

VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP-9

2025 m. kovo mėn. ____17____d.
Klaipėda

UAB „FOLINAS“, atstovaujamas direktoriaus (toliau – Tiekėjas),
ir Gargždų „Kranto“ progimnazija, kodas , atstovaujama direktorės
, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama „Pirkėju“, sudarėm šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – virtuvės technologinių įrenginių remonto, aptarnavimo, priežiūros paslaugos 45259000-7 pagal BVPŽ.

1.2. Virtuvės technologinių įrenginių remonto, aptarnavimo, priežiūros paslaugų (toliau-Paslaugos) pirkimas pagal iškvietimą.

1.2.1 “Užsakovas” arba jo įgalioti asmenys iškviečia "Vykdymojo" specialistus el.paštu:

1.2.2. Sudaro sąlygas netrukdomai atlikti darbus, dėl kurių jie iškviešti.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui nurodytą kainą (pirkimo dokumentas – sąskaita faktūra) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.4. Šalis, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

1.5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliktos kokybiškai, sutiekiamos laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

II. KVALIFIKACIJA IR KITI TIEKĖJO PASIŪLYMU PRISIIMTI ĮSIPAREIGOJIMAI

2. 1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

2.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

2.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

2.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

2.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

2.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

2.3. Tiekėjas įsipareigoja atlikti virtuvės technologinių įrenginių remonto, aptarnavimo ir priežiūros paslaugas bei kitus su „Užsakovu“ sutartus darbus.

2.3.1. Darbo dienomis specialistas atvyksta 24 val. bėgyje.

2.3.2. Aprūpinti „Užsakovą“ darbui reikalingomis detalėmis bei medžiagomis.

2.3.3. Pateikia gamyklos gamintojos techninius pasus ir eksploatacijos instrukcijas.

IV. MOKĖJIMŲ TVARKA, PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

4.1. Priėmęs darbus, „Užsakovas“ arba jo įgaliotas asmuo pasirašo darbų priėmimo aktą. Šio akto pagrindu "Tiekėjas" išrašo PVM sąskaitą-faktūrą "Užsakovui".

4.2. Atliktų darbų kainą sudaro valandinis įkainis 45 Eur/val + PVM, ir panaudotų medžiagų vertė. Iškvietimo mokestis – 12 Eur + PVM.

4.3. Tiekėjas išrašo elektroninę sąskaitą faktūrą ir pateikia per informacinę sistemą „SABIS“.

4.4. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos priemonėmis.

4.5. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo per sistemą „SABIS“ datos, sumokėdamas visą prekių kainą.

4.6. Išankstinio mokėjimo sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

4.7. Pagal šią sutartį Pirkėjui teikiamos paslaugos p. 1.1.

4.8. Maksimali Sutarties vertė - 3500 Eur. (tris tūkstančiai penki šimtai Eur.) su PVM.

V. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Atliktiems darbams suteikiama 3 mėn. garantija.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos. Sutartis galioja 24 mėn. (kol pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų-maksimali sutarties vertė, nurodyta 4.8. punkte)

6.2. Šalys gali net kada nutraukti šią sutartį vienašališkai, ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas įspėjusi kitą šalį.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, KITOS SĄLYGOS

7.1. Pirkėjo už Sutarties vykdymą, paskelbimą atsakingas asmuo – progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

7.2. Pardavėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo Vilmantas Štulpinas.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodyti sutarčių keitimo atvejai. Sutarties sąlygų keitimas nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygos. Visi šios sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlyga, kita Šalis atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriamą Sutarties dalimi.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninio originalo kopijas. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu. Tokiu atveju Turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

8.2. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

5. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Vykdytojas