

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio d. Nr. SUT-
Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, juridinio asmens kodas 188640467, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Šiupšinsko, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „**Paslaugų gavėjas**“ ir Vilma Bendžiuvienė (a. k. [redacted]), individualios veiklos pažymos Nr. 1325171, gyvenant [redacted], Kauno rajonas, LT-54303, toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“, kartu toliau vadinami „**Šalimis**“, o atskirai „**Šalimi**“, atsižvelgiant į žodžių atliktą apklausą vadovaudamasis Lietuvos standartizacijos departamento atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos standartizacijos departamento direktoriaus 2021 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. VE-13, „Dėl Lietuvos standartizacijos departamento atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, 27, 28 ir 29 punktais, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių **Sutarties** sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti paslaugas – parengti pranešimą ir 2025 m. balandžio 24 d. vaizdo konferencijų ir pokalbių platformoje „MS Teams“ skaityti 2 akademinių valandų pranešimą tema „Standarto LST EN ISO 14001:2015 „Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės (ISO 14001:2015)“ ir jo keitinio LST EN ISO 14001:2015/A1:2024 „Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės. 1 keitinys. Su klimato kaita susiję pakeitimai (ISO 14001:2015/Amd1:2024)“ taikymas. Reikalavimai ir praktiniai patarimai organizacijoms“ (toliau – **Paslaugos**) bei el. būdu pateikti pranešimo medžiagą seminaro dalyviams, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. **Paslaugų** teikimo kaina yra 240,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct). Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Subtiekejai nepasitelkiami. Šiai paslaugai pridėtinės vertės mokestis nėra taikomas.

2.2. Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Paslaugos teikėjo** nurodytą sąskaitą, t. y. 240,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt Eur 00 ct). **Paslaugos teikėjo** prievolė susimokėti visus priklausančius mokesčius.

2.3. **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. **Paslaugų** suteikimas įforminamas **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas).

3.2. **Paslaugų teikėjas** per 3 (tris) darbo dienas po seminaro pateikia **Paslaugų gavėjui** 2 (dviem) egzemplioriais **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) ir turi atitikti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Kitu būdu pateikta sąskaita faktūra nebus priimta.

3.4. Už sutarties vykdymo kontrolę ir **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymą **Paslaugų gavėjui** atstovaujantis asmuo yra Organizacinio standartų skyriaus vedėja Ramunė Edita Rukšėnienė, tel. +370 659 79 463, el. p. ramune.rukseniene@lsd.lt; jos nesant Organizacinio standartų skyriaus patarėja Vilma Masalskytė, tel. +370 659 93 228, el. p. vilma.masalskyte@lsd.lt.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

4.1.1 suteikti **Paslaugas** savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su **Paslaugų gavėju** ir informuoti apie **Paslaugų** rengimo eigą;

4.1.3. nedelsdami el. paštu informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** užbaigti **Paslaugų** teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. pateikti **Paslaugų gavėjui** ir seminaro dalyviams pranešimo medžiagą.

4.1.5. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikiant paslaugą laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: paslaugų teikimo sutartis, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai su **Paslaugų gavėju** pasirašomi el. kvalifikuotų parašu. Seminaro medžiaga seminaro dalyviams bus pateikiama elektroniniu formatu.

4.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo – ne ilgiau kaip iki 2025-05-16.

5.2. **Sutartis** gali būti nutraukta:

5.2.1. **Šalių** rašytiniu susitarimu;

5.2.2. atsiradus pagrįstiems faktams dėl **Paslaugų teikėjo** antikorpucinių įsipareigojimų nevykdymo, ar bet kokiam korupcijos atvejui, **Paslaugų gavėjo** vienašaliu sprendimu;

5.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.3. **Sutartis** gali būti papildyta ir (arba) pakeista bendru rašytiniu **Šalių** susitarimu. Visi **Sutarties** ir arba jos priedų pakeitimai ir (arba) papildymai yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. **Sutarčiai** ir visoms iš **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. **Šalys** patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Dėl **Sutarties** kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. **Sutartis** sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai **Šaliai**.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas

Įmonės kodas 188640467

Algirdo g. 31, LT-03219, Vilnius

Tel. +370 65967311

El. p. lstboard@lsd.lt

A. s. LT674040063610000212

Finansinė įstaiga: LR finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas: 40400

Direktorius

Sigitas Šiupšinskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Vilma Bendžiuvienė

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] Kauno rajonas, LT-54303

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Vilma Bendžiuvienė

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]