

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. A9 - 158

2025 m. *2020 31 d.*  
Vilnius

**Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra**, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir

**Klaipėdos regos ugdymo centras**, juridinio asmens kodas 300044804, kurio registruota buveinė yra .Baltijos per. 31 Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Reginos Viršilienės, veikiančio pagal centro įstatus (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinamą „Sutartim“), ir s u s i t a r ė:

### 1. Sutarties objektas

1.1. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau NVŠ) programa „Pažinimo stebuklas 2025“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).

1.2. Programos vykdymo datos:

1.2.1. **2025 m. birželio 25 d. – birželio 30 d.**, preliminarus programos dalyvių skaičius **60**.

1.3. Programos vykdymo vieta: mokinių poilsio stovykla „Pasaka“, esanti Vydūno g. 2, Kukuliškių k., Klaipėdos raj.

1.4. Programos tikslus faktinis dalyvių skaičius bus nurodomas Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo akte, kuris bus Paslaugos gavėjui pateiktas pildymui ir pasirašymui pirmąją stovyklos dieną.

### 2. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugos kaina vienam programos dalyviui už pamainą: **200 Eur**. Minimalus dalyvių skaičius - 50

2.2. Preliminari sutarties vertė **12 000 Eur**.

2.3. Šalys atsiskaito pagal faktinį atvykusių programos dalyvių skaičių, kuris yra nurodomas Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo akte.

2.4. Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą Šalims pasirašius Paslaugų atlikimo perdavimo - priėmimo aktą. Sąskaita-faktūra bus pateikiama SABIS sistemoje.

2.5. Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.6. Paslaugos gavėjas Sutartį pasirašo per 3 darbo dienas nuo sutarties gavimo dienos.

2.7. Vadovaujantis PVM įstatymo 22 straipsnio nuostatomis, stovyklų veikla (neformaliojo vaikų švietimo veikla) PVM yra neapmokestinama.

2.8. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

### 3. Įsipareigojimai

**3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

3.1.1. savo lėšomis organizuoti NVŠ programos dalyvių vežimą į stovyklą ir atgal, lydint stovyklos dalyvius;

3.1.2. užtikrinti stovyklos dalyvių priežiūrą stovyklos metu ir prisiimti visą atsakomybę už programos dalyvių saugumą stovyklos metu;

3.1.3. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai stovyklos metu laikytųsi asmens higienos (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.) reikalavimų;

3.1.4. ne vėliau, kaip prieš 7 dienas iki stovyklos pradžios pranešti Paslaugos teikėjui tikslų NVŠ programos dalyvių skaičių, nurodant vardą, pavardę; Nesurinkus reikiamo dalyvių skaičiaus, pranešti raštu

apie programos anuliavimą likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki programos vykdymo pradžios.

3.1.5. užtikrinti, kad į stovyklą atvežamas stovyklos dalyvis yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, ar problemų, kurios gali daryti įtaką stovyklos dalyvio sveikatai ar trukdyti įvykdyti stovyklos programas.

3.1.6. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie stovyklos dalyvio profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu, stovyklos dalyvio dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės neprisiima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka Paslaugų gavėjui;

3.1.7. užtikrinti, kad būtų pasirašytos sutartys su programos dalyvio tėvais ir kitais teisėtais atstovais, būtų gauti visi sutikimai ar/ir leidimai būtini pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Paslaugų gavėjui tenka visa atsakomybė už tinkamą šių dokumentų pasirašymą;

3.1.8. užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimų;

3.1.9. užtikrinti, kad programos dalyviai laikytųsi drausmės bei klausytų stovyklos vadovų nurodymų, gerbtų stovyklos vadovus ir kitus stovyklautojus;

3.1.10. užtikrinti, kad programos dalyviai be stovyklos vadovo neišeitų už stovyklos teritorijos ribų;

3.1.11. užtikrinti, kad programos dalyviai saugotų ir tausotų stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;

3.1.12. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų stovyklos metu;

3.1.13. užtikrinti, kad stovyklautojas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto;

3.1.14. priimti atsakomybę už stovyklos dalyvių atsivežto maisto kokybę ir vartojimo pasekmes.

3.1.15. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti informuotas stovyklos administratorius;

3.1.16. supažindinti stovyklos dalyvius su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;

3.1.17. priimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui už stovyklos metu stovyklos dalyvių padarytą žalą Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims.

### **3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**

3.2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede pagal pasirinktą NVŠ programą;

3.2.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

3.2.3. užtikrinti stovyklos dalyviui saugią stovyklavimo aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2.4. pateikti Paslaugos gavėjui informaciją apie Stovyklos eigą. Atvykimo į stovyklą laikas 11:00 val., išvykimas laikas iki 11:00 val. (esant poreikiui, atvykimo/išvykimo laikas derinamas individualiai).

3.3. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už stovyklos dalyvių sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja apdrausti stovyklos dalyvio sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

## **4. Asmens duomenų apsauga**

4.1. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.

4.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR;

4.3. Paslaugų gavėjas turi teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, prašyti konkrečiais atvejais apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, pateikti skundą Asmens duomenų apsaugos inspekcijai.

4.4. Paslaugų teikėjas informuoja, jog Asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo sutarties įvykdymo tikslų: sveikatos priežiūros įstaigoms, asignavimų, skirtų programų finansavimui valdytojams, audito įmonei. Detalesnė informacija apie duomenų tvarkymą galima rasti: <https://www.lmnsc.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

## 5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis pasirašoma ADOC formatu, DBSIS sistemoje.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

5.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nuo jos valios nepriklausančių aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

## 6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jeigu buvo išsiųsti paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikti pasirašytinai sutartyje nurodytu adresu arba asmeniškai.

6.2. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

| Paslaugos teikėjas                                                       | Paslaugos gavėjas                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra</b>                           | <b>Klaipėdos regos ugdymo centras</b>                   |
| Juridinio asmens kodas: 302848387                                        | Juridinio asmens kodas: 300044804                       |
| PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119                                      | Nėra PVM mokėtojas                                      |
| Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius                                 | Adresas: Baltijos per. 31, LT-94130 Klaipėda            |
| El. paštas: <a href="mailto:stovyklos@linesa.lt">stovyklos@linesa.lt</a> | El.paštas: <a href="mailto:info@ruc.lt">info@ruc.lt</a> |
| A.s. Nr. LT98 4040 0636 1000 1788                                        | A.s. Nr. LT88 7180 5000 0014 2430                       |
| Direktorius<br>Valdas Jankauskas                                         | Vykdanti Direktorius funkcijas<br>Regina Viršilienė     |

**LIETUVOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO AGENTŪRA**  
**2025 M. VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS „PASAKA“ PROGRAMA**

**1. Programos rengėjas (–ai)**

Rasa Povilavičienė, Edukacijų ir stovyklų skyrius vadovo pavaduotoja.

**2. Programos pavadinimas**

PAŽINIMO STEBUKLAS MOKINIAMS SU REGOS NEGALIA

**3. Programos tema**

„Pažinimo stebuklas 2025“.

**4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)**

Šia programa siekiama bendrojo ugdymo turinį praturtinti neformaliojo švietimo veiklomis, įtraukiant kuo daugiau mokinių iš regionų, kuriuose vaikai negauna tiflopedagoginės pagalbos. Dažnai šie mokiniai dėl funkcinių regos sutrikimų vengia sportuoti, nedalyvauja kūno kultūros pamokose, visuomeniniame mokyklos gyvenime, užklasinėje veikloje, vengia lankyti muziejus ir parodas. Todėl pasireiškia orientacijos aplinkoje ir mobilumo bei pažintinės veiklos sunkumai, nepasitikėjimas savimi ir kitos psichosocialinės problemos riboja vaiko gyvenimo patirtį ir praktinių įgūdžių įgijimą.

**5. Programos tikslas**

Siekti veiksmingos mokinių su regos negalia socialinės ir kultūrinės įtraukties

**6. Programos uždaviniai**

Įtraukti mokinius su regos negalia į edukacines ir kultūrinės veiklas bei sudaryti galimybes mokiniams išreikšti save kūrybinėje veikloje. Organizuoti aktyvios sportinės, pažintinės veiklos renginius ir išvykas.

**7. Programos veiklos**

Programos veiklos apima 5 temas: meną, muziką, saviraišką, tyrinėjimą ir eksperimentus, sportinius žaidimus. Dalyvaudami susitikimuose su sportininkais, menininkais, muziejininkais ir kitais įdomiais žmonėmis, aktyviai dalyvaudami organizuoto laisvalaikio veiklose, įgis socialinių, pažintinių kompetencijų, aktyviau įsitrauks į bendruomenės gyvenimą, užmegs ir palaikys socialinius ryšius. Meninėse veiklose patirs teatro, muzikos, lipdybos, šokio estetiškumą ir

prasmę. Stovykloje daug dėmesio bus skiriama aktyviam fiziniam judėjimui – mankštai, sportiniams žaidimams, išvykoms pėsčiomis. istorijos, muzikinės patirtys, sportiniai iššūkiai, augalų magija, kūrybiniai eksperimentai.

## 7.1. Stovyklos „PASAKA“ dienotvarkė

| Laikas nuo | Laikas iki | Veiklos                                                             |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 8:00       | 9:00       | Asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta. Pusryčiai                   |
| 9:00       | 11:00      | Iškyla prie jūros: aktyvi sportinė veikla, smėlio skulptūrų kūrimas |
| 11:00      | 13:00      | Susitikimai ir edukacinės veiklos                                   |
| 13:00      | 15:00      | Pasiruošimas pietums, pietūs, poilsio laikas.                       |
| 15:00      | 17:00      | Meninės kūrybinės veiklos                                           |
| 17:00      | 18:00      | Pasiruošimas vakarienei, vakarienė                                  |
| 18:00      | 20:00      | Iškyla prie jūros: terapiniai ir socialiniai žaidimai               |
| 20:00      | 21:30      | Muzikinės veiklos, diskoteka                                        |
| 21:30      | 22:00      | Pasiruošimas miegui                                                 |

## 7.2. Stovyklos „PASAKA“ darbotvarkė dienomis

| Diena   | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 diena | „Sveiki, atvykę į pažinimo ir naujų patirčių stovyklą!“ Atvykimas į stovyklą, susipažinimas su stovyklautojais ir įsikūrimas. Susipažinimas su vieta, aplinkos parengimas. Pasiruošimas stovyklos atidarymui. Stovyklos vėliavos pakėlimo ceremonija. Koncertas: dalyvauja būgnininkų kolektyvas, Klaipėdos ukrainiečių bendrijos folkloro kolektyvai ir solistai. Susipažinimo vakaronė. |
| 2 diena | „Pojūčių lavinimas“. Pramogų centro edukacijos grupėms: „Būgnų ratas“, „Stovėjimas ant vinių“. Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus edukacijos grupėms: „Senieji kiemo žaidimai“, „Piešimas popieriaus mase“. Iškyla prie jūros – garsų ir spalvų apsuptyje. Kūrybinės meninės dirbtuvės iš pajūryje rastos gamtinės medžiagos.                                                          |
| 3 diena | „Gamtos apsuptyje“ Susitikimas su gamtininku ir fotografu Mariumi Čepuliu. Svečiuose Raudonojo kryžiaus darbuotojais. Edukacija „Kaip padėti sau ir kitiems“. Iškyla prie jūros : sportiniai žaidimai, smėlio skulptūrų kūrimas .                                                                                                                                                         |
| 4 diena | „Diena su M.K. Čiurlionio kūryba“. Projekto „“ pristatymas stovyklautojams. Iškyla prie jūros: M. K. Čiurlionio kūrybos atspindžių ieškojimas ir atradimas gamtoje: spalvos, garsai.                                                                                                                                                                                                      |
| 5 diena | „Smagus laikas drauge“. Išvyka „Pažintis su Klaipėdos senamiesčiu“. Kūrybinės meninės dirbtuvės, suvenyrų gamyba. Meninė veikla „Muzikos laboratorija“. Iškyla prie jūros: „Draugystės spartakiada“: linksmos ir azartiškos sportinės estafetės, sportiniai ir orientaciniai žaidimai.                                                                                                    |
| 6 diena | „Atsisveikinimai ir linkėjimai stovyklautojams, rėmėjams“. Pasiruošimas stovyklos uždarymo koncertui, repeticijos. Kelionė į Klaipėdos dramos teatrą. Stovyklos dalyvių koncertas Dramos teatro mažojoje salėje. Stovyklos rėmėjų vaisės, vėliavos nuleidimo ceremonija. Išvykimas iš stovyklos.                                                                                          |

## 8. Neformaliojo švietimo metodai

Diskusija, atvejo analizė, interviu, minčių lietus, grupės pranešimas, debatai, vaidmenų atlikimas, mokiniai mokosi vieni iš kitų, konsultacijos tarp mokinių.

## 9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1. M. Scott Peck „Nepramintuoju taku. Psichoterapeuto užrašai“;
2. Rita Kidonienė, Renata Dudzinskienė „Mokinio, turinčio specialiojo ugdymo(si) poreikių, ugdymo turinio individualizavimas. Rekomendacijos mokytojams“;
3. Lietuvos aklujų ir silpnaregių sąjungos leidinys „Pagalba neregiiui ir silpnaregiui“;
4. Sandy Niemann, Namita Jacob „Pagalba akliems vaikams. Šeimos ir bendruomenės pagalba sutrikusią regą turintiems vaikams“

| Paslaugos teikėjas                                                       | Paslaugos gavėjas                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra</b>                           | <b>Klaipėdos regos ugdymo centras</b>                   |
| Juridinio asmens kodas: 302848387                                        | Juridinio asmens kodas: 300044804                       |
| PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119                                      | Nėra PVM mokėtojas                                      |
| Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius                                 | Adresas: Baltijos per. 31, LT-94130 Klaipėda            |
| El. paštas: <a href="mailto:stovyklos@linesa.lt">stovyklos@linesa.lt</a> | El.paštas: <a href="mailto:info@ruc.lt">info@ruc.lt</a> |
| A.s. Nr. LT98 4040 0636 1000 1788                                        | A.s. Nr. LT88 7180 5000 0014 2430                       |
| Direktorius<br>Valdas Jankauskas                                         | Vykdanti Direktorius funkcijas<br>Regina Viršilienė     |