

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės prekių pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Užsakovas** – Specialiosiose sutarties sąlygose nurodyta įstaiga, perkanti prekių pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas Prekes iš Tiekėjo;

1.1.3. **Tiekėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris tiekia Prekes pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekėms taikomi reikalavimai;

1.1.7. **Prekės** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Tiekėjo parduodamos ir Užsakovo perkamos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos visiems Užsakovo vykdomiems Prekių pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Tiekėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Tiekėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba

Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Prekių kiekis, jų tiekimo terminai, kaina (įkainiai) nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms pristatyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms parduoti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Užsakovo nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Prekes iš trečiųjų asmenų;

5.1.7. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

5.1.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus tiekiamų Prekių trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.12. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.13. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.14. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą Užsakovo nurodytą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

5.1.15. tiekiant Prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.16. siekti, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, tiekiantys Prekes, atvykimui į Prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisias transporto priemones, kad Prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

- 6.1.3. sumokėti už pristatytas Prekes Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.1.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;
- 6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 6.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) ir kainodaros taisyklės nustatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.
- 7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Prekių pristatymo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).
- 7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojami;
 - 7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
 - 7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 7.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:
 - 7.5.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 7.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 7.5.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė

sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejuui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už patiektas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

7.7. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas.

7.8.2. Perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Tiekėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradeda (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Tiekėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Tiekėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir užtikrinimo galiojimo terminas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą Užsakovo sąskaitą.

8.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Tiekėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Užsakovas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Tiekėjas atlygina Užsakovui dėl Tiekėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.7. Tuo atveju, kai Prekių tiekimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Prekių tiekimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Tiekėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo

užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Tiekėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Tiekėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.12. Tiekėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Užsakovui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.13. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Užsakovui sumą, nevirsijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.14. Jeigu Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3. punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 (dešimties) procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.15. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Užsakovas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už patiektas Prekes, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nepateiktų Prekių vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra numatytos baudos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Tiekėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Tiekėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subtiekejai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Jeigu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti prekių tiekimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Sutarties 10.7 punkte nurodytu atveju Tiekėjas privalo pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

10.9. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Tiekėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“

aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. PREKIŲ GARANTIJA

15.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Prekėms suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose. Jeigu techninėje specifikacijoje arba pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Užsakovas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams, išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytam pirkimo objektui.

15.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Užsakovas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

15.6. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

15.7. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų prekių arba atsisakyti kai kurių prekių.

16.3. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.4. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos prekės, papildomai perkamos prekės, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų prekių būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. SUTARTIES STABDYMAS

17.1. Esant nuo Užsakovo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Užsakovas negali priimti Prekių, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Užsakovas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Užsakovą ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Užsakovui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras.

17.2. Prekių ar jų dalies tiekimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima pristatyti Prekių ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Tiekėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

17.4. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Užsakovas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.5. Užsakovas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas būtinas dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Prekės ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

18.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Prekes Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

19.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Tiekėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos šių Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Užsakovas), atstovaujama Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjo Edvino Eimonto, veikiančio(s) pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 ir **UAB „Rukša“**, juridinio asmens kodas 304408372, kurios registruota buveinė yra Žarijų g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kavaliausko, veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus, įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas), sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis DPS (tarptautinio) pirkimo būdu atlikto viešojo pirkimo *Baldai (3 kv. 1 k.)* (pirkimo numeris – 1086427) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Tiekėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra **Minkštieji biuro baldai** (toliau – Prekės).
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Perkamų Prekių kiekis: nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).
- 1.4. Prekių tiekimo terminai: 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.5. Prekių tiekimo termino pratęsimas nėra numatytas.
- 1.6. Kitos Prekių tiekimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos Pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties šalims privalomos.

II. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 10365,00 EUR be PVM. Šioje Sutartyje nurodytų Prekių kainos yra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme.
- 2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 2.3. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktas netaikomas.
- 2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

III. PREKIŲ PRIĖMIMAS

3.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas **perdavimo–priėmimo aktu**, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatytos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Užsakovui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Užsakovą, tačiau Užsakovas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą momento.

3.3. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Užsakovas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Tiekėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.3.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

3.3.2. **Tiekėjas neatlygintinai per 5 kalendorines dienas pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;**

3.3.3. Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Prekes sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.4. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimu susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

3.5. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti pasiūlyme pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie, įskaitant, bet neapsiribojant, laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis, įgyvendinimą. Pasiūlyme pirkimui nurodytas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus:

4.1.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. Tiekėjas įsipareigoja Prekėms suteikti papildomą 24 mėn. garantiją.

V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo užstatu, besąlygine ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu netaikomas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Tiekėjui Užsakovas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės:

6.1.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti ir sumontuoti Prekes ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, nei nurodyta 1.4 punkte, Tiekėjas moka Užsakovui 2 proc. dydžio baudą nuo **2.1 punkte** nurodytos pradinės Sutarties vertės (kiekvienos pirkimo objekto dalies) už kiekvieną papildomai uždelstą dieną;

6.1.2. jeigu laiku pristatytos Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų, nei nurodyta 3.3.2 punkte, vėluoja ištaisyti nustatytus Prekių trūkumus ar pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes tuos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis, Tiekėjas moka Užsakovui 150 EUR dydžio baudą už kiekvieną papildomai uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjui buvo nustatytos baudos, jos gali būti išskaitomos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Užsakovas pasilieka sau teisę nemokėti už su trūkumais pristatytas / sumontuotas Prekes, jei trūkumų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.

6.3. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 1500 EUR. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tiekėjas taip pat atlygina Užsakovui dėl tokio Sutarties nutraukimo kilusius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas/bauda.

VII. SUBTEIKĖJAI BEI JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiais pažeidimais bus laikoma:

8.1.1. jeigu Tiekėjas daugiau nei 20 kalendorinių dienų, nei nurodyta 1.4 punkte, vėluoja pristatyti ir sumontuoti pagamintas Prekes;

8.1.2. jeigu Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, nei nurodyta 3.3.2 punkte, vėluoja ištaisyti nustatytus Prekių trūkumus ar pakeisti nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes tuos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis;

8.1.3. jeigu Tiekėjas bando pakeisti Prekių kainą (nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

8.1.4. kiti pažeidimai atitinkantys Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. 2 d. nurodytus kriterijus.

8.2. Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

8.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas – taikyti Tiekėjui (nurodyti dydį) baudą;

8.2.3 gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

IX. GARANTIJA

9.1. Prekėms turi būti suteikiama 24 mėn. garantija ir papildomas garantijos terminas 24 mėn., jeigu techninėje specifikacijoje arba pasiūlyme, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): Agnę Šiaučiūnienę, tel. +370 5 211 2189, el. paštas: sportas@vilnius.lt.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.
- 11.2. Perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas.
- 11.3. Tiekėjo pasiūlymas – 3 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188710061

Tiekėjas:

UAB „Rukša“
Žarijų g. 4, Vilnius
Juridinio asmens kodas 304408372

Sutarties 2025 m. mėn. d.

Nr.

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Mokslo paskirties pastato, Žirmūnų g. 37, Vilniuje,
minkštieji baldai****BALDAI****Produkto
pavadinimas****Prekė****Matmenys ir
asociatyvinė iliustracija**

Darbo kėdė

Darbo kėdė ant penkiažvaigždės plastikinės bazės su ratukais, pritaikytas kietai arba minkštai grindų dangai (priklausomai nuo situacijos). Kėdė turi turėti sėdynės aukščio reguliavimą, nuo 450 mm iki 580 mm, sinchroninį mechanizmą, užtikrinantį atlošo atsilenkimą. Mechanizmas turi turėti galimybę būti fiksuojamas vienoje iš penkių padėčių. Kėdė turi turėti sėdynės gylio reguliavimo mechanizmą, kuris turi užtikrinti sėdynės judėjimą į priekį ir atgal keičiant gylį nuo 440 iki 500 mm. Kėdė turi turėti porankio atramos detalę, reguliuojančią porankio aukštį ne mažiau 80 mm intervale. Porankio atramos padas turi būti pagamintas iš minkštos medžiagos ir būti trapecijos formos. Kėdės atlošas aptrauktas tinkleliu, ties juosmeniu įdubęs į vidų. Tinklelis įtrauktas į plastikinį rėmelį. Plastikinis rėmelis matomas tik išorinėje pusėje. Atlošas yra trapecijos formos, siaurėjantis į viršų ne mažiau nei per 80 mm. Atlošas turi atskirą laikančią konstrukciją, kuri užtikrina atlošo judėjimą atskirai nuo sėdynės. Atlošas tvirtinasi kėdės apačioje tiesiai į mechanizmą. Kėdės atlošo plotis ne daugiau 470 mm, aukštis ne daugiau 600 mm. Kėdės sėdimos dalies plotis ne mažiau 470 mm, gylis ne mažiau 440 mm. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu su šonuose matomomis išorinėmis siūlėmis. Žvaigždė turi būti juodo poliamido penkių dalių. Kėdės pagrindo žvaigždės diametras turi būti ne daugiau 720 mm. Kėdė turi penkis ratukus, pritaikytus kietai arba minkštai grindų dangai pagal situaciją, kurie tvirtinami prie kiekvienos iš penkių žvaigždės dalių apačioje. Priekinė sėdynės dalis – su nuolydžiu, siekiant sumažinti spaudimą kojoms. Kėdės sėdynė gaminama iš faneros, padengtos poliuretano putų liejiniu (70 kg/m³), pagrindas aptrauktas gobelenu, kurio sudėtis yra 100% poliesteris. Kėdės sėdimosios dalies aptraukimui turi būti naudojamas gobelenas, kuris privalo turėti ne mažiau kaip 200 000 trynimo ciklų pagal Martendeilą (EN ISO 12947-2), audinio gramatūra ne mažiau 340 g/m², atsparumo šviesai koeficientas ne mažiau kaip 4-5 (EN ISO 105-B02), atsparumo pumpuravimuisi koeficientas ne mažiau kaip 4-5 (EN ISO 12945-2), gobeleno atsparumas ugniai pagal EN 1021-1. Kėdė sertifikuota pagal EN 1335 – 1, EN 1335-2, EN 1335-3 normas „Ištaigų baldai. Ištaigų darbo kėdės“. Kėdė

700x660x970/110H

**9 vnt.** (išmatavimams galima +/-5% paklaida)

	turi Blue Angel sertifikatą. Įrodančius dokumentus pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu.	
Minkštasuolis	Dvivietis fotelis ant keturių medinių kojų. Fotelio kojos iš ąžuolo masyvo, lakuotos. Fotelio sėdynės pagrindas gaminamas iš ne mažiau kaip iš 30 mm storio MDF, dažyto RAL9016 spalva. MDF pagrindo briauna matoma. Ant MDF pagrindo tvirtinama gobelenu aptraukta sėdynė, kuri yra pilnai paminkštinta HR 4037 tipo porolonu. Sėdynės kampai tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalinti. Fotelio atlošas sudarytas iš trapecijos formos pagalvėlių. Pagalvėlių visi kraštai užapvalinti, siuvinio detalės tik šonuose. Pagalvėlių gylis viršuje turi būti ne mažiau nei 90 mm. Pagalvėlių gylis didėja į apačią ir apačioje turi būti ne daugiau nei 170 mm. Nugarinė pagalvėlių pusė lygi, o trapecija turi būti pakrypusi į atlošo pusę ir turi sudaryti patogų sėdėjimo kampą. Pagalvėlių viduje yra vientisas T3037 tipo porolonas. Pagalvėlės užtrauktuku tvirtinamos prie nugarėlės. Minkštasuolį juosiančios nugarėlės aukštis turi būti ne mažesnis nei 430 mm. Nugarėlė turi būti iš trijų kraštinių, kurių du sujungimo išoriniai kampai užapvalinti ne mažesniu nei R65 radiusu, o vidinių kampų radiusas turi būti ne didesnis nei R50. Išorinės kraštinės tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalintos radiusu ne mažesniu nei R40. Nugarėlė turi būti gaminama iš faneros (storis ne mažiau 15 mm), paminkštinta sinteponu ir aptraukta kokybišku gobelenu. Bendras nugarėlės storis turi būti ne didesnis nei 40 mm. Minkštasuolis stabilus. Baldinio audinio sudėtis turi būti 100% poliesteris, gobelenas turi turėti ne mažiau nei 106 000 trynimo ciklus pagal Martindale'ą (EN ISO 12947-2), audinio gramatūra ne mažiau nei 430 g/m2, atsparumo šviesai koef., Ne mažiau nei 6 (EN ISO 105-B02 arba lygiavertis), atsparumo pumpuravimuisi (pilingas) koef., Ne mažiau nei 4 (EN ISO 12945-2 arba lygiavertis), atsparumas sausai trinčiai turi būti ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis), atsparumas šlapiai trinčiai ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis). Įrodančius dokumentus pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu. Turi būti užtikrinta galimybė minkštasuolio nugarėlės bei sėdimąją dalį su pagalvėmis daryti skirtingų spalvų. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu.	 1 vnt. 1260x630x790 (išmatavimams galima +/-5% paklaida)
Minkštasuolis	Vienvietis fotelis ant keturių medinių kojų. Foteliuko kojos iš ąžuolo masyvo, lakuotos. Fotelio sėdynės pagrindas gaminamas iš 30 mm storio MDF, dažyto RAL9016 spalva. MDF pagrindo briauna matoma. Ant MDF pagrindo tvirtinama gobelenu aptraukta sėdynė, kuri yra pilnai paminkštinta HR 4037 tipo porolonu. Sėdynės kampai tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalinti. Fotelio atlošas sudarytas iš trapecijos formos pagalvėlių. Pagalvėlių visi kraštai užapvalinti, siuvinio detalės tik šonuose. Pagalvėlių gylis viršuje turi būti ne mažiau nei 90 mm. Pagalvėlių gylis didėja į apačią ir apačioje turi būti ne daugiau nei 170 mm. Nugarinė pagalvėlių pusė lygi, o trapecija turi būti pakrypusi į atlošo pusę ir turi sudaryti patogų sėdėjimo kampą. Pagalvėlių viduje yra vientisas T3037 tipo porolonas. Pagalvėlės užtrauktuku tvirtinamos prie nugarėlės. Minkštasuolį juosiančios nugarėlės aukštis turi būti ne mažesnis nei 430 mm. Nugarėlė turi būti iš trijų kraštinių, kurių du sujungimo išoriniai kampai užapvalinti ne mažesniu nei R65 radiusu, o vidinių kampų radiusas turi būti ne didesnis nei R50. Išorinės kraštinės tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalintos radiusu ne mažesniu nei R40. Nugarėlė turi būti gaminama iš faneros (storis ne mažiau 15 mm), paminkštinta sinteponu ir aptraukta kokybišku gobelenu. Bendras nugarėlės storis turi būti ne didesnis nei 40 mm. Minkštasuolis stabilus. Baldinio audinio sudėtis turi būti 100% poliesteris, gobelenas turi turėti ne mažiau nei 106 000 trynimo ciklus pagal Martindale'ą (EN ISO 12947-2), audinio gramatūra ne mažiau nei 430 g/m2, atsparumo šviesai koef., Ne mažiau nei 6 (EN ISO 105-B02 arba lygiavertis), atsparumo	 1 vnt. 780x630x790 (išmatavimams galima +/-5% paklaida)

	pumpuravimuisi (pilingas) koef., Ne mažiau nei 4 (EN ISO 12945-2 arba lygiavertis), atsparumas sausai trinčiai turi būti ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis), atsparumas šlapiai trinčiai ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis). Įrodančius dokumentus pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu. Turi būti užtikrinta galimybė minkštasuolio nugarėlės bei sėdimąją dali su pagalvėmis daryti skirtingų spalvų. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu.	
Minkštasuolis	Vienvietis fotelius ant keturių metalinių kojų, dažytų miltelinių būdu RAL7038 spalva. Fotelio kojos iš ne mažiau kaip 30x30 mm metalo profilio. Fotelio sėdynės pagrindas gaminamas iš 30 mm storio MDF, dažyto RAL7038 spalva. Ant MDF pagrindo tvirtinama gobelenu aprausta sėdynė, kuri yra pilnai paminkštinta HR 4037 tipo porolonu. Sėdynės kampai tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalinti. Fotelio atlošas sudarytas iš trapecijos formos pagalvėlių. Pagalvėlių visi kraštai užapvalinti, siuvinio detalės tik šonuose. Pagalvėlių gylis viršuje turi būti ne mažiau nei 90 mm. Pagalvėlių gylis didėja į apačią ir apačioje turi būti ne daugiau nei 170 mm. Nugarinė pagalvėlių pusė lygi, o trapecija turi būti pakrypusi į atlošo pusę ir turi sudaryti patogų sėdėjimo kampą. Pagalvėlių viduje yra vientisas T3037 tipo porolonas. Pagalvėlės užtrauktuku tvirtinamos prie nugarėlės. Minkštasuolį juosiančios nugarėlės aukštis turi būti ne mažesnis nei 430 mm. Nugarėlė turi būti iš trijų kraštinių, kurių du sujungimo išoriniai kampai užapvalinti ne mažesniu nei R65 radiusu, o vidinių kampų radiusas turi būti ne didesnis nei R50. Išorinės kraštinės tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalintos radiusu ne mažesniu nei R40. Nugarėlė turi būti gaminama iš faneros (storis ne mažiau 15 mm), paminkštinta sinteponu ir aprausta kokybišku gobelenu. Bendras nugarėlės storis turi būti ne didesnis nei 40 mm. Minkštasuolis stabilus. Baldinio audinio sudėtis turi būti 100% poliesteris, gobelenas turi turėti ne mažiau nei 106 000 trynimo ciklus pagal Martindale'ą (EN ISO 12947-2), audinio gramatūra ne mažiau nei 430 g/m², atsparumo šviesai koef., Ne mažiau nei 6 (EN ISO 105-B02 arba lygiavertis), atsparumo pumpuravimuisi (pilingas) koef., Ne mažiau nei 4 (EN ISO 12945-2 arba lygiavertis), atsparumas sausai trinčiai turi būti ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis), atsparumas šlapiai trinčiai ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis). Įrodančius dokumentus pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu. Turi būti užtikrinta galimybė minkštasuolio nugarėlės bei sėdimąją dali su pagalvėmis daryti skirtingų spalvų. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu.	 1 vnt. 780x630x790 (išmatavimams galima +/- 5% paklaida)
	Trivietis minkštasuolis sudarytas iš trijų dalių. Triviečiame minkštasuolyje naudojami trys segmentai, kurie turi būti pilnai paminkštinti HR 4037 tipo porolonu iš viršaus ir visų keturių šoninių pusių ir aprausti gobelenu iš visų pusių. Segmentų kampai tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalinti. Segmentai tarpusavyje sujungti vidine išoriškai nematoma tvirtinimo detale, kad sudarytų vientisą minkštasuolį. Kiekvieno segmento apačioje tvirtinama po 4 reguliuojamas kojeles / atramas. Vienos sėdimosios dalies plotis turi būti ne mažiau nei 650 mm, gylis ne mažiau 655 mm, o aukštis ne daugiau 400 mm. Triviečio minkštasuolio atlošas sudarytas iš trijų trapecijos formos pagalvėlių. Pagalvėlių visi kraštai užapvalinti, siuvinio detalės tik šonuose. Pagalvėlės gylis viršuje turi būti ne mažiau nei 90 mm. Pagalvėlės gylis didėja į apačią ir apačioje turi būti ne daugiau nei 170 mm. Nugarinė pagalvėlės pusė lygi, o trapecija turi būti pakrypusi į atlošo pusę ir turi sudaryti patogų sėdėjimo kampą. Pagalvėlės viduje yra vientisas T3037 tipo porolonas. Kiekviena pagalvėlė užtrauktuku tvirtinama prie aukštos nugarėlės. Minkštasuolį juosiančios nugarėlės aukštis turi būti ne mažesnis nei 710 mm. Nugarėlė turi būti iš dviejų kraštinių, kurių sujungimo išorinis kampas užapvalintas ne mažesniu nei R65 radiusu, o vidinis kampo radiusas turi būti ne didesnis nei R50. Išorinės kraštinės tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalintos radiusu	 1 vnt. Vienos sėdimosios dalies plotis turi būti ne mažiau nei 650 mm, gylis ne mažiau 655 mm, o aukštis ne daugiau 400 mm (išmatavimams galima +/- 5% paklaida)

	ne mažesniu nei R40. Nugarėlė turi būti gaminama iš faneros (storis ne mažiau 15 mm), paminkštinta sinteponu ir aptraukta kokybišku gobelenu. Bendras nugarėlės storis turi būti ne didesnis nei 40 mm. Minkštasuolis turi atitikti LST EN 1023-1:1998, LST EN 1023-2/3:2000 ir LST EN 16139:2013 standartų reikalavimus (turi būti pateikti bandymų protokolai). Baldinio audinio sudėtis turi būti 100% poliesteris, gobelenas turi turėti ne mažiau nei 106 000 trynimo ciklus pagal Martindale'ą (EN ISO 12947-2), audinio gramatūra ne mažiau nei 430 g/m², atsparumo šviesai koef., Ne mažiau nei 6 (EN ISO 105-B02 arba lygiavertis), atsparumo pumpuravimuisi (pilingas) koef., Ne mažiau nei 4 (EN ISO 12945-2 arba lygiavertis), atsparumas sausai trinčiai turi būti ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis), atsparumas šlapiam trinčiai ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis). Įrodančius dokumentus pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu. Turi būti užtikrinta galimybė minkštasuolio nugarėlės bei sėdimąją dalį su pagalvėmis daryti skirtingų spalvų. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu. Matmenys nuo duotųjų gali skirtis +/-100 mm	
Minkštasuolis	Dvivietis fotelis ant keturių metalinių kojų, dažytų miltelinių būdu RAL7038 spalva. Fotelio kojos ne mažiau kaip 30x30 mm metalo profilio. Fotelio sėdynės pagrindas pagamintas iš 30 mm storio MDF, dažyto RAL7038 spalva. MDF pagrindo briauna matoma. Ant MDF pagrindo tvirtinama gobelenu aptraukta sėdynė, kuri yra pilnai paminkštinta HR 4037 tipo porolonu. Sėdynės kampai tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalinti. Fotelio atlošas sudarytas iš trapecijos formos pagalvėlių. Pagalvėlių visi kraštai užapvalinti, siuvinio detalės tik šonuose. Pagalvėlių gylis viršuje turi būti ne mažiau nei 90 mm. Pagalvėlių gylis didėja į apačią ir apačioje turi būti ne daugiau nei 170 mm. Nugarinė pagalvėlių pusė lygi, o trapecija turi būti pakrypusi į atlošo pusę ir turi sudaryti patogų sėdėjimo kampą. Pagalvėlių viduje yra vientisas T3037 tipo porolonas. Pagalvėlės užtrauktuku tvirtinamos prie nugarėlės. Minkštasuolį juosiančios nugarėlės aukštis turi būti ne mažesnis nei 430 mm. Nugarėlė turi būti iš trijų kraštinių, kurių du sujungimo išoriniai kampai užapvalinti ne mažesniu nei R65 radiusu, o vidinių kampų radiusas turi būti ne didesnis nei R50. Išorinės kraštinės tiek viršuje, tiek apačioje turi būti užapvalintos radiusu ne mažesniu nei R40. Nugarėlė turi būti gaminama iš faneros (storis ne mažiau 15 mm), paminkštinta sinteponu ir aptraukta kokybišku gobelenu. Bendras nugarėlės storis turi būti ne didesnis nei 40 mm. Minkštasuolis stabilus. Baldinio audinio sudėtis turi būti 100% poliesteris, gobelenas turi turėti ne mažiau nei 106 000 trynimo ciklus pagal Martindale'ą (EN ISO 12947-2), audinio gramatūra ne mažiau nei 430 g/m², atsparumo šviesai koef., Ne mažiau nei 6 (EN ISO 105-B02 arba lygiavertis), atsparumo pumpuravimuisi (pilingas) koef., Ne mažiau nei 4 (EN ISO 12945-2 arba lygiavertis), atsparumas sausai trinčiai turi būti ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis), atsparumas šlapiam trinčiai ne mažiau nei 4-5 (EN ISO 105-X12 arba lygiavertis). Įrodančius dokumentus pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu. Turi būti užtikrinta galimybė minkštasuolio nugarėlės bei sėdimąją dalį su pagalvėmis daryti skirtingų spalvų. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu.	 1 vnt. 1260x630x790 (išmatavimams galima +/- 5% paklaida)

Fotelis	Fotelis ant 4 medinių kojų. Bendri fotelio gabaritai 600x590x740 mm. Kojos turi būti lakuotos. Medinės kojos tvirtinamos į minkštasuolį iš apačios. Minkštasuolis yra vientisas, apjungiantis sėdimąją dalį, atlošą ir porankius. Kėdės sėdynės aukštis ne daugiau kaip 470 mm. Sėdynės atlošo plotis ne daugiau kaip 600 mm. Sėdynės gylis – ne mažiau kaip 400 mm. Sėdynė ergonomiškai išformuota. Sėdynė paminkštinta ir aprausta gobelenu iš visų pusių. Gobelenas pagamintas iš poliesterio. Gobeleno atsparumas trinčiai ne mažesnis kaip 80000 Mertindailo ciklų. Gaminio spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija pirkimo sutarties vykdymo metu.	 12 vnt. 600x590x740 (išmatavimams galima +/-5% paklaida)
Lankytojo kėdė	Kėdė turi būti ant dviejų, uždaro trapecijos formos kojų, ergonomiškai išformuota sėdyne ir atlošu. Atlošas turi būti į viršų nusiaurėjančio stačiakampio formos. Kėdės kojos ir rėmas turi būti pagaminti iš apvalios formos vamzdžio (diametras ne mažiau kaip 14 mm), nudažyto milteliniu būdu arba lygiaverčiu. Kėdės sėdynė turi būti pagaminta iš lapuočių faneros, padengta poliuretano putomis, kurio tankis ne mažiau nei 60 kg/m³. Kėdės atlošas turi būti lankstus, prisitaikantis prie nugaros, gaminamas iš lankstaus plastiko arba lygiavertės medžiagos, kad užtikrintų lankstumą, sumažintų atsirėmimo smūgį, užtikrintų sėdinčiojo taisyklingą sėdėjimo padėtį. Atlošas turi būti padengtas poliuretano putomis, kurių tankis ne mažesnis kaip 55 kg/m³. Tarp sėdynės ir atlošo yra tarpelis. Sėdynė ir atlošas aprausti gobelenu arba Eko oda, kuri turi turėti ne mažiau kaip 250 000 trynimo ciklų pagal Martendeilą, audinio gramatūra ne mažesnė nei 382 g/m², degumas atitinka EN 1021-1 arba lygiavertį standartą. Gobelenas (ne Eko oda) atitinka ISO 12947-2 reikalavimus, išlaiko ne mažiau 100 000 trynimo ciklų pagal Martendeilą; audinio gramatūra ne mažesnė nei 380 g/m²; atsparumo šviesai koef., Ne mažesnis nei 4-5, pagal ISO 105-BO2 arba lygiavertis; atsparumo pumpuravimuisi koef., Ne mažesnis nei 4-5 pagal ISO -12945-2 arba lygiavertis; Gobeleno degumas atitinka ISO 1021-1 reikalavimus arba lygiavertius. Sėdynės aukštis nuo grindų ne mažiau nei 440 mm, plotis ne mažiau nei 540 mm, gylis ne mažiau nei 430 mm. Bendras kėdės matmuo ne mažiau nei 440x540x910 mm. Kėdė be porankių. Kėdė turi turėti atramines, plastikines padeles. Kėdė turi turėti bandymų protokolą, liudijantį atitikimą standartams: EN 13761 ir EN 1022 arba lygiavertiems.	 5 vnt. 440x540x910 (išmatavimams galima +/-5% paklaida)
Akustinė užuolaida	Patalpoje montuojamas nuo lubų nuleidžiamas juodas bėgelis, ne mažesnis nei 14mm x 20mm. Bėgelis montuojamas ant teleskopinių 250mm aukščio kojelių, su galimybe montuoti į betoną. Kojelė atlaiko ne mažiau 8000gr/bm apkrovą. Numatomas 2 vienetų užuolaidų pasiūvimas (užuolaidų išmatavimai ne mažiau kaip 7000mm x 3000mm, galima +/-10% paklaida) ant vieno bėgelio, ne mažesniu nei 200% klostavimo santykiu, bangos principu, su galimybe jas laikyti vienoje pusėje. Užuolaidos siuvamos ant juostelės ARTIMI su paslėpta juosta estetikai išlaikyti. Užuolaidos siuvamos su „kišenėlėmis“ apačioje svoriukams, siūlės sulaikymui. Apačios atlenkimas ne mažesnis nei 1/7cm, šonų 2/2cm. Užuolaidos privalo turėti	1 vnt. (išmatavimams galima +/-5% paklaida)

akustikos, nedegumo ir pilingo sertifikatus (žemiau pateikiama testų ir sertifikatų rezultatai).

Užuolaidoms ir bėgiams suteikiame ne mažesnę nei 24 metų garantiją.

Audinio plotis 280cm

- Sudėtis 100% PES
- Svoris 335gr/m2
- Piešinio raportas 1,00cm x 1,00cm.
- Trinties (Martindeilo testo) rezultatas 50000 ciklų.
- Pilingo testas (ISO 12945-2), kai maksimalus rezultatas yra 5-4/5.
- Šviesos pralaidumo testas, kai maksimalus rezultatas 7- 5/7.
- Traukimasis po skalbimo 0,50%-0,40%.
- Akustikos/ garso absorbcija nuo 0.92 iki 1.00 KHz.
- Nedegumo Sertifikatas klasė EN13773.
- Užuolaidos parametrai plotis 7000mm x aukštis 3000mm. Tokios kabinasi 2vnt ant 7000mm ilgio bėgelio.
- Bėgelio parametrai 14mm x 20mm. Juodas, silikonuotas, su juodais čiuožikais. Montuojasi ant 250mm aukščio nuleidžiamų nuo lubų teleskopinių kojelių. Maksimali vienos kojelės apkrova 8kg/1bm.

Pirkimo informacija:

1. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą turi vadovautis pateiktomis orientacinėmis vizualizacijomis.
2. **Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti vizualizaciją užsakomų prekių su matmenimis.**
3. Tiekėjas, įsipareigoja pristatyti ir sumontuoti prekes, adresu Žirmūnų g. 37, Vilnius. Prekių pakrovimas, pristatymas, iškrovimas, sunėsimas, sumontavimas, šiukšlių išvežimas turi būti įskaičiuojami į prekių įkainius.
4. Prekių perdavimas įforminamas prekių perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti perkančiosios organizacijos ir tiekėjo atstovai prekių perdavimo metu.
5. Tiekėjas įsipareigoja techninėje specifikacijoje nurodytoms prekėms suteikti įstatymo numatytą garantiją ne mažesnę nei 24 kalendoriniai mėnesiai. Garantija turi galioti visoms prekėms (-ių) sudėtinėms dalims. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus neatitikimams dėl gamyklinio broko, Tiekėjas įsipareigoja gaminį suremontuoti arba pakeisti nauju savo lėšomis.
6. Prekių kiekis nurodytas šios techninės specifikacijos lentelėje. **Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pirkimo pasiūlymo kaina yra 16679,85 EUR su PVM.**
7. **Prekėms taikomi minimalūs aplinkosaugos reikalavimai:**
 - 7.1.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš toliau nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372).

- 7.1.2. neturi būti daugiau kaip 5 % masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);
- 7.1.3. neturi būti ftalatų, kurie naudojimo metu atitiktų priskyrimo kuriai nors iš šių frazių (ar jų derinių) kriterijus: H360D, H360F, 361f pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008;
- 7.1.4. neturi būti aziridino;
- 7.1.5. neturi būti chromo (VI) junginių;
- 7.1.6. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm;
- 7.2. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.
- 8. ***Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:** (7.1.3 – 7.2 papunkčiams): **ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *Nordic Swan***, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai, kurie turės būti pateikti perkančiajai organizacijai pirkimo sutarties vykdymo metu.
- 9. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes, nepažeistoje pakuotėje.
- 10. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis išvežti ir utilizuoti prekių pakuotes.

Sutarties 2025 m. mėn. d.

Nr.

2 priedas

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal 2025 m. mėn. ...d. Sutartį Nr.,

2025 m. d. Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama, ir toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta pirkimo sutartimi Nr. sudarė šį prekių perdavimo–priėmimo aktą:

Tiekėjas perdavė Užsakovui šias prekes/paslaugas:

Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM	Viso suma su PVM
	Viso:				

Užsakovas

Data, parašas

Tiekėjas

Data, parašas

PASIŪLYMAS

DALYVAUTI KONKREČIAME BALDŲ PIRKIME MINKŠTIEJI BIURO BALDAI

2025-02-17

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB Rukša, 304408372
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Žarijų g.4, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomų prekių kiekybės kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	Kiekybės kriterijus	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
1.	Antras kriterijus – prekių pristatymo terminas kalendorinėmis dienomis (B)	Pažymėti siūlomą prekių pristatymo terminą, kalendorinėmis dienomis (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį): 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – X 45 (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos – ☐ 60(šešiasdešimt) kalendorinių dienų – ☐ Nurodomas siūlomas prekių pristatymo terminas pagal pirkimo sąlygų 4 priedo 1.3. punktą.

2.	<i>Trečiasis kriterijus - papildomas garantijos prekėms terminas (C)</i>	<i>Pažymėti siūlomą papildomą garantijos prekėms terminą mėnesiais (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį):</i> 0 (nulis) mėnesiai – ☐ 6 (šeši) mėnesiai – ☐ 12 (dvylika) mėnesių – ☐ 18 (aštuoniolika) mėnesių – ☐ 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai – ☒ 30 (trisdešimt) mėnesių – ☐ <i>Nurodomas siūlomas papildomos garantijos prekėms terminas pagal pirkimo sąlygų 4 priedo 1.4. punktą.</i>
----	--	---

Pastaba. Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės, už kriterijų, kuriame nenurodytas siūlomas rodiklis, bus laikoma, kad jis pasiūlė mažiausią galimą reikšmę ir skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šias prekes:

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Bendra kaina EUR be PVM
	1	2	3	4	5=3x4
1.	Darbo kėdė	vnt.	9	195	1755
2.	Dvivietis minkštasuolis	vnt.	1	900	900
3.	Vienvietis minkštasuolis	vnt.	1	500	500
4.	Vienvietis minkštasuolis	vnt.	1	500	500
5.	Trivietis minkštasuolis	vnt.	1	1000	1000
6.	Dvivietis minkštasuolis	vnt.	1	900	900
7.	Fotelis	vnt.	12	280	3360
8.	Lankytojo kėdė	vnt.	5	150	750
9.	Akustinė užuolaida	vnt.	1	700	700
					10365,00
					PVM 2176,65 EUR
Bendra pasiūlymo kaina su PVM 12541,65 EUR (skaičiais ir žodžiais)					

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pirkimo pasiūlymo kaina yra 16679,85 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta pirkimo kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus.

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
	...

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai teikiant paraišką, yra nepasikeitusi¹.

direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

¹Aktualių dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, bus prašoma pateikti tik iš galimo laimėtojo ir jo nurodytų kitų ūkio subjektų (subtiekėjų ir trečiųjų asmenų), kurių pajėgumais jis remsis konkrečiame pirkime.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-02 Nr. A62-197/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-02 09:14:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-02 09:14:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“