

REZERVAVIMO SISTEMŲ TOBULINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Silvija Bartuševičiūtė, dirbanti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą (toliau – Vykdytojas), ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama

(toliau – Užsakovas), sudarė šią rezervavimo sistemų tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti darbo vietų ir automobilių rezervavimo sistemų tobulinimo paslaugas pagal Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 p., pirkimas laikomas žaliu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Šiuo pirkimu perkamos rezervavimo sistemų tobulinimo paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, sutarties vykdymo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio* kainodara.

3.2. Sutarties vertė – **5 000,00 Eur be PVM.**

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui tokiomis kainomis:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	1 mato vnt. kaina, Eur be PVM**
Darbo vietų ir automobilių rezervavimo sistemų tobulinimo paslaugos	Val.	100	50,00

* Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį.

** Vykdytojas yra ne PVM mokėtojas.

3.4. Suteikus Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas įvykdžius užsakymą. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą per nurodytą terminą, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją apie nepasirašymo priežastis ir suteikti papildomai laiko klaidų / netikslumų

ištaisymui.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytoji apmoka po abiejų šalių pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) arba per kitą Vykdytojo pasirinktą informacinę sistemą dienos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, tvarkos bei terminų, arba jeigu Vykdytojas padaro kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo suteiktose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytoji pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas Užsakovo nustatytais terminais nesuteikia Paslaugų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.5 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytoji pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nevykdo įsipareigojimų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant Paslaugų kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos sąskaitos faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.6. Vykdytojas įsipareigoja padengti visas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kurios susidarė dėl Vykdytojo kaltės.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši Šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatos.

5.3. Šalis, kuri dėl susidariusių force majeure aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo force majeure aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl force majeure aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.4. Esant force majeure aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki tol kol bus išnaudota visa 3.2 p nurodyta Sutarties vertė.

10.2. Ši Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais – sudaromas vienas Sutarties egzempliorius.

11. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:
Silvija Bartuševičiūtė

Užsakovas:
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius

REZERVAVIMO SISTEMŲ TOBULINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO TIKSLAS

Šis pirkimas vykdomas siekiant patobulinti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje (toliau – APVA) įdiegtas darbo vietų ir automobilių rezervavimo sistemas.

PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

Pirkimo objektas yra darbo vietų ir automobilių rezervavimo įrankių tobulinimas. Šiuo pirkimu planuojama įsigyti šiuos sistemų patobulinimus:

1. Darbo vietų rezervavimo sistemos tobulinimo paslaugos:
 - 1.1. Darbo vietų sunumeravimas, t. y. atsidarius kabineto paveikslėlį turi matytis darbo vietų numeriai;
 - 1.2. Koreguoti 208, 302, 307, 311, 312A kabinetų darbo vietų išdėstymą pagal faktą;
 - 1.3. Posėdžių salių pašto kalendoriaus techninis susiejimas su rezervavimo sistema;
 - 1.4. Administratoriaus teisių suteikimas Agentūros darbuotojams, kad būtų galimybė kurti vartotojus, koreguoti objektų pavadinimus;
2. Automobilių rezervavimo sistemos tobulinimo paslaugos:
 - 2.1. Rezervacijų kalendoriuje atvaizduojamos tiek jau įvykusios rezervacijos, tiek planuojamos;
 - 2.2. Kalendorius rodo 6 mėn. atgal ir 6 mėn. į priekį laikotarpio rezervacijų įrašų istoriją bei planą;
 - 2.3. Matomas laikotarpis rezervuoti automobilį 6 mėn. laikotarpiui į priekį;
 - 2.4. Atvaizduojamas mėnesio apimties planas, kuriame aiški mėnesio data bei savaitės dienos. Galimybė slinkti mėnesį pirmyn arba atgal. Kalendoriuje turi būti aiškiai nurodytas mėnesio pavadinimas, kurio informacija tuo metu žiūrima;
 - 2.5. Jeigu nors viena transporto priemonė tą dieną yra rezervuota, tai tos dienos laukelis žymimas kita spalva, nei laukelis, kuriame nėra rezervuotas nei vienas automobilis;
 - 2.6. Užvedus pelytės kursorių ant norimos datos, išsiskleidžia įrašas su tos dienos rezervacijos informacija: automobilio modelis pvz. (BMW 530xd), valst. Nr. (DZG231), miestas, kuriame yra automobilis, laikotarpis, kuriuo laiku automobilis yra imamas (8-11 val.) bei automobilį rezervavusio darbuotojo vardas pavardė.

KITOS SĄLYGOS

Tiekėjui bus suteikta visa Paslaugoms suteikti reikalinga informacija.

Gali būti perkamos ir kitos paslaugos, nenurodytos šioje techninėje specifikacijoje, bet susijusios su rezervavimo sistemų tobulinimu iki kol bus išnaudota visa šiam pirkimui skirta suma, nurodyta Sutarties 3.2 p.

Jeigu paslaugų teikimas vėluoja dėl APVA kaltės, paslaugų teikimo terminas pratęsiamas vėluojamu laikotarpiu. Apie vėlavimą paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pranešti už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims elektroniniu paštu.

Pagal poreikį, suderintu laiku organizuojamas fizinis susitikimas APVA patalpose arba nuotoliniu būdu, kurio metu pristatomi paslaugų teikimo rezultatai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 288779560, Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius Silvija Bartuševičiūtė, Vilniaus miesto sav., Vilnius (Vilniaus miesto sav.), Elbingo, 85, 30, LT-06285
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rezervavimo sistemų tobulinimo paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. U2-APVA-2025-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	