

**RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.
PIRKIMO NR. 1010980**

2025 m.....d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas, Rūtos Zubienės, veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Ežerūna“, juridinio asmens kodas 180238349, kurio registruota buveinė yra Sedos g. 34c, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Luko Valančiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, Statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Nustatomas toks dokumentų pirmumas:

(i) šios Sutarties sąlygos;

(ii) techninė specifikacija, kurios sudedamoji dalis yra ir **UAB „Inžinerinis projektavimas“ parengtas techninis darbo projektas Nr. SR2023-325-TP** (toliau – TDP);

(iii) Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas su priedais.

1.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai to reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

1.5. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.4 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500 EUR baudą.

1.6. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.6.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.6.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.6.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

1.7. Pagrindinės sąvokos:

Darbai – visi Darbai, kurie yra nustatyti šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, kurios neatsiejama dalis yra TDP, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Galutinis Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki užbaigiama statinio statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašoma Statybos užbaigimo deklaracija (aktas). Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje Darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Darbų pradžia – statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų, kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

Išlaidos – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

Pakeitimas – TDP sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties XV skyrių. TDP pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

Pasiūlymas – pirkimo metu pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Rangovo raštu pateiktų dokumentų ar elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma, įskaitant Užsakovo ir Rangovo susirašinėjimo metu pateiktą informaciją.

Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų prekių ir (ar) paslaugų kiekį, ir (ar) darbų apimtį. Jei sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė.

Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams, trūkumams ir (ar) neatitikimams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

Rangovo personalas – visi statybvietėje Rangovui arba subteikėjui, subteikėjui, subrangovui dirbantys darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

Sutarties kaina – pradinės Sutarties vertė su PVM arba galutinė Rangovui pagal Sutartį mokėtina suma su PVM.

Statybos užbaigimo deklaracija (aktas) – Užsakovo pasirašytas dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad statybos Darbai užbaigti ir statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal TDP sprendinius.

Statybvietė – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.5 punktu.

Teisės aktai – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Rangovas buvo supažindintas.

Technologinė pertrauka – laikotarpis nuo kalendorinių metų gruodžio 15 d. iki kitų metų kovo 15 d., kai dalis Darbų, atliekamų lauko sąlygomis, gali būti stabdomi dėl Darbams vykdyti netinkamų oro sąlygų.

Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – *paviršinių nuotekų valymo įrenginių – išlaikymo tvėnkinių su pakartotiniu vandens naudojimu nauja statyba Gargždų mieste šalia Taikos g. 11 ir 12 (toliau – Darbai).*

2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti visus Darbus, juos perduoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bei statinio garantinio laikotarpio metu ištaisyti atsirandančius defektus, trūkumus ir (ar) neatitikimus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.3. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi ir/arba naudingi žymėjimo ir matavimo Darbai taip pat yra priskiriami Darbams.

2.4. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos, darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

2.5. Darbų techninė specifikacija, apimtys, pagrindiniai reikalavimai ir kt. pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**), kurio **sudedamoji dalis yra ir TDP**.

2.6. Techninė specifikacija, lokalinės darbų sąmatos, žiniaraštis (įkainotų veiklų sąrašas), Darbų pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

2.7. **Darbų atlikimo vieta: Klaipėdos r. sav., Gargždai, Taikos g. 11 ir 12.**

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. Sutartis galioja **8 mėn.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas negalės būti pratęstas.

3.2. Ši **Sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai bei Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol baigiasi 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba esant atitinkamam teismo sprendimui.

3.3. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3.4. Nutraukus Sutartį, Rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų Darbų ir privalo ne **vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas** sutvarkyti (jeigu Darbai buvo pradėti) ir perduoti statybviетę Užsakovui.

IV. DARBŲ VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ, TERMINAI. DARBŲ ATLIKIMAS

4.1. **Rangovas įsipareigoja** savo rizika ir ištekliais atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, vadovaudamasis **TDP** numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių tokių Darbų atlikimą, reikalavimų. Iki Darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (*jeigu taikoma*).

4.2. **Darbų atlikimo terminai:**

4.2.1. **Galutinis Darbų atlikimo terminas** – visi Darbai turi būti atlikti **ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Į šį terminą įskaitomas atliktų Darbų perdavimo Užsakovui terminas. Galutinis Darbų atlikimo terminas **negalės būti pratęstas**.

4.2.2. Į galutinį Darbų atlikimo terminą **neįskaitomas** Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis dėl Sutarties 4.11. punkte nurodytų aplinkybių. Į galutinį Darbų atlikimo terminą taip pat **neįskaitoma technologinė pertrauka**.

4.2.3. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti Darbus, bet **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**, Užsakovui pateikia ir su juo suderina:

4.2.3.1. **Darbų vykdymo grafiką (žiniaraštį (įkainotų veiklų sąrašą)), užpildytą pagal Pirkimo techninėje specifikacijoje pateiktą pavyzdį.** Rangovo Darbų vykdymo grafike (žiniaraštyje (įkainotų veiklų sąrašė)) nurodomos Darbų sumos privalės sutapti su Pasiūlyme nurodytomis sumomis. Sutarties 4.2.3.1 punkte nurodytas terminas įskaičiuojamas į Sutarties 4.2.1 punkte nurodytą terminą.

4.2.3.2. Detalizuotas lokalinės **darbų sąmatas**, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Sutartyje numatytą Darbų kainą, Rangovas turi pateikti **iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Rangovas, įkainodamas darbų kiekių

žiniaraščius, privalo įvertinti visus Darbų sprendinius pagal pateiktą techninę specifikaciją. Jeigu Rangovas aptinka darbų, kurie, jo manymu, yra neįvertinti darbų kiekių žiniaraščiuose, Rangovas įkainodamas darbų kiekių žiniaraščius, privalo šiuos darbus įsivertinti. Sutarties 4.2.3.2 p. nurodytas terminas įskaičiuojamas į Sutarties 4.2.1 punkte nurodytą terminą.

4.3. Rangovas turi teisę visus Darbus atlikti ankščiau Sutarties 4.2.1 punkte nurodyto termino.

4.4. **Darbų vykdymo pradžia:** Rangovas gali pradėti Darbus tik perėmęs statybvietę iš Užsakovo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavęs leidimą riboti eismą¹⁻² (*kai toks reikalingas*). Šis terminas įskaičiuojamas į Sutarties 4.2.1 punkte nurodytą terminą.

4.5. **Statybvietės perėmimas:** Užsakovas įsipareigoja **per 10 (dešimt) darbo dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Statybvietę ir jos valdymo teisę Rangovui. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Šis terminas įskaičiuojamas į Sutarties 4.2.1 punkte nurodytą terminą.

4.6. **Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai** bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) neatitikimai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Statybos užbaigimo deklaracija (aktas) ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentais dėl turto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre Užsakovo vardu.

4.7. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą žiniaraštyje (įkainotų veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas, keičiant Darbų vykdymo seką, bet **nekeičiant galutinio Darbų atlikimo termino**. Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik statinio statybos techniniam prižiūrėtoji ir Užsakovui pritarus ir tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.

Tuo atveju, jei keičiasi subtiekejai, subteikėjai, subrangovai (*skiriamas naujas arba nusprendžiama nesudaryti sutarties su subtiekeju, subteikeju, subrangovu, kuris buvo nurodytas Rangovo pasiūlyme*) arba Pasiūlyme nurodytam subtiekejiui, subteikejiui, subrangovui skiriama papildomų darbų, Rangovas privalo atnaujinti Darbų vykdymo grafiką (žiniaraštį (įkainotų veiklų sąrašą)), nurodydamas jame naujus su subtiekejais, subteikėjais, subrangovais susijusius duomenis (*darbus, kuriuos jie dirbs, planuojamas darbų vertes*). Atnaujintą grafiką (žiniaraštį (įkainotų veiklų sąrašą)) turi suderinti statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo atstovas.

4.8. Jeigu Užsakovas ir (ar) statinio statybos techninis prižiūrėtojas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties, laikoma, kad Užsakovas ir (ar) statinio statybos techninis prižiūrėtojas pritarė grafiko koregavimui.

4.9. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.

4.10. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal žiniaraštyje (įkainotų veiklų sąrašė) pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per galutinį Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal Sutarties 17.2.3 p. sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

4.11. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visą ar dalies Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) **sustabdymo trukmę dienomis**. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas esant, bet neapsiribojant, šioms aplinkybėms:

4.11.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.11.2. vėluojama perduoti statybvietę ar jos dalį; laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.11.3. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);

4.11.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F945C458D12C>

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F3EBEF9B1AAB>

- 4.11.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pavyzdžiui, subtieskų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų atlikimas;
- 4.11.6. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 4.11.7. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas;
- 4.11.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis (pavyzdžiui, ekstremalios gamtinės sąlygos – kritulių kiekis, žymiai besiskiriantis nuo daugiamečio vidutinio kiekio, patvirtintas oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais);
- 4.11.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 4.11.10. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo pakeitimo.
- 4.12. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Darbų vykdymas atnaujinamas pagal rašytinį Užsakovo nurodymą. Atnaujinus **Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jį likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo**. Darbų ar jų dalies atlikimo termino sustabdymas ir (ar) Darbų ar jų dalies atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas raštu.
- 4.13. Darbų sustabdymo, atliekamo vadovaujantis Sutarties 4.11. – 4.12. punktų nuostatomis, metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.
- 4.14. Rangovas prisiima atsakomybę už blogą medžiagų kokybę. Prieš statybos darbų pradžią, tačiau ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas **iki bet kokių Rangovo numatomų naudoti gaminių ir/ar medžiagų momento, Rangovas privalo pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojų visų Rangovo numatomų naudoti gaminių ir/ar medžiagų atitikties dokumentus**. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo iš Rangovo momento juos išnagrinėjęs raštiškai patvirtins (vizuojant) arba pateiks Rangovui pastabas (jei tokių yra). Patvirtintus gaminius ir/ar medžiagas Rangovas gali keisti tik gavęs Užsakovo sutikimą bei statinio statybos techninio prižiūrėtojo suderinimą (vizavimą). Sutartyje numatytų statybos darbų atlikimui Rangovas negali naudoti jokių statinio statybos techninio prižiūrėtojo nepatvirtintų gaminių ir/ar medžiagų.
- 4.15. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą Darbų vietos aptvėrimą ir eismo organizavimą. Darbai turi būti organizuojami taip, kad kelio ruože, kuriame vykdomi Darbai, nebūtų nutraukiamas transporto eismas, užtikrinamas patekimas į teritorijas, kurios ribojasi su kelio ruožu, kuriame vykdomi Darbai, taip pat sudaromos kuo mažesnės kliūtys pagalbos tarnybų transporto eismui. Kelio ruože, kuriame vykdomi Darbai, transporto eismas gali būti nutrauktas tik suderinus apylankas.
- 4.16. Rangovas privalo per visą Darbų vykdymo laikotarpį prižiūrėti kelio ruožą, kuriame vykdomi Darbai, jeigu jame vyksta transporto priemonių eismas. Šiame punkte nurodytas Rangovo įsipareigojimas neapima kelių priežiūros žiemą paslaugų, t. y. dangos barstymo ir sniego valymo, išskyrus atvejus, kai Rangovas eismą organizuoja remontuojamo ruožo nesurištu sluoksniu.
- 4.17. Rangovas taip pat įsipareigoja ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną prieš pradedant, keičiant ar panaikinant eismo ribojimą informuoti Užsakovą.
- 4.18. Pasibaigus leidimui riboti eismą, taip pat jį atšaukus ar panaikinus, taip pat nutraukus Sutartį, Rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų Darbų ir privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas sutvarkyti (jeigu Darbai buvo pradėti) ir perduoti statybvietę Užsakovui.
- 4.19. Visi Rangovo parengti brėžiniai turi būti patvirtinti statybos techninės priežiūros vadovo prieš atliekant Darbus.
- 4.20. Rangovas įsipareigoja savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.
- 4.21. Per visą Darbų vykdymo laikotarpį Rangovas garantuoja objekte darbo ir priešgaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą.

4.22. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Rangovas įsipareigoja leisti statinio statybos techniniam prižiūrėtojiui, Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą ir naudojamus medžiagas.

V. SUTARTIES KAINODARA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. **Pradinės Sutarties vertė yra 263 595,10 EUR** (du šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt penki eurai ir 10 centų) **be PVM. Sutarties kaina**, nustatyta viešojo pirkimo metu yra **318 950,07 EUR** (trys šimtai aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 7 centai) **su PVM.**

5.2. Šiai sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą už visus pagal Sutartį atliktus Darbus. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinę Sutarties vertę. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta vertė apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus sutarčiai įvykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas, pagal Užsakovo pateiktus dokumentus, turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.4. Sutarties objekto kaina apskaičiuota pagal viešojo pirkimo **1010980**, skelbto CVP IS priemonėmis **2025-02-05** (toliau – **Pirkimas**) techninę specifikaciją.

5.5. **Mokėjimai už visus atliktus Darbus atliekami eurai žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

5.5.1. **Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;**

5.5.2. mokėjimui gauti Rangovas iki kiekvieno mėnesio 25 dienos turi pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos elektroniniu parašu pasirašytus (*adoc) dokumentus ir PVM sąskaitą-faktūrą. Tarpinis Darbų perdavimas-priėmimas vykdomas procentine išraiška nuo Sutarties nurodytų darbų kainos.

5.5.3. Rangovas sąskaitą-faktūrą gali išrašyti ir pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Sąskaitas-faktūras, atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus rengia Rangovas.

5.5.4. Už atliktus ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančius Darbus sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, jei Darbai finansuojami Užsakovo lėšomis.

Jei Darbai finansuojami ne Užsakovo lėšomis, Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų atlikimo dienos (atsižvelgiant į tai, kad Darbai gali būti finansuojami paramos mechanizmu ir todėl dėl mokėjimui skirtų lėšų administravimo ir paskirstymo Užsakovas gali nespėti įvykdyti apmokėjimo per 30 dienų).

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 5.5.7. punkte nustatyta tvarka.

5.5.5. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų bei to nepatvirtinus atliktų darbų aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, **apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.**

5.5.6. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT157300010041102469;
Bankas Swedbank;
Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu nuo pavedimo atlikimo momento. Rangovui iš anksto raštu neinformavus Užsakovo apie Rangovo banko sąskaitos ir/ar rekvizitų pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią riziką ir iš to kylančias pasekmes.

5.5.7. Sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės

sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu savivaldybe@klaipedos-r.lt.

Elektroninė sąskaita-faktūra – sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės sąskaitos-faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

5.5.8. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

5.5.9. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

5.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.6.1. po Darbų perdavimo – priėmimo akto, Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus, defektus ir (ar) neatitikimus);

5.6.2. po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

5.6.3. sąskaitoje-faktūroje ir (ar) kituose mokėjimo dokumentuose nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan.);

5.6.4. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

5.6.5. Rangovas atliko Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų darbų trūkumus, defektus, neatitikimus).

5.6.6. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subteikėjams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Užsakovo ir Rangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo / subteikimo / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.7.2. Subteikėjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo / subteikėjo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui / subteikėjui / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo / subteikėjo / subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju / subteikėju / subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui / subteikėjui / subrangovui.

5.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subteikėju / subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subteikėjo / subteikėjo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

5.7.5. Atsiskaitymas su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, jei Darbai finansuojami Užsakovo lėšomis.

Jeį Darbai finansuojami ne Užsakovo lėšomis, Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų atlikimo dienos (atsižvelgiant į tai, kad Darbai gali būti finansuojami paramos mechanizmu ir todėl dėl mokėjimui skirtų lėšų administravimo ir paskirstymo Užsakovas gali nespėti įvykdyti apmokėjimo per 30 dienų).

5.7.6. Atsiskaitymams su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.7.7. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip **per 3 darbo dienas** privalo informuoti žinomus subtiekejū / subteikėjū / subrangovus apie Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai / subteikėjai / subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems turės būti Rangovo pateikiama per 3 darbo dienas nuo naujo subtiekejū / subteikėjū / subrangovo pasitelkimo dienos.

5.8. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo:

5.8.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

5.8.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

5.9. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

5.9.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

5.9.2. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik Darbus, o už geodezijos ir kadastro paslaugas mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

5.9.3. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaigos „Valstybės duomenų agentūra“ (www.stat.gov.lt) **kas mėnesį skelbiamo:**

5.9.3.1 **inžinerinių tinklų (išskyrus nuotekų šalinimo) sąnaudų** elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi **inžinerinių tinklų (išskyrus nuotekų šalinimo) statybos darbai**; arba

5.9.3.2. statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio statinio, dėl kurio statybos, rekonstravimo, remonto Šalys sudarė šią Sutartį rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 5.9.3.1. punkte.

Indeksai, nurodyti 5.9.3. p., toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu.**

5.9.4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

5.9.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraščiuose nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei

kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

5.9.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

5.9.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu statybos darbų kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius, pirmąjį perskaičiavimą atliekant ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.9.8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.9.9. Uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

5.10. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) **daugiau kaip 5 procentų**, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pradinė Sutarties vertė keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 5 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties XV skyriuje.

5.11. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal Sutarties 5.9 punktą, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės Sutarties vertė.

5.12. *Finansavimas*: 6.3.3.24. Klimatui atsparių nuotekų ir požeminio vandens tvarkymas taikant žiedinius metodus, kurie sumažina maistinių ir pavojingų medžiagų nutekėjimą.

VI. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Užsakovas **perima** Darbus:

6.1.1. kai Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

6.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, su statinio statybos techninės priežiūros vadovo žymomis.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, trūkumų ir (ar) neatitikimų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

6.2. Užsakovas užtikrina, kad statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 6.1 punktą, per **5 darbo dienas** privalo:

6.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas Darbų perdavimo-priėmimo akte gali padaryti įrašą, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų, trūkumų, neatitikimų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti įkainotas defektų, trūkumų, neatitikimų taisymas bei nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai, trūkumai ir (ar) neatitikimai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus, trūkumus, neatitikimus **neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos** po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

Defektų, trūkumų, neatitikimų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus, trūkumus, neatitikimus ir (arba) išskaičiuoti defektų, trūkumų, neatitikimų taisymo išlaidų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius;

arba

6.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) pranešti, kad nepateiktas Sutarties 6.1 p. nurodytas užtikrinimo dokumentas arba jis neatitinka teisės aktų reikalavimų ir Darbai negali būti perimti.

6.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą darbą, pasibaigus Sutarties 6.2.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad:

- (i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną;
- (ii) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės;
- (iii) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

6.4. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.

6.5. Rangovas iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statyb vietės ir aplinkinių teritorijų, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją (taip pat skaitmeninę jos kopiją), įskaitant dokumentus, patvirtinančius apie statybinio laužo išvežimą į tam skirtas vietas. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, pateikti visa Darbų dokumentaciją, organizuoti Užsakovo nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

VII. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Pateikti Rangovui darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodymas konkrečiai, kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

7.1.2. Paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, subteikėjas, subrangovas ar Rangovo personalas;

7.1.3. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant darbus, organizuojant Darbų perdavimą - priėmimą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo;

7.1.4. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie šias aplinkybes;

7.1.5. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir, gavus lėšas iš Sutartyje nurodyto finansavimo šaltinio, už juos atsiskaityti;

7.1.6. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

7.1.7. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus;

7.1.8. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

7.1.9. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, įskaitant Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymą;

7.1.10. Vykdėti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus statyb vietėje.

7.2.2. Reikalauti pašalinti darbų defektus, trūkumus ir (ar) neatitikimus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ir / ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją.

7.2.3. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

7.2.4. Tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

7.2.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

8.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje, techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus / trūkumus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.1.2. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.1.3. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų atlikimo vietą.

8.1.4. Užtikrinti nepertraukiamą transporto ir pėsčiųjų eismą bei saugumą Darbų vietoje.

8.1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus, jei tokie dokumentai išduodami (veikla *licencijuojama*).

Pastaba: Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Darbams atlikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ne vėliau kaip iki Sutarties pasirašymo.

8.1.6. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie Rangovo pašalinimo pagrindus atitiktų Pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.1.7. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti, o Rangovas turi pareigą tai vykdyti, jeigu Darbų vykdymui pasitelkti darbuotojai (ar subteikėjo, subteikėjo, subrangovo darbuotojai) nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

8.1.8. ***Iki darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kvalifikuotą statybos darbų vadovą (nurodytą Rangovo pasiūlyme), kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.*** Statybos vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti Darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (*jei tokie bus pasitelkiami*). Dėl pateisinamų priežasčių statybos vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

8.1.9. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu Rangovas privalo pakeisti darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbininkus ir neleisti jiems dirbti. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

8.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja ***pranešti tuo metu žinomų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.*** Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų

apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subtiekėjams, subteikėjams, subrangovams, yra atsakingas už subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.1.11. Užsakovui reikalaujant, *per 3 (tris) darbo dienas* pateikti sutartis, sudarytas su sutartyje nurodytais subtiekėjais, subteikėjais, subrangovais.

8.1.12. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, - kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui.

8.1.13. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas Rangovo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

8.1.14. Suvokdamas, jog be jo Statybvietėje gali vykdyti darbus ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo nuostolius (*įskaitant, bet neapsiribojant netesybomis pagal sutartis, darbo jėgos ir mechanizmų prastovas ir kt.*), kuriuos patyrė ir Užsakovo pareikalavo apmokėti kiti rangovai objekte dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Užsakovui ir kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų.

8.1.15. Visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

8.1.16. Dalyvauti statybos objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (*jei tokie bus rengiami*). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime/pasitarime nedalyvauja, jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus, kiek tai susiję su Darbų atlikimu.

8.1.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.1.18. Vykdyti kontrolę objekte, siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų bei pagrįstus Užsakovo paskirto statinio statybos techninio priežiūrėtojo reikalavimus.

8.1.19. Vykdydamas Darbus:

- (i) savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- (ii) sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- (iii) valyti ir priežiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų.

Statybvietė ir visos tokios patekimui į statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

8.1.20. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų darbų defektų, trūkumų ir (ar) neatitikimų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių darbų ištaisymo.

8.1.21. **Užtikrinti, kad Darbų vykdymo metu būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:**

8.1.21.1. Visi Darbų perdavimo-priėmimo aktai, pranešimai tarp statybos dalyvių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami statybos dalyviams ir pasirašomi jų tik el. būdu;

8.1.21.2. Darbų metu susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas, statybinis laužas ar kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais, atliekų vežimo lydraščius, atliekų perdirbimo aktus), kad susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ar kt.) buvo rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

8.1.21.3. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turės turi užtikrinti Rangovo

naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.

8.1.22. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

8.1.23. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

8.1.24. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Darbus atliks Rangovo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, nurodyti specialistai, o jeigu nurodyti specialistai bus keičiami (*pavyzdžiui, jei nutraukia darbo santykius su rangovu, mirties atveju ar pan.*), tokiu atveju Rangovas turės užtikrinti, kad keičiami specialistai turėtų ne mažesnę nei pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį.

8.1.25. Atlyginti tiesioginius nuostolius ir apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su:

8.1.25.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

8.1.25.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

8.1.26. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacija atitiks Pirkime nustatytus reikalavimus ir bus taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemų arba lygiaverčiai standartai, nurodyti Rangovo pasiūlyme.

8.1.27. Užsakovui reikalaujant, *per 3 (tris) darbo dienas* pateikti sutarties 8.1.21 p. nurodytų aplinkos apsaugos priemonių vykdymą įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai).

8.1.28. Užtikrinti, kad statybvietėje būtų tik tie Rangovo, subrangovų, subteikėjų, subteikėjų darbuotojai, kurie turi skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą (toliau – statybininko ID kodą), suformuotą „Sodros“ sistemoje pagal „Sodros“ turimus duomenis apie asmens darbo santykius, savarankišką veiklą, komandiravimą, arba būtų užregistravę savo atvykimo į statybvietę pradžios laiką ir priežastį bei turėtų identifikavimo priemonę.

8.1.29. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.2. Rangovo teisės:

8.2.1. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti statybvietėje laikinus aptvėrimus, statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

8.2.2. Iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subteikėjus, subteikėjus, subrangovus.

8.2.3. Pateikti į statybvietę tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2.4. Sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus Darbus.

8.2.5. Atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus / subteikėjus / subrangovus Sutarties XI skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Užsakovui apmokėjus už atliktus Darbus, Rangovas privalo nedelsiant apmokėti už subteikėjų / subteikėjų / subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subteikėjais / subteikėjais / subrangovais;

8.2.6. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2.7. Jeigu TDP ir (ar) žiniaraštyje (įkainotų veiklų sąrašė) yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

9.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu terminu ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal Sutarties 6.1 p., Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies.

9.4. Rangovas, per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs atliktų darbų defektų, trūkumų ir (ar) netikslumų, moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) netikslumai bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybės.

9.5. Sutarties 9.3 p. ir 9.4 p. numatytų delspinigių **nebus reikalaujama**, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

9.6. Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo pasitelkęs papildomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000 EUR (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

9.7. Rangovui pažeidus Sutarties 4.4 punkte nustatytus įsipareigojimus arba vykdant statybos darbus be galiojančio leidimo riboti eismą (kai toks reikalingas), taikoma Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyta atsakomybė.

9.8. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 500 EUR baudą.

9.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.10. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

9.11. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

9.12. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

10.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	10.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	10.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	10.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti užtikrintas bet kuriuo iš Tiekėjo pasirinktų sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų:	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 9 darbo dienas nuo Sutarties	5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM). Jeigu vykdant Sutartį Sutarties kaina tampa	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo

- Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiamas kartu su draudimo poliso originalu), ar kredito unijos garantija. Tiekėjas gali pateikti popierinę arba elektroninėmis priemonėmis suformuotą draudimo dokumento versiją, kuri turi būti pasirašyta draudimo dokumentus išdavusio ūkio subjekto įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus; arba - Užstato pervedimas į Užsakovo sąskaitą: LT51 4010 0402 0021 5515 Luminor Bank AS.	pasirašymo dienos. Rangovas turi pateikti mokėjimo pavedimo ar kito mokėjimą už draudimą įrodančio dokumento kopiją.	didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Priklausomai nuo Rangovo pirma pasirinkto užtikrinimo būdo Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti: - Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina arba; - užstato sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina.	rašto, ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną. Rangovo teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi ne trumpiau kaip 8 mėn. nuo banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto įsigaliojimo dienos. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas priklausomai nuo pirma pasirinkto užtikrinimo būdo: - atitinkamai turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba; - užstatas paliekamas atitinkamam laikotarpiui Užsakovo sąskaitoje, užtikrinant Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
---	---	--	---

10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime **turi būti nurodyta**, kad:

- (i) Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra **besąlyginis ir neatšaukiamas**;
- (ii) Rangovui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, **gavęs pirmą** Užsakovo rašytinį reikalavimą;
- (iii) Užsakovui **neprivalant pagrįsti savo reikalavimų**, o tik rašte nurodžius, kaip Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

10.3. Jeigu Rangovas per Sutarties 10.1 punkte nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia ar jo nepratęsia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

10.4. Jei likus 10 darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jo pratęsimo galiojimo termino pabaigos, Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo tomis pačiomis sąlygomis, laikoma, kad Rangovas pažeidė Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą ir (arba) Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

10.5. Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir per nustatytą laiką nuo Užsakovo pranešimo gavimo apie sutartinio įsipareigojimo nevykdymą arba netinkamą vykdymą, nepašalino Užsakovo pranešime nurodyto pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

10.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

10.8. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų

pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.9. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ar užstatas gražinamas ne anksčiau kaip praėjus 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto, Statybos užbaigimo deklaracijos (akto) pasirašymo dienos, gavus rašytinį Rangovo prašymą.

10.10. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

XI. SUBTIEKĖJAI, SUBTEIKĖJAI, SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdant Sutartį, Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

11.2. Už Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutarties VIII skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

11.3. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka darbų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

11.4. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma).

11.5. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtiekJėjai / subrangovai: *nepasitelkiami*.

11.6. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subtiekJėjų / subteikėjų **keitimas vietomis** tarp sutartyje numatytų subrangovų / subtiekJėjų / subteikėjų, **Sutartyje numatyto** subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo **pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto** subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas **tik gavus Užsakovo sutikimą**. Prašymas Užsakovui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Rangovas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo **kvalifikacija** sutarties keitimo momentu atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus subrangovams / subtiekJėjams / subteikėjams minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimų pagrindų (jeigu buvo taikoma pirkime). Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

11.7. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų / subtiekJėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subtiekJėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti.

11.8. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subtiekJėjų / subteikėjų **keitimas vietomis** tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekJėjų / subteikėjų, **Sutartyje numatyto** subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo **pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto** subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo pasitelkimas atliekamas tokia tvarka:

11.8.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti ar pasitelkti naujus subrangovus / subtiekJėjus / subteikėjus, bei pateikia užpildytą ir pasirašytą EBVPD bei dokumentus, patvirtinančius, kad nėra pirkimo dokumentuose nustatytų naujo subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma), kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (jeigu buvo taikoma);

11.8.2. patikrinus naujo subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma),

Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimo ar naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimo. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.9. Priežastys, lemiančios poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus nauju:

11.9.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

11.9.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

11.9.3. kyla grėsmė, kad Rangovas savo turimais pajėgumais nesugebės savo sutartinių įsipareigojimų įvykdyti tinkamai ir (ar) juos įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais, todėl tikslinga pasitelkti naują (papildomą) subrangovą / subtiekėją / subteikėją;

11.9.4. kitos aplinkybės, sąlygojančios naujo (papildomo) subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimo būtinybę, ir kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas (pavyzdžiui, papildomų darbų / paslaugų įsigijimas ir kt.).

11.10. Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimas kitu subrangovu / subtiekėju / subteikėju ar naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik tokiu atveju, jei toks Sutarties pakeitimas nėra esminis, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 4 d.

XII. DARBŲ KOKYBĖ

12.1. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo mažiausiai **prieš 3 darbo dienas** apie tai informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

12.2. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau **kaip prieš 3 darbo dienas**. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

12.3. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą įrangą, medžiagas arba darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus, neatitikimus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

12.4. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus tuo atveju, jei tarp Sutarties Šalių kyla ginčas dėl atliktų Darbų kokybės. Ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka ekspertizę užsakiusi Šalis. Jei ekspertizės metu neišaiškinamos kitos Šalies klaidos, ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka Šalis, padariusi klaidą (-as).

12.5. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pastebėjęs klaidų ar netikslumų techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovas privalo stabdyti Darbus ar dalį Darbų tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta, arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.). Darbus rangovas gali pratęsti tik po Užsakovo nurodymo.

12.6. Sutarties vykdymo metu, iki Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus. Rangovo pareiga savo sąskaita ištaisyti bet kokius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytą protingą terminą. Šis Rangovo įsipareigojimas nepaneigia Rangovo pareigos mokėti Sutartyje numatytus delspinigius.

12.7. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir **turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius**, o Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus Darbus, kurie buvo atlikti ištaisius Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

12.8. Rangovas garantuoja, jog Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, kurie panaikintų arba sumažintų Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.

XIII. GARANTINIS TERMINAS

13.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

13.2. Užsakovui pareikalavus Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo atlikti visus defektų, trūkumų, neatitikimų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymu.

13.3. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus, defektus, klaidas ir (ar) netikslumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti Darbų perdavimo – priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus, defektus, neatitikimus), jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

13.4. Rangovas per nustatytą garantinį terminą savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkamą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai Užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai (defektai) arba jų atitaisymas.

13.5. Jeigu Rangovas per nustatytą terminą nepradeda šalinti trūkumų, defektų, klaidų ir (ar) netikslumų arba nepašalina šių trūkumų, defektų, klaidų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus, defektus, klaidas ir (ar) netikslumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų, klaidų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus statybos darbus, kurie buvo atlikti ištaisius Darbų trūkumus, defektus, klaidas ir (ar) netikslumus).

13.6. Jei dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Užsakovo neginčijami ir papildomai nebeįrodinėtini bei šia Sutartimi Šalių pripažinti netiesioginiai nuostoliai, kuriuos Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ne vėliau, kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pervedami į Užsakovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje, ar bet kokią kitą Užsakovo raštu nurodytą banko sąskaitą.

13.7. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų, klaidų ir (ar) netikslumų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl Rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio Rangovui teisę vykdyti atitinkamus Darbus, galiojimo panaikinimo.

XIV SKYRIUS DRAUDIMAS

14.1. Rangovas privalo iki Darbų pradžios savo sąskaita sudaryti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį atskirai dėl kiekvieno statomo statinio pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytus reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti iki Darbų pradžios ir turi galioti visą statybvietėje vykdomų darbų laikotarpį iki visų Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip numatyta Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių IV skyriaus ketvirtajame skirsnyje „Draudimo suma“, civilinės atsakomybės draudimo suma statiniui **negali būti mažesnė kaip 43 400,00 Eur** (keturiasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų eurų) suma vienam draudžiamajam įvykiui.

14.2. Rangovas privalo **ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas** nuo statybos darbų pradžios pateikti Užsakovui Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo),

griovimo ir kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau, negu nurodyta šiame punkte.

14.3. Rangovas per visą draudimo sutarčių galiojimo laikotarpį nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.

14.4. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų pagal šio Sutarties skyriaus reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus.

XV SKYRIUS PAKEITIMAI

15.1. Sutartis gali būti keičiama šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kai dėl tokio pakeitimo iš esmės nėra pakeičiamas Sutarties pobūdis, toks pakeitimas leidžiamas pagal įstatymų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimus.

15.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

15.3. Šiame skyriuje nustatyta tvarka gali būti įsigyjami papildomi darbai, atsisakoma kai kurių Sutartyje numatytų Darbų arba vieni darbai pakeičiami kitais, dėl objektyvių šiame skyriuje nurodytų priežasčių, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo, taip pat Sutartyje numatytų Darbų apimtys, viršijančios **5 procentų Pradinės sutarties vertės**. Tokiu atveju didesni nei Sutartyje numatyti atliktų darbų kiekiai (*neviršijantys 5procentų Pradinės sutarties vertės*) **nelaikomi papildomais**.

Atsisakomi darbai – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigyjami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo;

15.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, Pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas **atlieka savo sąskaita**.

15.5. Pakeitimai gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

15.5.1. kai TDP numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl TDP klaidų;

15.5.2. kai dėl TDP pakeitimo pasikeičia Darbų kiekis (apimtys);

15.5.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

15.5.4. kai techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų TDP korekcijų tampa nebereikalingi;

15.5.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

15.5.6. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

15.5.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

15.5.8. dėl nenumatytų fizinių sąlygų, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

15.5.9. dėl bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimo, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimo;

15.5.10. dėl bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo;

15.5.11. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimo;

15.5.12. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami.

15.6. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių reikalinga kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties pakeitimo (*dėl papildomų darbų, vieno darbų keitimo kitais, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų būtinybės*), **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas** nuo tada, kai šios aplinkybės tapo žinomos Rangovui, Rangovas:

15.6.1. Užsakovui raštu pateikia motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, vieno darbų keitimo kitais, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus (*statinio projekto vykdymo priežiūrėtojo suderinimą ir statybos techninio priežiūrėtojo įvertinimą, vietos apžiūros aktą (pasirašytą visų statybos dalyvių), brėžinius, sąmatinius skaičiavimus, žiniaraščių palyginimus ir kt., iš kurių būtų aiškiai matyti, kodėl reikia keisti darbų kiekius*).

15.6.2. Užsakovui raštu teikia pagrindimą, kodėl jo siūlymas neatitinka Sutarties 15.4 punkte nurodytų kriterijų ir atitinka Sutarties 15.3 ir (ar) 15.5 punktų kriterijus.

15.6.3. Užsakovui raštu teikia siūlymą dėl termino, kuris reikalingas Rangovo nurodytiems papildomiems darbams atlikti bei darbų įkainius ir jų (tiek termino, tiek įkainių) pagrindimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Į terminą, kuris reikalingas papildomiems darbams atlikti negali būti įtraukiamas terminas, per kurį derinami darbų pakeitimai.

15.7. Gavęs Sutarties 15.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus, Užsakovas, remdamasis pateiktais dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis **per 10 (dešimt) darbo dienų** patikrina, ar pakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti ir ar Rangovo siūlymas atitinka Sutarties 15.3 ir (ar) 15.5 punktų kriterijus. Tuo atveju, jeigu reikia atlikti Projekto taisymus, šiame papunktyje nurodytas terminas pratęsiamas 20 darbo dienų;

15.8. Užsakovui nustačius, ir raštu informavus Rangovą, kad nepakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti, Rangovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui jo reikalaujamus papildomus duomenis ir dokumentus. Tokiu atveju kreipimosi dėl papildomų (vieno darbų keitimo kitais ar atsisakomų) darbų data bus laikoma antrojo kreipimosi data. Tuo atveju, jeigu Rangovas, vykdydamas šiame Sutarties papunktyje numatytus Užsakovo įpareigojimus, pakartotinai pateikia Užsakovui nepakankamai duomenų dėl papildomų, atsisakomų ar vieno darbų keitimo kitais sprendimui priimti, procedūra dėl šių darbų nutraukiama, o Rangovo siūlymas laikomas nepaduotu;

15.9. Užsakovui nustačius, kad Sutarties 15.6.1 papunktyje pateiktų dokumentų pakanka sprendimui priimti, Užsakovas per Sutarties 15.7 punkte nustatytą terminą pritaria pateiktam pasiūlymui arba jį atmeta.

15.10. Gavęs Užsakovo sprendimą pritarti pateiktam pasiūlymui, Rangovas per 7 (septynias) dienas parengia darbų pakeitimo aktą su techniniais sprendiniais, sąmatiniais skaičiavimais ir kitais būtinais dokumentais, kurį saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašo visi statybos dalyviai. Rangovas per 4 (keturias) dienas po visų statybos dalyvių parašų gavimo turi pateikti darbų pakeitimo aktą Užsakovui elektroniniu formatu.

15.11. Gavęs darbų pakeitimo aktą, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas patvirtina darbų pakeitimo aktą, parengia papildomo susitarimo projektą ir pateikia jį Rangovui pasirašyti, arba darbų pakeitimo akto nepatvirtina ir grąžina jį tikslinti;

15.12. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) atsisakomų darbų taip pat gali inicijuoti Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Užsakovas. Šiame punkte numatytu atveju Pakeitimo dokumentus rengia Užsakovas.

15.13. **Apskaičiuojant atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas, taikomi žemiau pateikiami būdai prioritetine tvarka**, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

15.13.1. pritaikant lokalinėje darbų sąmatoje nurodytus darbų įkainius, **atsižvelgiant į indeksaciją pagal sutarties 5.9 p.;**

15.13.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

15.13.3. pritaikant lokalinėje darbų sąmatoje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

15.13.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos norminiuose administraciniuose aktuose, galiojusiuose galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime dieną, patvirtintas kainodaros nustatymo bei tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės (net jeigu Sutarties galiojimo metu jos netektų galios), bet ne didesnės, nei Rangovo faktiškai patirtos Išlaidos pagal tas Išlaidas pagrindžiančius trečiųjų asmenų ar kitus dokumentus. Tuo atveju, kai pagal taisyklės nurodyta, kad Išlaidos turi būti ir ne didesnės, nei vidutinę rinkos kainą atitinkanti Išlaidų suma, vidutinė rinkos kaina nustatoma įvertinus ne mažiau kaip trijų toje rinkoje esančių ūkio subjektų kainas (jeigu tiek ūkio subjektų yra rinkoje), skelbiamas viešai arba nurodytas tokių ūkio subjektų pateiktuose rašytiniuose pasiūlymuose.

15.14. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Rangovas, vykdydamas papildomus darbus, nesant papildomo susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo, prisiima riziką dėl neapmokėjimo už papildomus darbus.

15.15. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) atsisakomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

15.16. Sutartyje nurodytos medžiagos, produktai, įranga, nekeičiant Pradinės sutarties vertės, Užsakovo rašytiniu sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu medžiagos, produktai, įranga nebegaminamos ir Rangovas Užsakovui pateikia tai pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą ir (ar) patvirtinimą, kad prekė nebegaminama). Rangovas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos prekės atitinka techninę specifikaciją ir (ar) Rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytas techninių rodiklių reikšmes. Atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo keičiant medžiagas, produktus ar įrangą nėra sudaromas.

15.17. Rangovo pagal Sutartį atlikti Darbai, kurie tiesiogiai nenurodyti Sutartyje ar su ja susijusiuose dokumentuose, jos prieduose, nėra jokio Šalių susitarimo dėl jų pripažinimo papildomais darbais pagal Sutarties 15.6 punktą, tačiau jie būtini Sutarčiai įvykdyti, nelaikomi papildomais darbais bei riziką dėl tokių darbų neapmokėjimo prisiima Rangovas.

15.18. Atskiros pakeitimo vertė neviršija 50 procentų Pradinės pirkimo sutarties vertės.

15.19. Tuo atveju, jeigu Sutartis sudaryta su jungtinę veiklą vykdančiais partneriais, jungtinės veiklos partneriai gali būti keičiami vietomis (kitas jungtinės veiklos partneris tampa pagrindiniu partneriu), jeigu tuo metu esantis pagrindinis jungtinės veiklos partneris netinkamai vykdo Sutartinius įsipareigojimus arba negali jų vykdyti dėl inicijuojamos reorganizavimo ar bankroto procedūros, pateikiant Užsakovui prašymą su pagrindžiančiais įrodymais bei atnaujintą jungtinės veiklos Sutartį ir gavus Užsakovo pritarimą. Tokiu atveju yra atliekamas Sutarties pakeitimas.

15.20. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokie pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Pakeitimo metu galiojanti redakcija) bei 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos aktualia redakcija.

XVI. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS

16.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo Sutarties pobūdis.

16.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

16.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

16.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

16.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

16.2.4. kai Rangovą pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

16.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti **per 10 (dešimt) darbo dienų** ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju galutinio sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

XVII SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas be pateisinamos priežasties:

17.2.1. ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šioje Sutartyje nustatyto Darbų termino pradžios nepradedą vykdyti Darbų;

17.2.2. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 10 (dešimt) dienų;

17.2.3. vykdydamas Darbus nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal žiniaraštyje (įkainotų veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

17.2.4. nevykdo pagrįstų Užsakovo ar Užsakovo paskirto Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų ar techninės specifikacijos;

17.2.5. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir / ar, Užsakovui reikalaujant, nepristato statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir Rangovo ir projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

17.2.6. nepildo statybos darbų žurnalo;

17.2.7. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

17.2.8. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.9. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

17.2.10. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo ar jo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

17.2.11. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

17.3. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:

17.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

17.3.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

17.3.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.3.4. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 21 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

17.4. Užsakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovas privalo Rangovui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, tačiau neprivalo apmokėti už Darbus, jei Rangovas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad atlikti Darbai atitinka techninę specifikaciją.

17.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:

17.5.1. Darbų vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

17.5.2. Užsakovas neapmoka už Sutartyje nustatytus Darbus ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino.

17.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

17.7. Nutraukiant Sutartį ar Sutartį, kuria keičiama Sutartis, laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

17.8. Nutraukus Sutartį Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

17.9. Kai Sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

17.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

17.11. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

17.11.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

17.11.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

17.11.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

17.12. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Šalys susitaria, kad **esminių Sutarties pažeidimų** taip pat bus laikomas:

17.12.1. Rangovo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

17.12.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Darbų vykdymą ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina vykdomų Darbų kokybės;

17.12.3. pažeidimas, kai sutartį vykdo tokios teisės neturintys Rangovo specialistai;

17.12.4. reikalavimų, susijusių su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimu, nevykdymas;

17.12.5. reikalavimų, susijusių su aplinkos apsaugos reikalavimais, nevykdymas;

17.12.6. pažeidimas, kai Rangovas per Sutarties 4.2.1 p. nustatytą terminą neatlieka visų Darbų;

XVIII SKYRIUS FORCE MAJEURE

18.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

18.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

18.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (force majeure), už kurią Šalis neatsako.

XIX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

19.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

19.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

19.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

19.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

19.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

19.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

19.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

19.9. Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno, į kurį Rangovas gali kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas (8 46) 47 20 25, elektroninis paštas dap@klaipedos-r.lt. Jei tiekėjas mano, kad jo teisės, susijusios su Užsakovo atliekamu asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, jis turi teisę kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

XX SKYRIUS

SUSIRAŠINĖJIMAS

20.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Užsakovo kontaktinis asmuo</i>	<i>Rangovo kontaktinis asmuo</i>
Vardas, pavardė	Feliksas Žemgulyš	Lukas Valančius
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Sedos g.34c, Telšiai
Telefonas	+370 610 40895	+370-444-53073
El. paštas	feliksas.zemgulyš@klaipedos-r.lt	info@ezeruna.lt

20.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20.3. Sutarties 20.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir ***Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.***

XXI SKYRIUS

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

21.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

21.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

21.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

21.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

21.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

21.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

21.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

21.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios Sutarties ar kitokio sandorio, kurio Šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

21.2. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

21.2.1. Rangovas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami subrangovai/subtiekėjai/subteikėjai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai sėkmingai įvykdyti. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu.

21.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

21.2.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas paslaugas ir darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui.

21.2.4. Iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams atlikti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.

21.2.5. Gera išanalizavo techninę specifikaciją, TDP, Darbams vykdyti reikalingus dokumentus bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, tinkamai įvertino objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinis darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

21.2.6. Rangovas garantuoja, kad, atlikus Darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytas pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos, funkcionuos netinkamai, jų nebus galima tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų nepriekaištingai ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainos.

21.2.7. Atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones, suteiktas paslaugas) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Bendrųjų statybos darbų dalies statybos technologiniams procesams minimalių kokybės reikalavimų lygis aprašytas www.statybostaisykles.lt tinklapyje „Statybos taisyklės“ atitinkamuose skyriuose. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

21.3. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, teikiant paslaugas ir atliekant Darbus, Rangovui teks visą reikalingą informaciją tinkamų paslaugų ir atliktų Darbų įgyvendinimui.

21.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

XXII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

22.2. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

22.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

22.4. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

22.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

22.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

22.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

22.9. Sutarties sąlygų priedai:

22.9.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija su priedais;

22.9.2. Priedas Nr. 2 Rangovo pasiūlymas.

XXIII SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2
LT-96130, Gargždai
Įmonės kodas 188773688
PVM mokėtojo kodas: nėra PVM mokėtoja
A.s. LT14 4010 0402 0031 4539
AB Luminor bank
Banko kodas 40100
Tel. (8-46) 47 20 25,
Faksas (8-46) 47 20 05
El.p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
atliekanti Administracijos direktoriaus
pareigas
Rūta Zubienė

(Parašas)

Rangovo vardu

UAB „Ežerūna“
Sedos g. 34c,
Telšiai LT-87101
Įmonės kodas 180238349
PVM mokėtojo kodas: LT802383414
A.s. LT157300010041102469
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. 0 444 53073
El. p. info@ezeruna.lt

Direktorius
Lukas Valančius

(Parašas)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„EŽERŪNA“

Sedos g. 34c, LT-87101 Telšiai Telefonas 8 444 53073 El. paštas: info@ezeruna.lt

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai
PASIŪLYMAS
PIRKIMUI P-2025/11909 , Paviršinių nuotekų valymo įrenginių - išlaikymo tvenkinio su pakartotiniu vandens naudojimu nauja statyba Gargždų mieste šalia Taikos g. 11 ir 12“
2025-02-24
Telšiai

I.	Tiekėjo pavadinimas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai]	UAB „Ežerūna“	
	Tiekėjo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai]	180238349	
	Tiekėjo adresas [Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomas tiekėjų grupę atstovaujančio dalyvio adresas]	Sedos g.34c, Telšiai	
	Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Lukas Valančius	
	Telefono numeris	+370-444-53073	
	El. pašto adresas	info@ezeruna.lt	
	Valdymo (stebėtojų tarybos), priežiūros organo (valdybos) narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti tiekėjui (kiekvienam tiekėjų grupės partneriui) ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardai ir pavardės	Nėra [jei yra, toliau tiekėjas nurodo vardus ir pavardes 1. 2.]	
II.	Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įėgomis numatomų atlikti darbų/pristatyti prekių/teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):	Numatomi perduoti vykdyti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje
	1. [įrašyti pavadinimą, kodą]	[pildo tiekėjas]	[pildo tiekėjas]

III.	Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus/subtiekėjus/subteikėjus: <i>[tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus]</i>	Numatomi perduoti vykdyti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje
	1. [įrašyti pavadinimą, kodą]	[pildo tiekėjas]	[pildo tiekėjas]

IV.	Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiuosi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:	Numatomi perduoti vykdyti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje
	1. [įrašyti pavadinimą, kodą]	[pildo tiekėjas]	[pildo tiekėjas]

V.	Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - Kvazisubrangovai/ kvazisubtiekėjai/ kvazisubteikėjai)	Numatomi perduoti vykdyti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	
	1. [įrašyti vardas ir pavardė]	[pildo tiekėjas]	[pildo tiekėjas]

Pastabos:

Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, nevadinami subrangovais/subtiekėjais tik šiose pirkimo sąlygose ir jos prieduose, išskyrus sutarties projektą. Sutarties projekte, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi yra vadinami subrangovais/subtiekėjais (kai sutarties nuostatos taikomos subrangovams/subtiekėjams bendrai, nepriklausomai nuo rėmimosi jų pajėgumais) ir subrangovais/subtiekėjais, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai sutarties nuostatos bus taikomos tik subrangovams/subtiekėjams, kurių pajėgumais remiamasi).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

1. Sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- (i) skelbime apie Pirkimą, paskelbtame CVP IS;
- (ii) konkurso sąlygose;
- (iii) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atitinkame visus Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos reikalavimams, ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

3. Pateikdami užpildytą EBVPD deklaruojame, kad pasitelkti (jeigu pasitelkiami) subteikėjai, subtiekėjai, subrangovai, specialistai ir (ar) kiti ūkio subjektai atitinka jiems keliamus reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose.

4. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą elektroniniu parašu, patvirtiname, kad

(i) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;

(ii) siūlomi Darbai visiškai atitinka perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

VI. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR (be PVM)
A	B	C	D	E
1.	Paviršinių nuotekų valymo įrenginių - išlaikymo tvenkinio su pakartotiniu vandens naudojimu naujos statybos darbai	Kompl.	1	258095,10
2.	Geodezijos paslaugos ir dokumentacijos parengimas	Kompl.	1	1500,00
3.	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas	Kompl.	1	4000,00
BENDRA KAINA EUR (be PVM)				263595,10
BENDRA KAINA EUR (su PVM)				318950,07

Pastabos:

- Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip.
- Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).
- Kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Pateikdami pasiūlymą, mes įsivertinome visas darbų apimtis bei prisiimame riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Įvertiname pirkimo dokumentų, paslaugų suteikimui, darbų atlikimui aktualių teisės aktų reikalavimus bei kitus priedus ir suprantame, kad sudarydami pirkimo sutartį privalėsime pasiekti pirkimo sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalome imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir pirkimo sutartyje bei pirkimo dokumentuose numatytą objekto paskirtį.
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios

atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų (failų) pavadinimas (Tiekėjas įrašo teikiamo dokumento pavadinimą)	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	14

Neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Su jais perkančioji organizacija gali susipažinti*:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo numeris	Dokumento (failo) pavadinimas
1.	[Tiekėjas įrašo pirkimo pavadinimą,]	...	
2.	...	...	
3.	...	...	

*Pildoma ir nurodyti šaltinį, jei perkančioji organizacija gali turėti atitinkamus dokumentus iš kitų pirkimo procedūrų.

Ši pasiūlyme ir (ar) kituose dokumentuose nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Dokumento (failo) pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkrety informacija dokumente (faile) yra konfidenciali	Konfidencialumo pagrindimas (koku pagrindu informacija laikoma konfidencialia)
1.	[Tiekėjas įrašo dokumento pavadinimą]		
2.	...		
3.	...		

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja: 2025-05-25 (žr. pirkimo sąlygų 1-ame priede „Terminai“)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

[Jeigu norima įkelti pasirašytą adoc dokumentą, tiekėjas pirma turi šį dokumentą suspausti (į .zip ar kitus palaikomus formatus) ir tada prisegti CVP IS]

PIRKIMO
„PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ–IŠLAIKYMO TVENKINIO SU
PAKARTOTINIŲ VANDENS NAUDOJIMU NAUJA STATYBA GARGŽDŲ MIESTE
ŠALIA TAIKOS G. 11 IR 12“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
STATYTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybė, kodas 111103732, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PIRKIMO/DARBŲ PAVADINIMAS	Paviršinių nuotekų valymo įrenginių–išlaikymo tvenkinio su pakartotiniu vandens naudojimu nauja statyba Gargždų mieste šalia Taikos g. 11 ir 12
PIRKIMO OBJEKTAS	Perkami darbai pagal UAB „Inžinerinis projektavimas“ parengtą naujos statybos techninį projektą Nr. SR2023-325-TP
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingasis

UŽDUOTIS:

Atlikti statybos darbus. Tikslas atlikti paviršinių nuotekų šalinimo tinklų naują statybą Gargždų m. pagal UAB „Inžinerinis projektavimas“ parengto techninio darbo projekto Nr. SR2023-325-TP sprendinius.

I. Gatvės sklypų elementų parametrai statybos darbu metu gali būti vykdomi matavimų paklaidų zonoje.

II. Darbų vykdymas:

Darbų eiliškumas. Paruošiamieji darbai: organizuoti darbus taip, kad būtų įmanomas teritorijoje dirbančių žmonių patekimas į gretimus sklypus. Prieš darbų vykdymo zoną pastatyti informacinį stendą apie vykstančią statybą, įrengti laikinus kelio ženklus, įspėjančius apie vykdomus darbus bei laikiniais atitvarais aptverti darbų vykdymo vietas.

Pagrindiniai darbai: kietųjų dangų ardymo darbai; augalinio sluoksnio nustūmimo ir išvežimo darbai; inžinerinių tinklų įrengimo; kietųjų dangų įrengimo, statybvietės uždarymas, statinių pridavimas užsakovui ar valstybinei komisijai.

Rangovas turi atsakyti, kad į statybos aikštelę teikiami statybos produktai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų techninius specifikacijų reikalavimus. Statybos produktų atitiktis turi būti įvertinama bandymais arba kitais būdais. Įvertinti ar statybos produktai atitinka darniuosius standartus ir Europoje pripažįstamas nacionalines technines specifikacijas bei nacionalines technines specifikacijas atitiktį deklaruoja pats gamintojas

(gamintojo įgaliotas tiekėjas). Kiekvienu atveju turi būti parenkama paprasčiausia produkto saugą užtikrinanti procedūra. Visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Statybvietės priežiūra. Rangovas turės vykdyti darbus, kurie turės būti atliekami pagal projekto sprendinius. Reikės fotonuotraukų, fiksuojančių statybos eigą. Rangovas turės pasirūpinti, kad fotonuotraukos būtų daromos 1 kartą per mėnesį ir juose būtų fiksuojamas visas užbaigtas darbas ir statiniai.

Esant poreikiui leidimus nukreipti eismą, pravažiavimo, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio, perkelti komunalinius tinklus ir t.t. iš atitinkamų įstaigų gauna savo lėšomis Rangovas.

Joks svarbus darbas statybvietėje, ypač kelių uždarymas, nebus galimas be raštiško techninio prižiūrėtojo sutikimo. Tiriamieji kasinėjimai, siekiant identifikuoti tinklus ir nustatyti jų vietą atliekami rangovo sąskaita. Rangovas turi, ne vėliau kaip 2 (dvi) kalendorines dienas prieš pradedant ar keičiant eismo ribojimą, informuoti Užsakovą.

Darbai atliekami pagal statybos rekomendacijų, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus, bei sutarties galiojimo metu vadovautis naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.

Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai teikiami darbų vykdymo metu: techniniai dokumentai arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Rangovas įvykdęs darbus turi parengti išpildomasias geodezines nuotraukas (paruošti statybos įvykdymo brėžinius pagal faktiškai atliktus darbus, užfiksuoti visi pakeitimai, papildymai, išmatavimai ir kiti patikslinimai, padaryti vykdant statybą) bei kadastrinių matavimų bylas. Išpildomosios geodezinės nuotraukos bei kadastrinių matavimų bylos turi būti parengtos taip, kad objektą būtų galima įregistruoti VĮ Registrų centre (bylos turi būti suderintos su VĮ Registro centro specialistais, patvirtinta atspaudais ir parašais). Baigęs statybos darbus rangovas turi parengti visą dokumentaciją susijusią su statybos užbaigimu bei parengti statybos užbaigimo aktą (Statybos užbaigimo deklaraciją).

Užsakovas suteiks įgaliojimus rangovui atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją kitose institucijose, pateikti prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ ir organizuoti statybos užbaigimui būtinus dokumentus, susijusius su objekto statybos darbų užbaigimu ir įregistravimu.

Aplinkosauginiai reikalavimai: Aplinkosauginiai reikalavimai statybinėms medžiagoms:

Dažai: paruoštų naudoti patalpų vidaus ir išorės dažų produkte lakiųjų organinių junginių (LOJ), kurių pradinė virimo temperatūra, esant standartiniam 101,3 kPa slėgiui, yra ne aukštesnė kaip 250 °C, turi būti ne daugiau kaip:

Eil. Nr.	Produkto aprašymas	LOJ ribinė vertė, g/l (įskaitant vandenį)
4.	Vidaus ir (ar) išorės apdailos ir padengimo dažai medienai ir metalui	90

PATEIKIAMA

DOKUMENTACIJA

Prieš pradedant rangos darbus pateikiama užsakovui, techniniam prižiūrėtojui: statybą leidžiančio dokumento kopija, pasirašytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas, suderinama tiksli darbų apimtis (įvertinama esama situacija darbų objekte).

Rangos darbai ir kitos išlaidos bus finansuojami Savivaldybės biudžeto, iš surenkamų mokesčių, lėšomis.

APMOKĖJIMO

SĄLYGOS

Sudaroma bendros sumos (fiksuotos kainos) sutartis su įkainotu veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbų kiekių žiniaraštyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal pirkimo dokumentus, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

RANGOS DARBŲ SUTARTIES TERMINAS Rangos darbų sutartis bus pasirašoma 8 mėn. terminui be galimybės ją pratęsti.

Darbų vykdymo grafikas (žiniaraštis (įkainotų veiklų sąrašas))

Eil.Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Iš viso	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kiekiai Eur be PVM		Darbo kaina, EUR be PVM
			I mėnuo	mėnuo	
1	Paviršinių nuotekų valymo įrenginių – su pakartotiniu vandens naudojimu naujos statybos darbai				
2	Geodezijos paslaugos ir dokumentacijos parengimas				
3	Nekilnojamųjų daiktų kadastriniai matavimai ir Kadastrinių matavimų bylos parengimas				
	BENDRA KAINA, Eur be PVM*:				
	PVM [21 %] suma*:				
	BENDRA KAINA, Eur su PVM*:				

PRIDEDAMA:

1. Statinio techninio projekto Nr. SR2023-325-TP sprendiniai, 1 egz., 1 rinkmena.
2. Statybą leidžiančio dokumento elektroninis nuorašas, 1 egz., 2 lapai;
3. Statybvietės perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
4. Darbų perdavimo–priėmimo akto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
5. Atliktų darbų akto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
6. Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto (F-2) pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
7. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
8. Darbų įkainotas veiklos grafiko pavyzdys, 1 egz., 1 lapas;
9. Įgaliojimo projekto pavyzdys, 1 egz., 1 lapas.

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – *[pavadinimas]*, vadovaudamasis Sutarties sąlygų ____ punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – *[pavadinimas]* Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties __ punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Imonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką
defektų taisymui ir įkainotą
defektų vertę]

Parašas

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 20 m.

mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas (įvardinti objektus, kuriuose vykdomi darbai, nurodyti inventorinį kelio numerį, pavadinimą)	kelio plotas, m ²	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:							

Rangovas**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)**Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:

(forma F-2)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Rangovas: _____

Rangos sutartis: data _____, Nr. _____

Darbų priėmimo-perdavimo AKTAS Nr. _____

20 __ m. _____ mėn. __ d.

Eil. nr.	Sąm. Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (EUR) be PVM	
					vieneto	viso kiekio
1		2	3	4	5	6=4x5
1.						
2.						
3.						
VISO be PVM:						
PVM 21%:						
VISO su PVM:						

Darbus pridavė (Rangovas):

Techninis prižiūrėtojas:

Darbus priėmė (Užsakovas):

Užsakovas: (pavadinimas,kodas, adresas)

F-3

Rangovas (Tiekėjas): (pavadinimas, kodas, adresas)

Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 202 m. mėn.

Eil.Nr.	Objekto pavadinimas	Paramos sutarties (data, Nr.)	Rangos sutarties (data, Nr.)	Sutarties suma	Atlikta paslaugų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											
	Sulaikoma suma (%)						0,0			0,0	
	Mokėtina suma (%) Viso Eurais										

Techninės priežiūros vadovas:.....

Atestato Nr.

Užsakovas:

Rangovas (Tiekėjas):

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

2025 m. _____ mėn. d.

2025 m. _____ mėn. d.

A.V.

A.V.

(darbų grafiko formos pavyzdys)

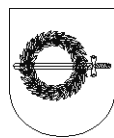
DARBŲ ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbus atliks	Darbų apimtys (fiziniais vienetais)	Darbų kaina, Eur (be PVM)	Metai														
					Mėnuo														
Viso:																			

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

UAB „_____“

ĮGALIOJIMAS

202 m. _____ d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, esanti adresu Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai, Klaipėdos r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, vadovaudamasi _____ rangos darbų pirkimo sutartimi Nr. AS-_____, šiuo raštu įgalioja UAB „_____“, įmonės kodas _____, esanti adresu J_____, LT-_____, atstovaujama _____ (pagal _____ įgaliojimą Nr. _____), atstovauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai visose valstybinėse ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose ir/ar privačiose įstaigose, bendrovėse, kitose valstybinės valdžios įstaigose ir organizacijose bei kitose įmonėse klausimais, susijusiais su statybos darbų vykdymu ir užbaigimu, parengiant, pasirašant, tikslinant bei pateikiant prašymą nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), erdvinės informacijos portalo www.geoportal.lt (toliau – LEIP) priemonėmis užpildyti elektroninę prašymo išduoti Sutikimą formą ir naudodamasis LEIP priemonėmis įkelti (*.dwg arba *.shp formatu) arba įbraižyti planuojamas tiesti (rekonstruoti) susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius ar gauti bet kokius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, techninėmis sąlygomis, susitarimais bei kitais projekto Nr. SR2023-325-TP įgyvendinimui reikalingais dokumentais, VĮ Registrų centrui pateikti ir atsiimti dokumentus, susijusius su statybos Objekto darbais.

Šis įgaliojimas nedaro įtakos ir neriboja bet kurių kitų asmenų teisių ir atlikti teisinius veiksmus Klaipėdos rajono savivaldybės vardu.

Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja iki 2026 m. gruodžio 30 d.

Direktorius

Sigitas Karbauskas

*Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas*

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Gatvių

Inžinerinio statinio grupė Susisiekimo komunikacijų statiniai

Pavadinimas Gatvės (pėsčiųjų takas)

Kategorija Nesudėtingasis

Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. Nėra

Valstybinės žemės sklypas Taip

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. Nesuformuotas žemės sklypas (valstybinė žemė)

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Kitos paskirties

Inžinerinio statinio grupė Kiti inžineriniai statiniai

Pavadinimas Nuotekų valykla

Kategorija Ypatingasis

Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. Nėra

Valstybinės žemės sklypas Taip

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. Nesuformuotas žemės sklypas (valstybinė žemė)

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Taip, Minijos upės slėnis (1187)

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Kitos paskirties

Inžinerinio statinio grupė Kiti inžineriniai statiniai

Pavadinimas Lieptas

Kategorija Neypatingasis

Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. Nėra

Valstybinės žemės sklypas Taip

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. Nesuformuotas žemės sklypas (valstybinė žemė)

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas Kito inžinerinio statinio – nuotekų valyklos, esančios Klaipėdos r., Gargždų sen., Gargždų m., šalia Taikos g. 11 ir 12, statybos projektas

Numeris SR2023-325-TP Parengimo metai 2024

Statinio projektas parengtas taikant statinio informacinio modeliavimo (angl. *Building Information Modelling, toliau – BIM*) priemones Ne

Statytojas (užsakovas) yra perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas (kaip apibrėžiami Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme) Taip

Perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga Taip

Projektas finansuojamas valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) lėšomis, valstybės vardu pasiskolintomis arba valstybės garantuotų paskolų lėšomis, valstybės pinigų fondų lėšomis, savivaldybių biudžetų lėšomis Taip

Duomenys apie statytoją (-us) ir jam (jiems) priskirtą (-us) projekte suprojektuotą (-us) statinį (-ius)

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, juridinio asmens kodas, statinio (-ių): paskirtis, pavadinimas, kategorija, žemės sklypo kad. Nr., statinio unikalus Nr. (jei suteiktas), adresas (kai privalomas, kai nekilnojamasis daiktas yra adreso objektas)

Klaipėdos rajono savivaldybė, 111103732, Gatvių (Inžinerinė; Susisiekimo komunikacijų statiniai), Gatvės (pėsčiųjų takas), Nesudėtingasis, Nėra, Nėra, Gargždai; Kitos paskirties (Inžinerinė; Kiti inžineriniai statiniai), Nuotekų valykla, Ypatingasis, Nėra, Nėra, Gargždai; Kitos paskirties (Inžinerinė; Kiti inžineriniai statiniai), Lieptas, Neypatingasis, Nėra, Nėra, Gargždai

Kontaktinė informacija

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, tel. 8462111

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas

UAB "Inžinerinis projektavimas", 223973140

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė Jonas Veigneris

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Kvalifikacijos atestatas

Numeris 36532

Galioja nuo 2022-03-24 Galioja iki Nėra

Duomenys apie statinio projekto bendraautorius

Nėra

Savivaldybės, kaip valstybinės žemės patikėtinio, sutikimas (pritarimas) įgyvendinti statinio projekte numatytus sprendinius (kai statybą leidžiantis dokumentas išduodamas statyti ir (ar) rekonstruoti savivaldybės teritorijoje esančių miestų ir miestelių valstybinėje žemėje)

„Pritariu“, savivaldybės pavadinimas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

DUOMENYS APIE POVEIKIO APLINKAI VERTINIMĄ

Atrankos išvados dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo arba sprendimo dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai duomenys

Pavadinimas ATRANKOS IŠVADA DĖL PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ – IŠLAIKYMO TVENKINIO SU PAKARTOTINIŲ VANDENS NAUDOJIMU STATYBOS IR EKSPLOATACIJOS GARGŽDŲ MIESTE, KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE, POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO

Dokumentą išdavė Aplinkos apsaugos agentūros Poveikio aplinkai vertinimo departamento Klaipėdos skyrius

Leidimą išdavė

pareigos

A. V.

parašas

vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauinant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija 188773688, Gargždai, Klaipėdos g. 2
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Leidimas statyti naują (- us) statinį (- ius)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-05 Nr. LSNS-34-241205-00537
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAIVA DILYTĖ, Skyriaus vedėja DAIVA DILYTĖ, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DAIVA DILYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 09:33:12 +02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 09:33:27 +02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 13:59:43 – 2029-01-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DANGUOLĖ BAKSTIENĖ, Vyresnioji specialistė DANGUOLĖ BAKSTIENĖ, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DANGUOLĖ BAKSTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 13:10:24 +02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 13:10:32 +02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-06 10:33:50 – 2029-11-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Avilys SDP eDocs
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-05 13:11:15)
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-05 13:11:15 Avilys SDP eDocs

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paviršinių nuotekų valymo įrenginių-išlaikymo tvenkinio su pakartotiniu vandens naudojimu naujos statybos Gargždų mieste šalia Taikos g. 11 ir 12 darbų pirkimo techninė specifikacija
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-14 Nr. A37-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Feliksas Žemgulys Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 10:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-05 08:28 - 2025-08-05 08:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 10:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 10:54 - 2025-09-19 10:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Ronkus Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-14 10:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-29 07:55 - 2025-07-29 07:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	WATERMAN objekto statybos leidimas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-16 nuorašą suformavo Feliksas Žemgulys
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

*Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas*

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Gatvių

Inžinerinio statinio grupė Susisiekimo komunikacijų statiniai

Pavadinimas Gatvės (pėsčiųjų takas)

Kategorija Nesudėtingasis

Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. Nėra

Valstybinės žemės sklypas Taip

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. Nesuformuotas žemės sklypas (valstybinė žemė)

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Kitos paskirties

Inžinerinio statinio grupė Kiti inžineriniai statiniai

Pavadinimas Nuotekų valykla

Kategorija Ypatingasis

Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. Nėra

Valstybinės žemės sklypas Taip

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. Nesuformuotas žemės sklypas (valstybinė žemė)

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Taip, Minijos upės slėnis (1187)

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Statinio paskirtis Kitos paskirties

Inžinerinio statinio grupė Kiti inžineriniai statiniai

Pavadinimas Lieptas

Kategorija Neypatingasis

Žemės sklypo (-ų) unikalus Nr. Nėra

Valstybinės žemės sklypas Taip

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. Nesuformuotas žemės sklypas (valstybinė žemė)

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Gargždai

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas Kito inžinerinio statinio – nuotekų valyklos, esančios Klaipėdos r., Gargždų sen., Gargždų m., šalia Taikos g. 11 ir 12, statybos projektas

Numeris SR2023-325-TP Parengimo metai 2024

Statinio projektas parengtas taikant statinio informacinio modeliavimo (angl. *Building Information Modelling, toliau – BIM*) priemones Ne

Statytojas (užsakovas) yra perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas (kaip apibrėžiami Viešųjų pirkimų įstatyme ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme) Taip

Perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga Taip

Projektas finansuojamas valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) lėšomis, valstybės vardu pasiskolintomis arba valstybės garantuotų paskolų lėšomis, valstybės pinigų fondų lėšomis, savivaldybių biudžetų lėšomis Taip

Duomenys apie statytoją (-us) ir jam (jiems) priskirtą (-us) projekte suprojektuotą (-us) statinį (-ius)

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, juridinio asmens kodas, statinio (-ių): paskirtis, pavadinimas, kategorija, žemės sklypo kad. Nr., statinio unikalus Nr. (jei suteiktas), adresas (kai privalomas, kai nekilnojamasis daiktas yra adreso objektas)

Klaipėdos rajono savivaldybė, 111103732, Gatvių (Inžinerinė; Susisiekimo komunikacijų statiniai), Gatvės (pėsčiųjų takas), Nesudėtingasis, Nėra, Nėra, Gargždai; Kitos paskirties (Inžinerinė; Kiti inžineriniai statiniai), Nuotekų valykla, Ypatingasis, Nėra, Nėra, Gargždai; Kitos paskirties (Inžinerinė; Kiti inžineriniai statiniai), Lieptas, Neypatingasis, Nėra, Nėra, Gargždai

Kontaktinė informacija

El. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, tel. 8462111

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas

UAB "Inžinerinis projektavimas", 223973140

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė Jonas Veigneris

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Kvalifikacijos atestatas

Numeris 36532

Galioja nuo 2022-03-24 Galioja iki Nėra

Duomenys apie statinio projekto bendraautorius

Nėra

Savivaldybės, kaip valstybinės žemės patikėtinio, sutikimas (pritarimas) įgyvendinti statinio projekte numatytus sprendinius (kai statybą leidžiantis dokumentas išduodamas statyti ir (ar) rekonstruoti savivaldybės teritorijoje esančių miestų ir miestelių valstybinėje žemėje)

„Pritariu“, savivaldybės pavadinimas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

DUOMENYS APIE POVEIKIO APLINKAI VERTINIMĄ

Atrankos išvados dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo arba sprendimo dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai duomenys

Pavadinimas ATRANKOS IŠVADA DĖL PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ – IŠLAIKYMO TVENKINIO SU PAKARTOTINIŲ VANDENS NAUDOJIMU STATYBOS IR EKSPLOATACIJOS GARGŽDŲ MIESTE, KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE, POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO

Dokumentą išdavė Aplinkos apsaugos agentūros Poveikio aplinkai vertinimo departamento Klaipėdos skyrius

Numeris Nr. (30-5)-A4E-8885 Dokumento išdavimo data 2023-08-31

Internetinė nuoroda, kurioje skelbiama atrankos išvada ar sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai www.gamta.lt

Leidimą išdavė

pareigos

A. V.

parašas

vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauinant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija 188773688, Gargždai, Klaipėdos g. 2
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Leidimas statyti naują (- us) statinį (- ius)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-05 Nr. LSNS-34-241205-00537
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAIVA DILYTĖ, Skyriaus vedėja DAIVA DILYTĖ, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DAIVA DILYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 09:33:12 +02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 09:33:27 +02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 13:59:43 – 2029-01-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DANGUOLĖ BAKSTIENĖ, Vyresnioji specialistė DANGUOLĖ BAKSTIENĖ, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Sertifikatas išduotas	DANGUOLĖ BAKSTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-05 13:10:24 +02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-05 13:10:32 +02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-06 10:33:50 – 2029-11-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Avilys SDP eDocs
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-05 13:11:15)
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-05 13:11:15 Avilys SDP eDocs

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ežerūna, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos darbų pirkimo sutartis, Pirkimas Nr. 1010980 „P-2025/11909, Paviršinių nuotekų valymo įrenginių - išlaikymo tvenkinio su pakartotiniu vandens naudojimu nauja statyba Gargždų mieste šalia Taikos g. 11 ir 12"
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. AS-569
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Gedmintienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 09:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-24 09:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-05 16:51 - 2030-02-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 14:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-24 14:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 12:54 - 2028-06-27 12:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LUKAS VALANČIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 16:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-25 15:32 - 2025-10-24 15:32
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Vaičekauskaitė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 09:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 09:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 10:42 - 2026-05-25 17:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	pasiulymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Išlaikymo tvenkinio TS nuorašas.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	taikos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-04 nuorašą suformavo Jovita Gedmintienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-