintas lipdukas ant konteinerio priekinės sienelės ar nėra užrašytas aptarnaujamas adresas;
 - 3.2.3. atsisakyti išvežti papildomus ryšulius, šiukšles ir kitas atliekas, esančias šalia konteinerių, jeigu jos paliktos ne specialiuose iš "Vykdytojo" įsigytuose maišuose;
 - 3.2.4. jeigu komunalinės atliekos netelpa į konteinerį ir paliekamos šalia konteinerio arba konteineris perpildomas daugiau kaip penkis kartus iš eilės (pagal konteinerių aptarnavimo grafiką) reikalausti iš "Užsakovo" atitinkamai pakoreguoti sutartį dėl atliekų išvežimo dažnumo arba didesnės talpos atliekų surinkimo konteinerio pastatymo, arba konteinerių kiekio padidinimo;
 - 3.2.5. atsisakyti aptarnauti individualius konteinerius, jeigu "Užsakovas" neužtikrina laisvo šiukšliavežės privažiavimo. Jei "Vykdytojas" dėl "Užsakovo" kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), "Vykdytojas" surašo aktą ir apie tai informuoja "Užsakovą". Tai traktuojama kaip suteikta paslauga, už kurią "Užsakovas" turi sumokėti.
- 3.3. "Užsakovas" įsipareigoja:
 - 3.3.1. laiku atsiskaityti už "Vykdytojo" suteiktas paslaugas ir sumokėti "Vykdytojui" už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0.04 % pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius;
 - 3.3.2. padengti ikiteisminio proceso skolos išieškojimo išlaidas;

3.3.3. saugoti konteinerį ir naudoti jį pagal paskirtį;

3.3.4. visais metų laikais užtikrinti patogų šiukšliavežių privažiavimą prie atliekų surinkimo konteinerių. Jeigu atliekų surinkimo konteineris užstatytas kokio nors pobūdžio kliūtimis (transporto priemonėmis ar pan.), kurios yra arčiau nei 5 (penki) metrai nuo atliekų surinkimo konteinerių ir trukdo privažiuoti prie konteinerių, arba šiukšliavežė negali privažiuoti prie konteinerių dėl nepravažiuojamo kelio (sniegas, plikledis, dumblas, balos, potvynis ar kt.), "Vykdotojas" surašo aktą ir atliekų surinkimo konteinerio neištušina;

3.3.5. atliekų išvežimo dieną konteinerį pastatyti "Vykdotojo" ir "Užsakovo" priede numatytoje vietoje. Atliekų išvežimo grafikas skelbiamas "Vykdotojo" interneto svetainėje, ir/arba "Užsakovas" su grafiku supažindinamas kitais informavimo šaltiniais (su sutartimi kartu pateikiamame grafiko lipduke ar kt.);

3.3.6. užtikrinti tvarkingą atliekų surinkimo konteinerių eksploatavimą;

3.3.7. dėti į komunalinių atliekų konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti. Į konteinerį nedėti žemės grunto, sniego, medžių lapų, statybos ir griovimo atliekų, cheminių medžiagų, skystų atliekų, degančių ar karštų atliekų, žaliųjų atliekų, pavojingų atliekų, gatvių valymo atliekų, alyvų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, pakuočių atliekų, tačiau rūšiuoti visas atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

3.3.8. "Užsakovas" įsipareigoja iš "Vykdotojo" gautą aptarnavimo grafiko lipduką užklijuoti ant konteinerio priekinės sienelės, esant reikalui atnaujinti ir užrašyti aptarnaujamą adresą;

3.3.9. sumokėti "Vykdotojui" 8 (aštuonių) € dydžio netesybas, jeigu "Užsakovas" pažeidžia sutarties 3.3.7. p. sąlygas;

3.3.10. neperpildyti atliekų surinkimo konteinerių, t. y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto. Prie konteinerių draudžiama palikti atliekas, jeigu jų surinkimas nenumatytas sutartyje su "Vykdotoju" ar jos paliktos ne specialiuose iš "Vykdotojo" įsigytuose maišuose;

3.3.11. nutraukus sutartį ir nesudarius naujos sutarties dėl aptarnavimo, grąžinti "Vykdotojui" atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios "Užsakovas" gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių;

3.3.12. pranešti "Vykdotojui" per 5 (penkias) darbo dienas apie naujas aplinkybes galinčias turėti įtakos sutarties vykdymui (Faksas 386 948; el. paštas klientuaptarnavimas@svara.lt);

3.3.13. perleidęs nekilnojamąjį turtą kito asmens nuosavybėn, apie tai informuoti "Vykdotoją" ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

3.4. "Užsakovas" turi teisę:

3.4.1. pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl aptarnavimo kokybės per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

3.4.2. laikinai sustabdyti sutarties paslaugos vykdymą iki 6 (šešių) mėn., pateikiant duomenis patvirtinančius tai, jog nekilnojamojo turto objektas bus nenaudojamas, neeksplatuojamas.

3.5. "Užsakovui" rekomenduojama komunalines atliekas į konteinerį mesti sudėtas į specialius polietileningus ar kitus maišelius.

3.6. "Užsakovui" draudžiama deginti atliekas.

3.7. Sutarties šalys netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Pretenzijos turi būti išnagrinėjamos per 20 dienų nuo jų gavimo dienos. Nagrinėjami tik tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris, o šių reikalavimų neatitinkantys prašymai paliekami nenagrinėti. Nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį.

3.8. Kitos šalių teisės, pareigos nustatytos LR Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose, Kauno miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse.

4. Kitos sąlygos

4.1. Visos perduodamo saugoti atliekų surinkimo konteinerio nuosavybės teisės priklauso "Vykdotojui".

4.2. "Užsakovas" yra atsakingas už atliekų surinkimo konteinerio saugojimą ir atsako už jo praradimą ar sugadinimą, sumokant atliekų surinkimo konteinerio vertę pagal "Vykdotojo" pateiktą sąskaitą.

4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tą sukėlė nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure). Jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.4. Darbų apimtį pasikeitimai įforminami priedu prie sutarties.

4.5. Sutartis gali būti laikinai sustabdyta:

4.5.1. "Užsakovui" neatsiskaičius pagal sutartį už 3 (tris) mėnesius, "Vykdotojas" turi teisę be įspėjimo laikinai nutraukti objektų aptarnavimą iki skolos sumokėjimo;

4.5.2. šalių susitarimu;

4.5.3. jeigu šalys nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų;

4.5.4. jeigu nekilnojamojo turto objektas bus nenaudojamas, neeksplatuojamas ir "Užsakovas" pateikia prašymą stabdyti sutarties vykdymą pateikiant duomenis patvirtinančius tai, jog nekilnojamojo turto objektas bus nenaudojamas, neeksplatuojamas.

4.6. Sutartis gali būti nutraukta:

4.6.1. Pasikeitus "Užsakovui";

4.6.2. Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

4.7. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4.8. Visos prievolės pagal sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

4.9. Pasirašant naują sutarties priedą, ankstesni priedai netenka galios, išskyrus prievoles dėl skolos apmokėjimo, saugomo konteinerio grąžinimo. Pagrindinė sutartis pasirašyta tarp "Vykdotojo" ir "Užsakovo" lieka galioti nepakitusi.

4.10. "Užsakovas" laikinai sustabdydamas (nutraukdamas) sutartį privalo:

4.10.1. pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

4.10.2. grąžinti atliekų surinkimo konteinerį (nutraukdamas sutartį).

4.11. Jeigu "Užsakovas" neturi galimybės pasiimti/pristatyti konteinerį, jis įsipareigoja papildomai sumokėti "Vykdotojui" konteinerio pervežimo mokestį. Pervežimo mokesčio dydis skelbiamas UAB "Kauno švara" internetinėje svetainėje.

4.12. Nesutarimai, kilę tarp šalių dėl sutarties sąlygų, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.13. Už sutarties įsipareigojimų (visišką arba dalinį) nevykdymą "Vykdotojas" ir "Užsakovas" atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.14. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. "Vykdotojui", 1 egz. "Užsakovui".

4.15. Jeigu "Užsakovas":

4.15.1. turi nuosavą konteinerį šie sutarties punktai negalioja: 3.1.2, 3.3.11, 4.1., 4.2, 4.10.2, 4.11.

4.15.2. naudojasi bendrais kontaineriais šie sutarties punktai negalioja: 3.1.2, 3.2.2, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.11, 4.1, 4.2, 4.10.2, 4.11.

4.16. Papildomos sąlygos:

5. Šalių rekvizitai, parašai

"Vykdotojas"

UAB "KAUNO ŠVARA"

Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas

Įmonės kodas 132616649

PVM mokėtojo kodas LT326166414

Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266

Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233

AB "SEB bankas"

El. paštas: klientuaptamavimas@svara.lt

Faks.: - 8 37 386 948

Nemokamas kokybės telefonas - 8 800 22900

www.svara.lt

(parašas)

KASYS vadybininkė
Giedrė Ambrazionaitė

(vardas, pavardė, pareigos)

A.V.

"Užsakovas"

Pavadinimas: Kauno lopšelis-darželis "Varpelis"

Įmonės kodas: 191636824

PVM kodas:

Juridinis adresas: S. ŽUKAUSKO G. 17, KAUNAS

Korespondencijos adresas: S. ŽUKAUSKO G. 17, KAUNAS

Kliento kodas: 30004421

Tel./faks.: 386704, 386702

Atsisk. sąsk.: LT114010042501936025

Banko kodas: 40100

Bankas: AB DNB bankas

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

A. V.

1 PRIEDAS PRIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. 30004421 / 5

Kaunas

2015.08.05

UAB "Kauno švara" atstovaujama klientų aptarnavimo ir skolų valdymo sk. (KASVS) vadybininkės Almos Giedrės, toliau tekste vadinama "Vykdytoju", veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą 2014 m. rugpjūčio 08 d. Nr. OV-393, ir Kauno lopšelis-darželis "Varpelis" (įmonės kodas 191636824), atstovaujamas (-a) direktorės pavaduotojos ūkiui, pavaduojančios direktorę Egidijos Sadauskienės, toliau tekste vadinama "Užsakovu",
Sudarė šį priedą:

Šis priedas yra neatskiriama komunalinių atliekų tvarkymo sutarties Nr. 30004421 / 5 dalis.

Aptarnaujamas adresas	Kont. talpa, kūb. m	Konteinerio vertė, €	Kont. kiekis	Išvežimų sk. per metus	Susikaupimo norma per metus, kūb. m	Susikaupimo norma per mėn., kūb. m	Komunalinių atliekų surinkimo įkainis, €/kūb. m	Deponavimo įkainis, €/kūb. m	Suma be PVM per mėn., €	PVM per mėn., €	Iš viso per mėn. su PVM, €
S. ŽUKAUSKO G. 17, KAUNAS	1.1	167.98	1	52	57.200	4.76667	7.560	7.070	69.74	14.65	84.39
Iš viso:									69.74	14.65	84.39

1. Šiame priede nurodyta paslaugų kaina, atliekų deponavimo (vartų) mokestis ir susikaupimo norma gali būti keičiamos įgaliotų institucijų sprendimais ir įsigalioja nuo sprendimų įsigaliojimo arba nuo sprendimuose nurodytos datos. Šie pakeitimai turi būti įforminti pasirašant naują priedą, tačiau prievolės neįvykdymas nedaro pakeitimų negaliojančiais;
2. Šiame priede nurodyti aptarnaujami adresai, konteinerių talpa, jų kiekis ir išvežimų skaičius per metus gali būti keičiami šalių sutarimu pasirašant naują priedą.

Šalių rekvizitai, parašai

"Vykdytojas"
UAB "KAUNO ŠVARA"
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Įmonės kodas atliekų tvarkymo įmonių registre 219266
Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233
AB "SEB bankas"
El. paštas: klientuaptarnavimas@svara.lt
Faks.: - 8 37 386 948
Klientų aptarnavimo ir skolų valdymo skyrius
Kontaktai:
Informacija dėl sutarties sąlygų pakeitimo - 8 37 386 973
Užsakymų priėmimas - 8 37 314 302
Dėl atsiskaitymų - 8 37 490 717
Atliekų tvarkymo skyrius
Kontaktai:
Dėl aptarnavimo - 8 37 490 727
Nemokamas kokybės telefonas - 8 800 22900
www.svara.lt

"Užsakovas"
Pavadinimas: Kauno lopšelis-darželis "Varpelis"
Įmonės kodas: 191636824
PVM kodas:
Juridinis adresas: S. ŽUKAUSKO G. 17, KAUNAS
Korespondencijos adresas: S. ŽUKAUSKO G. 17, KAUNAS
Kliento kodas: 30004421
Tel./faks.: 386704, 386702
Atsisk. sąsk.: LT114010042501936025
Banko kodas: 40100
Bankas: AB DNB bankas

(parašas)

KASVS vadybininkė
Giedrė Ambrazienė

(vardas, pavardė, pareigos)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

A.V.