

**MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.**  
Vilnius, 2025-

**UAB „Aštrus Peilis“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304169399, PVM mokėtojo kodas LT100009961819, kurios registruota buveinė yra Lviso g. 38A–30, LT-09307 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama administratorės Noros Strolytės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir

**Lietuvos istorijos institutas**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 111955361, PVM mokėtojo kodas LT100001323314, kurios registracijos adresas yra Kražių g. 5, LT-01108 Vilnius, faktinis adresas – Tiltų g. 17, LT-01101 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Aurimo Švedo, veikiančio pagal Instituto įstatus (toliau – „Užsakovas“), toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių maitinimo paslaugų teikimo srityje;
- Užsakovas ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo,

Šalys sudarė šią maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## **1. Sutarties objektas**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas Užsakovo oficialių susitikimų su aukšto rango svečiais, delegacijomis, partneriais metu (toliau – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti 4.3. punkte nurodytą Paslaugų kainą.

## **2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai**

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus duomenis už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti šią sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.4. Sutartis vykdoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1. punktu.

### **3. Užsakovo teisės ir pareigos**

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti (rezervavimo bei meniu klausimai).

3.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas. Paslaugų apmokėjimas nuo sąskaitos pateikimo dienos negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.3. Užsakovas turi teisę įsigyti papildomų prekių ar paslaugų, kurios nėra numatytos pagal šią Sutartį, bet yra susijusios su pirkimo objektu. Tokių papildomų prekių ar paslaugų vertė negali viršyti 10 proc. nuo maksimalios sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.3. punkte.

### **4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka**

4.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas moka pavedimu pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir per SABIS sistemą pateiktą ir Užsakovo priimtą sąskaitą-faktūrą.

4.2. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties 1 priede pateiktus įkainius, kurie galioja Sutarties sudarymo metu. Atsižvelgiant į Sutarties galiojimo trukmę ir Tiekėjo veiklos specifiką, Užsakovas yra informuotas, kad meniu pokyčiai yra galimi ir priklauso nuo sezoniškumo bei produktų prieinamumo, todėl Šalys paslaugų užsakymo metu vadovausis viešai pateikiamu meniu ir įkainiais. Individualiems užsakymams taikomos specialios kainos.

4.3. Maksimali sutarties vertė per visą jos galiojimo laikotarpį yra 5 000 EUR su PVM.

### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

### **6. Force majeure**

6.1. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 1996-07-19 Nr. 68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją ir galimą trukmę. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

## **7. Šalių pareiškimai ir garantijos**

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

## **8. Sutarties galiojimas**

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

## **9. Sutarties nutraukimas**

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu:

9.1.1. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

9.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

## **10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas**

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir pakeitimas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje išvardintus atvejus. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

## **11. Ginčų sprendimas**

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **12. Baigiamosios nuostatos**

12.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

12.2. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

12.3. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną. Sutartį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais yra sudaromas vienas elektroninis Sutarties dokumentas.

12.4. Už sutarties vykdymą perkančiojoje organizacijoje atsakinga

**Užsakovas:**

Lietuvos istorijos institutas

Įmonės kodas: 111955361

PVM mokėtojo kodas: LT100001323314

Registracijos adresas: Kražių g. 5, LT-01108  
Vilnius

Faktinis adresas: Tiltų g. 17, LT-01101 Vilnius

Tel. Nr.: +370 5 261 4436

El. paštas: [istorija@istorija.lt](mailto:istorija@istorija.lt)

Direktorius Aurimas Švedas

.....  
(parašas, A.V.)

**Paslaugų teikėjas:**

UAB „Aštrus Peilis“

Įmonės kodas: 304169399

PVM mokėtojo kodas: LT100009961819

Registracijos adresas: Lvivo g. 38A–30, LT-  
09307 Vilnius

El. paštas: [labas@laiskasfarmeriui.lt](mailto:labas@laiskasfarmeriui.lt)

Administratorė Nora Strolytė

.....  
(parašas, A.V.)

# FARMER & THE OCEAN



Sentimentai iš kaimo ir nuolatinis kelionių ilgesys

## UŽKANDŽIAI:

AUSTRĖ

KASTINYS ir bulvė "ežiukas" /7

Žuvies CEVICHE /16

SKUMBRĖS spurgytės /11

JAUTIENOS kapotinis /17

TUNO tar tar /14

ŽUVIS šviežiai marinuota, krapai /17

SRAIGĖS /lajaus duonelė /14

KALMARAI ir krevetės su čiorizo /15

SILKĖ pataluose/skrebutis /12

BURRATA sūrio salotos /16

.....SRIUBOS.....

Žuvies ir jūros gėrybių sriuba /16

SVOGŪNINĖ su baravykais /11

## KARŠTIEJI:

.....



DIENOS ŽUVIS

SALIERO STEIKAS (veg) /18

TUNO STEIKAS /25

AŠTUONKOJIS SU RIZOTO /30

ĖRIUKO KULNAS /31

Tradicinis Japoniškas grilius "Hibachi"

.....

Grill Vilkešeris /27

Grill JAUTIENOS FLANK 220 g /36

.....

## DESERTAI:

Creme Brulee /6.5

Močiutės aguonų pyragas /7

Ledai ar Šerbetas /6

Šeto desertas /7

Dėl alergenu klauskite pas padavėją



DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektronini dokumentas, pavadinimas                 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |