

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.25/03/01
2025-03-28

Ignalinos krašto muziejus, juridinio asmens kodas 302837241, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 43, 30119 Ignalina, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės dr. Reginos Mikškaitės-Čičiurkienės, veikiančios pagal Ignalinos krašto muziejaus nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

MB Menas ir jėga, įmonės kodas 123946263, atstovaujama vadovo Gintauto Baranausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti Ignalinos krašto muziejaus ekspozicijos ir bendrųjų erdvių atnaujinimo techninį projektą.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.
- 1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo trukmė - 35 savaitės nuo sutarties pasirašymo datos. Sutarties pratęsimas dėl nenumatytų aplinkybių sprendžiamas šalių susitarimu.
- 1.4. Objekto vykdymo autorinė priežiūra tvirtinama atskira sutartimi su projekto rengėjais.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos 17 424,00 (septyniolika tūkstančių keturių šimtų dvidešimt keturių) Eur suma, kurią sudaro 14 400,00 (keturiolika tūkstančių keturi šimtai) Eur ir PVM 3 024,00 (trys tūkstančiai dvidešimt keturi) Eur.
- 2.2. Atsiskaitymo tvarka:
 - 2.2.1. Paslaugos apmokėjimas vykdomas pagal „Sutarties darbų vykdymo ir atsiskaitymo už paslaugas grafiko“ sąlygas (7.1.3. Priedas Nr. 3) trimis etapais per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno etapo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaita - faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
 - 2.2.2. Pirmojo etapo apmokėjimo suma - 4 840 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt) Eur, kurią sudaro 4 000 (keturi tūkstančiai) Eur ir PVM 840 (aštuoni šimtai keturiasdešimt) Eur.
 - 2.2.3. Antrojo etapo apmokėjimo suma - 4 840 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt) Eur, kurią sudaro 4 000 (keturi tūkstančiai) Eur ir PVM 840 (aštuoni šimtai keturiasdešimt) Eur.
 - 2.2.4. Trečiojo etapo apmokėjimo suma - 7 744 (septyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi) Eur, kurią sudaro 6 400 (šeši tūkstančiai keturi šimtai) Eur ir PVM 1 344 (tūkstantis trys šimtai keturiasdešimt keturi) Eur.
 - 2.2.5. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą.
- 2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 2.1, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvidešimt tūkstantųjų procento)

delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo - perdavimo aktu.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančios nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

- 5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingai atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

- 6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: be atskiro susitarimo neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai, siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai

- įmonei.
- 6.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir medžiagos pateikimą yra dr. Regina Mikštaitė-Čičiurkienė, direktorė, tel. +370 620 46922, el. p. direktorius.muziejus@ignalina.lt. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Inga Panavienė, muziejininkė, tel. +370 628 22287, el. p. inga.panaviene@ignalina.lt.
- 6.9. Vykdytojo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Gintautas Baranauskas, vadovas, tel. +370 699 55797, el. p. info@menasirjega.lt.
- 6.10. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Sutarties priedai:

7.1. Sutarties priedai:

- 7.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“
- 7.1.2. Priedas Nr. 2 „Atnaujinamų patalpų schema“
- 7.1.3. Priedas Nr. 3 „Sutarties darbų vykdymo ir atsiskaitymo už paslaugas grafikas“
- 7.1.4. Priedas Nr. 4 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“

8. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Ignalinos krašto muziejus
Įmonės kodas: 302837241
Ateities g. 43, 30119 Ignalina
Tel. Nr.: +37062046922
a/s LT527300010133452205
AB „Swedbank“ Banko kodas 73000

Direktorė
dr. Regina Mikštaitė-Čičiurkienė

Vykdytojas

MB „Menas ir jėga“
Įmonės kodas: 123946263
PVM kodas: LT239462610
Džiaugsmo g. 100, Vilnius
Tel. Nr.: +370 699 55797
a/s LT357044060000172322
AB SEB bankas Banko kodas: 70440

Vadovas
Gintautas Baranauskas

7.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

1. **Pirkimo objektas:** Ignalinos krašto muziejaus, Ateities g. 43, 30119 Ignalina (toliau - Muziejus) ekspozicijos ir bendrųjų erdvių atnaujinimo techninio projekto parengimo paslaugos (toliau - Projektas). Projektas vykdomas pagal Muziejaus pateiktą „Ignalinos krašto muziejaus ekspozicijos atnaujinimo koncepciją“ ir vadovaujantis šios koncepcijos principiniais sprendiniais.
2. **Projekto apimtis:** Projektas rengiamas šioms Ignalinos krašto muziejaus patalpoms:
 - 2.1. Parodų salei (242,49 m²);
 - 2.2. Holui (61,91 m²);
 - 2.3. Rūbinei (15,72 m²).
3. **Projekto sudėtis:**
 - 3.1. Projekto dokumentų sudėties žiniaraštis.
 - 3.2. Aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija apie esamą situaciją: trumpas projektinių sprendinių (meninių ir techninių) aprašymas, paaiškinant, kaip juose įgyvendinta projektavimo užduotis, kodėl pasirinkti vieni ar kiti sprendimai.
 - 3.3. Ekspozicijos sprendinių vizualizacijos ar fotomontažai.
 - 3.4. Patalpų planas(-ai) – schema(-os), kurioje(-se) turi būti pažymėta: zonos pagal temas/potemes, ekspoziciniai objektai, terminalai, maketai, kt. ir muziejinės vertybės, jų išdėstymas, orientaciniai matmenys, pririšimai, pateikta objektų eksplikacija.
 - 3.5. Patalpų sienų išklotinės – schemos, kuriose turi būti pažymėtos: zonos pagal potemes, objektai (terminalai, ekranai, nuotraukos, tekstų, muziejinių vertybių vietos ir kt.) sienose ar patalpoje, jų išdėstymas, nurodytos preliminaros ekspozicijos įrangos medžiagos, orientaciniai matmenys, pririšimai, pateikta objektų eksplikacija.
 - 3.6. Patalpų pjūviai, kuriuose turi būti sužymėta nemažiau kaip: objektai su orientaciniais matmenimis, pririšimais, aukščiais, pateikta objektų eksplikacija
 - 3.7. Apšvietimo prietaisų ir kitos įrangos išdėstymo planas su eksplikacija, orientaciniais matmenimis ir tvirtinimo ar montavimo principų schemos.
 - 3.8. Pagal poreikį įvairių specialių (gaminamų) ekspozicinių objektų, baldų principiniai brėžiniai su orientaciniais matmenimis.
 - 3.9. Ekspozicijoje numatytos naudoti įrangos, ekspozicinių objektų ir eksponatų sąrašas su specifikacijomis.
 - 3.10. Visų numatomų ekspozicijos elementų ir įrengimo darbų lokalinės sąmatos.
 - 3.11. Projekto brėžinių detalumas turi būti pakankamai detalus įgyvendinime dalyvaujančioms šalims suprasti sprendinius bei juos įgyvendinti.
 - 3.12. Rengiant ekspozicijos projektą būtina laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų, techninių reglamentų ir kitų poįstatyminių teisės aktų.
 - 3.13. Ekspozicijos projektas turi būti sukurtas taip, kad nebūtų pablogintos ar pakeistos jokios statinio savybės: esminiai statinio reikalavimai, visų pastato savybių visuma, inžinerinių sistemų veikimas ir kt.
 - 3.14. Projekte turi būti numatytas ekspozicijos ir bendrųjų erdvių atnaujinimo etapiškumas, išskiriant ne mažiau nei tris įrengimo etapus. Kiekvieno etapo įgyvendinimas turėtų galėti būti vykdomas nepriklausomai nuo kitų etapų.

7.1.2. Priedas Nr. 2 „Atnaujinamų patalpų schema“

