

Šalys: UAB „Vionis“ įmonės kodas 307048470, PVM mokėtojo kodas (nėra), buveinės adresas Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas, atstovaujama Direktorius Dariaus Lukoševičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), ir **Kauno Tado Ivanausko progimnazija**, įstaigos kodas 190139278, PVM mokėtojo kodas (nėra), buveinės adresas Vėtrungės g. 1, Kaunas, LT-48135, atstovaujama Direktorius Sigito Alubausko, veikianti pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**), sudarė šią techninės priežiūros sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties sąvokos ir aiškinimas

- 1.1. Pagrindinės šios Sutarties sąvokos:
 - 1.1.1. **Techninė priežiūra** – Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemos nuolatinė priežiūra vykdančios periodinius jos tikrinimus, šalinant jos gedimus, keičiant Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos prietaisus ir (arba) įrangą.
 - 1.1.2. **Objektas** – patalpa arba patalpos, kuriose įrengta Priešgaisrinė ir apsauginė signalizacijos sistema. Objekto adresas nurodomas Sutarties Priede (Objekto(y) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos).
 - 1.1.3. **Taisyklės** apima nuorodą į Vykdytojo Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisykles T-2009-1, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;
 - 1.1.4. **Sutartį** apima nuorodą į bet kokią Sutarties Priedą, nebent aiškiai nurodyta kitaip.
- 1.2. Jeigu šioje Sutartyje vartojamos sąvokos nėra apibrėžtos ir jeigu jų kontekstas akivaizdžiai nereiškia ko kito, jos turi tokią pačią prasmę, kaip nustatyta Taisyklėse.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 2.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas techninei priežiūrai atlikti sąlygas, vykdyti Vykdytojo Taisyklių reikalavimus ir Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. prieš Sutarties pasirašymą pateikti Užsakovui susipažinti su Vykdytojo Taisyklėmis;
 - 3.1.2. vykdyti Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą Taisyklėse nustatyta tvarka.
 - 3.1.3. Užsakovui pageidaujant pagal atskirą iškvietimą Vykdytojas atlieka Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos Neplaninę techninę patikrą.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 3.2.1. peržiūrėti užmokesčio už teikiamas paslaugas dydį Sutarties 6.9 punkte numatytu atveju ir tvarka;
 - 3.2.2. visiškai ar dalinai sustabdyti savo prievolių pagal šią Sutartį vykdymą raštiškai įspėjus Užsakovą prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų nustatytais terminais ir (arba) nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal šią Sutartį vykdymą Užsakovui pašalinus prievolių vykdymo sustabdymo priežastis ir gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie tai. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą;
 - 3.2.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą, keisti Taisykles.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. prieš sudarant Sutartį pateikti Vykdytojui tikrovę atitinkančią, teisingą ir tikslią informaciją, būtiną Sutartčiai sudaryti ir Objekto techninei priežiūrai vykdyti;

- 4.1.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Objekto atstovo duomenų (vardo, pavardės, pareigų, telefono numerio (ų)), pasikeitimo, raštu informuoti Vykdytoją);
- 4.1.3. laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už Vykdytojo teikiamas paslaugas, tame tarpe ir už šioje Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatytas papildomas paslaugas sulygtą užmokestį;
- 4.1.4. sudaryti būtinas sąlygas Vykdytojui vykdyti techninę priežiūrą ir pateikti visą tam būtiną teisingą ir išsamią informaciją;
- 4.1.5. vykdyti Vykdytojo Taisyklių reikalavimus;
- 4.1.6. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas raštu pranešti Vykdytojui apie numatomus Objekto rekonstrukcijos ar remonto bei kitokius darbus, dėl kurių gali keistis priešgaisrinės ar apsauginės signalizacijos sistemos tinkamas veikimas.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
 - 4.2.1. gauti tinkamą ir kokybišką techninės priežiūros paslaugą;
 - 4.2.2. teikti Vykdytojui pastabas, pasiūlymus bei pageidavimus dėl Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos techninės priežiūros atlikimo tvarkos Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 4.2.3. iškviesti Vykdytoją atlikti Neplaninę Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos techninę patikrą.

5. Techninės priežiūros vieta

- 5.1. Techninės priežiūros vieta yra Objektas kuriame įrengta Priešgaisrinė ir Apsauginės signalizacijos sistema.
- 5.2. Sutarties pasirašymo dieną Užsakovas paveda Vykdytojui vykdyti Sutarties Priede (Objekto (ų) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytuose Objektuose esančios Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą.

6. Mokėjimai ir atsiskaitymai - sąskaitos

- 6.1. Už Objekto (ų) planinę techninę priežiūrą Užsakovas moka Vykdytojui Objekto (ų) planinės techninės priežiūros metinį mokestį, nurodytą Sutarties Priede (Objekto (ų) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos).
- 6.2. Be planinės techninės priežiūros mėnesinio mokesčio Užsakovas Vykdytojui moka:
 - 6.2.1. už techninės priežiūros metu panaudotas Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemai Vykdytojo medžiagas ir pakeistas, vietoje sugedusių, Vykdytojo Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos prietaisus, išskyrus, kai sistemos prietaisai sugedo jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos prietaisų trūkumai, buvę iki jų perdavimo Užsakovui;
 - 6.2.2. už atliktus Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos remonto darbus;
 - 6.2.3. Priežiūros grupės vienkartinio iškvietimo mokestį (jei iškviečiama gedimo arba Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos sutrikimo pašalinimui, kuris atliekamas ne planinės techninės priežiūros metu).
- 6.3. Sutarties 6.2 punkte nurodytus mokėjimus Vykdytojas apskaičiuoja kas metus pagal Sutarties Priede (Objekto (ų) duomenys, paslaugų teikimo sąlygos) nurodytus įkainius ir Šalių įgaliotų asmenų pasirašytą (us) Šalių suderintos formos Techninės priežiūros darbų atlikimo aktą (us).
- 6.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 6.5. Visi šios Sutarties mokėjimai yra nurodyti neįskaitant PVM, kurį Užsakovas, mokėdamas visus šioje Sutartyje nurodytus mokėjimus privalo sumokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.6. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Sutartyje ir (arba) jos Prieduose numatytų mokėjimų, be atskiro Vykdytojo nurodymo, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Vykdytojui 0,06 (šešių šimtųjų) procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 6.7. Techninės priežiūros darbams panaudotų Priešgaisrinės signalizacijos sistemai Vykdytojo medžiagų ir pakeistų, vietoje sugedusių, Vykdytojui techninių priemonių nuosavybės teisė nuo sumokėjimo už atliktus Vykdytojo darbus momento pereina Užsakovui.
- 6.8. Vykdytojas turi teisę peržiūrėti atlyginimo už teikiamas paslaugas dydį, įspėjus apie tai raštu Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei atsirado aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Vykdytojui Sutarties sudarymo metu ir dėl to nebuvo įvertintos nustatant atlyginimo dydį.
- 6.9. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę išsiskolinimo išieškojimą pavesti specializuotoms skolų išieškojimo kompanijoms, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Užsakovą bei dokumentus.
- 6.10. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartus, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.
- 6.11. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Jeigu nevykdomi Sutarties įsipareigojimai arba jie įvykdyti netinkamai, tai kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą (nuostolius).
- 7.2. Vykdytojas atlygina tiesiogiai dėl savo kaltės pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų pažeidimo ar nevykdymo Užsakovui padarytą tiesioginę žalą (nuostolius), išskyrus atvejus, kai Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistema Užsakovo buvo eksploatuojama ne pagal paskirtį ar pažeidžiant Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos vartotojo instrukciją.
- 7.3. Vykdytojas neatlygina Užsakovui žalos (nuostolių), atsiradusių tuo metu, kai Vykdytojas šioje Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka buvo visiškai ar dalinai sustabdęs savo sutartinių prievolių Užsakovui vykdymą.
- 7.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, t.y. aplinkybių, kurių ta Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalis privalo nedelsiant faksu, o po to ir raštu, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

8. Taisyklių keitimo tvarka

- 8.1. Sutarties galiojimo metu Vykdytojas, tobulinant techninės priežiūros paslaugų teikimą ar pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir, kai dėl to reikia pakeisti Taisykles, turi teisę keisti jas, informuodamas raštu apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Taisyklių pakeitimo dienos. Naujos Taisyklės įsigalioja nuo pranešime nurodytos datos.
- 8.2. Jei Užsakovas nesutinka su Taisyklių sąlygų pakeitimais, kurie blogina Užsakovo padėtį, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos raštu pranešti Vykdytojui apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Vykdytojui dienos visiškai atsiskaityti su Vykdytoju.
- 8.3. Jei Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, preziumuojama, kad Užsakovas sutinka su pasikeitusiomis Taisyklių sąlygomis ir įsipareigoja jas vykdyti.

9. Pareiškimai ir užtikrinimai

- 9.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:
 - 9.1.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena kitai iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsamūs ir teisingi;
 - 9.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 9.1.3. asmenys, pasirašantys Sutartį, turi visas teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos Šalies valdymo organų.
- 9.2. Vykdytojas turi teisę savo teises ir prievoles pagal šią sutartį perleisti tretiesiems asmenims.
- 9.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų šios Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

10. Konfidenciali informacija

- 10.1. Šalys susitaria laikyti šios Sutarties nuostatas ir sąlygas bei bet kokią vienos Šalies kitai Šaliai derybų dėl šios Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą informaciją, susijusią su šia Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija kitos Šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus:
 - 10.1.1. kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai;

- 10.1.2. informacijai, kuri atskleidimo metu jau teisėtai priklauso ją gaunančiai Šaliai ir ši neturi jokių įsipareigojimų dėl konfidencialumo prieš informaciją atskleidžiančią šalį;
- 10.1.3. informacijai, kuri jos atskleidimo metu skelbiama viešai ir jau yra žinoma visuomenei;
- 10.1.4. atskleidimas atliekamas Šalių auditoriams;
- 10.1.5. tokia informacija būtina kitos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį įgyvendinimui.

11. Kitos sąlygos

- 11.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra įteikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotu iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu. Vienašaliai Sutarties duomenų pakeitimai, kai viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Objekto naują adresą (keičiantis gatvės pavadinimui ar Objekto numeracijai), telefonų ir (arba) fakso numerius, atsakingą už Objektą asmenį, jo adresą, telefonų numerius, slaptažodį, Šalių juridinio adreso, telefono, fakso numerių pasikeitimus ar papildymus, gali būti siunčiami paštu arba faksu, laisvos formos prašyme – pranešime, kuris turi būti pasirašytas Šalių įgalioto asmens ir užantspauduotas.
- 11.2. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.
- 11.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos Šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 11.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutartčiai vykdyti ir įvykdyti.
- 11.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, išskyrus vienašalius Sutarties 11.1 punkte nurodytų duomenų pakeitimus.
- 11.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

12. Sutarties galiojimas ir baigiamosios nuostatos

- 12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 3 (trys) metus.
- 12.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.
- 12.3. Sutartis gali būti neteismine tvarka nutraukta:
 - 12.3.1. šalių susitarimu;
 - 12.3.2. bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį;
 - 12.3.3. vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (Penkias) kalendorines dienas:
 - 12.3.3.1. jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už teikiamas paslaugas;
 - 12.3.3.2. Užsakovas atsisako suderinti naujo atlyginimo už teikiamas paslaugas 6.9 punkte numatytu atveju;
 - 12.3.3.3. Užsakovas iš esmės pažeidžia kitas šios Sutarties sąlygas.
 - 12.3.4. vienašališkai Užsakovo iniciatyva:
 - 12.3.4.1. Sutarties 8.2 punkte nustatytu atveju ir tvarka;
 - 12.3.4.2. jeigu Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus ir iš esmės pažeidžia Sutartį, apie tai raštu įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;
- 12.4. Šalis turi teisę reikalauti nutraukti šią Sutartį, Sutarties 12.3.3.3 ir 12.3.4.2 punkto pagrindu tik po to, kai atsiunčia pažeidimus darančiai ar prievolę nevykdančiai Šaliai rašytinį įspėjimą apie būtinumą pašalinti pažeidimus ar įvykdyti prievolę per protingą terminą, tačiau Šalis, gavusi tokį įspėjimą, per protingą terminą, prievolės neįvykdė ar pažeidimų nepašalino.
- 12.5. Be šios Sutarties 12.3.3. punkte numatytų pagrindų, Vykdytojas gali vienašališkai, raštišku pranešimu Užsakovui, nutraukti Sutartį, jei Užsakovas yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros, taip pat Užsakovui nustojus valdyti Objektą.
- 12.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys jį sprendžia derybose. Jeigu ginčo nepavyksta derybų būdu išspręsti per protingą terminą, kiekviena Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Pagal Vykdytojo buveinės apygardą.
- 12.7. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.
- 12.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

13. Žalieji reikalavimai

- 13.1. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 13.2. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
 - 13.2.1. Sutarties vykdymo metu laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ taikomos tvarkos aprašo 4.4.3. papunktyje nustatytų aplinkos apsaugos nuostatų.
 - 13.2.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti perduodama elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - LR aplinkos ministro įsakymas)“.
 - 13.2.3. siekti, kad teikiant paslaugą, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) 4.4.4.1. papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo, t.y.:
 - 13.2.3.1. siekti, kad pasirenkamas optimalus maršrutas Vykdytojo specialisto atvykimui į Paslaugų teikimo vietą;
 - 13.2.3.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugų teikimo vietos esantis specialistas;
 - 13.2.3.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.4.3 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo;
 - 13.2.3.4. siekti, kad Vykdytojo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugų suteikimo vietą rinkęsi netaisytas transporto priemones, kurios atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508.

14. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 14.1. Sutarties kaina, jei Užsakovas įsigis maksimalią Paslaugų apimtį **3 metams vienai įstaigai: Maksimali sutarties kaina (su mokesčiais): 3000EUR (trys tūkstančiai eurų, 00ct.)**
- 14.2. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas **fiksuoto įkainio su peržiūra** sutarties kainos apskaičiavimo būdas, nes Užsakovas iš anksto nežino tikslaus numatomų pirkti paslaugų kiekio, tačiau rengdamas pasiūlymą Vykdytojas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties tiesiogines ir netiesiogines vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio, taip pat siekiant išlaikyti šalių sutartinių prievolių pusiausvyrą dėl ilgesnės, nei 2 metų, Sutarties trukmės. Kai fiksuotas įkainis ir Sutarties vertė bus peržiūreta pagal šiame skyriuje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai galės būti tikslinami (padidinami arba sumažinami) pradinėje Sutartyje numatyti įkainių dydžiai ir, esant poreikiui, bus patikslinama (patidinama arba sumažinama) pradinė Sutarties vertė.
- 14.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 14.3.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo už suteiktas Paslaugas Užsakovui.
- 14.4. Užsakovas už perkamas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą.

15. Sutarties priedai

- 15.1. Sutartis turi neatskiriamus priedus:
 - 15.1.1. Sutarties Priedas Nr. 1 (Objekto (ų) duomenys, paslaugos teikimo sąlygos);
 - 15.1.2. Sutarties Priedas Nr. 2 (Priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos techninės priežiūros kainininkas (Darbų ir medžiagų);
 - 15.1.3. Sutarties Priedas Nr. 3 (Sutarties pratęsimo forma);
 - 15.1.4. Sutarties Priedas Nr. 4 (Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklės);

15.1.5. bet kokie rašytiniai susitarimai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų asmenų ir keičiantys, papildantys ar detalizuojantys Sutarties sąlygas ir (arba) vykdymą, kurie yra vadinami Priedais ir turintys savo individualų numerį.

Patvirtindamos pirmiau išdėstyta, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį pirmiau nurodytą datą.

Užsakovas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu su Vykdytojo Taisyklėmis susipažino, jų kopiją gavo.

Vykdytojas:

UAB „Vionis“
Įm. k.: 307048470
PVM k.: nėra
Adresas: Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas
Bankas: Luminor
Banko kodas: 40100
Banko saskaita: LT384010051006075986

Užsakovas:

Kauno Tado Ivanausko progimnazija
Įm.k.: 190139278
PVM k.: nėra
Adresas: Vėtrungės g. 1, Kaunas, LT-48135

Direktorius Darius Lukoševičius

A.V.

Direktorė (-ius)

A.V.

PRIEDAS Nr. 1
OBJEKTO DUOMENYS, PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

Prie Sutarties Nr. TP _____, pasirašytos 2025 m. balandžio mėn. 04 dieną
tarp **UAB „Vionis“** ir **Kauno Tado Ivanausko progimnazija**
(Vykdytojo duomenys) (Užsakovo duomenys)

Kaunas, 2025 m. balandžio mėn. 04 d.

I. OBJEKTO (Ų) DUOMENYS

1.1. Objekto pavadinimas: Kauno Tado Ivanausko progimnazija		
Objekto adresas:	Vėtrungės g. 1, Kaunas, LT-48135	
Objekto Nr.		Objekto fakso Nr.
Objekto atstovas		
Vardas, pavardė:	Gvidas Karkauskas	
Pareigos:	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
El. Paštas:	administratorius@ktip.lt	
Mobilaus telefono Nr.:	+370 610 31234	

II. VYKDYTOJO PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 2.1. Objekto planinės techninės priežiūros **vieną kartą metuose** mokesčio dydis yra **175 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt penki eurai 00 ct.)**;
- 2.2. Pagal šios sutarties 3.1.3 punktą Priešgaisrinės ir Apsauginės signalizacijos sistemos vienkartinės Neplaninės techninės patikros mokesčio dydis yra **390 Eur.**;
- 2.3. Priešgaisrinės ar Apsauginės signalizacijos sistemos remonto darbų **vienos darbo valandos** įkainiai yra:
- 2.3.1. **50 Eur (penkiasdešimt Eur 00 ct.)** - darbo dienomis darbo valandomis (08.00 – 17.00);
- 2.3.2. **80 Eur (aštuoniasdešimt Eur 00 ct.)** - nedarbo valandomis, išieginėmis ir švenčių dienomis.
- *****

Vykdytojas:

UAB „Vionis“
Įm. k.: 307048470
PVM k.: nėra
Adresas: Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas
Bankas: Luminor
Banko kodas: 40100
Banko sąskaita: LT384010051006075986

Užsakovas:

Kauno Tado Ivanausko progimnazija
Įm.k.: 190139278
PVM k.: nėra
Adresas: Vėtrungės g. 1, Kaunas, LT-48135

Direktorius Darius Lukoševičius

A.V.

Direktorė (-ius)

A.V.

PRIEDAS Nr. 2

PRIEŠGAISRINĖS IR APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS KAINININKAS

Prie Sutarties Nr. TP _____, pasirašytos 2025 m. balandžio mėn. 04 dieną
tarp **UAB „Vionis“** ir **Kauno Tado Ivanausko progimnazija**
(Vykdytojo duomenys) (Užsakovo duomenys)

Kaunas, 2025 m. balandžio mėn. 04 d.

Iranga ir darbai:

***** Atnaujinta: 2025.02.26

*****JUDESIO JUTIKLIS*****

PARADOX 476+ PRO - 14,97EUR + 30EUR(DARBAI)

HIKVISION PDP-18 - 8,94EUR + 30EUR(DARBAI)

*****JUDESIO IR STIKLO DUŽIO JUTIKLIS*****

PATROL 803 - 28,07EUR + 35EUR(DARBAI)

LC-102 - 32,38EUR + 35EUR(DARBAI)

*****STIKLO DUŽIO JUTIKLIS*****

PATROL 501 - 17,92EUR + 30EUR(DARBAI)

*****MAGNETAI*****

MAGNETAS LANGU - 3EUR + 7,5EUR(DARBAI)

*****AKUMULIATORIAI*****

AKUMULIATORIUS 12V 7AH - 16,99EUR + 10EUR(DARBAI)

AKUMULIATORIUS 12V 18AH - 49,84EUR + 20EUR(DARBAI)

*****DUMU JUTIKLIAI*****

DUMU JUTIKLIS GFE - 40EUR + 40EUR(DARBAI)

DUMU JUTIKLIS INIM - 40EUR + 40EUR(DARBAI)

*****CENTRALES, ISPLETEJAI, IT TECHNIKA*****

PARADOX 192 - 92EUR + 200EUR(DARBAI)

PARADOX ZX8 - 89EUR + 50EUR(DARBAI)

GFE JUNIOR 2k - 600EUR + 200EUR(DARBAI)

DGS-1100-08P - 110EUR + 50EUR(DARBAI)

UPS GEMBIRD 3000VA - 350EUR + 50EUR(DARBAI)

*****DARBU SARASAS*****

DUMU JUTIKLIO JAUTRUMO REGULIAVIMAS - 0EUR + 15EUR(DARBAI)

DAVIKLIO DE/MONTAVIMAS - 35EUR (1-5VNT. MAX)

DAVIKLIO DE/MONTAVIMAS - 30EUR (6-15VNT. MAX)

DAVIKLIO DE/MONTAVIMAS - 25EUR (16-...VNT. MAX)

*****PAPILDOMI MOKESCIAI*****

ISKVIETIMO MOKESTIS (KAUNE) - 35EUR (JEI SASKAITA IKI 150EUR)

Vykdytojas:

UAB „Vionis“

Įm. k.: 307048470

PVM k.: nėra

Adresas: Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas

Bankas: Luminor

Banko kodas: 40100

Banko sąskaita: LT384010051006075986

Užsakovas:

Kauno Tado Ivanausko progimnazija

Įm.k.: 190139278

PVM k.: nėra

Adresas: Vėtrungės g. 1, Kaunas, LT-48135

Direktorius Darius Lukoševičius

A.V.

Direktorė (-ius)

A.V.

PRIEDAS Nr. 3

PRIEDAS PRIE SUTARTIES DĖL SUTARTIES PRATESIMO

Prie Sutarties Nr. TP _____, pasirašytos 2025 m. balandžio mėn. 04 dieną
tarp UAB „Vionis“ ir Kauno Tado Ivanausko progimnazija
(Vykdytojo duomenys) (Užsakovo duomenys)

Šia sutartimi Kauno „xxxxx“, įstaigos kodas: xxxxx, adresas xxxxx, LT-xxxxx Kaunas, atstovaujamas direktorės xxxxxx xxxxx (toliau - „Užsakovas“) ir UAB „Vionis“, įmonės kodas 307048470, adresas Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas atstovaujamas direktoriaus Dariaus Lukoševičiaus (toliau – „Vykdytojas“), sutaria dėl 2025 m. balandžio mėn. 04 d. techninės priežiūros sutarties Nr. xxxxx galiojimo pratęsimo nuo 202x m. balandžio 4 d. iki 202x m. balandžio mėn. 04 d. (dvylikai mėnesių). Sutartis pratęsiama abipusiu susitarimu, vadovaujantis 202x m. balandžio mėn. 04 d. techninės priežiūros sutarties Nr. xxxxx punktu 12.1., nekeičiant kitų minėtos sutarties sąlygų.

Vykdytojas:

UAB „Vionis“
Įm. k.: 307048470
PVM k.: nėra
Adresas: Partizanų g. 61-806, LT-49282, Kaunas
Bankas: Luminor
Banko kodas: 40100
Banko sąskaita: LT384010051006075986

Užsakovas:

Kauno Tado Ivanausko progimnazija
Įm.k.: 190139278
PVM k.: nėra
Adresas: Vėtrungės g. 1, Kaunas, LT-48135

Direktorius Darius Lukoševičius

A.V.

Direktorė (-ius)

A.V.

**TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
TAISYKLĖS**

T-2019-1

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Taikymo sritis:

- 1.1.1. Šios taisyklės reglamentuoja techninės priežiūros paslaugų teikimo tvarką objektuose, kurių atžvilgiu UAB „Vionis” yra sudariusi Techninės priežiūros sutartis su Užsakovu.

1.2. Sąvokos

- 1.2.1. Sutartis – Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Techninės priežiūros sutartis.
- 1.2.2. Užsakovas – Techninės priežiūros sutartį su UAB „Vionis” sudaręs fizinis arba juridinis asmuo.
- 1.2.3. Vykdytojas – UAB „Vionis”.
- 1.2.4. Planiniai TP darbai – Priešgaisrinės signalizacijos sistemos nuolatinė priežiūra, vykdančios periodinius jos tikrinimus.
- 1.2.5. Neplaniniai TP darbai – Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimų šalinimas, Priešgaisrinės signalizacijos sistemos prietaisų ir įrangos keitimas ir programavimas.
- 1.2.6. Priešgaisrinė signalizacijos sistema – objekto gaisrinių jutiklių ir (arba) pavojaus mygtukų ir (arba) gaisrinių mygtukų, sujungtų signalinių kabelių tinklu arba radijo bangomis su centrale visuma.
- 1.2.7. Centralė – pagrindinė Priešgaisrinės signalizacijos sistemos dalis, elektroninis mikroprocesorinis įrenginys, įrengtas objekte, kontroliuojantis elektrinių grandinių, prijungtų prie jo įėjimo gnybtų, elektrinę būseną ir atitinkamai reaguojantis į tos būsenos pasikeitimą, suformuodamas ir išsiųsdamas laidinio telefono tinklais arba radijo bangų siųstuvu atitinkamus signalus.
- 1.2.8. Objekto atstovas – Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už pareigų, kurios nustatytos Techninės priežiūros paslaugų teikimo taisyklėse, vykdymą.
- 1.2.9. Priežiūros grupė – Vykdytojo darbuotojai, atsakingi už techninės priežiūros darbų vykdymą.
- 1.2.10. Priežiūros grupės vyresnysis – Vykdytojo darbuotojas, atsakingas už Priežiūros grupės veiklą.
- 1.2.11. Valdymo centras - patalpos, kuriose įrengtas centrinis saugos pultas ir kuriose visą parą budi atsakingi darbuotojai.

2. Užsakovo teisės ir pareigos

2.1. Užsakovas turi teisę:

- 2.1.1. keisti planinių techninės priežiūros darbų atlikimo laiką 5 skyriuje nustatyta tvarka;
- 2.1.2. iškviesti Vykdytojo Priežiūros grupės darbuotoją Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju telefonu Nr. +370 606 98790 bet kuriuo paros metu.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. 4 skyriuje nustatyta tvarka skirti Objekto atstovą ir apie tai pranešti Vykdytojui;
- 2.2.2. užtikrinti Objekto atstovo dalyvavimą šiose taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros metu;
- 2.2.3. perduoti Vykdytojui susipažinti visą Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninę dokumentaciją, sistemų instaliacinius kodus, jei Vykdytojas atlieka ne Vykdytojo įrengtos Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą;
- 2.2.4. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu nei Užsakovas ar jo darbuotojai, nei kiti tretieji asmenys nedarytų jokių savavališkų Priešgaisrinės signalizacijos sistemos tvarkymų, prieš tai neinformavę Vykdytojo;
- 2.2.5. Priešgaisrinės signalizacijos sistemą eksploatuoti jos vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas turi teisę:

- 3.1.1. susipažinti su visa Priešgaisrinės signalizacijos sistemos technine dokumentacija, gauti iš Užsakovo sistemų instaliacinius kodus, jei Vykdytojas atlieka ne Vykdytojo įrengtos Priešgaisrinės signalizacijos sistemos techninę priežiūrą.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.2.1. 5 skyriuje nustatyta tvarka sudaryti ir su Užsakovu suderinti planinės techninės priežiūros darbų grafiką;
 - 3.2.2. Užsakovo iškvietus Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju priimti telefonu Nr. +370 606 98790 visą parą;
 - 3.2.3. pagal Užsakovo iškvietus Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju atvykti į Objektą ne vėliau kaip per Sutarties priede nustatytą laiką arba kitu su Užsakovu suderintu laiku;
 - 3.2.4. savo sąskaita suremontuoti arba pakeisti Vykdytojo sumontuotos Priešgaisrinės signalizacijos sistemos prietaisus, sugedusius jiems suteiktos gamintojo garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Priešgaisrinės signalizacijos sistemos prietaisų trūkumai, buvę iki jų perdavimo Užsakovui;
 - 3.2.5. telefonu konsultuoti Užsakovą Priešgaisrinės signalizacijos sistemos eksploatavimo klausimais;
 - 3.2.6. raštu Vykdytojui pranešti apie kliūtis, kurios atsirado dėl ne nuo jo priklausančių priežasčių, ir dėl kurių nebuvo galima atlikti planinės techninės priežiūros arba neplaninės techninės priežiūros darbų nustatytu laiku.

4. Objekto atstovo skyrimas

- 4.1. Techninės priežiūros koordinavimui, Užsakovo teisių realizavimui ir pareigų vykdymui Užsakovas privalo paskirti Objekto atstovą, kuris yra nurodomas Sutartyje. Užsakovas privalo užtikrinti Objekto atstovo dalyvavimą šiose taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros metu.
- 4.2. Jeigu Objekto atstovas dėl tam tikrų priežasčių (ligos, atostogų, komandiruočių ar kt.) laikinai negali ar negalės vykdyti šiose taisyklėse jam numatytų pareigų, Užsakovas privalo apie tai nedelsiant raštu pranešti Vykdytojui ir nurodyti kitą Užsakovo darbuotoją, kuris laikinai vykdys Objekto atstovo pareigas, bei jo duomenis.
- 4.3. Visi pranešimai Valdymo centrui siunčiami Sutarties priede nurodytais kontaktais: elektroniniu paštu, telefono numeriu.

5. Techninės priežiūros planavimas

- 5.1. Priešgaisrinės signalizacijos sistemų planinė techninė priežiūra atliekama ne rečiau **vieną kartą metuose**.
- 5.2. Planinės techninės priežiūros darbams atlikti Vykdytojas turi sudaryti grafiką, kuriame nurodomi objektai ir laikas, kada bus atliekami numatyti darbai bei Priežiūros grupės darbuotojų sąrašas. Vykdytojas privalo apie planuojamus techninės priežiūros darbus prieš 5 darbo dienas telefonu arba elektroniniu paštu pranešti Užsakovui.
- 5.3. Planinės techninės priežiūros atlikimo laikas gali būti keičiamas tik abiem šalims sutikus. Atlikimo laikas turi būti suderintas tarp Objekto atstovo ir Priežiūros grupės vyresniojo. Atlikimo laikas gali būti pakeistas, vienai iš šalių pareiškus pageidavimą ne vėliau kaip prieš 24 val. iki nurodyto grafike laiko.

6. Planinės techninės priežiūros vykdymas

- 6.1. Priežiūros grupės darbuotojas, atvykęs į Objektą, prisistato Objekto atstovui ir pateikia Vykdytojo darbuotojo pažymėjimą bei Paskyrą planinės techninės priežiūros darbų atlikimui objekte (Priedas Nr.1; toliau – Paskyra).
- 6.2. Objekto atstovas privalo užtikrinti techninės priežiūros darbų atlikimui Objekte reikalingas sąlygas – atrakinti patalpas, atlaisvinti reikalingas vietas ir techninės priežiūros darbų metu būti Objekte.

- 6.3. Užsakovas privalo užtikrinti Objekto atstovo dalyvavimą šiose taisyklėse aprašytų funkcijų vykdymui techninės priežiūros darbų metu. Jeigu Objekto atstovo techninės priežiūros darbų metu nėra arba jis ignoruoja Priežiūros grupės darbuotojų prašymus atlikti Objekto atstovui šiomis taisyklėmis pavestas užduotis, tai Priežiūros grupės darbuotojas pažymi šias aplinkybes Paskyroje, nurodydamas, kokių priežiūros darbų dėl to negalėjo atlikti (į kokias patalpas negalėjo patekti, negavo reikiamos informacijos ir kt.).
- 6.4. Priežiūros grupės darbuotojas privalo išklausti ir Paskyroje fiksuoti Objekto atstovo nusiskundimus bei pageidavimus dėl Priešgaisrinės signalizacijos sistemos veikimo, Užsakovo darbuotojų apmokymo naudotis sistema, senų vartotojo kodų panaikinimo ir naujų kodų įvedimo ir kt.
- 6.5. Prieš pradėdant planinės techninės priežiūros darbus, Priežiūros grupės darbuotojas apie darbų pradžią telefonu praneša Valdymo centrui. Valdymo centro darbuotojas registruoja planinio techninio aptarnavimo darbų pradžią ir nuo to momento nereaguoja į Signalizacijos sistemos siunčiamus signalus. Priežiūros grupės darbuotojas Paskyroje pažymi priežiūros darbų pradžią. Jei techniškai įmanoma, Priežiūros grupės darbuotojas praneša apie atskirų Priešgaisrinės signalizacijos sistemos dalių techninės priežiūros darbų pradžią ir pabaigą. Valdymo centras nereaguoja tik į tų Priešgaisrinės signalizacijos sistemos dalių, apie kurias pranešė Techninės priežiūros grupės darbuotojas, siunčiamus signalus.
- 6.6. Baigus planinius techninės priežiūros darbus, Priežiūros grupės darbuotojas praneša apie tai Valdymo centrui. Priežiūros grupės darbuotojas taip pat praneša Valdymo centrui apie nustatytus Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, jei jie nėra pašalinami techninės priežiūros metu.
- 6.7. Valdymo centras registruoja planinės techninės priežiūros darbų pabaigą ir nuo to momento reaguoja į gaunamus signalus iš to Objekto Signalizacijos sistemos.
- 6.8. Techninės priežiūros darbų metu nustatčius, kad buvo perstatyti baldai, pasikeitęs sienų išsidėstymas, pasikeitęs patalpų išplanavimas arba patalpų paskirtis, ir dėl kitų pertvarkymų Objekte atsirado neapsaugotų vietų arba sumažėjo Priešgaisrinės signalizacijos sistemos funkcionalumas, o apie pertvarkymus Vykdytojas nebuvo įspėtas, Priežiūros grupės darbuotojas žodžiu atkreipia į tai Objekto atstovo dėmesį ir pažymi pasikeitimų esmę Paskyroje.
- 6.9. Užpildytą Paskyrą Priežiūros grupės darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia Priežiūros grupės vyresniajam.

7. Planinės techninės priežiūros darbų sudėtis

- 7.1. Planinės techninės priežiūros darbų metu, Priežiūros grupės darbuotojas atlieka žemiau išvardintus darbus, priklausomai nuo objekte esančios Priešgaisrinės signalizacijos sistemos.
- 7.2. Gaisrinės signalizacijos centralė:
 - 7.2.1 patikrinama ar veikia rezervinis maitinimas ir kaip veikia centralės indikacijos panelė;
 - 7.2.2 patikrinama ar galima išjungti aliarmo signalą centralės klaviatūra.
- 7.3. Gaisrinės signalizacijos dūminiai jutikliai:
 - 7.3.1 jutikliai patikrinami naudojant aerozolį arba testerį.
- 7.4. Temperatūriniai jutikliai:
 - 7.4.1 patikrinami karšto oro srauto pagalba.
- 7.5. Priešgaisriniai pavojaus mygtukai:
 - 7.5.1 patikrinama ar nuspaudus mygtuką gaunamas signalas centralėje.
- 7.6. Atidarius bet kurį jutiklį, centralę, patikrinamas laidų tvirtinimas.

8. Planinės techninės priežiūros metu atliktų darbų įforminimas

- 8.1. Tinkamai ir pilnai užpildytą Paskyrą Priežiūros grupės darbuotojas pateikia pasirašyti Objekto atstovui. Paskyroje turi būti nurodyta:
 - 8.1.1. Priežiūros grupės darbuotojo vardas, pavardė, darbuotojo pažymėjimo numeris;
 - 8.1.2. techninės priežiūros darbų atlikimo data, pradžios ir pabaigos laikas;

- 8.1.3. detalus atliktų darbų aprašymas, su atžyma „Atlikta“ („+“) arba „Neatlikta“ („-“) (jei neatlikta, tai dėl kokių priežasčių) prie kiekvieno punkto;
- 8.1.4. visi atlikti Priešgaisrinės signalizacijos sistemos sudėtinių dalių keitimai, nurodant vietas (spindulius ir patalpas), pagal galimybes, nustatytas gedimų priežastis ir kaltus asmenis;
- 8.2. Jei atvykęs Priežiūros grupės darbuotojas Objekto atstovo neranda arba jis atsisako pasirašyti Paskyroje, Vykdytojas privalo raštu apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas Priežiūros grupės darbuotojo užpildytą Paskyrą.
- 8.3. Atlikus Planinės techninės priežiūros darbus, Objekto atstovui pateikiama užpildyta ir pasirašyta Paskyra ir pasirašoma Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnaluose, kurių vienas saugomas Objekte, o kitas pas Vykdytoją.
- 8.4. Priežiūros grupės darbuotojas Objekto atsakingam asmeniui palieka pasirašytą Paskyros antrą egzempliorių ir Objekto techninės priežiūros žurnalą.

9. Gedimų šalinimas ne planinės techninės priežiūros metu

- 9.1. Pagal Sutartyje nustatytus įkainius, Priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimo atveju Užsakovas turi teisę iškviesti Vykdytojo Priežiūros grupės darbuotojus gedimui nustatyti ir pašalinti.
- 9.2. Pranešimą apie gedimą Užsakovas privalo pateikti telefonu +37060698790, nurodant Objekto pavadinimą ir gedimo požymius.
- 9.3. Valdymo centras, gavęs Užsakovo pranešimą, per Sutartyje nustatytą laiką privalo atsiųsti į Objektą Priežiūros grupės darbuotojus.
- 9.4. Priežiūros grupės darbuotojas, atvykęs į Objektą, prisistato Objekto atstovui ir pateikia Vykdytojo darbuotojo pažymėjimą.
- 9.5. Priežiūros grupės darbuotojai atlieka neplaninius techninės priežiūros darbus (remontą).
- 9.6. Neplaninės techninės priežiūros (remonto) darbus Priežiūros grupės darbuotojai įformina „Defektinis aktas – sąmata“, kurį pateikia pasirašyti Objekto atstovui.