

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SR-2025-

2025-04-
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), juridinio asmens kodas 190757755, kurios registruota buveinė yra Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Andromedos Vaivos Žandaravičienės, veikiančios pagal Lietuvos respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymą Nr. 497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių it kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų vadovus pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – „Užsakovas“), ir **MB „Rimtai“**, juridinio asmens kodas 305528741, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vitkūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas)

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų (2.2, 2.3, 2.5 korpusų) Trakų g. 10, Vilniuje kapitalinio remonto (toliau – Objektas) darbų **bendrosios ir specialiosios techninės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos). Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje užduotyje (Sutarties sąlygų 1 priedas).

2. Sutarties pradžia ir trukmė

- 2.1. Paslaugų teikimo sutartis įsigalioja visoms šalims pasirašius sutartį ir galioja iki 2025-12-31 arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti Lietuvos Respublikos įstatymuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.2. Paslaugų atlikimo vieta: Trakų g. 10, Vilnius.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Įsipareigoja atlikti techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) apibrėžiamas užduotis pagal joje nustatytus terminus ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitais statybos techniniais reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
- 3.2. Įsipareigoja prisiimti visišką atsakomybę už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus; pateikti statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą.
- 3.3. Turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis

apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Projekto techninę priežiūrą vykdantys specialistas statybvietėje turi lankytis tiek, kiek reikalinga tinkamam savo pareigų vykdymui.

- 3.4. Paslaugų teikėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą *EMAS* arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą *LST EN ISO 14001* ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.
- 3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 3.6. Kadangi vykdant apklausą Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės teikti projekto techninės priežiūros paslaugas nebuvo tikrinama, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 3.7. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas privalo suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovo atskiru prašymu.
- 4.2. Užsakovas, pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų, ar kitokių trūkumų, turi raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui.
- 4.3. Nustatęs, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 5 dienas nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui privalo pranešti apie tai Paslaugų teikėjui, pateikdamas raštu motyvuotas pastabas dėl trūkumų. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima suteiktų Paslaugų ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai, Užsakovo priimtos ir Užsakovas pretenzijų neturi.
- 4.4. Užsakovas turi apmokėti už tinkamai, kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.5. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Sutarties pakeitimai ir nutraukimas

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią Sutartį, jei ji nebus nutraukta anksčiau termino. Jei ši Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį tik

joje nustatytais atvejais ir pagrindais.

- 5.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
- 5.3. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.
- 5.4. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius Projekto darbus, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną padarytų darbų faktinę padėtį ir įvykdyti atitinkamą tarpusavio atsiskaitymą, taikant šios Sutarties nuostatas.
- 5.5. Visais atvejais Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui tik už faktiškai atliktas ir užaktuotas Paslaugas.

6. Konfidencialumas

- 6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Projektuotoją atskleidimas, jei Projektuotojas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.
- 6.3. Šalys iš anksto susitaria, kad konfidencialia informacija nelaikomas Sutarties pavadinimas, tikslas, objektas, kaina ir atlikimo terminai.

7. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

- 7.1. Sudaroma bendros kainos sutartis statybų techninės priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM (bendra paslaugų kaina, Eur be PVM)
1.	Bendroji ir specialioji statinio statybos techninė priežiūra	14 050,00
PVM (21 %) suma, Eur:		2 950,00
Viso kaina, Eur su PVM:		17 000,50 (septyniolika tūkstančių eurų 50 ct)

Sutarties kainą sudaro 1,74 procento suma nuo ketinamų Objekte atlikti statybos-montavimo darbų vertės. Į šioje dalyje nustatytą Sutarties kainą įeina visų Paslaugų teikėjo išlaidų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, atlyginimas. Sutarties kaina gali būti pakeista tik esant išankstiniam raštiškam Užsakovo sutikimui.

- 7.2. Mokėjimai atliekami eurai.
- 7.3. Su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras, kurias Paslaugų teikėjas turi pateikti per 5 darbo dienas

nuo mėnesio pabaigos. Suteiktų paslaugų suma paskirstoma proporcingai Objekte atliktų remonto darbų sumai. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti paslaugų teikėjui po darbų pridavimo - priėmimo akto pasirašymo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą - faktūrą. Sąskaitos faktūros apmokėjimui gali būti pateikiamos tik po to, kai pasirašomas konkrečių Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Sąskaitos – faktūros pateikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS). Apmokėjimas vykdomas nuo darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir per 30 kalendorinių dienų pateiktą sąskaitą – faktūrą informacinėje sistemoje SABIS pažymėjus sprendimu „Priimta“.

8. Šalių atsakomybė už sutarties sąlygų nevykdymą

- 8.1. Neįvykdęs visų savo įsipareigojimų iki Sutarties pabaigos, kuri įvardyta Sutarties 2.2 punkte, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, privalo Užsakovui sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02% (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai atliktas ir užaktuotas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

9. Ginčų sprendimo tvarka

- 9.1. Šalys susitaria, kad ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 10.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.
- 11.2. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.
- 11.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
- 11.4. Prie šios Sutarties yra pridėti šie priedai:
Statybų techninės priežiūros paslaugų techninė užduotis – Priedas Nr. 1

12. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka
Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius
Įmonės kodas: 190757755
PVM mok. kodas: nėra
A.S. LT59 4040 0636 1000 0259
Tel. +370 (5) 262 5570
El. p.: info@amb.lt

Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti direktorių
Andromeda Vaiva Žandaravičienė

VYKDYTOJAS

MB „Rimtai“
Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilnius
Įmonės kodas: 305528741
A.S. LT 78 4010 0510 0533 4574
Luminor Bank AB (buv. AB DNB
Bankas)
Banko kodas 40100
Tel.: +370 656 43649
El. p.: info@mbrimtai.lt

Direktorius
Saulius Vitkūnas

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas (Užsakovas)	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka
2.	Pirkimo objektas	Bendroji ir specialioji statinio statybos techninė priežiūra
3.	Projekto pavadinimas	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų (2.2, 2.3, 2.5 korpusų) Trakų g. 10, Vilniuje kapitalinis remontas
4.	Statinio adresas	Trakų g. 10, Vilniaus m.
5.	Statinių grupės sudėtis	Unikalūs Nr. 1094-0387-7010 (korpusas 2.2), 1094-0387-7022 (korpusas 2.3), ir 1094-0387-7052 (korpusas 2.5) (perkama techninė priežiūra)
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Sklypo plotas 4177 m ² ; pastatų bendras plotas 3212,93 m ² (iš jų pastatų pagrindinis plotas 1652,42 m ²); pastatų tūris 13644 m ³ ; aukštų skaičius 2/3 (skirtingas korpusų aukštų sk.). Pastatų paskirtis: kultūros.
7.	Statinio statybos rūšis	Kapitalinis remontas
8.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys
9.	Statybos ir montavimo darbų kaina	978 803,50 Eur su PVM
	II. Perkamų paslaugų trukmė	
10.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Planuojama darbų pradžia: 2025-04-02 Planuojama darbų trukmė: 9 mėn.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.	Paslaugų suteikimo intensyvumas	ne rečiau kaip kartą per savaitę pagal STR 1.06.01:2016 reikalavimus.
	III. Reikalavimai paslaugoms Techninio prižiūrėtojo prievolės (Pagal STR 1.06.01:2016)	
12.	Techninis prižiūrėtojas:	
12.1.	Dalyvauja vykdant: statybinių konstrukcijų ardymo (demonravimo) darbus, jų montavimą, remontą ir įrengimą; stogų ardymą ir įrengimą; apdailos darbus ir kitus panašius darbus; išrenginėjant ir įrenginėjant inžinerinės sistemas – vandentiekis, nuotekų šalinimas, šildymas, vėdinimas ir vėsinimas, silpnosios srovės bei elektrotechnika ir elektroniniai ryšiai.	
12.2.	organizuoja ir dalyvauja užsakovui perduodant statinių statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų.	
12.3.	tikrina per visą darbų vykdymo laiką, kad darbai būtų vykdomi pagal statinio projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų, statybą leidžiančio dokumento reikalavimų	
12.4.	sužinojus, kad projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreipiasi į statytoją (užsakovą), o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo	
12.5.	kontroliuoja statybą leidžiančio dokumento, statinių projekto, prisijungimo sąlygų (tarp jų ir prisijungimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoja statytoją (užsakovą) apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpinasi	
12.6.	kontroliuoja, kad visi projekto pakeitimai būtų atlikti nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kuriems buvo atlikta ekspertizė, informuoja statytoją (užsakovą), kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę	
12.7.	sustabdo statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka	
12.8.	kontroliuoja statybos darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją nuoseklumą	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
12.9.	tikrina, kad kapitalinio remonto metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinių projekto techninėse specifikacijose), kad vykdomi projektavimo ir statybos darbai ir statybos darbams naudojamos statybinės medžiagos ir montuojama įranga atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualią redakciją) ¹ ; kad statybos darbams naudojamos statybinės medžiagos, montuojama įranga atitiktų išplėstinius aplinkos apsaugos kriterijus, pagal Medžiagų ir įrangos, kuriems taikomi išplėstiniai aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašą ¹ ;	ISO9001/14001; ISO 45001
12.10.	tikrina ir priima (patvirtinant jų atitikimą naudoti) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas (statybos vadovui pateikus dokumentaciją), dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir pasirašo atitinkamus aktus	
12.11.	dalyvauja išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašo jų priėmimo aktus. Inžinerinių tinklų, inžinerinių sistemų, įrenginių priėmimo aktus taip pat pasirašo specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai	
12.12.	dalyvauja viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, bei nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugos institucijų atliekamuose statinio statybos patikrinimuose	
12.13.	dalyvauja įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, nustatant statinių, priskirtų nekilnojamosioms kultūros paveldo vertybėms, saugotinus elementus, taip pat sustabdomą ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus	
12.14.	tikrina, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoja tų kiekių nustatymą matuojant, reikalauja, kad	

¹Išskirtiniais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo (pvz., nutraukta įrangos ar medžiagų gamyba), nėra galimybės naudoti į sąrašą įtrauktos medžiagos ir/ar įrangos, Rangovas gali tokią medžiagą/įrangą pakeisti kita, ne prastesnių techninių parametru, medžiaga ir/ar įranga.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai	
12.15 .	informuoja raštu statytoją (užsakovą), jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktinių arba kai jų nepasirašė specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlieka tolimesnius veiksmus pagal statytojo (užsakovo) nurodymus	
12.16 .	pasirašo (vizuoja) pateiktus sumokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktinius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus bei kai juos pasirašė specialiųjų techninių priežiūrų vadovai	
12.17 .	kontroliuoja, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama visa statybos vykdymo dokumentacija	
12.18 .	neleidžia naudoti statinių arba jo dalies iki statybos užbaigimo akto / deklaratijos surašymo, įspėja apie tai statytoją (užsakovą) raštu ir prireikus informuoja viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą	
12.19 .	kontroliuoja, kad į Statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais	
12.20 .	statinio statybos techninis priežiūrėtojas (statinio statybos bendrosios techninės priežiūros vadovas) paskirsto aukščiau išvardytas priežiūros funkcijas tarp savęs ir jo vadovaujamoje grupėje dirbančių specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovų jo paties patvirtintu dokumentu	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka 190757755, Trakų g. 10, LT-01132 Vilnius MB Rimtai 305528741, Vilnius, Skapiškio g. 23, LT-02301 Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka 190757755, Vilnius, Trakų g. 10, LT-01132
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Techninė priežiūra
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-09 Nr. SR-2025-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andromeda Vaiva Žandaravičienė, pavaduojanti direktorę Emiliją Banionytę
Sertifikatas išduotas	ANDROMEDA VAIVA ŽANDARAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-07 15:59:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-07 15:59:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-28 09:07:10 – 2027-09-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Vitkūnas, Direktorius, MB Rimtai
Sertifikatas išduotas	SAULIUS VITKŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-09 06:14:33 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 09:15:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-12 10:35:34 – 2026-04-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-10 09:55:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-10 09:55:46 DBSIS