

PLUNGĖS MIESTO GATVIŲ SU ŽVYRO IR GRUNTO DANGA LAISTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo ____ d. Nr. ____
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Raguvilė“, įmonės kodas 161735535, registruota Vilų g. 24A, LT-93102 Neringa, buveinės ir korespondencijos adresas Tiekėjų g. 2D, LT-97123, Kretinga atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS, GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais bei vadovaujantis technine specifikacija (priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų atlikimą, suteikti: Plungės miesto gatvių su žvyro ir grunto danga laistymo paslaugą (toliau – Paslauga). Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas, Sutartyje aptartas Paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Plungės miestas.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas 8 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Sutarties galiojimo terminas – 9 mėn.

1.5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki pasibaigia Sutarties terminas, išnaudojamos pirkimui skirtos lėšos, ar nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje numatytais atvejais.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (kainodara) – fiksuotas įkainis 71,39 Eur/1000 m ilgio gatvės su žvyro ar grunto danga palaistymo (septyniasdešimt vienas euras, 39 centai / 1000 m) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM); 59,00 Eur/1000 m ilgio gatvės su žvyro ar grunto danga palaistymo (penkiasdešimt devyni eurai / 1000 m) be PVM.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra vertė su PVM – 10 890,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centų), be PVM – 9 000,00 Eur (devyni tūkstančiai eurų 00 centų). Pradinė Sutarties vertė yra maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Paslaugų įsigijimui.

2.3. Į įkainių dydį įskaičiuojama darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Sutartyje numatyta kaina gali būti peržiūrima Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi tiems Paslaugų perdavimo–priėmimo aktams ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Paslaugos teikėjas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

2.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą), jeigu Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų indeksų kainų pokytis (k), apskaičiuotas Sutarties 2.5.3 papunktyje nustatyta tvarka viršija 10 procentų. Perskaičiavimas galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies

nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.5.1. įkainių perskaičiavimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu (toliau – Susitarimas) ir taikomas Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo;

2.5.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę;

2.5.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal „Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų indeksų kainų pokytis“ kainų indeksą (pasirenkamas kainų pokytis „Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“), pasirenkant ketvirčio, kuriame buvo sudaryta/keista Sutartis“) kainų pokytį (padidėjimas arba sumažėjimas, %).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų pokyčiai, kainų indeksas (pasirenkamas „Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“);

2.5.4. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų pokyčiai, kainų indeksas (pasirenkamas „Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Sutarties sudarymo ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis;

2.5.5. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

2.5.6. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

2.5.7. jeigu Ūkio subjektams suteiktų Paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.5.3 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų nuo sutartinių galiojančių įkainių, įkainis bus didinamas / mažinamas ne daugiau 10 (dešimt) procentų;

2.5.8. jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė Sutarties vertė. Įkainių ir pradinės Sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.6. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pagal Užsakovui pateiktą ir jo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir perdavimo–priėmimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.7. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) dienas jam pasibaigus. Sąskaita faktūra išrašoma tik po to, kai perdavimo–priėmimo aktas suderinamas su įgaliotu Užsakovo atstovu.

2.8. Vykdančią Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi (išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus), naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.9. Sutarties vykdymo metu neįsipareigojama nupirkti viso pirkimo dokumentuose nurodyto preliminaraus kiekio.

2.10. Esant priskaičiuotoms baudoms, Užsakovas išskaičiuoja jas iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant, Užsakovas išrašo Paslaugos teikėjui sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugos teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Neapmokėjus, Užsakovas turi teisę neapmokėti už Paslaugas tol, kol nebus pervestos mokėtinos sumos už baudas.

2.11. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

2.12. Paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.1.1. koordinuoti ir kontroliuoti Paslaugos teikimą;
- 3.1.2. priimti iš Paslaugos teikėjo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras;
- 3.1.3. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų Paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;
- 3.1.4. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Plungės miesto seniūnijos specialistą Arūną Stonkų, el. paštas arunas.stonkus@plunge.lt, tel. Nr. +370 698 20523, arba kitą šį asmenį pavaduojantį darbuotoją. Pasikeitus atstovui – nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją;
- 3.1.5. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti atliktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas;
- 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 3.1.7. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.
- 3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 3.3.1. suteikti Paslaugą Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis (priedas);
- 3.3.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Birutė Mikalauskienė, el. paštas birute@raguvile.lt; info@raguvile.lt tel. Nr. +370 616 72433, o pasikeitus atstovui, nedelsiant informuoti Užsakovą;
- 3.3.3. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos priede numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka. Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.3.4. savo lėšomis apsirūpinti Paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais bei prisiimti atsakomybę už blogą medžiagų kokybę;
- 3.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei. Informuoti el. p. seniunija@plunge.lt;
- 3.3.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;
- 3.3.7. atsakyti už Paslaugų teikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei Paslaugų atitikimą saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ekologinės apsaugos, kelių eismo taisyklių reikalavimams teikiant Paslaugas;
- 3.3.8. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 3.3.9. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 3.4. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

- 4.1. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis.
- 4.2. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama jų teikimo metu, įforminama

perdavimo–priėmimo aktu, kurį rengia Paslaugos teikėjas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

4.3. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugos teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.4. Jeigu Užsakovas turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, ir (arba) neatitikimai Sutartyje ir jos prieduose numatytiems reikalavimams, visi neatitikimai (trūkumai) raštu nurodomi Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas.

4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugos teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus (neatitikimus), numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo–priėmimo aktą.

4.6. Užsakovui pareikalavus, Paslaugos teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamos Paslaugos eigą ir apimtis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigius nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugos teikėjas visiškai atsako už jo vykdomų darbų saugą, atitikimą aplinkosaugos reikalavimams, tų reikalavimų pažeidimus ir jų pasekmes.

5.4. Užsakovas tikrina ir vertina Paslaugų atlikimą. Už Sutartyje ir jos priede nurodytų reikalavimų pažeidimus skiriama bauda. Bauda skiriama tik už pažeidimus nustatytus patikrinimų metu ir įformintus patikrinimo aktuose ar fiksuotus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktuose. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies Paslaugos patikrinimo aktas.

5.5. Už gatvių laistymo techninių reikalavimų, nurodytų techninės specifikacijos 4.2 p. pažeidimą, Užsakovas skiria 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą, už reikalavimų, numatytų 9 p. pažeidimą – 50 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais (pridedant nuotraukų ar vaizdo medžiagą, arba be jos, jeigu su pažeidimais sutinka Paslaugos teikėjas). Baudų sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

5.8. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

5.9. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienašališkai.

5.10. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovui pažeidus šios Sutarties sąlygas iš esmės. Apie Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį apie tai įspėjęs prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu Paslaugos teikėją šiais atvejais:

5.11.1. jei Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės ir/ar terminų, naudoja techniškai netvarkingą ar netinkamą atitinkamiems darbams techniką, priemones, arba

Paslauga suteikta nekokybiškai;

5.11.2. jei Paslaugos teikėjas elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje keičiantis informacija ir dėl to Užsakovui apsunkina galimybes patikrinti suteiktų Paslaugų kiekius, jų kokybę.

5.11.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant, Užsakovas išrašo Paslaugos teikėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Paslaugos teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

5.11.4.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.4. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, abipusiu susitarimu.

7.5. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, kita Šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – bet kokius ginčus, nesutarimus ar reikalavimus, kylančius iš šios Sutarties ar susijusius su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.6. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos

informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

7.7. Susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai siunčiami šioje Sutartyje nurodytais adresais.

7.8. Šalys užtikrina viena kitą, kad Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštarauja kitų Šalims galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų nuostatoms, Šalims nėra žinoma apie bet kokius teisinius procesus, kurie gali sumažinti jų galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

7.9. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o kitas – Paslaugos teikėjui. Šis punktas netaikomas, jeigu abi Šalys pasirašo Sutartį naudodamos kvalifikuotą elektroninį parašą.

PRIEDAS.

Sutarties priedas: Techninė specifikacija.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė

A. s. LT434010043000070025

AB Luminor bankas

PVM mokėtojo kodas -

Tel. +370 448 73 133

El. paštas: savivaldybe@plunge.lt

Administracijos direktorius

Dalius Pečiulis

A. V.

Paslaugos teikėjas:

UAB „Raguvilė“

Įmonės kodas 161735535

Adresas: Vilų g. 24A, LT-93102 Neringa

Tiekėjų g. 2D, LT-97123, Kretinga

A. s. LT227300010075994407

AB Swedbank

PVM mokėtojo kodas LT617355314

+37061672434

El. paštas: info@raguvile.lt

Direktorius

Virginijus Brazauskas

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos vykdymo vieta: Plungės miesto gatvės su žvyro ir grunto danga.
2. Gatvės su žvyro ir grunto danga laistomos norint sumažinti jų dulketumą. Bendras gatvių laistytinos dangos ilgis 22,193 tūkstančių metrų. Danga laistytina 74 gatvėse. Planuojama preliminarinių gatvių laistymo darbų apimtis 105,0 tūkstančiai metrų, numatomų laistyti gatvių sąrašas ir jų ilgiai pateikti 1 priede. Laistytinos gatvės labai skiriasi ilgiu, jų plotis nėra vienodas visu gatvių ilgiu. Paslaugų teikėjas įsivertina tai siūlydamas įkainį.
3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visą 105,0 tūkstančių metrų laistymo paslaugos kiekį (perkamas paslaugos kiekis gali būti didesnis ar mažesnis, priklausomai nuo gamtinių klimatinės sąlygų, gatvių dulketumo lygio pokyčių, poreikio, lūkesčių dėl paslaugos rezultatų išsipildymo, bei paslaugų pirkimui skirtų lėšų).
4. Naudojamos priemonės:
 - 4.1. kelių laistymui pritaikyta įranga;
 - 4.2. aukštos mineralizacijos sūrymas (toliau – Sūrimas) - naftos gavybos metu iš fluído atskirtas Kambro amžiaus uolienose slūgsantis požeminis vanduo. Separavimo būdu iš sūrymo turi būti pašalinta nafta;
 - 4.3. Vandeniui, kuriame būtų naftos likučių laistyti draudžiama.
5. Jei būtų palaistoma vandeniui su naftos likučiais, Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant pakeisti užterštą žvyrą gamtiniu žvyru keliams (kelinis), kuris turi atitikti standarto LST EN 13242:2003+A1:2008, LST EN 13242:2003+A12008/P:2009 „Kelių mineralinės medžiagos nesurištiems ir hidrauliškai surištiems mišiniams, naudojamiems inžineriniams statiniams ir keliams tiesti“ reikalavimus.
6. Paslauga teikiama pagal Plungės miesto seniūno rašytinę paraišką. Paraiškoje Plungės miesto seniūnas Paslaugų teikėjui nurodo konkrečias laistytinas gatves, bei numato gatvių laistymo eiliškumą.
7. Paslaugos teikėjas pradeda darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, ir baigia paslaugos teikimą per 4 darbo dienas nuo paslaugos teikimo pradžios. Šie terminai gali būti keičiami dėl meteorologinių sąlygų, suderinus su Užsakovu.
8. Esant galimybei, prieš pateikdama paraišką gatvių laistymui, Plungės miesto seniūnija organizuoja jų greideriavimą ir profiliavimą.
9. Reikalavimai paslaugos kokybei:
 - 9.1. Sūrimas paskleidžiamas tolygia srove, padengiant visu dangos plotu;
 - 9.2. Sūrimo kiekis 5-6 m³ į 1 km ilgio apie 5 m. pločio dangos juostą.
10. Suteikiant paslaugas surašomos atliktų dienų darbų ataskaitos ir siunčiamos Plungės miesto seniūnijai. Ataskaitos surašomos už kiekvieną paslaugos teikimo dieną ir išsiunčiami el. paštu seniunija@plunge.lt iki kitos darbo dienos 10.00 val. Ataskaitos formą pasirenka Paslaugos teikėjas, joje būtina nurodyti gatves, kuriose tą dieną suteiktos paslaugos, tą dieną išlieto Sūrimo kiekį (m³).
11. Užsakovas patikrina ir įvertina paslaugų atlikimą ir per 1 (vieną) darbo dieną nuo patikrinimo dienos pateikia savo pastabas apie atliktų paslaugų kokybę, jeigu tokių yra:
 - 11.1. Užsakovui turint pastabų įgaliojti atstovai privalo sudaryti trūkumų aktą, jame pateikti pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Užsakovo pastabas. Akte turi būti nustatomi protingi terminai, per kuriuos privaloma ištaisyti atliktų paslaugų trūkumus;
 - 11.2. Užsakovui nepateikus pastabų dėl paslaugų atlikimo, yra laikoma, kad paslaugos atliktos tinkamai ir užsakovas pastabų neturi;
 - 11.3. Už gatvių laistymo Sūrimu techninių reikalavimų 4 p. pažeidimą Užsakovas skiria 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą, už reikalavimų numatytų 9 p. pažeidimą 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais (pridedant foto ar video medžiagą, arba be jos, jeigu su pažeidimais sutinka Paslaugos teikėjas). Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos patikrinimo aktas.

Plungės miesto gatvių su žvyruota ir grunto danga, laistomų dulkiėtumui mažinti sąrašas

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Danga, m			Ilgis, m	Ilgis, m (žvyras + gruntas)	Pastabos
		Asfalt-betonis	Žvyras	Gruntas			
Lentpjūvės - Dariaus ir Girėno g. rajonas							
1	Platelių g.	109	465		574	465	
2	St.Riaubos g.		107		107	107	
3	Antanavičių g.		368		368	368	
4	P.Mantvydo g.		317		317	317	
5	Margirio g.	5	493		498	493	
6	Truikių g.		668		668	668	
7	Alanto g.	102	279	610	991	889	
8	Mišupės g.			219	219	219	
9	Pietvės g.		140		140	140	
10	Sruojos g.		264		264	264	
11	Šarnelės g.		306		306	306	
12	Beržoro g.	59	466		525	466	
13	Luknos g.		350		350	350	
14	Uošnos g.		157	76	233	233	
15	Sausdravo g.			420	420	420	
16	Skyplaičių g.		622		622	622	
Žemaitės g. rajonas							
17	Kranto g.		333		333	333	
18	Ateities g.			800	800	800	
19	Vingio g.		223		223	223	
20	Žemaitės g.	945	526		1471	526	
21	Žemaitės skg.		190		190	190	
22	Brastos g.		224		224	224	
23	M.Oginskio g.			145	145	145	
24	M.Oginskio skg.		121		121	121	
25	Tukumo g.		271		271	271	
S.Neries g. - Laisvės g. rajonas							
26	S.Daukanto g.		338		338	338	
27	Kepyklos g.	144	206		350	206	
28	Kęstaičių g.		170		170	170	
29	Pievų g.	114	125		239	125	
30	Pušyno g.		332		332	332	
31	Paupio g.		380		380	380	
Laisvės g. - Rietavo g. rajonas							
32	Turgaus g.	75	210		285	210	
33	Baltijos g.		90		90	90	
34	Ežero g.	77	441		518	441	
35	Rasytės g.		237		237	237	
36	Skalsos g.		168		168	168	
37	Kaštonų g.	444	165		609	165	
38	Atžalyno g.		238		238	238	
Miškų g. - A.Jucio g.rajonas							

39	Knygnešių g.		211		211	211	
40	I.Končiaus skg.		222		222	222	
41	I.Končiaus g.	452	50		502	50	
42	I.Končiaus skg. atšaka		190		190	190	
43	V.Lingio g.	157		164	321	164	
44	Palankės g.	193	247		440	247	
45	Miškų g. atšaka		297		297	297	
46	Vilties g.		256		256	256	
47	Varpo g.		637		637	637	
48	Beržų g.		236		236	236	
49	Taikos g.	623	415		1038	415	
50	Purienų g.		434		434	434	
51	Vėjo g.		140		140	140	
52	A.Jucio skg. atšaka		409		409	409	
53	J.Žilevičiaus g.		308	100	408	408	
54	J.Žilevičiaus skg.		242		242	242	
55	A.Zubovo g.		207		207	207	
56	P.Pukio g.		120		120	120	
57	Europos parko alėja		108	110	218	218	
58	Giraitės g.		70		70	70	
V. Mačernio g. - Gandingos g. rajonas							
59	Gandingos g.	1570	115	174	1859	289	
60	Kapucinių g.		124		124	124	
61	Mažosios Lietuvos g.	142	53	417	612	470	
62	M.Pečkauskaitės g.	114	435		549	435	
63	P.Juodišiaus g.		190		190	190	
64	P.Plechavičiaus g.		656		656	656	
65	Šv.Vincento g.	79	121		200	121	
66	Beržų aklg.	73	67		140	67	
Birutės g. - Stoties g. rajonas							
67	Danų g.	347	738		1085	738	
68	Parko alėja	273	118		391	118	
69	Šlaito g.		186		186	186	
70	Stoties g. namai 8-18		175		175	175	
71	Birutės g. namai 67-78		274		274	274	
72	Birutės g. atšaka		437		437	437	
73	Paprūdžio skg.		365		365	365	
74	Sukilėlių g. atšaka		115		115	115	
	Iš viso:		18958	3235		22193	

Pastaba. Sąrašas preliminarus. Pateikiant užsakymą Užsakovas pateikia patikslintą sąrašą atsižvelgiant į kelio dangos rūšies pasikeitimus, duomenų patikslinimą bei poreikį.

Administracijos direktorius

Direktorius

Dalius Pečiulis
A. V.

Virginijus Brazauskas
A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Raguvilė"
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Plungės r. sav. Laistymo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. BT6-01-293
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Brazauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 12:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-26 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-28 14:00 - 2025-09-27 14:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 13:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 13:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 13:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 13:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 16:41 - 2028-06-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Martyna Piekuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-