

ŽEMAITKIEMIO SENIŪNIJOS KELIŲ GREIDERIAVIMO DARBŲ SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr.

Žemaitkiemis

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemaitkiemio seniūnija, juridinio asmens kodas 188690712 kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno 15, Žemaitkiemis, Ukmergės r., atstovaujama seniūnės Ritos Mikutienės, veikiančios pagal seniūnijos nuostatus (toliau - Užsakovas),

ir UAB „Kurklių karjeras“, juridinio asmens kodas 154152660, kurios registruota buveinė yra Kurklių k. Anykščių rajonas, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Daškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemaitkiemio seniūnijos vykdyto Vietinių kelių ir gatvių priežiūros darbų (greideriavimas) viešojo mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. D1-17) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.3 punktu, t. y., vykdant Sutartį rangovas įsipareigoja visa apimtimi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitą lygiavertį standartą.

1.5. Nustačius pareigos užtikrinti, kad vykdant Sutartį pilna apimtimi būtų taikomi Sutarties 1.4 punkte nurodyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai nesilaikymą, Užsakovas turi teisę skirti Rangovui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti kelių greideriavimo darbus Žemaitkiemio seniūnijoje:

- Kelių greideriavimas – 711 tūkst. kv.m.;

2.2. Darbų kiekiai yra preliminarūs. Rangovas atlieka tiek darbų, kiek jam sutarties vykdymo metu nurodo Užsakovas,

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Rangovo pasiūlymą (1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Žemaitkiemio seniūnija, Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis

- Kelių greideriavimo darbų įkainis – 22,51 Eur/tūkst. kv. m. (dvidešimt du eurai 51 euro ct.) su PVM.

Pradinės Sutarties vertė – 13223,14 Eur (trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt trys eurai 14 cent) be PVM, 21 proc. PVM sudaro – 2 776,86 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 86 centai). Maksimali Sutarties kaina – 16 000,00 Eur (šešiolika tūkstančių eurų) su PVM.

3.2. Nustatytais įkainiais Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja po to kai šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutarties galiojimo terminas – 12 mėn. nuo įsigaliojimo dienos arba iki kol bus išnaudotos lėšos, numatytos Sutarties 3.1 punkte.

5.3. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (2 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (3 priedas). Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu dėl nenumatytų objektyvių aplinkybių, šalis įspėjus vieną kitą prieš 14 dienų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsiamas.

9.4. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.5. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – koordinuoja šios

sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.6. Ši Sutartis ir jos pakeitimai viešinami Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

Sutarties priedas : Rangovo pasiūlymas – 1 priedas.

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Žemaitkiemio seniūnija**

Dariaus ir Girėno 15, LT-20368 Žemaitkiemis, Ukmergės r.,

Į. k. 188690712,

tel. (0 340) 41936,

el. p. zemaitkiemis@ukmerge.lt

A/s Nr. LT 454010042900570590

Bankas: LUMINOR bank AS

Banko kodas 40100

Seniūnė

Rita Mikutienė



RANGOVAS:

UAB „Kurklių karjeras“

Kurkliai,

Anykščių rajonas

Į. k. 154152660

tel., faksas 0-38149419

el.p.info@karjeras.lt

A. s. LT507181100019467715

PVM kodas LT541526610

Bankas: AB Šiaulių bankas

Banko kodas: 71811

Direktorius

Dainius Daškevičius

