

(5 pirkimo dalis, CVP IS pirkimo ID 741000)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**I. SPECIALIOJI DALIS**2025 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba, juridinio asmens kodas 300066843, atstovaujama atstovaujama vado plk. lt. Mindaugo Juotkaus, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos (toliau - LK LV ĮAT) nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Santjana“**, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas**1.1. Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka:**

1.1.1. Pastatų elektros ūkio ir kito inžinerinio ūkio (vandens, šilumos) įrenginių aptarnavimo ir remonto (Gedimino g. 53G, Gedimino g. 53M, Kupiškis) paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede nurodytas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaityti su **Teikėju** Sutarties nustatyta tvarka.

2. Sutarties vertė/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Pradinės Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – **10 710,74** Eur (dešimt tūkstančių septyni šimtai dešimt eurų, 74 ct)

PVM (21%) sudaro **2 249,26** Eur (du tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 26 ct).

Pradinės Sutarties vertė su PVM – **12 960** Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct)

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – Sutarties 2 priedas). Sutarties įkainiai nurodyti su visais mokesčiais bei kitomis Teikėjo išlaidomis, galinčiomis atsirasti vykdant Sutartį. Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Teikėjo lėšų.

2.4. Už suteiktas Paslaugas Sutarties 2 Priede nurodytais įkainiais apmokama **Teikėjui** pagal užsakytų ir faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį. **Pirkėjas** neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą šios dalies 2.1. punkte nurodytą kainą ir įsigyti visus Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų kiekius.

2.5. Esant poreikiui Pirkėjas papildomai gali įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2.1. punkte.

2.6. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.3. punkte ir Sutarties specialiosios dalies 2.7. punkte.

2.7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu *Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k)*, apskaičiuotas kaip nustatyta 2.7.3. punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos

išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.7.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

2.7.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.7.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės kainų indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės kainų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

2.7.4. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Paslaugų teikimo vieta: **Gedimino g. 53G, Gedimino g. 53M, Kupiškis.**

3.2. Paslaugų teikimo pradžia: **2025 m. kovo 24 d.**

3.3. Paslaugų teikimo užsakymai Teikėjui teikiami raštu, vadovaujantis Sutarties 1 priede numatytais reikalavimais.

3.4. Sutarties vykdymo metu, iki paslaugų teikimo pradžios **Teikėjas** turi pateikti **Pirkėjui** suderintą su **Pirkėju** Paslaugų teikimo grafiką (išdėstytą dienomis) ir pateikti patvirtinimui numatomų atlikti paslaugų sąrašą nurodant užsakomų paslaugų įkainius pagal Sutarties 2 priedą.

3.5. Visos atliktos paslaugos fiksuojamos paslaugų priėmimo-perdavimo akte. Aktą pasirašo **Teikėjo** ir **Pirkėjo** atstovai. Šis aktas su sąskaita faktūra Pirkėjui pateikiamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pasirašymo.

3.6. **Teikėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Pirkėjas** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti **Teikėjo** pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

3.7. **Teikėjas** įsipareigoja:

3.7.1. pradėti teikti paslaugas pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus **Pirkėjo** aiškiai nustatytu laiku, pagal **Pirkėjo** pateikiamus paslaugų vykdymo užsakymus;

3.7.2. Paslaugų **Teikėjas** yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą **Pirkėjui**, jo turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. **Teikėjas** taip pat, atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą;

3.7.3. visu sutarties vykdymo laikotarpiu **Teikėjas** įsipareigoja paslaugoms, susijusioms su pirkimo objektu atlikti, taikyti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią Aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001:2015 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės

aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus).

3.7.4. Jeigu **Teikėjo** kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, **Teikėjas** įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. **Teikėjo** įsipareigojimas, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, yra esminė sutarties sąlyga.

3.8. **Pirkėjas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki nustatytos paslaugų teikimo pradžios:

3.8.1. suteikti **Teikėjui** visą turimą informaciją, būtiną paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad **Teikėjas** galėtų tinkamai suteikti paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.8.2. supažindinti **Teikėją** su teritorijomis, esančiomis **Pirkėjo** atsakomybės ribose ir susijusias su Sutarties specialiosios dalies 1 punkte ir Sutarties 1 priede nurodytų paslaugų teikimu;

3.8.3. sudaryti sąlygas **Teikėjo** darbuotojams patekti per praleidimo postus į objektus, kuriuose **Teikėjo** darbuotojai teikia paslaugas;

3.9. **Pirkėjas** turi teisę:

3.9.1. keisti teikiamų paslaugų apimtį (neviršijančias apimčių nurodytų šios Sutarties 2 priede), kai Sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte nurodytais adresais, keičiasi teritorijos paskirtis, apkrovimas, dislokacijos vieta ar atsiranda kitos aplinkybės, taip pat atsižvelgiant į pratybų/mokymų/statybų ar kitas situacijas bei tai lemiančias aplinkybes;

Tokiais atvejais, **Pirkėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti **Teikėją** apie numatomą teikiamų paslaugų apimčių sumažinimą;

3.9.2. sutarties vykdymo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Paslaugų eigą ir kokybę tikrinti, kaip teikiamos paslaugos, ir ar jų teikimas atitinka Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus. Nustačius paslaugų teikimo trūkumus surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai, o **Teikėjui** Sutarties specialiosios dalies 7.2. punkte nustatyta tvarka nepašalinus paslaugų teikimo trūkumų, **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Su **Teikėju** atsiskaitoma Šalims pasirašius paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodomi suteiktų Paslaugų įkainiai ir bendra kaina už suteiktų Paslaugų apimtį.

4.2. Avanso mokėjimas nenumatomas.

4.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, Gavėją (jeigu sutartyje yra numatytas Gavėjas) Sutarties numerį ir datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, **Pirkėjas** neatlieka mokėjimo.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte nustatyta tvarka šią Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** pažeidus Sutarties specialiosios dalies 3.7.3. ir 3.7.4. punktuose nurodytus įsipareigojimus.

5.1.2. **Teikėjui** nepateikus Sutarties specialiosios dalies 3.6. punkte nurodytų dokumentų per **Pirkėjo** nustatytą terminą.

5.1.3. Paaiškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš VPI 45 straipsnio 2¹ dalyje išvardintų sąlygų.

5.1.4. Jeigu **Pirkėjas** sužino, kad **Teikėjo** elgesys neatitinka **Teikėjų** etikos kodekso (<https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>) (toliau – Kodeksas) 49 punkto nuostatų, ir jei **Teikėjas** nesutinka pašalinti arba per **Pirkėjo** nurodytą protingą terminą nepašalina pažeidimų, **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį bendrosios dalies nustatyta tvarka.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2. punkte.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamos paslaugos privalo atitikti visus Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjo** atliktų paslaugų ir perduotų prekių (jeigu tokių buvo) garantijos terminas – pagal gamintojo suteiktą garantiją, bet ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo paslaugų ir prekių (jei tokios buvo) perdavimo-priėmimo dienos.

7.2. **Teikėjo** atliktų inžinerinių tinklų (avarijų lokalizavimo ir likvidavimo) paslaugų garantijos terminas - 6 (šeši) mėnesiai, skaičiuojamas nuo paslaugų ir prekių (jei tokios buvo) perdavimo-priėmimo dienos.

7.3. Teikėjas po raštiško Pirkėjo pranešimo per 5 (penkias) kalendorines dienas turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

7.4. **Teikėjas** po raštiško **Pirkėjo** pranešimo per 24 (dvidešimt keturias) valandas neatitinkančias reikalavimų prekes (*jeigu teikiant paslaugas bus pateikiamos ir prekės*) turi pakeisti prekėmis, atitinkančiomis sutarties bei jos priedų reikalavimus bei kompensuoti **Pirkėjo** patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas.

8.1. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nereikalaujama.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1. punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,2 procentų nuo paslaugų, kurias vėluojama suteikti ir kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2. punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra **535,54** Eur (penki šimtai trisdešimt penki eurai, 54 ct.) (5 (penki) procentai nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1. punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.)

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3. punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 5 (penki) procentai nuo nesuteiktų paslaugų arba paslaugų, kurios buvo suteiktos su trūkumais.

9.4. Sutartį nutraukus Specialiosios dalies 5.1.2. ir 5.1.3. punktuose nurodytais atvejais, Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra **1 606,61** Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai šeši eurai, 61 ct) (15 (penkiolika) procentų nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1. punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM).

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 14 (keturiolika) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2. punkte numatytas sąlygas.

9.6. Teikėjas šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjo (-ų) nepasitelks (jei subteikėjas nebus pasitelktas).

9.7. **Teikėjo** atstovas – Sigitas Vaitiekūnas, tel. Nr. +370 656 27722, +370 650 39184, el. paštas: siauliai@santjana.lt

9.8. **Pirkėjo** atstovas (ai) atsakingas asmuo už sutarties vykdymą:

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos Panevėžio įgulos aptarnavimo centro Infrastruktūros priežiūros skyriaus sistemų inžinierius Robertas Balakauskas, tel. Nr. +370706 74204, el. paštas: robertas.balakauskas@mil.lt

9.9. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos Įsigijimų skyrius.

9.10. Į karines teritorijas neįleidžiami grėsmę Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui keliančių valstybių, nurodytų Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“, nurodytų valstybių piliečiai, išskyrus oficialius šių valstybių atstovus vykdančius įsipareigojimus, kylančius iš tarptautinių sutarčių, taip pat išimtiniais atvejais, kai siekdami užtikrinti KAS institucijoms priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos

krašto apsaugos ministerijos vadovybė (krašto apsaugos ministras, krašto apsaugos viceministrai, Krašto apsaugos ministerijos kancleris) raštu priima sprendimą dėl nurodytų asmenų įleidimo į Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos ir KAS institucijų (išskyrus Lietuvos kariuomenę ir AOTD) valdomas karines teritorijas, o Lietuvos kariuomenės vadas – dėl patekimo į Lietuvos kariuomenės valdomas karines teritorijas, AOTD direktorius – dėl patekimo į AOTD valdomas teritorijas.

9.11. **Teikėjas** įsipareigoja susipažinti ir Sutarties vykdymo metu laikytis Kodekso (<https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>) 49 punkto nuostatų, t. y. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar (ir) nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys, vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir (ar) nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti teikėją ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo finansinės apskaitos dokumentus. Taip pat nesiremti pajėgumais ir (ar) nesudaryti subteikimo sutarties (-čių) su subteikėju (-ais) netenkinančiu (-ais) šios sąlygos. Teikėjas turi užtikrinti, kad anksčiau minėtų Kodekso nuostatų laikytųsi visi Teikėjo pasitelkti tretieji asmenys (subteikėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi).

9.12. **Teikėjas** įsipareigoja išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant paslaugas, pavojingas atliekas (dienos šviesos lempas, instaliacines medžiagas, šaldymo agentus, užterštus filtrus, valymo priemones ir kt.) pateikti lydraščius, vesti jų apskaitą be papildomo apmokėjimo.

9.13. Sutarties priedai:

9.13.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 11 lapų.

9.13.2. 2 priedas. Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

9.13.3. 3 priedas. Teikėjo pasiūlymas, 5 lapai.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

11. Pirkėjo rekvizitai

LK LV Įgulų aptarnavimo tarnyba

Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius

Įmonės kodas 300066843

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. (8 5) 278 5343

Faksas (8 5) 211 3844

Mokėtojo rekvizitai:

Lietuvos kariuomenė

Registracijos kodas: 188732677

Adresas: Šv. Ignoto g. 8, 01144 Vilnius

Atsiskaitomoji sąskaita: LT62 40400 63610 001175

Banko pavadinimas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas: 40 400

SWIFT kodas: MFRLLT22XXX

Banko adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Santjana“

Įmonės kodas: 122656944

Adresas: Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100

PVM mokėtojo kodas: LT226569415

Banko pavadinimas: AB Šiaulių bankas
Banko kodas: 71899
Atsiskaitomoji sąskaita: LT747189900057467466
SWIFT kodas:
El. pašto adresas: info@santjana.lt
Telefonas: 8 700 35525

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos
Įgulių aptarnavimo tarnybos vadas
plk. lt. Mindaugas Juotkus

TEIKĖJAS

UAB „Santjana“

Direktorius
Rimvydas Ramanauskas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – **Pirkėjo** padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos.

1.1.4. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos) išskyrus **Gavėją**, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.10. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.11. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.12. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutartyje nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas;

2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejo sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejui reikalauti iš **Pirkėjo** mokėti sutartą dalį Sutarties kainos. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejui nesudarius trišalės tiesioginio atsiskaitymo Sutarties negalioja.

2.7. Subtiekejas, norėdamas, kad **Pirkėjas** tiesiogiai atsiskaitytų su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekejas turi būti pateikti:

2.7.1. Pagrindinės tiesioginio tiekimo sutarties sąlygos nurodytos Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejo siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentai įrodantys, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejo pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejo pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejo, papildomas prievolių, užtikrinimas (taikoma tik numatant avansinius mokėjimus).

2.9. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejui negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekejo reikalavimas

(sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekejo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims (atskiris atvejais **Teikėjui** ir Gavėjui) pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3. Teikėjas įsipareigoja nepasitelkti priešiškų valstybių piliečių (darbuotojų, subtiekejų ir kt.), kai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus reikia patekti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūra ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Teikėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki patekimo į karinę teritoriją pranešti krašto apsaugos sistemos institucijai ar jos padaliniui, į kurio karinę teritoriją bus ketinama patekti, ir nurodyti ketinančių patekti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas, pilietybes ir lankymosi karinėje teritorijoje trukmę. Teikėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.“

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško

pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę, (prekė neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas;

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galėtų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** ar jo teikiamos prekės ar paslaugos yra nepatikimos ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu spec. dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „*pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu ir/ar prekių garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą..

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Teikėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Teikėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenys

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami Sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei Sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subteikėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekęs (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekęju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/ subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekęjo (ų)/ subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekęs (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekęjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekęjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekęju (-ais)/ subteikėju (-ais) informinamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** numato pasitelkti subtiekęjus*). Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekęju (-ais)/ subteikėju (-ais) informinamas rašytiniu Sutarties pakeitimu .

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos
Įgulų aptarnavimo tarnybos vadas
plk. lt. Mindaugas Juotkus

UAB „Santjana“
Direktorius
Rimvydas Ramanauskas

A. V.

A. V.

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
PANEVĖŽIO ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
[AT vadas

plk. lt. Mindaugas Juotkus

**STATINIŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

2024-05-27 Nr. TS- 232
Pajuostis

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugų atlikimo vieta/os adresu/ais: **Gedimino g. 53G, Kupiškis; Gedimino g. 53M, Kupiškis.**

1.1. Statinių inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų, (toliau – objektas) eksploatavimo, priežiūros „Objektų priežiūros aprašas“ aprašas Nr. 1, gedimų remonto, planinio profilaktinio remonto, avarijų lokalizavimo ir likvidavimo (mėnesio) paslaugos:

- šilumos ūkio (mėnesio paslauga),
- elektros ūkio (mėnesio paslauga),
- vandentiekio – nuotekų ūkio (mėnesio paslauga) (toliau – paslaugos).

Sąvokos:

Statinio inžinerinės sistemos – statinio naudojimo ir priežiūros tikslams, statinyje gyvenančių, dirbančių ar jį kitaip naudojančių žmonių poreikiams tenkinti skirtos sistemos: vandentiekio (šalto, karšto vandens), nuotekų šalinimo, šildymo, elektros ir kitos sistemos kartu su jų reguliavimo, valdymo ir automatizavimo įranga.

Inžineriniai tinklai – statinio statybos sklype (išskyrus statinio vidų) ir už jo ribų nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotekų šalinimo, šilumos technologiniai vamzdynai, elektros perdavimo, energijos ir elektroninių ryšių tinklai kartu su maitinimo šaltiniais ir įrenginiais.

1.2. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais - iki 15.45 val., prieš šventinę dieną – valanda trumpiau (paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su perkančiąja organizacija), išskyrus:

1.2.1. vykdyti dispečerinį/technologinį valdymą visą parą, įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis;

1.2.2. lokalizuoti avarijas įskaitant ir inžinerinių tinklų – per 2 val. (nuo gauto pranešimo ar pastebėjus) visą parą įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis. Lokalizavus inžinerinių tinklų (energetinių resursų - elektros, vandens) tiekimo avariją, užtikrinti - iki avarijos likvidavimo energetinių resursų tiekimą iš kitų ar alternatyvių šaltinių.

1.3. Teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas objektuose, vadovaujantis LR norminiais dokumentais ir pagal šios specifikacijos reikalavimus.

1.4. Turėti galiojančius dokumentus (atestatus, licencijas ir t.t.), suteikiančius teisę vykdyti šias paslaugas.

1.5. Dalyvauti priimant objektus po statybos darbų ir išduodant prisijungimo sąlygas.

1.6. Pildyti privalomą dokumentaciją (pagal paslaugos sritį), užtikrinti jų buvimą objektuose ir prieinamumą asmenims, vykdančioms sutarties kontrolę.

1.7. Vykdyti pagal pateiktą užsakymą (Paslaugų teikėjo pateiktais į kainiais) bet kurias paslaugas išvardintas punkte Nr. 1.1. Atsisakyti atlikti užsakomas paslaugas Paslaugų teikėjas negali.

1.8. Atlikti paslaugas paslaugų teikėjo prekėmis (medžiagomis, preparatais, detalėmis, mazgais (iš smulkesnių detalių surinkta mechanizmo ar kitokio gaminio dalimi), įrenginiais (maišytuvai, siurbiai, varikliai ir t.t.), kainuojančiais iki 500 eurų, bei sudėtinėmis dalimis, jeigu tai yra detalė ar dalis inžinerinės sistemos, išskyrus pagrindines priemones, remiantis LR Finansų ir apskaitos norminiais dokumentais ir t.t.), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo. Naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų, bei naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus.

1.9. Vykdyti paslaugas užsakomuose objektuose. Užsakovas paslaugų apimčių užsakymus pateiks ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų mėnesiui ar mėnesiams nuo sekančio mėnesio 1 dienos. Objektų paslaugų apimtys keisis (mažės ar didės), kai objektai remontuojami, keičiasi paskirtis, neekspluatuojami, eksploatacijai pridodami nauji ar keičiasi jų valdytojai bei atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į pratybų, mokymų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius ir Užsakovo poreikį. Išskyrus:

1.9.1. šilumos ūkio objektų paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į veikimo sezoniškumą bei šildymo sezono pradžią ir pabaigą.

1.10. Užtikrinti atliktų paslaugų kokybę suteiktam LR norminiais dokumentais garantiniam laikotarpiui:

1.10.1. paslaugoms – ne mažiau kaip 12 mėnesių;

1.10.2. atsarginėms dalims, detalėms – ne mažiau kaip 12 mėnesių arba atsižvelgiant į detalių gamintojų suteiktą garantiją.

1.11. Ištaisyti trūkumus, kilusius per garantinį laikotarpį dėl nepakankamos paslaugų ar panaudotų medžiagų detalių kokybės, savo sąskaita.

1.12. Išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant šias paslaugas, pavojingas atliekas (dienos šviesos lempas, instaliacines ir izoliacines medžiagas ir kt.) ir vesti jų apskaitą be papildomo apmokėjimo.

1.13. Atlikti paslaugas nekeliant kenksmingų/pavojingų veiksmų žmonių sveikatai.

1.14. Užtikrinti spec. patalpų (katilinės, skydinės ir pan.) švarą ir tvarką.

1.15. Nurašyti ir pateikti Užsakovui kiekvieną mėnesį einamojo mėnesio energetinių resursų skaitiklių parodymus pagal su Užsakovu suderintus terminus.

1.16. Atlikti ir pateikti Užsakovui matavimų, patikrų, bandymų, apžiūrų/ patikrų protokolus, pridavimo aktus, laboratorinių tyrimų (teikiamo vandens cheminius ir mikrobiologinius tyrimus ir t.t.) protokolus bei naudotų prekių, medžiagų sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas.

1.17. Užtikrinti ir atsakyti Paslaugų teikėjui už jo darbuotojų. Užsakovo teritorijoje ir objektuose, priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą remiantis LR norminiais dokumentais ir Lietuvos kariuomenės vidaus tvarka.

1.18. Už darbų organizavimą, kokybę bei kontrolę teikiamų paslaugų laikotarpiui skirti atsakingus asmenis, turinčius reikiamą kvalifikaciją – atestuotus pagal prižiūrimus objektus.

1.19. Sutarties vykdymo pradžioje Užsakovui pateikti dokumentus apie atsakingų asmenų paskyrimą ir jų pakeitimą sutarties vykdymo laikotarpiu. Pasikeitus Paslaugų teikėjo darbuotojų sudėčiai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti atnaujintą darbuotojų sąrašą.

1.20. Užtikrinti paros nuolatinį telefoninį ar kitą ryšį su Paslaugos teikėjo paskirtais asmenimis tiek darbo, tiek poilsio ir švenčių dienomis.

1.21. Teikti paslaugas su švaria, tvarkinga apranga, turinčia įmonės skiriamuosius ženklus.

1.22. Pastatyti įspėjamuosius ženklus, aptverti teritorijas, susijusias su šių paslaugų vykdymu, keliančias pavojų.

1.23. Vykdyti paslaugas kokybiškai, nepažeisti, nesugadinti materialinių vertybių, užtikrinant materialinių vertybių saugumą.

1.24. Teikti pasiūlymus dėl objektų ekonomišką eksploatavimo, diegti, suderinus su Užsakovu, naujas technologijas, pagerinančias aptarnavimo kokybę, mažinančias aptarnavimo sąnaudas, Paslaugų teikėjo sąskaita.

1.25. Atlyginti padarytą žalą ar padengti kitus patirtus nuostolius Užsakovui, darbuotojui, žmogui (svečiui, kitam aptarnaujančiam personalui ir t.t.) ar jo turtui privalo Paslaugų teikėjas už savo darbuotojų ar dėl aptarnaujamo objekto priežasčių LR teisės aktų nustatyta tvarka.

1.26. Priimti objektus paslaugų vykdymui esamos būklės.

1.27. Grąžinti Užsakovui aptarnaujamo ūkio dokumentaciją bei atliktų paslaugų, matavimų, patikrų, bandymų apžiūrų ir t.t. protokolus bei kitą dokumentaciją privalo Paslaugų teikėjas pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams.

1.28. Perduoti Užsakovui veikiančius (pagal projektinius galingumus) objektus, kuriuose teikė paslaugas Paslaugų teikėjas privalo pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams.

1.29. Užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingo asmens dalyvavimą ir/ar pasirašymą fiksuojant / užfiksuotus paslaugų kokybės rastus trūkumus bei rastų trūkumų pašalinimo / nepašalinimo aktuose. Užsakovas pasilieka teisę fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.

2. ŠILUMOS ŪKIS (ŠILUMOS PUNKTAS IR ŠILDYMO SISTEMA SU ELEKTRINIU ŠILDYMO KATILU)

2.1. Vykdyti šilumos ūkio objektų eksploatavimą – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas su pridavimu kontroliuojančioms įmonėms ir t.t., remiantis LR norminiais dokumentais.

2.2. Vykdyti paslaugas, „Šilumos ūkis (šilumos punktas ir šildymo sistema su elektriniu šildymo katilu)“ 1 priedas, 1 lapas, nurodytuose objektuose.

2.3. Vykdyti paslaugas ir kitų statinio inžinerinių sistemų (vandens – nuotekų, elektros, vėdinimo ir t.t.) esančių katilinėse, šilumos mazguose/punktuose.

2.4. Atstatyti sutrikusį objektų darbą.

2.5. Užtikrinti šilumos ūkio objektų pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.

2.6. Priimti pilną atsakomybę už šilumos ūkio objektų, nepriklausomai nuo šildymo sezono – visus metus, eksploataciją pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.

2.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, šilumos ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.

- 2.8. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo ir paleidimo paslaugas.
- 2.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

3. ELEKTROS ŪKIS

- 3.1. Vykdyti elektros ūkio objektų (statinio el. tinklai su pajungimo spinta) eksploatavimą - technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.
- 3.2. Vykdyti paslaugas „Elektros ūkis“ 2 priedas, 1 lapas, nurodytuose objektuose.
- 3.3. Atstatyti sutrikusį elektros ūkio darbą.
- 3.4. Užtikrinti pastovų elektros ūkio veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 3.5. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą elektros ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.
- 3.6. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo–paleidimo paslaugas.
- 3.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, elektros ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 3.8. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

4. VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

- 4.1. Vykdyti vandentiekio–nuotekų ūkio objektų (statinio - nuotekų tinklai su pirmu šuliniu, šalto vandens vandentiekio tinklai su įvadine sklende ir statinio karšto vandens tinklai nuo šilumos gamybos įrenginio) – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.
- 4.2. Vykdyti paslaugas „Vandentiekio – nuotekų ūkis“ 3 priedas, 1 lapas nurodytuose objektuose.
- 4.3. Atstatyti sutrikusį vandentiekio – nuotekų ūkio darbą.
- 4.4. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo – paleidimo paslaugas.
- 4.5. Užtikrinti vandentiekio–nuotekų ūkio pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 4.6. Esant poreikiui, vykdyti asenizacijos paslaugas.
- 4.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, vandentiekio – nuotekų ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 4.8. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą lauko ir pastatų vandentiekio – nuotekų ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.
- 4.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

Parengė:

PĮAC Infrastruktūros priežiūros skyriaus
sistemų inžinierė



Margarita Mizarienė

OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilumos, elektros, vandentiekio - nuotekų ūkių objektuose eksploatacijos, priežiūros (toliau – priežiūra) aprašas skirtas šias paslaugas teikiančioms įmonėms.

1.2. Sąvokos:

Priežiūra – sistemų technologinis valdymas, **techninė priežiūra**, paleidimas ir derinimas, matavimai, bandymai, **planinis profilaktinis remontas** pagal gamintojo rekomendacijas ir norminius teisės aktus. Komplexas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad ilgalaikis materialusis turtas bei jo dalys per ekonomiškai ar kitaip pagrįstą naudojimo laikotarpį atitiktų numatytą paskirtį ir būklę, siekiant užtikrinti saugų jų naudojimą.

Techninė priežiūra – teisės aktų, techninių reglamentų nustatyti ir gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir remonto paslaugos, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti.

Planinio profilaktinio remonto paslaugos – objektų profilaktinio remonto paslaugos, vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo dalių natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių atsiradimo ar pakitimo ir rastų trūkumų pašalinimas.

1.3. Priežiūra atliekama vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija, priežiūrą reglamentuojančiais LR norminiais dokumentais ir šiuo aprašu.

1.4. Visos susidėvėjusios arba pažeistos inžinerinių objektų detalės, dalys keičiamos atitinkančiomis technines charakteristikas originaliomis arba analoginėmis dalimis.

1.5. Priežiūros dokumentai tvarkomi taip, kad būtų galima nustatyti konkrečias priežiūros paslaugas, jas atlikusį specialistą, priežiūros paslaugų atlikimo pobūdį, įvykius ir datą.

2. PRIEŽIŪROS DOKUMENTAI, PRIEŽIŪRA

2.1. Objekto įrengimo schemas ir instrukcijos;

2.2. Objekto techniniai dokumentai (pvz. atitikties deklaracija, sertifikatas, pasas, brėžiniai, priežiūros dokumentai įrenginių montavimo ir bandymo prieš pradėdant jų naudoti, priežiūros, remonto, demontavimo taisyklės, instrukcijos) ir kiti gamintojo pateikiami dokumentai, kuriuose nurodoma paskirtis, konstrukcija, parametrai, privalomieji saugos reikalavimai ir eksploatacijos tvarka).

2.3. Objekto (šilumos, elektros, vandentiekio – nuotekų ūkio) „Profilaktinių (techninių) priemonių (darbų) registracijos žurnalas“, kuriame registruojami nuolatiniai stebėjimai, defektai, taip pat periodinių ir specializuotų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti, avarijos, rekonstrukcijos, valymas, kenksmingumo šalinimas.

2.4. Objekto teisingo valdymo ir jų dalių priežiūros instrukcijos.

2.5. Objekto priežiūros pagal susistatytą grafiką.

2.6. Objekto operatyvinis darbo žurnalas.

2.7. Kiekvienas objekto techninės priežiūros, gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis ir pan. turi būti fiksuojamas žurnale.

2.8. Pakeitus objekto detales techninių dokumentų turinys turi būti atitinkamai keičiamas ar papildomas.

2.9. Šilumos ūkio priežiūra:

2.9.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdinių ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas.

- Priežiūra: Šilumos ūkio - apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas; valdymo ir uždarymo armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šilumos sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos.

2.9.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Šilumos ūkio šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių vietų nustatymas ir sutvarkymas.

- Šilumos ūkio su vandens tinklais vamzdyno atšakų ir stovų armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio su vandens tinklu prietaisų apžiūra, patikra.

2.9.3. Priežiūra atliekama kartą per metus:

- Šilumos ūkio, vandens tinklų nuorinimas po paleidimo.

- Šilumos ūkio planinis profilaktinis remontas.

- Pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų planinis profilaktinis remontas.

- Šilumos ūkio prietaisų valdymo ir uždarymo armatūros planinis profilaktinis remontas.

- Vamzdynų valdymo ir uždarymo armatūros nesandarumų šalinimas ir planinis profilaktinis remontas, ženklėjimas.

- Sistemų išdrenavimas, praplovimas (uždaroje sistemoje – kas 4 metus), užpildymas deaeruootu vandeniu, nuorinimas.

- Šilumos (šildymo) tinklų atjungimas / slėgio sumažinimas po šildymo sezono.

2.9.4. Šilumos ūkio - katilų, šilumos punktų, ir t.t. priežiūra:

- Šilumos ūkio priežiūra turi būti nuolatinė ir vykdoma pagal norminiuose teisės aktuose, gamintojo pateiktuose techniniuose dokumentuose nurodytus periodiškumus. Privalomi nuolatiniai naudojamų įrenginių techninės būklės patikrinimai, apžiūros, remontas ir kiti veiksmai, užtikrinantys saugų objektų naudojimą.

- Šilumos ūkio įrenginių manometrų, apsauginių vožtuvų, vandens lygio prietaisų ir maitinimo siurblių techninę būklę būtina tikrinti pagal gamintojų techninių dokumentų reikalavimus arba teisės aktuose nustatytu periodiškumu.

2.9.5. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Šilumos ūkio veikimo režimo patikrinimas.

2.9.6. Priežiūra atliekama kartą į metus:

- Šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) reikalavimus.

- Šilumos ūkio ir matavimo prietaisų techninis patikrinimas.

2.9.7. Atliekamos šilumos ūkio planinio profilaktinio remonto paslaugos.

2.10. **Elektros ūkio priežiūra:**

2.10.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Elektros centrinio skirstymo punkto įrenginių ir apšvietimo įrenginių apžiūra.

2.10.2. Priežiūra atliekama kartą į mėnesį:

- Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra (ar nekaista laidai, automatiniai jungikliai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų, ar nėra pašalinių objektų skydeliuose ir skydinėse).

- Skaitiklių parodymų nurašymas.

- Elektrinių įrenginių apžiūra (ar nepastebimas jų veikimo sutrikimas, ar neperdegusios lempos bendrojo ir avarinio apšvietimo šviestuvuose. Jei reikia, atliekamas lempų keitimas, lempų utilizavimo procedūros).

- Atlikti užrašų, schemų, perspėjimo lipdukų patikrinimą, esant reikalui – atnaujinimą.
- Atlikti automatinių jungiklių, srovės nuotėkio relių patikrinimą, automatinių jungiklių kontrolę įšilimui, įšilimo laidų pajungimo vietose patikrinimą. Jei reikia, pakeisti automatus, reles.
- Atlikti atvirai praklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimą (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).
- Atlikti apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimą. Jei reikia, prietaisus pakeisti.
- Atlikti rozečių tvirtinimo būklės patikrinimą, vizualinį patikrinimą, ar neapdege kontaktai. Jei reikia, pakeisti.

- Atlikti foto elementų ir laikrodinių mechanizmų nustatymų ir suveikimo patikrinimą, reguliavimą. Jei reikia – pakeisti.

2.10.3. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Elektros skydinės sutvarkymas.
- Paskirstymo skydų kontaktų suvaržymas ir atliekama kabelių temperatūros kontrolė.
- Skirstyklose privalomų saugos priemonių patikra.
- Automatinių jungiklių kontrolė įšilimui, laidų pajungimo vietose įšilimo patikrinimas.
- Atvirai praklotų laidų ir kabelių stovio patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).
- Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimas.

- Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų patikrinimas, veikimo patikrinimas.
- Rozečių tvirtinimo būklės patikrinimas, vizualinis patikrinimas ar neapdege kontaktai ir pajungimo laidų kontaktų paveržimas.

- Paskirstymo skydų būklės patikrinimas.
- Elektrinių šildymo tenų darbo kontrolė, perdegusių tenų pakeitimas.
- Teritorijos apšvietimo laiko prietaisų reguliavimas.

2.10.4. Priežiūra atliekama kartą į metus:

- Elektros įrenginių, įžeminimo įrenginių, laidų ir kabelių elektrofiziniai matavimai.

2.11. Vandentiekio – nuotekų ūkio priežiūra:

2.11.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Nuotekų ūkio apžiūra: objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų ir galinių prietaisų apžiūra, vamzdynų tvirtinimo būklės apžiūra; nuotekų sistemos pralaidumas).

- Vandens įvadinių sklendžių apžiūra, skaitiklių plombų patikrinimas.

2.11.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Vandens tiekimo tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).

- Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).

- Vandens gerinimo įrengimų apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas.

- Nuotekų tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška): pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas; profilaktinis nuotekų pralaidumas/ išvalymas pavojinguose mazguose/atkarpose; buitinių nuotekų valymo įrenginių apžiūra.

- Nuotekų lauko šulinių apžiūra: lauko šulinių (buitinės nuotekos, technologinės nuotekos) užterštumo įvertinimas, išvalymas, filtrų keitimas.

- Vandens apskaitos prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.

- Legioneliozės prevencija (teikiamo vandens temperatūros registravimas).
- 2.11.3. Priežiūra atliekama kartą per ketvirtį:
- Legioneliozės prevencija (terminis šokas karšto vandens sistemoje, vandens temperatūros registravimas, čiaupų ir maišytuvų, aeratorių valymas ir dezinfekcija).
- 2.11.3. Priežiūra atliekama kartą per metus:
- Vandens tiekimo tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas.
 - Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių planinis profilaktinis remontas.
 - Nuotekų tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas.
- Nuotekų sistemos pravalymas pavojinguose mazguose/atkarpose; stovų valymas, išbandymas hermetiškumui, vėdinimo užtikrinimas.
- Geriamojo vandens mėginių ėmimas (esant poreikiui mėginiai imami dažniau), laboratorinis ištyrimas (cheminės vandens sudėties nustatymui, legioneliozės ir mikrobiologinės taršos nustatymui). Esant būtinybei organizuojami vandens taršos šalinimo darbai.
 - Esant poreikiui, atliekamas pastato vidaus vandentiekio vamzdyno praplovimas. Esant poreikiui, praplovimas gali būti atliekamas dažniau nei 1 kartą per metus.
- 2.12. Paslaugų teikėjas privalo neapsiriboti šiame apraše nurodytais periodiškumais vykdant paslaugas ir gali juos dažninti priklausomai nuo aptarnaujamo objekto sudėtingumo, remiantis LR norminiais dokumentais ir kitomis aplinkybėmis, įtakančiomis paslaugų kokybę.
- 2.13. Vykdant statinio inžinerinių sistemų priežiūrą Paslaugų teikėjas privalo rastų trūkumų pašalinimui atlikti planinio profilaktinio remonto paslaugas.
- 2.14. Statinio inžinerinių sistemų priežiūrą (nepaminėtą šiame apraše) vykdyti remiantis techniniais ir LR norminiais dokumentais.

ŠILUMOS ŪKIS (ŠILUMOS PUNKTAS IR ŠILDYMO SISTEMA SU ELEKTRINIŲ ŠILDYMO KATILU)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Įrenginiai	Šildomas plotas, m ²	Pastabos
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 504 lengvoji pėstininkų kuopa, Gedimino g. 53G, Kupiškis					
1.	Katilinė	1B2p	Elektrinis šildymo katilas THERMONA THERM EL 45 (45 kW) – 1 vnt. Cirkuliacinis siurblys – 1 (katilo komplektacijoje) Apsauginis vožtuvas – 1 (katilo komplektacijoje) Termomanometras – 1 vnt. Išsiplėtimo indas (talpa – 80 l) – 1 vnt. Uždaromoji armatūra (sklendės)		Katilinė ruošia tik termofikacinį vandenį šildymo sezono metu
2.	Administracinis pastatas	1B2p	Pastato šildymo radiatoriai: ketiniai (špyžiniai) – 29 vnt.	401,2	

ELEKTROS ŪKIS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Šviestuvai (vnt.)						Paskirstymo, komutavimo įranga (vnt.)		Kanaliniai ventiliatoriai (su el. varikliu)	El. durų skambutis	Pastabos
			LED šviestuvai	LED panelės	Kaitriniai šviestuvai	Teritorijos apšvietimas nuo pastatų		Skydinės, (įvadinės spintos)	Apšvietimo, jėgos paskirstymo skydeliai				
						LED	Kaitriniai						
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 504 lengvoji pėstininkų kuopa, Gedimino g. 53G, Kupiškis; 504 lengvosios pėstininkų kuopos garažai, Gedimino g. 53M, Kupiškis													
1.	Administracinis pastatas	1B2p	11	58	2	4	2	1	3	4	1	Su elektriniu gyvatuku – 1 vnt.	
2.	Garažai	1G1p	-	-	7	3	-	1	-	-	-		

VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Įranga (vnt.)				Uždaromoji armatūra, (filtrai) vnt.	Kontrol. matavimo prietaisai – manomet., (skaitikliai) vnt.	Pastabos
			Kriauklės	Unitazai	Duškai/Duų kabinos	El. vandens šildytuvai vnt./litr.			
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 504 lengvoji pėstininkų kuopa, Gedimino g. 53G, Kupiškis									
1.	Administracinis pastatas	1B2p	2	2	2	1 / 95 litr. 2 / 10 litr.	17	(1)	

2025 m.

d. sutarties Nr.

2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos/ Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Mato, vnt.	Vienos paslaugos vieno karto kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
ŠILUMOS ŪKIS (šilumos punktas ir šildymo sistema su elektriniu šildymo katilu):				
1	Katilinė	1B2p	kartai	12
2	Administracinis pastatas	1B2p	kartai	12
ELEKTROS ŪKIS				
3	Administracinis pastatas	1B2p	kartai	88
4	Garažai	1G1p	kartai	8
VANDENTIEKIO-NUOTEKŲ ŪKIS				
5	Administracinis pastatas	1B2p	kartai	68

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos
Įgulų aptarnavimo tarnybos vadas
pln. lt. Mindaugas Juotkus

TEIKĖJAS

Direktorius

Rimvydas Ramanauskas

UAB Santjana

Uždaroji akcinė bendrovė, Erfurto g. 30, Vilnius, LT-04100, 122656944, LT226569415,

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBAI**

**PASIŪLYMAS
DĖL PASTATŲ ELEKTROS ŪKIO IR KITO INŽINERINIO ŪKIO (VANDENS, ŠILUMOS,
VENTILIACIJOS, DUJŲ) ĮRENGINIŲ APTARNAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024-11-14

(Data)
Vilnius
(Vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė

Teikėjo pavadinimas, rekvizitai Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai	UAB Santjana
Teikėjo rekvizitai (kodai, adresas, tel., el. p.) Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, surašomi visų dalyvių rekvizitai	122656944, Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100 info@santjana.lt 8 700 355 25
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Komercijos direktorius Vitalij Petrovskij
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais ir jo kontaktinė informacija	+370 620 90015, komercija@santjana.lt

- 1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1.1. atviro (tarptautinio) konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 1.1.2. šiose pirkimo sąlygose;
- 1.1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 1.2. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 1.3. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 1.4. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.
- 1.5. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

2. BENDRA PASIŪLYMO KAINA

Sutikdami su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, siūlome šiuos paslaugų įkainius:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos/ Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Mato, vnt.	Preliminarus kiekis per 36 mėn.	*MAKSIMALUS vienos paslaugos vieno karto įkainis, Eur be PVM	MAKSIMALI paslaugų vertė 36 mėn, Eur be PVM	Siūlomas įkainis	
							Vienos paslaugos vieno karto įkainis, Eur be PVM	Paslaugų vertė 36 mėn, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ŠILUMOS ŪKIS (šilumos punktas ir šildymo sistema su elektriniu šildymo katilu):								
1	Katilinė	1B2p	kartai	36	38,00	1368,00	12,00	432,00
2	Administracinis pastatas	1B2p	kartai	36	37,00	1332,00	12,00	432,00
ELEKTROS ŪKIS								
3	Administracinis pastatas	1B2p	kartai	36	140,00	5040,00	88,00	3168,00
4	Garažai	1G1p	kartai	36	8,00	288,00	8,00	288,00
VANDENTIEKIO-NUOTEKŲ ŪKIS								
5	Administracinis pastatas	1B2p	kartai	36	74,00	2664,00	68,00	2448,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM								6768,00
PVM (21%)								1421,28
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur su PVM								8189,28

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina **be PVM** (suma žodžiais) šeši tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur 00 ct

Pastabos:

* Nurodytas maksimalus vienos paslaugos vieno karto įkainis be PVM, kurį Perkančioji organizacija gali mokėti už paslaugą. Jeigu teikėjo pasiūlytas įkainis viršija **nurodytą maksimalų įkainį**, toks teikėjo pasiūlymas **atmetamas** dėl per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos.

Teikėjo pasiūlytas paslaugų įkainis yra fiksuojamas ir, pripažinus pasiūlymą laimėjusiu, bus įtrauktas į sutartį. Teikėjui bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas: paslaugų kiekį padauginus iš vienetinio įkainio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį.

Paslaugų įkainis nurodytas su visais mokesčiais bei kitomis Teikėjo išlaidomis, galinčiomis atsirasti vykdant Sutartį.

****Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina skirta teikėjų pasiūlymams įvertinti.**

Sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.

1) Kainos/ikainiai turi būti pateikiami apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio.

2) Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaityti į pasiūlymo kainą.

3) Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiekiejų bendra numatomų atlikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo kainą Eur su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TEIKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI DALIES VERTĘ (PILDOMA, KAI PASIŪLYMĄ PATEIKIA TEIKĖJŲ GRUPĖ):

3 lentelė

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos atlikti paslaugos	Partnerio paslaugų vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur be PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

4. INFORMACIJA APIE VISUS SUBTIEKĖJUS, KURIE BUS PASITELKIAMI VYKDANT PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ:

(pildoma, jei dalyvis ketina pasitelkti subtiekiejus)

4 lentelė

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekiejo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomos atlikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekiejus
Iš viso:				

Pastabos:

1. Tiekėjui neužpildžius lentelės apie subtiekiejus arba ją išbraukus, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekiejų nepasitelks.

2. Jeigu tiekėjas ketina sutarties vykdymui kaip ekspertą pasitelkti fizinį asmenį, tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju ekspertas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekiejas.

3. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo ekspertą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, ekspertas (fizinis asmuo) nurodomas taip pat kaip tiekėjo subtiekiejas.

5. INFORMACIJA APIE VISUS ŪKIO SUBJEKTUS, KURIE BUS PASITELKIAMI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ:

5 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

6. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS IR EKSPERTUS, KURIE BUS PASITELKIAMAI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO/TEIKĖJO AR TIEKĖJO/TEIKĖJO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJO/SUBTEIKĖJO DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI:

6 lentelė

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

7. PASIŪLYME KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ SUDARO:

7 lentelė

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

8. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI:

8 lentelė

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	EBVPD, 6 priedas deklaracija	15

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame paslaugas atlikti per sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.



Komercijos direktorius

Vitalij Petrovskij

Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Santjana“ 122656944, Erfurto g. 30, 04100 Vilnius Igulų aptarnavimo tarnyba 300066843, Vilnius, Mindaugo g. 26
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (V DALIS, PIRKIMO NR. 741000, PASTATŲ ELEKTROS ŪKIO IR KITO INŽINERINIO ŪKIO (VANDENS, ŠILUMOS) ĮRENGINIŲ APTARNAVIMO IR REMONTO (GEDIMINO G. 53G, GEDIMINO G. 53M, KUPIŠKIS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. U-155
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MINDAUGAS JUOTKUS, Tarnybos vadas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS JUOTKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 07:13:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-07 07:13:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-30 21:53:52 – 2027-08-30 21:53:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Ramanauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS RAMANAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 11:19:31 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 12:42:16 – 2026-05-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:34:30 iki 2027-12-18 13:34:30
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-10 08:46:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-10 08:46:48 Dokumentų valdymo sistema Avilys