

MENINĖS PROGRAMOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 7 d. Nr. F11-37

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka (toliau tekste – Užsakovas), įstaigos kodas 190287259, atstovaujama Birutės Karčiauskienės, veikiančios pagal bibliotekos nuostatus, kurios registruota buveinė yra J. K. Chodkevičiaus 1B, Kretinga, ir Agnės Arbačiauskienės (toliau tekste – Vykdytojas), individualios veiklos kodas 616893, kurios registruota buveinė yra Kviečių 2d-3, Vilnius, toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja parodyti Meninę programą, kurią atliks atlikėjai Agnė ir Giedrius Arbačiauskai, (toliau – Programą) 2025 metų balandžio 24 d. 17:30 val., Kretingos rajono kultūros centro Vydmantų skyriuje, adresu Atžalyno g. 4, Vydmantai, Kretingos r.

1.2. Užsakovas už Programos parodymą sumoka – 900,00 Eur (devynis šimtus eurų).

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1 parodyti Programą ir užtikrinti kokybišką jos meninį atlikimą;

2.1.2 pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą už Programos parodymą. Sąskaitą pateikti per informacinę sistemą SABIS;

2.1.3 griežtai laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarijos ir darbų saugos reikalavimų Užsakovo patalpose, patiems atsakyti už nelaimingus atsitikimus.

2.1.4 pageidavimus dėl suteikiamų patalpų parengimo Programai, inventoriaus poreikį pateikti Užsakovui raštu ir suderinti ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Programos atlikimo;

2.1.5 atlyginti žalą, jei tokia padaryta, sugadinant ar sunaikinant suteiktose patalpose esantį inventorių ar pačias patalpas;

2.1.6 pateikti Užsakovui reikalingą informaciją susijusią su Programos viešiniu.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suderinti organizacinius klausimus dėl Programos atlikimo iki 2025 metų balandžio 18 d.;

2.2.2. paskirti atsakingą asmenį organizacinių klausimų derinimui su Vykdytoju, paskirtas Užsakovo asmuo – Romutė Girskienė mob. +370 601 15640;

2.2.3. už Programos, numatytos sutarties 1.1. punkte viešą atlikimą apmokėti Vykdytojui pagal pateiktą sąskaitą – 900,00 Eur (devynis šimtus eurų), šią sumą pervedant į Vykdytojo sąskaitą Nr. LT 667300010004508592 per 14 darbo dienų po sąskaitos-faktūros per informacinę sistemą SABIS gavimo dienos gavimo;

2.2.4. pateikti visą Vykdytojo prašomą informaciją, susijusią su suteikiamomis patalpomis;

2.2.5. paruošti patalpas pagal iš anksto suderintus Vykdytojo pageidavimus;

2.2.6. užtikrinti, kad patalpos būtų tvarkingos, švarios ir apšviestos, bei patalpų būklė atitiktų priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos reikalavimus bei sanitarijos normas;

2.2.7. užtikrinti Vykdytojui elektros energijos tiekimą bei kitas komunalines paslaugas Programos metu;

2.2.8. atlyginti autorių bei gretutinių teisių turėtojams, taip pat visiems kitiems tretiesiems asmenims žalą, atsiradusią dėl Užsakovo neteisėtų veiksmų.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu viena iš sutarties Šalių iš esmės pažeidė šią sutartį.

3.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų sutarties Šalių.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Vykdytojas neįvykdo šios sutarties 2.1.1. punkto, jis Užsakovui atlygina nuostolius atsiradusius dėl šios sutarties.

4.2. Jei Programa neįvyksta dėl Užsakovo kaltės, jis apmoka Vykdytojui patirtus nuostolius pagal pateiktus dokumentus.

5. SUTARTIES BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurios nors Sutarties sąlygos, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

5.2. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka.

5.3. Nei viena iš Šalių negali perleisti savo įsipareigojimų trečiajai šaliai.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force-majeure*).

5.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant šalių ar jų darbuotojų ir kitų su šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

5.6. Šalys sutinka, kad jų pateikti duomenys būtų tvarkomi Šalių rinkodaros ir šios sutarties įvykdymo tikslais.

5.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, BANKO REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus
Viešosios bibliotekos Vydmantų filialas

Įstaigos kodas 190287259

Adresas Atžalyno g. 4, Vydmantai,

LT-97223, Kretingos r.

Tel. Nr. +370 445 43282

Kretingos rajono savivaldybės

M. Valančiaus viešosios bibliotekos
direktorė Birutė Karčiauskienė



Vykdytojas:

Agnė Arbačiauskienė

Individualios veiklos kodas 616893

Adresas Kęsginai 2A, LT-08436, Vilnius

Tel. +370 636 93289

Bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT667300010004508592

Agnė Arbačiauskienė

Parašas