

SUTARTIS

INTEGRUOTŲ PAMOKŲ (GAMTOS MOKSLŲ, MENINIO UGDYMO, MATEMATIKOS) CIKLO SUKŪRIMO, IŠBANDYMO IR ĮGYVENDINIMO 1–4 KL. PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS (V.41.)

2025 m. balandžio 7 d. Nr. PPS – 2025 – 11
Klaipėda

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija juridinio asmens kodas 190444664, kurio registruota buveinė yra Gedminų g. 7, LT-94222, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Tatjanos Slabenkienės, veikiančios pagal įstatus (toliau - Užsakovas) ir VšĮ „Mokymosi mokykla“ juridinio asmens kodas 304176956, kurio registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 7, LT-12131 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pozingio, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau - Vykdytojas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas – „Integruotų pamokų (gamtos mokslų, meninio ugdymo, matematikos) ciklo sukūrimas, išbandymas ir įgyvendinimas 1–4 kl.“ (60 ak. val.) (toliau – Paslaugos).

1.1. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos). Papildomi aplinkos apsaugos kriterijai pirkimo dokumentuose nenustatomi.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarties kaina – 14400,00 Eur. (keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro 0,00 Eur (netaikoma). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pradinės sutarties vertė nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Į paslaugų teikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją bei įskaičiuojamas visų duomenų surinkimas, visa informacija ar medžiagos, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti, išlaidos ir visi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant Atliktų paslaugų aktą.

2.5. Užsakovas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 k. d. kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo Atliktų paslaugų aktą.

2.6. Sutarties vykdymo metu PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.7. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

2.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Atliktų paslaugų akto, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Vykdytojas jų nepašalina iki Atliktų paslaugų akto pateikimo dienos.

2.9. Šalys pareiškia, kad Atliktų paslaugų akto pasirašymas negali būti interpretuojamas kaip Paslaugų tinkamas suteikimas. Užsakovas turi teisę ir po Atliktų paslaugų akto pasirašymo ir/ar apmokėjimo pareikšti pretenzijas Vykdytojui dėl jau po Atliktų paslaugų akto pasirašymo paaiškėjusių dokumentacijos trūkumų.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 6 mėnesiai, kurie pradedami skaičiuoti nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Kontroliuoti, kad paslaugos būtų atliktos laiku ir tinkamai.

4.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju paslaugų teikimo metu.

4.3. Priimti iš Vykdytojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas Paslaugas bei sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus pasirašant atliktų paslaugų aktą, o jei paslaugos buvo suteiktos netinkamai – informuoti apie tai raštu.

4.6. Sumokėti Vykdytojui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.7. Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, atsakyti į Vykdytojo užklausas, peržiūrėti Vykdytojo pateiktą dokumentaciją ir, jeigu reikalinga, pateikti pastabas/pasiūlymus.

4.8. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją.

4.9. Nuolat tikrinti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę, esant poreikiui prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus, inicijuoti teikiamų Paslaugų rezultatų aptarimus.

4.10. Prašyti Vykdytojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą.

4.11. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

5. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Suteikti paslaugas kokybiškai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir kitomis patvirtintomis normomis, taisyklėmis, reglamentuojančiomis minėtų paslaugų atlikimą.

5.2. Suteikti užsakomas paslaugas per šioje Sutartyje nustatytą terminą.

5.3. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.

5.4. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.5. Pateikti mokymų programos akreditavimo pažymėjimą ne vėliau nei 1 darbo diena iki mokymų pradžios. Nepateikus pažymėjimo nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.6. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo datos paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas gali kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat, kilus problemoms mokymų dienos organizavimo metu.

5.7. Su Užsakovu Vykdytojas turi elektroniniu paštu suderinti renginio darbotvarkę, likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios. Nesuderinus programos iki nurodyto termino bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.8. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

5.9. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis, Vykdytojas turi visiškai atsakyti prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir/ar neveikimu padarytą žalą.

5.10. Nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.

5.13. Atliktų paslaugų aktus, bei sąskaitas – faktūras teikti tik elektroniniu būdu.

5.14. Dokumentaciją, kurią privaloma pasirašyti, Vykdytojas turi pasirašys elektroniniu parašu. Užsakovas turi teisę nepriimti Tiekėjo teikiamų dokumentų (atliktų paslaugų akto, sąskaitos - faktūros ar kt.), jei jie teikiami ne elektroniniu būdu.

5.15. Saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;

5.16. Įspėti užsakovą per 5 darbo dienas, jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai suteikti paslaugas;

5.17. Reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

5.18. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus minimalius tiesioginius nuostolius, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

6.2. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 2.5. nurodytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

6.3. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų 3 skyriuje nustatytais terminais, ar laiku neištaiso paslaugų teikimo trūkumų ar nepateikia programos akreditacijos pažymėjimo nustatytu terminu, ar nesuderina darbotvarkės per numatytą terminą (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

8.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

8.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

8.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

8.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

8.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės kuri šalių laikoma minimaliais patirtais

tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, jeigu:

8.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

8.8.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.8.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.8.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

8.9. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas reikalauja Vykdytojo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.10. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet kokiū būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Vykdytojas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.3. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už sutarties vykdymą – (*pareigos, vardas, pavardė,*

tel. nr., el. paštas) - direktoriaus pavaduotoja ugdymui

12. SUTARTIES PRIEDAI:

1. priedas. Techninė specifikacija;
2. priedas Atliktų paslaugų aktas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija

Į. k. 19444664

VYKDYTOJAS

VšĮ „Mokymosi mokykla“

Į. k. 304176956



INTEGRUOTŲ PAMOKŲ (GAMTOS MOKSLŲ, MENINIO UGDYMO, MATEMATIKOS) CIKLO SUKŪRIMO, IŠBANDYMO IR ĮGYVENDINIMO 1–4 KL. PARENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (V.41.)

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Perkančioji organizacija, Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija, (toliau – Paslaugų gavėjas) dalyvauja Tūkstantmečio mokyklų (toliau – TŪM) programoje, kurios pagrindinis tikslas iki 2030 metų kiekvienoje Lietuvos savivaldybėje sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti.¹ Siekiant TŪM programos uždavinio – sukurti integruotus 4 pamokų ciklus 1-4 klasių mokiniams, išbandyti ir pradėti taikyti - ir Pažangos plano rodiklių, Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija perka „Integruotų pamokų (gamtos mokslų, meninio ugdymo, matematikos) ciklo sukūrimo, išbandymo ir įgyvendinimo 1–4 kl. parengimo ir įgyvendinimo paslaugas“ (toliau – Užsiėmimų ciklas).

Užsiėmimų ciklo tikslas - sukurti integruotus 4 pamokų ciklus 1-4 klasių mokiniams, išbandyti ir pradėti taikyti.

Įgyvendinamas projektas turi atitikti horizontalųjį principą „Nedarome reikšmingos žalos“. Paslaugų teikėjai, teikdami paslaugas, turės laikytis iškeltų aplinkos tikslų pagal reglamentą (ES) Nr. 2020/852: 1. Klimato kaitos švelninimas; 2. Prisitaikymas prie klimato kaitos; 3. Tausus vandens ir jūrų išteklių naudojimas ir apsauga.; 4. Perėjimas prie žiedinės ekonomikos, įskaitant atliekų prevenciją ir perdirbimą; 5. Oro, vandens ar žemės taršos prevencija ir kontrolė; 6. Biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga ir atkūrimas.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

1. „Integruotų pamokų (gamtos mokslų, meninio ugdymo, matematikos) ciklo sukūrimo, išbandymo ir įgyvendinimo 1–4 kl.“ parengimo ir įgyvendinimo paslaugų Pirkimo objektui keliami reikalavimai, temos, apimtys nurodyti šioje techninėje specifikacijoje ir jos Priede Nr.1.

2. Paslaugų teikimo pradžia – ne anksčiau kaip 2025 m. balandžio 7 d. (toliau – Paslaugų teikimo pradžia). Paslaugų teikimo terminas – 6 mėnesiai, kurie pradedami skaičiuoti nuo sutarties pasirašymo dienos.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI UŽSIĖMIMŲ CIKLO PASLAUGOMS

3. Paslaugų teikėjas turi:

3.1. Organizuoti Paslaugas pagal su Paslaugų gavėju iš anksto suderintą Tvarkaraštį, atsižvelgiant į šios Techninės specifikacijos Priede Nr.1 pateiktas Paslaugų teikimo temas ir apimtis. Tvarkaraščio projektas su paskirtais lektoriais turi būti parengtas ir teikiamas Paslaugų gavėjui derinti likus ne mažiau kaip 5 d. d. iki Paslaugų teikimo datos.

3.2. Paslaugas teikia Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti lektoriai/konsultantai/ekspertai. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas (-i) specialistas (-ai) gali būti keičiami likus ne mažiau kaip 5 d. d. apie tai raštu informavus Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką pritarimą (raštu laikomas ir

¹ Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymas (aktuali redakcija nuo 2022-09-20) Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“.
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb/VZGYxzwBTk>

pranešimas išsiųstas ar gautas el. paštu). Keičiamas (-i) specialistas (-ai) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei nurodyta pasiūlyme.

3.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos grupėms. Vienos grupės asmenų skaičius nurodytas techninėje specifikacijoje.

4. Bendrieji reikalavimai:

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

4.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti naudodamas šiuolaikiškus, inovatyvius mokymo ir dalyvių įsitraukimo į mokymo procesą metodus.

4.3. Paslaugų teikėjas kiekvienam Paslaugų užsiėmimui nurodytam Techninės specifikacijos Priede Nr.1 atskirai turi parengti kokybišką medžiagą (pagal poreikį), kurią turi sudaryti: programa, demonstruojamoji ir pagalbinė medžiagos, atmintinė dalyviams (užsiėmimo santrauka). Medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba ir atitikti Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo viešinimo reikalavimus.

4.4. Paslaugų teikėjas, pagal Paslaugų gavėjo pateiktą dalyvių sąrašą, kiekvienam dalyviui turi el. paštu išsiųsti po vieną dalomosios medžiagos komplektą (kiekvienam Paslaugų užsiėmimui atskirai), kurį turi sudaryti:

- darbotvarkė, 1 vnt. (el. versija);
- metodinė medžiaga (jei numatyta), word failas;
- praktinės užduotys (jei numatyta), word failas;
- grįžtamojo ryšio anketa (techninės specifikacijos 2 priedas).

4.5. Grįžtamojo ryšio anketoje turi būti nurodytas užsiėmimo ciklo temos pavadinimas ir lektoriaus vardas ir pavardė. Grįžtamojo ryšio anketa (techninės specifikacijos 2 priedas) pateikiama dalyviams el. paštu užsiėmimų pabaigoje – paskutinę užsiėmimų dieną.

4.6. Dalomosios medžiagos komplektai nėra spausdinami.

4.7. Paslaugų teikėjas, kiekvienam dalyviui, pirmą dalyvavimo Užsiėmimų cikle dieną turi pateikti užpildyti dalyvio anketą ir atmintinę dėl asmens duomenų bei grąžinti el. būdu skenuotą versiją ir originalus Paslaugos gavėjui.

4.8. Paslaugų teikėjas atsakingas už dalyvių registraciją.

4.9. Paslaugų teikėjas, per 5 kalendorines dienas po visų užsiėmimų, Paslaugų gavėjui turi pateikti:

- dalyvių sąrašą (-us) (el. versiją);
- dalyvių lankomumo suvestinę (el. versija);
- dalyvių anketas (el. versija ir originalą);
- atmintinę dėl asmens duomenų (el. versija ir originalą);
- grįžtamojo ryšio anketos (šios techninės specifikacijos 2 priedas);

4.11. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita ir apmokėjimo už Paslaugas dokumentais Paslaugų gavėjui neatlygintinai turi pateikti po vieną egzempliorių kiekvienos techninėje specifikacijoje nurodytos kvalifikacijos tobulinimo temos metodinės medžiagos elektronines versijas.

5. Paslaugų teikimo organizavimas:

5.1. Sutarties šalys ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja įvadinį nuotolinį ar kontaktinį susitikimą, kuriame yra suderinami visi su Paslaugų teikimu susiję klausimai (dėl temų akreditacijos, tvarkaraščio projekto, bendradarbiavimo su Paslaugų gavėju tvarka ir kt. klausimai).

5.2. Motyvavimas dalyvauti Paslaugų teikėjo teikiamose Paslaugose, jų dalyvavimo užtikrinimas ir tinkamų patalpų mokymams užtikrinimas – Paslaugų gavėjo funkcija.

5.3. Paslaugų teikėjas atsakingas už dalyvių registraciją, dalyvių grupių formavimą, kvietimų dalyviams siuntimą.

5.4. Paslaugų teikėjas, per 5 kalendorines dienas po kiekvienų mokymų, Paslaugų gavėjui turi pateikti:

- mokymo (-ų) dalyvių sąrašą (-us) (el. versiją);
- dalyvių lankomumo suvestinę (el. versija);

- dalyvių anketas (el. versija ir originalą);
- atmintinę dėl asmens duomenų (el. versija ir originalą);
- grįžtamojo ryšio anketos (šios techninės specifikacijos 2 priedas);

5.5. Paslaugų gavėjas Užsiėmimų ciklo dalyvių sąrašą Paslaugų teikėjui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki konkrečios Paslaugų teikimo datos. Galutinį dalyvių sąrašą Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti ne vėliau kaip likus 2 d. d. iki konkrečios Paslaugų teikimo datos.

5.6. Paslaugos turi būti teikiamos tiksliai pagal suderintą Tvarkaraštį: numatytu laiku, numatytoje vietoje, su numatytu (-ais) specialistu (-ais). Esant poreikiui ir (būtinybei) papildyti ir (arba) pakeisti laiką ir (arba) vietą likus ne mažiau kaip 2 d. d. apie tai raštu informuoti kitą sutarties šalį ir gauti jos raštišką pritarimą.

5.7. Esant poreikiui lektorius / konsultantas gali pasitelkti asistentą užsiėmimų moderavimui. Asistentui kvalifikaciniai reikalavimai nekeliami.

5.8. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis galiojančiais teisės aktais.

5.9. Jei šioje techninėje specifikacijoje numatytų veiklų įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus darbus, kurie yra būtini numatytų veiklų įgyvendinimui, tačiau nėra įvardinti šioje techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą veiklų vykdymą savo lėšomis (papildomo personalo samdymas ir pan.).

5.10. Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma paslaugų sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

KLAIPĖDOS SANTARVĖS PROGIMNAZIJOS TŪM “INTEGRUOTŲ PAMOKŲ (GAMTOS MOKSLŲ, MENINIO UGDYMO, MATEMATIKOS) CIKLO SUKŪRIMO, IŠBANDYMO IR ĮGYVENDINIMO 1–4 KL.“ (V.41.) TEMOS IR APIMTYS

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Reikalavimai užsiėmimų ciklo eigai	Dalyvių skaičius, asm.	Trukmė, ak. val.	Grupių skaičius
1.	„INTEGRUOTŲ PAMOKŲ (GAMTOS MOKSLŲ, MENINIO UGDYMO, MATEMATIKOS) CIKLO SUKŪRIMAS, IŠBANDYMAS IR ĮGYVENDINIMAS 1–4 KL.“ (V.41.) 60 ak. val.	Dalyviai: Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos, Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos, Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos, tinklaveikos mokyklų pradžinių klasių mokytojai ir 1-4 kl. mokiniai (pastaba: mokiniai į nurodytą dalyvių skaičių neįskaičiuojami, jie dalyvauja tik pilotuojant integruotų STEAM pamokų planus). Užsiėmimai organizuojami kontaktiniu ir/arba nuotoliniu būdu. Kontaktiniai užsiėmimai organizuojami Paslaugų gavėjo pasirinktose patalpose ar kitose su Paslaugų gavėju suderintose erdvėse. 60 ak. val. užsiėmimų ciklą turi sudaryti: - 4 kūrybinės metodinės sesijos po 4 ak. val., kurių metu su lektoriais kuriami 4 integruotų STEAM pamokų planų ciklai. STEAM pamokų ciklą vienai klasei sudaro 4 pamokų integruoti planai. 2 kūrybinės sesijos (16 ak.val.) numatomos partnerių ir/ar kitų organizacijų erdvėse, praktiškai išbandant skirtingus STEAM integravimo metodus į ugdymo procesą. Iš viso 32 ak. val. - Integruotų STEAM pamokų planų rengimo konsultacija nuotoliu (4 ak. val.) - Integruotų STEAM pamokų planų pilotavimas su mokiniais (16 ak. val.), kurių metu mokytojai išbando ir aprašo sukurty planų pilotavimo metu gautas išvagas. -Nuotolinis susitikimas su lektoriais, kurio metu aptariamos pilotuotų STEAM pamokų planų ciklo rezultatai, išvalgos, atliekamos korekcijos. Aptariama programa ir jos tęstinumo galimybės (8 ak. val.) Paslaugų teikėjas:	20	60	1

		1. Koordinuoja užsiėmimų eigą, t. y. išsiunčia dalyviams priminimus, darbotvarkes derina užsiėmimų vietas, sukuria prisijungimo nuorodas, jas išsiunčia dalyviams, užtikrina sklandžią užsiėmimo eigą. 2. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos su užsiėmimų ciklo organizavimu ir vedimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.			
--	--	---	--	--	--

(Dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma)
**“INTEGRUOTŲ PAMOKŲ (GAMTOS MOKSLŲ, MENINIO UGDYMO, MATEMATIKOS)
CIKLO SUKŪRIMO, IŠBANDYMO IR ĮGYVENDINIMO 1–4 KL.“
DALYVIO GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA**

_____ (data)

_____ (Temos pavadinimas)

_____ (Lektoriaus / konsultanto vardas, pavardė)

_____ (dalyvio vardas, pavardė, parašas)

1. Ar specialistas buvo pasiruošęs, sugebėjo atskleisti temą, vesti diskusijas, įtraukti dalyvius?
(pasirinkite tinkamą variantą)

Visiškai sutinku(5) Sutinku(4) Nei taip, nei ne(3) Nesutinku(2) Visiškai nesutinku(1)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. Ar užsiėmimų metu gautas žinias galėtumėte pritaikyti savo darbe?

Visiškai sutinku(5) Sutinku(4) Nei taip, nei ne(3) Nesutinku(2) Visiškai nesutinku(1)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. Ar į iškilusius dalyvių klausimus buvo atsakyta išsamiai?

Visiškai sutinku(5) Sutinku(4) Nei taip, nei ne(3) Nesutinku(2) Visiškai nesutinku(1)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

4. Ar temos dėstymo tempas, atsižvelgiant į užsiėmimų programą, jums buvo priimtinas?

Visiškai sutinku(5) Sutinku(4) Nei taip, nei ne(3) Nesutinku(2) Visiškai nesutinku(1)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

5. Kaip vertinate gautą medžiagą (atsižvelgiant į jos turinį, aiškumą, išsamumą)?

Labai gerai (5) Gerai(4) Vidutiniškai(3) Prastai(2) Labai prastai(1)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

6. Užsiėmimų ciklo organizavimu esu patenkintas /a:*

Visiškai sutinku(5) Sutinku(4) Nei taip, nei ne(3) Nesutinku(2) Visiškai nesutinku(1)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

7. Jūsų pastabos, pasiūlymai, pageidavimai:

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Vykdytojas:

Objektaş:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [EUR] be PVM	Atliktų paslaugų dalis (%) nuo paslaugų teikimo pradžios	Atliktų paslaugų dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų paslaugų per atsiskaitomą laikotarpį suma [EUR] be PVM
			Suma be PVM:		
			PVM [tarifas]: :		
			Bendra suma su PVM:		

Užsakovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

Vykdytojas

20 m. _____ mèn. ____ d.