

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO, PRIVAŽIUOJAMOSIOS
GATVĖS PRIE VILNIAUS G. 109 E, F, G, H, I, J, K UKMERGĖS MIESTE
STATYBOS PROJEKTO PARENGIMO SUTARTIS NR.**

2025 m. kovo d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, ir **UAB "Jandas"** (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas 304885427, kurios buveinės adresas Varžupio 2-oji g. 9, Akademija, Kauno r., atstovaujama direktoriaus Mariaus Račkausko, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarome šią Sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis projektų parengimo paslaugų pirkimo, atlikto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių ataskaitų, priėmimo-perdavimo aktų, visą dokumentaciją rengti elektronine forma, kuri Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, paslaugų priėmimo - perdavimo aktai turi būti pateikti elektroniniu būdu ir Šalių pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais, o susitikimai vykti nuotoliniu būdu. Esant poreikiui teikti popierinę dokumentaciją, popierius turi

atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ 1 punktą.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja parengti **Susisieikimo komunikacijų paskirties statinio, privažiuojamosios gatvės prie Vilniaus g. 109 E, F, G, H, I, J, K Ukmergės mieste statybos projektą** (toliau – Paslaugos).

2.2. Tiekėjas Paslaugas atlieka pagal pateiktą pasiūlymą (1 sutarties priedas).

2.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti 2.1 paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka pagal 2 sutarties priedą.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. **Sutarties kaina – 14 876,03 Eur** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 03 ct.) be PVM. 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – **3 123,97 Eur** (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys eurai ir 97 euro centų). Bendra maksimali Sutarties kaina – **18 000,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių eurų, 00 euro centų) su PVM.

Pradinės sutarties vertė bus lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį.

3.2. Paslaugų kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

3.3. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka 3.1 punkte nurodytą Sutarties kainą vieną kartą po paslaugų suteikimo. Suteikus paslaugas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo paskutinės darbo dienos, pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktų paslaugų pavadinimai ir jų kiekiai. Užsakovo atsakingas atstovas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, kai:

3.3.1. kuri nors Tiekėjo atliktų paslaugų sudėtinė dalis neatlikta arba netinkamai atlikta (neatitinka 2.1 sąlygų). Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pašalinti nustatytus paslaugų trūkumus;

3.3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto paslaugų perdavimo – priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia raštu jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Tiekėjas pateiktame paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas atliko tinkamai.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Paslaugų atlikimo terminas – 9 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo.

4.2. Sutarties galiojimo terminas – 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

V. PAPILDOMOS PASLAUGOS, PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. **Užsakovas su Tiekėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.** Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiėitimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą. Įmonės papildomos informacijos *dėl savo sistemų integravimo gali kreiptis į Registrų centrą el. p. invoicing@registrucentras.lt.*

6.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

6.3. Nustatytu laiku su Tiekėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.5. Tiekėjas privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Paslaugų atlikimu.

6.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktas paslaugas, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų paslaugų trūkumai ar defektai.

6.7. Tiekėjas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

7.2. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų;

7.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

10.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

10.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį

adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę,

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

10.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.1.1. Tiekėjo pasiūlymas – 1 sutarties priedas;

11.1.2. Techninė specifikacija – 2 sutarties priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm./k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

el.p. direktorius@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT174010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Kodas 40100

Tiekėjas

UAB "Jandas"

Griežlės g. 82-2, Užliedžių k., LT-54303

Kauno r.

Įm. k. 304885427

PVM kodas: LT100012536415

tel. +370 677 83132

el.p. info@jandas.lt

A.s. Nr. LT407044060008241177

AB SEB bankas

Kodas 70440

Administracijos direktorė

Direktorius

Inga Pračkailė

A.V.

Marius Račkauskas

A.V.

1 sutarties Nr. _____
Priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	<i>Būtinai atlikti tyrimai:</i>	4500,00
1.1.	<i>Inžineriniai geodeziniai tyrimai, inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai;</i>	
1.2.	<i>Kiti techninėje užduotyje nenurodyti tyrimai, privalomi pagal teisės aktų reikalavimus</i>	
2.	<i>Projektiniai pasiūlymai</i>	5500,00
3.	<i>Prisijungimo sąlygų išėmimas</i>	500,00
4.	<i>Techninio darbo projekto rengimas</i>	4376,03
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM):		14876,03
PVM*, Eur:		3123,97
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:		18000,00

UAB „Jandas“ _____

2 sutarties Nr. _____

priedas

TVIRTINU

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorė_____
Inga Pračkailė**STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas	<i>Ukmergės rajono savivaldybė, Įm./k. 111107563</i>
2.	Pirkimo objektas	- <i>Projektiniai pasiūlymai</i> - <i>Techninio darbo projekto parengimas</i> - <i>Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis</i>
3.	Projekto pavadinimas	<i>Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio, privažiuojamosios gatvės prie Vilniaus g. 109 E, F, G, H, I, J, K Ukmergės mieste statybos projektas</i>
4.	Statinio adresas	<i>Vilniaus g. 109 E, F, G, H, I, J, K, Ukmergė</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	<i>Susisiekimo komunikacijos (gatvės)</i>
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<i>Inžineriniai statiniai:</i> - <i>gatvės apšvietimo tinklai;</i> - <i>lietaus nuotekų tinklai;</i> - <i>vandentiekio tinklai;</i> - <i>nuotekų šalinimo tinklai.</i> <i>Susisiekimo komunikacijos:</i> - <i>privažiuojamoji gatvė prie Vilniaus g. 109 E, F, G, H, I, J, K.</i>
7.	Statinio statybos rūšis	<i>Naujo statinio statyba.</i>
8.	Statinio kategorija	<i>Statinių kategoriją pagal reglamente pateiktus požymius patikslina ir projektuojamam statiniui priskiria statinio projekto vadovas.</i>
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	<i>Nėra</i>
10.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus	<i>Nėra</i>
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
11.	Perkamų paslaugų apimtis:	<i>Rengiamos šios techninio darbo projekto dalys:</i> - <i>bendroji;</i> - <i>susisiekimo;</i> - <i>architektūrinė;</i> - <i>elektrotechnikos (apšvietimo);</i> - <i>vandentiekio ir nuotekų šalinimo;</i> - <i>pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo;</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; - kita pagal reikalingumą. Visą projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su užsakovu.
11.1.	projektavimo paslaugos	<i>Techninio darbo projekto parengimas.</i> <i>Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus.</i> <i>Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtiniais statinio projekto parengimui, statybos užbaigimui ir tinkamam eksploatavimui, turi būti atlikti, nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.</i> <i>Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti, atskiruose projekto dokumentuose bei tarp atskirų projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į projekto dokumentų – projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį projekto sprendiniams.</i> <i>Svarbu, kad projekto sprendinių techninės specifikacijos nustatytų esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinų nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas. Statybos produktų esminės charakteristikos nustatomos darniosiose techninėse specifikacijose (darniuosiuose standartuose ir Europos vertinimo dokumentuose), susijusiose su naudojimo paskirtimi, atsižvelgiant į esminius statinių reikalavimus. Parengtas projektas turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų (prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų). Parengtame projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos.</i> <i>Parengtas projektas turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.</i>
11.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	<i>Laimėjęs tiekėjas bus pagrindiniu projektuotoju ir turės skirti viso projekto vadovą.</i> <i>Projektuotojas privalės gauti:</i> 1. Privalomuosius projekto rengimo dokumentus: žemės sklypo (teritorijos) inžinerinius topografinius tyrimus ir kitus tyrimus jei jie būtini (projektuotojo sprendimu). 2. Prisijungimo sąlygas. 3. Statybą leidžiantį dokumentą. 4. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina projekto pataisymai pagal užsakovo pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomąsias pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>pastebėtų statybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (arba) papildymų, kurie gali būti daromi užsakovo iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.</i> <i>Neatlygintinas projekto sprendinių pakeitimas, papildymas, pataisymas, jeigu darbų pirkimo metu ir (ar) darbų vykdymo metu bus nustatytos klaidos, neatitikimai tarp projekto dalių ar kiti techninių sprendinių trūkumai.</i> <i>5. Į projektavimo paslaugos apimtį taip pat įeina atsakymų ir paaiškinimų per Statytojo (Užsakovo) nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą projektą) parengimas ir pateikimas Statytojui (Užsakovui), vykdant rangos darbų pirkimo procedūras. Projekto sprendiniai turi būti originalūs, ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam projektui, išsamios ir detalios. Projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis“.</i>
11.3.	projekto vykdymo priežiūra	Nevykdoma.
12.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	<i>Paslaugos turi būti suteiktos per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal su Paslaugų gavėju suderintą Paslaugų teikimo grafiką, kuris sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</i> <i>Statinio projektas rengiamas dviem etapais:</i> <i>Projektiniai pasiūlymai:</i> <i>pradžia – nuo sutarties įsigaliojimo, kuri įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą;</i> <i>trukmė – 150 k.d.;</i> <i>iki – gauto užsakovo pritarimo parengtiems Projektiniams pasiūlymams, bet ne ilgiau kaip 150 k.d.</i> <i>Į projektinių pasiūlymų parengimo terminą įskaičiuotas sklypo inžinerinių topografinių tyrimų ir inžinerinių geologinių tyrimų atlikimo laikas, prisijungimo sąlygų išėmimo laikas, statybos leidimo gavimas.</i> <i>Techninio darbo projekto parengimas:</i> <i>pradžia – gautas statybą leidžiantis dokumentas;</i> <i>trukmė – 120 k.d.;</i> <i>iki – galutinio projekto dokumentacijos perdavimo Užsakovui akto, bet ne ilgiau kaip 120 k.d.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>Techninio darbo projekto parengimo terminas – 120 k.d. Į techninio darbo projekto parengimo terminą įskaičiuoti projekto ekspertizės atlikimo (30 k.d) ir pastabų pataisymo terminai (14 k.d.).</i> <i>Prieš pradedant projektuoti, atvykti į vietą, laiką suderinus su užsakovu. Projektavimo metu savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriui pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus atvykus į savivaldybę.</i> <i>Užsakovo vardu gauti statybą leidžiantį dokumentą norminiuose dokumentuose nustatytais terminais (apmoka Užsakovas).</i>
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
13.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	<i>Projektas turi būti rengiamas vadovaujantis aktualiomis teisės aktų redakcijomis:</i> <i>1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas;</i> <i>2. Statybos techniniai reglamentai.</i> <i>Projektas turi būti parengtas vadovaujantis tyrimų medžiaga, projektavimo užduotimi ir kitais normatyvinių techninių dokumentų bei teisės aktų reikalavimais.</i> <i>Projektuotojas, teikdamas paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis.</i> <i>Projektuotojui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu.</i> <i>Projekto apimtis ir detalumas turi atitikti Statytojo (Užsakovo) tikslus, būti pakankami ir išsamūs projekto paskirčiai įgyvendinti, atitikti aukščiausius projektavimo darbų metu rinkoje taikomus profesinius standartus, turi užtikrinti Statytojo (Užsakovo) poreikius, kurių užtektų ekspertizėms (jei privaloma) atlikti ir teigiamoms išvadoms gauti (tvirtinti projektui), darbų skaičiuojamajai kainai nustatyti, rangovui parinkti ir gauti leidimus darbams atlikti.</i>
14.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<i>Projektas funkcinio, ekonominio, socialinio ir aplinkosauginio požiūriu privalo užtikrinti priimtina visumos kokybę.</i>
15.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	<i>Netaikomi.</i>
16.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	<i>Trasos maršruto prieinamumas ir tinkamumas visiems turi būti vientisas, nenutrūkstamas.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
17.1.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	<i>Naujai projektuojama privažiuojamoji gatvė prie Vilniaus g. 109 E, F, G, H, I, J, K, įrengiant pagrindus ir įrengiant kietą dangą. Naujai projektuojami paviršinių lietaus nuotekų tinklai, vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklai, apšvietimas. Nuovaža į sklypą 109 D yra naikinama nuo Vilniaus g. ir įrengiamas privažiavimas iš Matininkų gatvės.</i> <i>Visos dangos ir gatvės elementai parenkami projektavimo metu, derinant sprendinius su užsakovu.</i>
17.2.	susisiekimo daliai	<i>Naujai projektuojama privažiuojamoji gatvė, sprendžiamas lietaus nuvedimas.</i> <i>Darbų metų numatyti pašalinti želdinius, trukdančius darbams ir augančius darbų vykdymo ribose, jei reikalinga atlikti želdinių inventorizaciją.</i>
17.3.	elektrotechnikos daliai	<i>Projektuojamas naujas gatvės apšvietimas.</i>
17.4.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai	<i>Projektuojami nauji lietaus tinklai.</i> <i>Projektuojami vandentiekio ir šalinimo tinklai.</i>
18.	kita	<i>Duomenis, reikalingus nurodytiems rezultatams įvykdyti, Projektuotojas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai užsakovas duomenis turi ir gali pateikti.</i> <i>Visi Projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir tenkinantys Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus.</i> <i>Projektas parengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.</i> <i>Projektuotojas užpildo ir pateikia užsakovo vardu prašymą statybą leidžiančiam dokumentui gauti, gauna statybos leidimą.</i>
19.	Reikalavimai susiję su „Žaliųjų pirkimų“ nuostatų įgyvendinimu bei statinio tvarumo kriterijai	<i>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 1 priedu Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, kai perkamos kelių projektavimo paslaugos, projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XVII skyrius „Kelių projektavimo paslaugos ir statybos darbai, kelio elementai“).</i>
20.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	<i>Kas mėnesį pateikti ir pristatyti projekto įvykdymo tarpines ataskaitas su brėžiniais.</i> <i>Projektuotojas, prieš pateikdamas užsakovui tvirtinti ar pritarti Projektui, turi pristatyti parengtą Projektą, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti Projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai. Projekto patvirtinimas reiškia užsakovo pritarimą parengtam Projektui, bet neatleidžia projektuotojo nuo atsakomybės už normatyvinę Projekto kokybę.</i> <i>Projekto vienas egzempliorių komplektas pateikiamas užsakovui sprendinių pritarimui ir statinio techninių – ekonominių rodiklių patvirtinimui.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>Kelių saugumo auditą bei statinio projekto ekspertizę organizuoja ir apmoka užsakovas.</i>
21.	Reikalaujami ekonominiai rodikliai	<i>Nėra</i>
22.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	<i>Nustato projekto vadovas.</i>
23.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	<i>Nėra</i>
24.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	<i>Projektas rengiamas valstybine (lietuvių) kalba.</i>
25.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	<i>Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas Statytojui (Užsakovui) STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatyta tvarka. Projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartyti, lapai neplyštų.</i> <i>Užsakovui su parašais pateikiami projekto 3 egz. spausdintų bylų ir po 1 egz. PDF ir DWG formatais skaitmeninėje CD laikmenoje.</i> <i>Perduodamas projektą, projektuotojas perduoda Statytojui (Užsakovui) ir visas autoriaus turtines teises į parengtą projektą, įskaitant teisę jį keisti. Projektas konfidencialus, projektuotojas be Statytojo raštiško sutikimo neturi teisės jį skelbti, viešinti ar kitaip platinti.</i>
26.	Ekspertizės atlikimas	<i>Statinio projekto ekspertizę organizuoja Statytojas, o Projektuotojas privalo pataisyti projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas per 14 darbo dienų.</i>

Parengė:

Suderinta:

UAB „Jandas“

Įmonės kodas: 304885427

Adresas: Varžupio 2-oji g. 9, Akademija, Kauno r.

Kontaktai: +370 678 78291, info@jandas.lt

ĮGALIOJIMAS

2023-11-06, Nr.

Kaunas

Aš, Marius Račkauskas (a.k.), UAB „Jandas“ direktorius įgalioju
 (a.k.) įmonės vardu pasirašyti sutartis. Įgaliojimas galioja susisiekimui
komunikacijoms, inžineriniams tinklams, hidrotechnikos statiniams ir kitiems inžineriniams statiniams.

Įgaliojimas galioja iki 2026-11-06

Marius Račkauskas




JANDAS

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektų parengimo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-07 Nr. 61-134
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	