

**MOKĖTOJŲ ĮMOKŲ SURINKIMO IR ADMINISTRAVIMO UAB „VIENA SĄSKAITA“
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2016 m. birželio 30 d. Nr. 03-1069 (23.07)/31-1/2016
Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius, atstovaujama Gamybos tarnybos direktoriaus Virgilijaus Žukausko, pavaduojančio generalinį direktorių Aidą Ignatavičių, veikiančią pagal bendrovės generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 8 d. įsakymą Nr. 06-82 ir veikiančią pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Viena sąskaita“ juridinio asmens kodas 300530005, Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas, atstovaujama Verslo plėtros vadovės Vaidos Mastavičiūtės, veikiančios pagal 2016 birželio mėn. 20 d. įgaliojimą Nr. 160620-02VM (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo UAB „Viena sąskaita“ paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos). Perkamos Paslaugos nurodytos pasiūlyme ir techninėje specifikacijoje.
- 1.2. Sutartis sudaroma remiantis apklausos sąlygomis ir rezultatais. Apklausos sąlygos ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų teikimo trūkumų šalinimą;
- 2.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.1.3. Paslaugas, išdėstytas sutarties 2 priede, teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos už kainas, nurodytas sutarties 1 priede;
- 2.1.4. administruoti įmokų priėmimą taip, kaip numatyta Įmokų priėmimo paslaugos kredito įstaigose taisyklėse;
- 2.1.5. įmokas iš mokėtojų priimti pagal atsiskaitymo knygeles arba UAB „Vilniaus vandenys“ išrašytą mokėjimo dokumentą;
- 2.1.6. priimant įmoką pagal atsiskaitymo knygelę, griežtai vadovautis mokėjimo knygelėje nurodytais duomenimis, nepriimti įmokų pagal braukytus ar taisytus mokėjimo dokumentus, išduoti mokėjimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį Įmokų priėmimo paslaugos kredito įstaigose taisyklėse numatytus reikalavimus.
- 2.1.7. priimant įmokas elektroninės bankininkystės būdu, išskyrus vietinius pervedimus, turi būti privalomi užpildyti laukai, kuriuose būtų nurodomas atsiskaitymo knygelės numeris arba juridinio asmens kodas, pardavimo kaina, skaitiklių rodmenys „Nuo“ ir „Iki“, mokėtina suma. Atliekant vietinį pervedimą, turi būti privalomai nurodoma mokėjimo gavėjo sąskaita bei mokėjimą atliekančiojo rekvizitai;
- 2.1.8. duomenis apie priimtas įmokas elektroniniu paštu pateikti AB „Informacinio verslo paslaugų įmonė“ ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

- 2.1.9. paaiškėjus, kad priimant Įmoką buvo neteisingai ar netiksliai įregistruoti su Įmoka susiję duomenys, nedelsiant, bet ne vėliau negu per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio fakto paaiškėjimo dienos informuoti apie tai Pirkėją;
- 2.1.10. ne dažniau kaip kartą per mėnesį pateikti Pirkėjui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir (PVM) sąskaitą faktūrą;
- 2.1.11. paskirti kontaktinius asmenis dėl įmokų surinkimo bei administravimo ir jų kontaktinius duomenis pateikti Pirkėjui;
- 2.1.12. nedelsiant (ar per Pirkėjo nurodytą laiką) ir savo sąskaita pašalinti suteiktų Paslaugų kokybės trūkumus;
- 2.1.13. pasitelkti tik tuos subtiekejus ar darbuotojus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 2.1.14. Pirkėjo nurodytu laiku nepašalinus Paslaugų trūkumų, atlyginti Pirkėjo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ir atlyginti kitus dėl to patirtus Pirkėjo nuostolius;
- 2.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 2.1.16. iš Pardavėjo gautus asmens duomenis naudoti tik šios Sutarties vykdymo tikslu ir tik tuo atveju bei ta apimtimi, kiek to pagrįstai reikia teikiant paslaugas Pirkėjui. Jokiais atvejais Tiekėjui nebus teikiami ypatingi asmens duomenys.
- 2.1.17. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tol, kol teikiamos paslaugos, taip pat teisės aktuose nustatytą terminą po sutartinių prievolių pasibaigimo. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo laikui, Tiekėjas turimus mokėtojo asmens duomenis turi sunaikinti.
- 2.1.18. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
- 2.1.19. atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo Pirkėjui;
- 2.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2.2. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 2.2.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.2. Perkamos Paslaugos nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (1 priedas) ir techninėje specifikacijoje (2 priedas). Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos bus perkamos pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytas kainas (įkainius).
- 3.3. Sutarties bendra vertė (įskaitant visus pratėsimus) negali viršyti 11 400,00 EUR (vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurų) be PVM, 13 794,00 EUR (trylika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai) su PVM.
- 3.4. Paslaugų kainos dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamos nebus. Kainos apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su suteikiamomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.
- 3.5. Pirkėjas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.
- 3.6. Pirkėjas turi teisę be atskiros išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t.y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Tiekėją.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS

- 4.1. Pirkėjas priima tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, (PVM) sąskaitą faktūrą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 4.2. Jei Paslaugos suteiktos nekokybiškai, Tiekėjas privalo trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę nepriimti iš Tiekėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų.
- 4.4. Jei šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu arba nepašalinęs Paslaugų kokybės trūkumų per nustatytą protingą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti iš Pirkėjo ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 2 d.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis tiekėjo ir perkančiosios organizacijos susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus kaskart 1 (vieneriems) metams, tačiau bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei 3 (trys) metai.
- 7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus ir tvarką.
- 8.2. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, Paslaugų įkainiai galės būti keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteikiamoms Paslaugoms apmokėti.
- 8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 9.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 9.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 10.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 10.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 10.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 10.2.6. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 10.3. Tiekėjas, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 10.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
 - 10.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.4. Pirkėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Paslaugos Pirkėjui tampa nebereikalingos.
- 10.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Pirkėjas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia Tiekėjo nuo delspinigių mokėjimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutarties galiojimo metu, suderinus su Pirkėju (gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą), Tiekėjas gali keisti subtiekęs ar darbuotojus. Tuo atveju, Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo naujo subtiekejo ar darbuotojo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams ar darbuotojams.
- 11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 11.4. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokia pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.
- 11.6. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 11.8. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo konkursinis pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties sąlygos.
- 11.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 11.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIDEDAMA:

1 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“,

2 priedas „Techninė specifikacija“.

PIRKĖJAS

UAB „Vilniaus vandenys“
Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius
Įmonės kodas 120545849
PVM kodas LT205458414
Tel. (8 5) 2664301
el. paštas info@vv.lt
A.s. LT89 7044 0600 0026 4955
AB SEB banke, kodas 70440
Gamybos tarnybos direktorius
Virgilijus Žukauskas



TIEKĖJAS

UAB „Viena sąskaita“
Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas
Įmonės kodas 300530005
PVM kodas LT100002939017
Tel. (8 700) 77007
el. paštas info@vianasaskaita.lt
A.s. LT887400039387923810
Danske Bank A/S Lietuvo sfilialas
Verslo plėtros vadovė
Vaida Mastavičiūtė



UAB „Vilniaus vandenys“

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL MOKĖTOJŲ ĮMOKŲ SURINKIMO IR ADMINISTRAVIMO UAB „VIENA SĄSKAITA“
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016 06 22 Nr. 1

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Viena sąskaita“
Tiekėjo kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/</i>	300530005
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Savanorių pr. 192, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaida Mastavičiūtė
Telefono numeris	8 677 94942
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	vadyba@vienasaskaita.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas ir jų kainas:

SVARBU. Procentinis dydis arba fiksuotas mokestis, nurodytas pasiūlymo formoje (4 stulpelyje), bus taikomas visų dydžių įmokų surinkimui, t. y. nepriklausys nuo įmokos dydžio.

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais) 0,07 Eur (septyni euro centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0,01 EUR (vienas euro centas).

Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina, ji bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

Kainos ir įkainiai pateikiami taikant aritmetinio apvalinimo taisyklę (dviejų skaičių po kablelio tikslumu).

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis (apimtis eurais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*
1.	Mokestis už įmokos priėmimą yra konfidenciali informacija.
2.	Igaliojimas

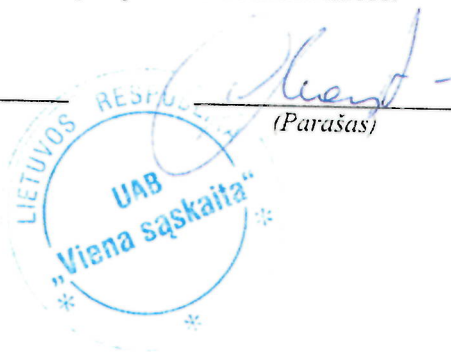
*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

* Šie pasiūlymą sudarantys dokumentai nebus skelbiami viešai (pagal VPĮ 18 str. 11 d. nuo 2015-01-01).

SVARBU. Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ tiekėjas privalo pažymėti kiekvieną pasiūlymo ir/ar kito kartu su pasiūlymu pateikto konfidencialaus dokumento lapą atskirai, t. y. ant kiekvieno konfidencialaus dokumento lapo turi būti žyma „konfidencialu“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Verslo plėtros vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vaida Mastavičiūtė
(Vardas ir pavardė)

**MOKĖTOJŲ ĮMOKŲ SURINKIMO IR ADMINISTRAVIMO UAB „VIENA SĄSKAITA“
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖS SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Mokėtojų įmokų surinkimo ir administravimo UAB „Viena sąskaita“ paslaugų pirkimas (toliau – paslaugos). Paslaugų BVPŽ kodas – 66170000-2 (6 kategorija).
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
3. Numatomas sutarties galiojimo laikotarpis – 1 (vieneri) metai, su galimybe sutartį pratęsti 2 (du) kartus 1 (vieneriems) metams.
4. Tiekėjas turi siūlyti tik kokybiškas paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
5. Paslaugų tiekėjui keliami reikalavimai:
 - 5.1. Tinkamai ir kokybiškai administruoti įmokų priėmimą;
 - 5.2. Įmokos iš mokėtojų priimamos elektroninės bankininkystės būdu.
 - 5.3. Apie priimtas įmokas už geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas bei pardavimo kainą duomenis elektroniniu paštu pateikti informaciją AB „Informacinio verslo paslaugų įmonė“;
 - 5.4. Priimant įmokas klientas privalomai turi nurodyti šią informaciją:
 - 5.4.1. Mokėtojo vardas ir pavardė;
 - 5.4.2. Mokėtojo adresas;
 - 5.4.3. Mokėtojo kodas (atsiskaitymo knygelės numeris);
 - 5.4.4. Įmokos suma;
 - 5.4.5. Mokėjimo data ir mokėtojo parašas.
 - 5.5. Paskirti vieną ar kelis kontaktinius asmenis ir informuoti apie tai UAB „Vilniaus vandenys“ raštu arba elektroniniu paštu, nurodant kontaktinių asmenų vardus, pavardes, telefonus bei elektroninio pašto adresus;
 - 5.6. Operatyviai spręsti įmokų administravimo procese atsiradusius nesusipratimus, klaidas, problemas ir kt. klausimus;
 - 5.7. Užtikrinti tinkamą organizacinių ir techninių priemonių taikymą, skirtų mokėtojų asmens duomenų apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo taip, kaip tai nustato LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti galiojantys teisės aktai;
 - 5.8. Paslaugų tiekėją informavus apie pateiktos informacijos ir pervestų pinigų neatitikimus raštu ar elektroniniu paštu, paslaugų tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti UAB „Vilniaus vandenys“ apie neatitikimų priežastis ir ištaisyti klaidas.