

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. _____

2025 m. balandžio d.
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), juridinio asmens kodas 190757755, kurios registruota buveinė yra Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Andromedos Vaivos Žandaravičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymą Nr. 497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių ir kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų vadovų pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Humanitas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 233990960, kurios registruota buveinė yra Butrimonių g. 9, 50220 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Aliko Sačilkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) vadovaujantis pirkimo „Lietuvos leidyklų ir kitų leidėjų išleisti leidiniai, kurių neplatina patys leidėjai bei užsienio šalių išleisti leidiniai anglų ir kitomis užsienio kalbomis, išskyrus lenkų ir rusų“, CVP IS pirkimo numeris 1816836 (toliau – Pirkimas), sąlygomis bei rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra leidinių (toliau – Prekės), įskaitant pristatymą, pirkimas. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais pristatyti Pirkėjui Prekes, atitinkančias konkrečiame užsakyme nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Preliminarus pagal šią Sutartį įsigyjamų Prekių kiekis yra 2020 fiz. vnt. dok., o konkretus užsakomų Prekių kiekis ir tikslus poreikis bus nurodytas kiekvieno atskiro užsakymo metu.

2. PREKIŲ UŽSAKOMO, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Prekes pagal atskirus Pirkėjo užsakymus Pardavėjas savo sąskaita pristatys ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Prekių užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: tomas@humanitas.lt, laisve@humanitas.lt. Paskutinis Užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro Prekių pristatymo terminas, plius atsiskaitymo terminas, likęs iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2.2. Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos informuoti Pirkėją apie užsakymo metu oficialiai pateikiamas užsakomų Prekių pardavimo kainas, taip pat apie negalimus įvykdyti užsakymus, nurodydamas objektyvias (pvz., tiražo pasibaigimas, nekomercinio platinimo leidiniai ir pan.) užsakymo neįvykdymo ar vykdymo uždelimo priežastis.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, Trakų g. 10, 01132 Vilnius. Pardavėjas Prekes gali pristatyti tik iš anksto suderinęs su Pirkėju laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.

2.4. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas turi teisę jas patikrinti.

2.5. Prekes Pardavėjas perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas priima pasirašydami Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo Pirkėjas patvirtina priėmęs, o Pardavėjas – perdavęs Prekes.

2.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.

2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Pradinės Sutarties vertė yra 40366,97 Eur be PVM; 44000,00 Eur su PVM; PVM (9 proc.) sudaro 3633,03 Eur.

3.2. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai Pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui taikant Pardavėjo siūlomą nuolaidą.

3.3. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti Sutarties 1.1. punkte nurodyto preliminaraus Prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant maksimalios Pirkimui skirtos lėšų sumos.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjas taiko % nuolaidą nuo Prekės kainos, kuri skelbiama Pardavėjo elektroniniame ar kitokios formos kainyne. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi Pardavėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.5. Už Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną Pardavėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis Prekių kainomis atimant Pardavėjo pasiūlyme pasiūlytą nuolaidą.

3.6. Pardavėjo pasiūlyta nuolaida gali būti sumuojama su kitomis Pardavėjo taikomomis nuolaidomis. Pardavėjas nuolaidą nurodo sąskaitoje faktūroje ties kiekviena pozicija.

3.7. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – kintamo įkainio kainodara.

3.8. Konkreti užsakytų Prekių kaina apskaičiuojama vadovaujantis šiomis kainodaros taisyklėmis:

3.8.1. Pagal formulę: $P_v = B - N_p$

P_v – Prekės vieneto kaina (su PVM);

B – kintama dalis – Prekės kaina, kuri yra skelbiama viešai leidėjo internetiniame puslapyje Užsakymo pateikimo dieną (su PVM);

N_p - nekintama nuolaida (-) procentais.

3.9. Sutartyje numatyta nekintama nuolaida (12 %) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama.

3.10. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

3.11. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 3.7. punkte numatytu atveju.

3.12. Mokėjimai atliekami eurai į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas faktūras.

3.13. Už Prekes atsiskaitoma pateikus gautų Prekių aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

4. PREKIŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

4.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygas. Pardavėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, nulemtų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. per 5 (penkias) darbo dienas pakeisti brokuotas Prekes;

4.2.2. užtikrinti užsakytų Prekių gavimo pilnumą 99%.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Pardavėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Pardavėjui skaičiuoja 0,04 (keturios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Pardavėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Pardavėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,04 (keturios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.4. Aplinkosauginiai reikalavimai:

5.4.1. Popieriaus gaminytis turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų; Gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

5.4.2. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes Pirkėjui ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – penktadieniais nuo 14:30 iki 16:00 val. ir trumpiausiais galimais maršrutais.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba kol bus pasiekta maksimali Pirkimui skirta lėšų suma, nurodyta Sutarties 3.1. punkte, priklausomai nuo to, kuri iš šių sąlygų įvyksta anksčiau.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.2. Sutarties Šalys skiria atsakingą asmenį Sutarties vykdymo kontrolei, Prekių priėmimo-perdavimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms faktūroms priimti:

7.2.1. Pardavėjo atstovas: *Alikas Sačilka*, tel. +370 37 220333, el. paštas alius@humanitas.lt.

7.2.2. Pirkėjo atstovas: *Reda Steniulienė*; tel. +370 5 262 1771, el. paštas reda.steniuliene@amb.lt. Pardavėjo atstovai: **Tomas Karanauskas**, tel. Nr. +370852661680, el. paštas tomas@humanitas.lt; **Laisvė Šaduikienė**, tel. Nr. +370852621153, el. paštas laisve@humanitas.lt.

7.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Pardavėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 9 d. nustatyta tvarka, *viešųjų pirkimų specialistė, Dalia Davydovienė*, tel. +370 5 262 6727, el. paštas dalia.davydoviene@amb.lt.

7.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti

remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Pardavėjas gali keisti subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.5. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

10.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tvarkai.

11.2. Šios Sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios Sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje Sutartyje, lieka galioti ir po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios Sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties dalių (punktų) galiojimui.

11.3. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

11.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Pardavėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

11.4.1. Pardavėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

11.4.2. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

11.4.3. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

11.4.4. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

11.4.5. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

11.4.6. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

11.4.7. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

11.4.8. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

11.4.9. Pardavėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

11.4.10. Pardavėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

11.5. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

11.6. Tais atvejais, kai Pardavėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pardavėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

11.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

11.7.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.7.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pardavėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

11.8. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią Sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas Šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje Sutartyje nurodytu Šalies adresu.

12.2. Visi šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

12.3. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia Sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, Šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios Šalies raštiško kreipimosi į kitą šios Sutarties Šalį dėl ginčo išsprendimo, Sutarties Šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.4. Ši Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai įteikiant po vieną egzempliorių.

12.5. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

PIRKĖJAS:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Įm. k. 190757755

Adresas Trakų g. 10, 01132 Vilnius

El. paštas. info@amb.lt

Tel. Nr. (0 5) 2625570

Banko sąskaita A.S. LT594040063610000259

Bankas Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PARDAVĖJAS:

UAB „Humanitas“

Įmonės kodas: 233990960

PVM mokėtojo kodas: LT339909610

Adresas: Butrimonių g. 9, 50220 Kaunas

El. paštas. info@humanitas.lt

Tel.: +370 37 220333

A/s: LT737044060003095024

Bankas: AB SEB bankas

Direktorės pavaduotoja, pavaduojanti direktorę
Andromeda Žandaravičienė

Generalinis direktorius
Alikas Sačilka

Parašas _____

Parašas _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka 190757755, Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius Uždaroji akcinė bendrovė "Humanitas" 233990960, Kaunas, Butrimonių g. 9, LT-50220
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Humanitas, UAB
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-09 Nr. SR-2025-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andromeda Vaiva Žandaravičienė, pavaduojanti direktorę Emiliją Banionytę
Sertifikatas išduotas	ANDROMEDA VAIVA ŽANDARAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-09 10:18:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 10:19:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-28 09:07:10 – 2027-09-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alikas Sačilka, Generalinis direktorius, UAB "Humanitas"
Sertifikatas išduotas	ALIKAS SAČILKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-09 08:08:11 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-29 09:51:51 – 2025-11-28 09:51:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-10 09:48:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-10 09:48:20 DBSIS