

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606 (toliau – **Užsakovas**), adresas – M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelijos Šiautkuliienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus ir

VIEŠOJI ĮSTAIGA ARVYDO ŠVIETIMO IR MOKYMO CENTRAS, juridinio asmens kodas 225296420 (toliau – **Teikėjas**), adresas – Vilnius, Kalvarijų g. 2-5, 09309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Simaškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – emocinės paramos grupinių užsiėmimų paslaugos Vilniaus mieste (toliau – Paslaugos). Konkretus Paslaugų apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **11 566,00 Eur (vienuolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 00 ct)**. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų teikimo informacinėje sistemoje SABIS išlaidomis. Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

2.3. Sutarties priede Nr. 2 (Teikėjo pasiūlymas) nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kada bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Valstybės duomenų agentūros duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų ar prekių kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų ar prekių kainą, egzistavimą, Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo Teikėjo valios, o kainos didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų ar prekių kaina / įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų ar prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai / įkainiams.

2.4. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms Paslaugoms pagal šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1) pateiktus reikalavimus, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Teikėjas sąskaitas faktūras privalo teikti tik elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (sistemos tinklapis pasiekiamas adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos SABIS priemones.

2.6. SABIS informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties ir Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai, laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris nuolat atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025-12-15 įskaitytinai.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Užsakovas taiko Teikėjui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.2.1. Teikėjas nekokybiškai teikia paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

5.2.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka (jeigu taikoma) ir vėlavimas yra daugiau nei 1 (viena) darbo diena;

5.2.3. Teikėjas vykdo su sutartimi nesusijusią komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu.

5.3. Užsakovas taiko Teikėjui 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

5.3.1. Teikėjas neužtikrina specialisto(-ų), nurodyto(-ų) Teikėjo pasiūlyme ir kurio(-ių) kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta, dalyvavimo mokymuose nustatytu grafiku ir nedalyvavimas nėra pagrindžiamas objektyviai pateisinamomis priežastimis ir dokumentais, taip pat jei užsiėmimo pradžia dėl Teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų (jei taikoma) ar kitų Teikėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 15 (penkiolika) min. nuo nustatytos užsiėmimo pradžios;

5.3.2. Teikėjas neįvykdo Techninės specifikacijos 7 skyriuje nustatytų pareigų;

5.3.3. Teikėjas pažeidžia Sutarties 3.1.5 punkto įsipareigojimus.

5.4. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

5.4.1. išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.4.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.5. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.6. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamos kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Civilinė atsakomybė už Sutarties nevykdymą netaikoma Šaliai, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, kuriai atsirado šios aplinkybės, privalo nedelsiant imtis priemonių ir dėti visas pastangas siekiant sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

9. SUBTEIKĖJAI AR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TEIKĖJAS, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių

siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas
Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus psichologė Giedrė Dautartaitė, mob. +370 614 36 906, el. p. giedre.dautartaite@vvsb.lt	

11.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.

11.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Juridinio asmens kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius
Mob. +370 652 07 020
El. p. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas

(parašas)

Aurelija Šiautkilienė

TEIKĖJAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA ARVYDO ŠVIETIMO IR MOKYMO CENTRAS

Juridinio asmens kodas 225296420
Ne PVM mokėtojas
Kalvarijų g. 2-5, 09309 Vilnius
Mob. +370 640 12 573
El. p. info@ziniugausa.lt
A. s. LT35 7044 0600 0033 4021
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Arvydas Simaška

EMOCINĖS PARAMOS GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGOS VILNIAUS MIESTE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	1.1. Emocinės paramos grupinių užsiėmimų paslaugos Vilniaus mieste (toliau – paslaugos).
2.	Paslaugų pirkimo tikslas	2.1. Lavinti tikslinės grupės gebėjimus ir įgūdžius atpažinti savo būseną, mokyti spręsti gyvenimiškas situacijas, taip pat gauti psichologinę pagalbą ir emocinę paramą, išgyvenant sudėtingas gyvenimiškas situacijas.
3.	Tikslinė grupė	3.1. 16 metų ir vyresni Vilniaus miesto gyventojai (toliau – Paslaugų gavėjai), kurie yra: 3.1.1. demencija sergančių asmenų artimieji; 3.1.2. nusižudžiusių asmenų artimieji; 3.1.3. besilaukiančios moterys; 3.1.4. neseniai pagimdžiusios moterys; 3.1.5. valgymo sutrikimus patiriančių asmenų artimieji; 3.1.6. psichikos sveikatos sutrikimus patiriančių asmenų artimieji.
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Paslaugos apima: 4.1.1. grupinius užsiėmimus; 4.1.2. individualias konsultacijas. 4.2. Numatoma organizuoti 7 grupes, kurių struktūra yra: 4.2.1. kiekvieną grupę sudaro 10 grupinių užsiėmimų. 4.2.2. vieno grupinio užsiėmimo trukmė – 2 valandos (120 minučių). 4.2.3. vienos grupės trukmė – 20 valandų. 4.3. Planuojama įsigyti maksimali grupinių užsiėmimų apimtis (kiekis) – 140 valandų. 4.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto valandų kiekio. 4.5. Grupę turi sudaryti ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 12 dalyvių. 4.6. Planuojamas įsigyti maksimalus individualių konsultacijų kiekis – 57. 4.7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto individualių konsultacijų kiekio. 4.8. Vienos individualios konsultacijos trukmė – 45-50 min.
5.	Reikalavimai Paslaugas teikiantiems specialistams	5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą specialistų skaičių, kad numatytu terminu būtų suteiktas numatytas Paslaugų kiekis. 5.2. Visi paslaugas teikiantys specialistai turi atitikti pirkimo dokumentų priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. 5.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad atskiros grupės visus 10 užsiėmimų vesti tas pats specialistas. Išimtiniais atvejais specialistas gali būti pakeistas kitu, esant vienai iš šių aplinkybių: 5.3.1. specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos; 5.3.2. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms. Aplinkybių pagrįstumą vertina Perkančioji organizacija.
6.	Paslaugų turinys ir organizavimas	6.1. Grupinių užsiėmimų metu turi būti: 6.1.1. teorinė ir praktinė dalis. Kiekvieno užsiėmimo metu praktinė dalis turi sudaryti ne mažiau kaip 1.5 valandos; 6.1.2. teorinės dalies metu užsiėmimą vedantis Specialistas pristato to užsiėmimo temą, jos konstrukta ir su ja susijusius reikalingus aspektus. Taip pat suteikia

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		žinių, kas yra psichikos sveikata, kaip pastebėti pirmuosius psichikos sveikatos sutrikimų požymius, kaip padėti sau ir kaip suteikti pagalbą kitam, kokia specialistų pagalba prieinama Lietuvoje ir kur jos ieškoti; 6.1.3. praktinės dalies metu turi būti pristatytos įvairios atsipalaidavimo technikos, pritaikomi psichologiniai metodai, padedantys atskleisti ir pažinti save, ugdomos streso ir nerimo įveikos strategijos; 6.1.4. užtikrinama erdvė dalintis kylančiais jausmais, mintimis grupėje sukūrimą (užsiėmimų taisyklių ir konfidencialumo išdėstymas bei jų laikymasis, situacijų moderavimas); 6.1.5. pildomas grupinių užsiėmimų dalyvių lankomumas Perkančiosios organizacijos pateiktame suteiktų Paslaugų žurnale. 6.2. Pirmojo grupinio užsiėmimo metu Paslaugų gavėjai turi būti supažindinami su tolesnių 9 užsiėmimų turiniu. 6.3. Užsiėmimų metu gali būti naudojama multimedija, pateiktys, demonstruojama vaizdinė medžiaga. Užsiėmimų metu privaloma naudoti įtraukiančius mokymo (-si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizes, situacijų modeliavimą, intelektualius žaidimus ir pan.). 6.4. Kiekvieno užsiėmimo pabaigoje Paslaugų gavėjai turi būti informuojami apie kitam užsiėmimui reikalingas priemones. 6.5. Prieš pirmąjį grupinį užsiėmimą turi būti vedami trumpi atrankiniai pokalbiai, kurių metu įvertinamas Paslaugų gavėjo tinkamumas, galimybės ir motyvacija emocinės paramos grupiniams užsiėmimams. Atrankinis pokalbis gali būti vedamas telefonu arba tiesioginės transliacijos būdu per Paslaugų teikėjo pasiūlytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas bendravimo nuotoliu platformas. Atrankinius pokalbius derina Paslaugų tiekėjas ir Specialistas. Atrankinio pokalbio formatą nusprendžia paslaugas teikiantis Specialistas. Rekomenduojama atrankinio pokalbio trukmė – 25 minutės. Tokiu atveju atlikti 2 atrankiniai pokalbiai yra registruojami ir traktuojami kaip 1 individuali konsultacija. 6.6. Užsiėmimus vedantis Specialistas, pagal savo kompetenciją įvertinęs, kad grupinius užsiėmimus pradėjęs lankyti Paslaugų gavėjas nėra tinkamas grupiniam darbui, suteikia jam informaciją apie prieinamas individualios pagalbos galimybes bei apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir Perkančiąją organizaciją. Taip pat, jeigu grupinius užsiėmimus vedantis Specialistas mato, kad grupės eigoje dalyviui būtų reikalinga individuali konsultacija ir tokį poreikį išreiškia pats dalyvis, jam gali būti teikiama individuali konsultacija. 6.7. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 6.8. Draudžiama daryti užsiėmimų vaizdo ar garso įrašus. 6.9. Grupinis užsiėmimas vykdomas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 dalyviai. Jeigu į nuotolinį būdą arba kontaktinį būdą vykstantį užsiėmimą, kuris buvo suplanuotas pagal suderintą su Perkančiąja organizacija užsiėmimų vykdymo grafiką: 6.9.1. prisijungia / atvyksta 1 dalyvis, dalyviui sutinkant, jam turi būti pravedama 1 individuali konsultacija, kurios trukmė – 1 val. Konsultacijos tikslas – aptarti dalyviui aktualius klausimus, susijusius su grupinių užsiėmimų temomis, lavinti gebėjimus ir įgūdžius atpažinti savo būseną, mokyti spręsti gyvenimiškas situacijas, taip pat gauti psichologinę pagalbą, išgyvenant sudėtingas gyvenimiškas situacijas. Už šią individualią konsultaciją sumokama 1 val. kaina, t. y. pusė grupinio užsiėmimo kainos. 6.9.2. neprisijungia / neatvyksta nei vienas dalyvis, arba prisijungęs / atvykęs 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		dalyvis atsisako turėti individualią konsultaciją (žr. 6.8.1 papunktį), užsiėmimas traktuojamas kaip neįvykęs, už kurį nėra mokama. Apie neįvykusį užsiėmimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją bei pasiūlyti ir suderinti su ja kitą neįvykusio užsiėmimo datą ir laiką ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo neįvykusio užsiėmimo dienos. 6.9.3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu ir vėlesniais jo pakeitimais (toliau – Aprašas).
7.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	7.1. Paslaugų teikėjas kartu su grupę vedančiu specialistu privalo užtikrinti savo komunikavimą el. paštu ar telefonu su Paslaugų gavėjais tarp užsiėmimų, atsakant į jų užduotus klausimus, informuojant apie organizacinius pakeitimus, siunčiant jiems metodologinę medžiagą ir dalinantis kita svarbia informacija. 7.2. Užsiėmimai turi būti vedami tarp 8:00 val. ir 21:00 val. 7.3. Užsiėmimai gali būti vedami darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis. 7.4. Ne mažiau kaip 60 proc. visų grupių turi būti vedamos ne anksčiau kaip nuo 17 val. pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus. 7.5. Paslaugų teikėjas privalo parengti užsiėmimų vykdymo grafiką ir planą bei pateikti jį Perkančiajai organizacijai suderinti ir patvirtinti, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki pirmosios grupės užsiėmimų vykdymo pradžios. 7.6. Atsiradus poreikiui pakeisti grafiką, Paslaugų teikėjas turi apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki užsiėmimų vykdymo pagal pakeistą pageidaujamą grafiką, pateikiant jį Perkančiajai organizacijai. 7.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimus vedantys specialistai dirbtų pagal vienodą, su Perkančiąja organizacija suderintą užsiėmimų turinį ir metodiką. 7.8. Užsiėmimų metu bus naudojamos pateiktys ir kita medžiaga turi būti parengta pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą stiliaus knygą ir pateikčių šablono gaires. Pateiktys Perkančiajai organizacijai turi būti atsiųstos suderinti ir patvirtinti ne mažiau kaip prieš 7 darbo dienų iki kiekvienos grupės užsiėmimų pradžios. 7.9. Ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas iki kiekvienos grupės užsiėmimų pradžios dalyviams pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą užsiėmimų dalyvių sąrašą (žr. 9.2. papunktį) turi būti išsiųstas el. laiškas su informacija apie registracijos patvirtinimą, užsiėmimų datą ir laiką bei prisijungimo nuorodą (kai užsiėmimai vyksta nuotoliniu būdu) arba adresą ir informaciją apie viešąjį transportą (reikiama pateikti informacija nurodyta techninės specifikacijos 8.7 papunktyje - kai užsiėmimai vyksta kontaktiniu būdu): 7.9.1. el. laiško šabloną pateikia Perkančioji organizacija; 7.9.2. siunčiant šį laišką, į nematomą kopiją („bcc“) turi būti įtrauktas Perkančiosios organizacijos už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo. 7.10. Po paskutinio grupės susitikimo Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjams užpildyti Perkančiosios organizacijos pateiktą grįžamojo ryšio apklausos formą. Pagal atskirą Perkančiosios organizacijos išreikštą poreikį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apklausos formą Paslaugų gavėjams pateikti pakartotinai. 7.11. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvieną pirmadienį (jeigu tai ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		darbo diena, iš karto kitą darbo dieną po jo) būtų supildytas suteiktų Paslaugų žurnalas, kurį Perkančioji organizacija paslaugų teikėjui pateiks el. forma, įsigaliojus pirkimo sutarčiai. 7.12. Suteiktų Paslaugų žurnale pildomas grupinių užsiėmimų lankomumas ir individualių konsultacijų datos. 7.13. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai iki einamojo mėnesio 4 dienos turi pateikti praėjusį mėnesį nuotoliniu būdu vykdytų užsiėmimų nuotolinio bendravimo platformos ekrano vaizdo nuotraukas, kuriose matytųsi užsiėmimų dalyvių skaičius ir užsiėmimo data. 7.14. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos jam pateiktų kontaktiniu būdu vykstančių užsiėmimų dalyvių registracijos formų užpildymą: 7.14.1. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti praėjusį mėnesį kontaktiniu būdu vykusių užsiėmimų Paslaugų gavėjų skenuotas registracijos formas iki einamojo mėnesio 4 dienos, kuriuose matytųsi užsiėmimuose dalyvaujančių dalyvių skaičius ir užsiėmimo data. Šias skenuotas dalyvių registracijos formas Paslaugų teikėjas turi atsiųsti Perkančiajai organizacijai; 7.14.2. Paslaugų teikėjas, pasibaigus sutarčiai, turi fiziškai pateikti kontaktiniu būdu vykusių užsiėmimų užpildytas dalyvių registracijos formas Perkančiajai organizacijai adresu M. K. Čiurlionio g. 100, Vilnius. 7.15. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokius kylančius sunkumus, teikiant Paslaugas.
8.	Paslaugų vykdymo vietos	8.1. Numatoma, kad 2-ių grupių grupiniai užsiėmimai vyks nuotoliniu būdu, jas vykdančios tiesioginės transliacijos būdu per Paslaugų teikėjo, pasiūlytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas bendravimo nuotoliu platformas. Bendravimo nuotoliu platforma užsiėmimams turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas. 8.2. Grupės, kurios vyks nuotoliniu būdu: 8.2.1. emocinės paramos grupė besilaukiančioms moterims; 8.2.2. emocinės paramos grupė neseniai pagimdžiusioms moterims. 8.3. Numatoma, kad 5-ių grupių grupiniai užsiėmimai vyks kontaktiniu būdu. Paslaugos turi būti teikiamos kontaktiniu būdu Vilniaus mieste, Paslaugų teikėjo pasiūlytose patalpose, iš anksto patalpų tinkamumą suderinus su Perkančiąja organizacija, išskyrus tuos atvejus, kai paslauga negali būti organizuojama kontaktiniu būdu (pvz., Lietuvoje, Vilniaus miesto teritorijoje įsigalioja karantinas ar teisės aktuose nustatyti kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės situacijos nulemti susibūrimų apribojimai, kuriuos nustatytų teisės aktai) arba nesurenkamas reikiamas (ne mažiau kaip 2) grupės dalyvių skaičius. Tokiu atveju paslauga gali būti teikiama nuotoliniu būdu, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija. 8.4. Grupės, kurios vyks kontaktiniu būdu: 8.4.1. emocinės paramos grupė demencija sergančiųjų artimiesiems; 8.4.2. emocinės paramos grupė nusižudžiusių asmenų artimiesiems (du kartus); 8.4.3. emocinės paramos grupė valgymo sutrikimus patiriančių asmenų artimiesiems; 8.4.4. emocinės paramos grupė psichikos sveikatos sutrikimus patiriančių asmenų artimiesiems. 8.5. Paslaugų teikėjo siūloma Paslaugų teikimo vieta turi būti viešuoju transportu pasiekiamoje vietoje, t. y. ši vieta (patalpos) turi būti nutolusi nuo artimiausios viešojo transporto stotelės ne daugiau kaip 400 m spinduliu. Paslaugų gavėjams techninės specifikacijos 7.10. papunktyje nurodytame siunčiamame laiške turi būti pateikta informacija apie viešojo transporto maršrutus, kuriais galima

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		atvykti iki Paslaugų teikimo vietos.
9.	Perkančiosios organizacijos teisės ir įsipareigojimai	9.1. Perkančioji organizacija atsakinga už paslaugų viešinimą ir pageidaujančių dalyvauti užsiėmimuose asmenų registraciją. 9.2. Dalyvių, užsiregistravusių į užsiėmimus, duomenis, reikalingus pirkimo sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjui pateiks Perkančiajai organizacijai Paslaugų žurnale, likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki kiekvienos grupės užsiėmimų pradžios. 9.3. Dalyvių registracijos formą kontaktiniu būdu vyksiantiems užsiėmimams pateiks Perkančioji organizacija, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki numatyto pirmojo užsiėmimo datos.
10.	Kitos sąlygos	10.1. Visos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į Paslaugų kainą.
11.	Paslaugų teikimo terminas	11.1. Iki 2025-12-15 įskaitytinai.
12.	Informacija apie aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų taikymą	12.1. Jeigu užsiėmimų metu naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
ARVYDO ŠVIETIMO IR MOKYMO
CENTRAS „ŽINIŲ GAUSA“**

Kalvarijų g. 2-5, LT-09309 Vilnius,
tel. (8 5) 272 41 82,
mob. 8 640 12 573

Įmonės kodas 225296420,
El. p. info@ziniugausa.lt
Tinklaspis www.ziniugausa.lt
Rejestro tvarkytoja – Vilniaus m. savivaldybė,
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, Nr. VŠ2000-97,
Reg. data 2000 09 06
a. s. LT35 7044 0600 0033 4021
AB SEB bankas

**PASIŪLYMAS
EMOCINĖS PARAMOS GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ PASLAUGOS VILNIAUS MIESTE**

2025-02-12
Vilnius

I. Informacija apie tiekėją:

Pasiūlymą teikiančio juridinio/fizinio asmens pavadinimas/vardas, pavardė, juridinio asmens/fizinio asmens kodas	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras Įmonės kodas 225296420
Pasiūlymą teikiančio asmens kontaktinė informacija (tel. Nr. el. p., vardas, pavardė, adresas)	

II. Siūlomi įkainiai:

Aprašymas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Vnt. kaina Eur be PVM	VISO kaina Eur be PVM*
1	2	3	4**	5**
Grupinis užsiėmimas	Vnt.	70	118,00	8260,00
Individuali konsultacija	Vnt.	57	58,00	3306,00
VISO kaina be PVM				11566,00
PVM 21 %*				
VISO kaina su PVM*				

*Nesant PVM mokėtoju, būtina tai nurodyti, tokiu atveju kainų su PVM nemurodykite ir šių vietų lentelėje nepildykite.

**Lentelės 4 ir 5 (jei pildomi abu) stulpelius privaloma užpildyti dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas).

VISO kaina su PVM (arba be PVM*) skaičiais ir žodžiais 11566,00 eur. Vienuolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 00 euro centų.

III. Siūlomi specialistai:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Dokumentai patvirtinantys specialisto kvalifikaciją (institucija išdavusi dokumentą, dokumento pavadinimas, dokumento data, numeris, tikslus įgyto išsilavinimo pavadinimas)
1.		
2.		

3.		
4.		

Patvirtiname, kad siūlomas(-i) specialistas(-ai) atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su pasiūlymu pateiksime tai įrodančius dokumentus (pagal pateiktame Pirkimo dokumentų priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus).



(Pasiūlymą pasirašančio asmens vardas, pavardė)



(Parašas)