

## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 7 d.

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Druskininkų savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. T1-60 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Logas line“, juridinio asmens kodas 305410910, kurio registruota buveinė yra A. Goštauto g. 40 B, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolitos Pundienės veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, vadovaudamiesi Tiekėjo pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas) pateiktu neskelbiamų derybų „Druskininkų savivaldybės Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmoniškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinės sistemos konsultavimo, priežiūros ir tobulinimo paslaugos“ pirkime (pirkimo numeris –652885)(toliau – pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – *Druskininkų savivaldybės Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmoniškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau – Sistema) konsultavimo, priežiūros ir tobulinimo paslaugos* (toliau – Paslauga). Paslaugos aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugai nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priedą „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugą bei perduoti šios Paslaugos rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktą Paslaugą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (sutarties 3 priedas), ir sumokėti už ją Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 punktu, pirkimas laikomas žaliuoju, ir papildomi aplinkosauginiai reikalavimai pirkimo dokumentuose nenustatomi, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

### 2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turės būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikimo laikotarpis gali būti automatiškai pratęsiamas dar 1 (vieną) kartą 6 (šešiams) mėnesiams ir 2 (du) kartus po 3 (tris) mėnesius jeigu nei Užsakovas, nei Tiekėjas iki paslaugos teikimo laikotarpio pabaigos likus ne mažiau kaip 30 dienų raštu nepraneša apie paslaugų teikimo

pasibaigimą. Paslaugų teikimo terminas kartu su pratęsimais negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo paslaugų teikimo pradžios.

### **3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS**

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. susipažino su visa Pirkimo dokumentuose pateikta informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo ar trečiųjų šalių (Tiekėjo pasitelkti subrangovai nėra laikomi trečiosiomis šalimis šio punkto apimtyje), priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

### **4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.2. per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.5. užtikrinti iš Tiekėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per protingą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.7 punkte numatytais priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti; mokėjimai sustabdomi nevykdomų įsipareigojimų apimtyje.

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per protingą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pagristomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per protingą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais, Techninėje specifikacijoje ir pasiūlymo formoje numatyta apimtimi;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto Subtiekėjo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį

Tiekėjo ir jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) Subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

## **5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika)).

5.2. Pradinės Sutarties vertė yra 90000,00 Eur (devyniasdešimt tūkstančių eurų, 0 ct), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 18900,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai, 0 ct).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.

Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.4. Paslaugų įkainių (kainos) perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

5.4.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties

sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.4.4 punkte, viršija - 3 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (informacija skelbiama kas ketvirtį), iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.4.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.4.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.4.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J6029 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas J6029 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla“;

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas (J6029 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Sutarties sudarymo (ketvirtis) Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis

5.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.4.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

5.7. Perskaičiuojant kainą remiantis Valstybės duomenų agentūros paskelbtais indeksais, taip pat dėl PVM, nebus nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Įrodymus ir (ar) paaiškinimus

privalu bus pateikti tais atvejais, kai iš prašyme perskaičiuoti kainą pateiktos informacijos nebus galima įsitikinti jos tikrumu ir (ar) aplinkybėmis, suteikiančiomis teisę keisti Paslaugų kainą.

5.8. Tiekėjas išrašo sąskaitą faktūrą:

5.8.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis.

5.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

5.9. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

5.10. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.8 punkte numatytas priemones dienos, kurią Tiekėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, Paslaugų teikimo grafike numatytais (dalimis) etapais. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.11. Sutartyje Tiekėjo nurodyta banko sąskaita turi sutapti su banko sąskaita pateikta sąskaitoje faktūroje.

5.12. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.13. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

## **7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

7.1. Palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Tiekėjui pateikiant PVM sąskaitą-faktūrą už šias paslaugas ir laikomos priimtomis, jei per 10 darbo dienas Užsakovas nenurodo palaikymo ir aptarnavimo paslaugų trūkumų. Papildomų paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Tiekėjui pateikiant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą kartu su PVM sąskaitą-faktūra.

7.2. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus (jų dalį), turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama perdavimo–priėmimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje

specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per protingą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą, jei šios paslaugos Užsakovui tapo objektyviai nebereikalingos.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę, iš anksto informavęs Tiekėją, šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumų. Užsakovas turi pareigą apie trūkumus Tiekėją informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

7.8. Suteiktas Paslaugas priima ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo už Sutarties vykdymo kontrolę Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo.

## **8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

8.1. Užsakovo nuosavybėn nepereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną nuo uždelstų vykdyti ar ištaisyti vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalies.

9.4. Baudų, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9.9. Sutarties Šalių atsakomybės yra apribota Sutarties verte.

## **10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitaria kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS**

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis nebus pratęsiama.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą atsiradus 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrunka vykdyti Sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

11.6.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirtu finansavimu.

11.7. Atsiradus Sutarties 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 11.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas arba nuo dienos, kai atsirado Tiekėjo nurodytos aplinkybės.

11.8. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

11.9. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Sutarties terminą, jis pratęsiamas terminui, kuris buvo likęs paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

11.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

11.11. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

## 12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiu Sutarties pažeidimus bus laikoma, jeigu:

12.2.2.1. Paslaugos yra suteiktos iš esmės netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per protingą (-us) terminą (-us);

12.2.2.2. Tiekėjas ilgiau kaip 30 dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas dėl Tiekėjo kaltės;

12.2.2.3. Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

12.2.2.4. Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

12.2.2.5. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

12.2.2.6. Tiekėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.2.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

12.2.7. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas.

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu

jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

12.9. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.10. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

### 13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus:

13.1.1. subtiekėjus (-ą), kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas: nėra.

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys | Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekėjas | Perduodami įsipareigojimai (veiklos) | Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %) |
|----------|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                        |                                                 |                                                                       |                                      |                                                                                    |

13.1.2. kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus subtiekėjus:

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys | Perduodami įsipareigojimai (veiklos) | Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %) |
|----------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | UAB „Prokodas“         | A. Goštauto 40B, 01112 Vilnius                  | Programavimo paslaugos               | iki 7 proc                                                                         |
| 2.       | UAB „Logas data“       | A. Goštauto 40B, 01112 Vilnius                  | Dalis papildomų paslaugų             | iki 4 proc.                                                                        |

|    |                 |                                      |                                                                          |                |
|----|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3. | UAB „Infomedia“ | Žalgirio g. 92-100, LT-09303 Vilnius | Telefonų skambučių aptarnavimas: registravimas, peradresavimas, įrašymas | iki 0,02 proc. |
|----|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|

13.1.3. ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas\*: nėra

| Ūkio subjekto pavadinimas | Ūkio subjekto atstovas ir jo kontaktiniai duomenys | Ūkio subjekto ištekliai ir būdai, kuriais numatyti ištekliai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį |
|---------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                    |                                                                                                              |

\*Šiems ūkio subjektams taikoma subtiekjų keitimo tvarka.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus išipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekjai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas išipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekjų neprašoma pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekją (-us) be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13.5. Subtiekjų keitimas ar naujų Subtiekjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekjų, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekjų pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekjų, nurodyto Sutarties 13.1.1–13.1.3 punktuose, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekjams pagal prisiimtą sutartinių išipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekjų pasitelkimas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekjų pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekjų pakeitimo ar naujo Subtiekjų pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekjų pakeitimu ar naujo Subtiekjų pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekjų pakeitimo ar naujo Subtiekjų pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekjui pagal prisiimtą sutartinių išipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekjų pasitelkimas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekjų, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik Subtiekją, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei Subtiekjų, kuris keičiamas.

13.7. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekjų nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekją, kuris netenktų pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose Subtiekjams pagal prisiimtą sutartinių išipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekjų pakeitimo, nurodydamas

motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo SubtiekJėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą SubtiekJėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su SubtiekJėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl SubtiekJėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Taip pat SubtiekJėjo įsipareigojimų vykdymą gali perimti pats Tiekėjas. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad SubtiekJėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito SubtiekJėjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.9. SubtiekJėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas SubtiekJėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą SubtiekJėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, SubtiekJėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir SubtiekJėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su SubtiekJėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su SubtiekJėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### **14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS**

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai), jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad SubtiekJėjas paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens

su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

## **15. SUSIRAŠINĖJIMAS**

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą), pateikiami per klientų aptarnavimo sistemą (Helpdesk) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

## **17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## **18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys:

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.9.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

18.9.2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“;

18.9.3. Sutarties 3 priedas „Perdavimo – priėmimo akto forma“.

## **19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Užsakovas**

Druskininkų savivaldybės administracija

**Tiekėjas**

UAB „Logas line“

Juridinio asmens kodas 188776264  
PVM kodas LT100008196411  
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai  
Tel. (8 313) 51 233  
A. s. Nr.LT657300010002224551  
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Juridinio asmens kodas 305410910  
PVM kodas LT100013023316  
A. Goštauto 40B, 01112 Vilnius  
Tel. 85 2107767  
A. S. Nr. LT494010051005322583  
Bankas AB Luminor, banko kodas 40100

Savivaldybės administracijos direktorė  
  
Vilma Jurgelevičienė

Direktorė  
  
Jolita Pundienė

**Tiekėjas:**

**Užsakovas:**

Įmonės kodas:  
PVM mokėtojo  
kodas:  
Adresas:

Įmonės kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:

**Data:**

Sutarties Nr.:

Objektas:

**PERDAVIMO–PRIĖMIMO aktas Nr.**

Per \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr. | Paslaugų aprašymas | Mato<br>vnt. | Kiekis | Bendra kaina,<br>EUR | Pastabos |
|-------------|--------------------|--------------|--------|----------------------|----------|
|             |                    |              |        |                      |          |
| Iš viso:    |                    |              |        |                      |          |

**Tiekėjas:**

**Užsakovas:**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

*\*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

## PASIŪLYMAS

**DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS,  
STRATEGINIO PLANAVIMO, ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ BEI DOKUMENTŲ  
VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS KONSULTAVIMO, PRIEŽIŪROS IR  
TOBULINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

|                                                                                              |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Logas line“               |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | A. Goštauto 40B, 01112 Vilnius |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                |                                |
| Telefono numeris                                                                             |                                |
| Fakso numeris                                                                                | -                              |
| El. pašto adresas                                                                            |                                |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

//Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

|                                                                                |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)                                              | UAB „Prokoda“, UAB „Logas data“, UAB „Infomedia“                                                                                                                |
| Subrangovo (-ų) adresas (-ai)                                                  | UAB „Prokoda“ - A. Goštauto 40B, 01112 Vilnius;<br>UAB „Logas data“ - A. Goštauto 40B, 01112 Vilnius;<br>UAB „Infomedia“ - Žalgirio g. 92-100, LT-09303 Vilnius |
| Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us) | UAB „Prokoda“ – iki 7 proc.<br>UAB „Logas data“ – iki 4 proc.<br>UAB „Infomedia“ – iki 0,02 proc.                                                               |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.
- 4) Patvirtiname, kad neturime Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2<sup>1</sup> dalyje nustatyto pašalinimo pagrindo.

Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                | Kiekis (mato vnt.: mėn.; val.) | Kaina 1 mėn.; val. (Eur be PVM) | Bendra kaina Eur be PVM |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1.       | KONTO, BONUS, LOGAS palaikymas<br>1. Sistemos naujų versijų pateikimas (be įdiegimo) | 24 mėn.                        | 2037,00                         | 48888,00                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                 |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------|
|    | ir duomenų tvarkymo ir konfigūravimo paslaugų paslaugų) dėl:<br>1.1. LR įstatymų pasikeitimo (versijos ribose);<br>1.2. Sistemos patobulinimo (angl. „upgrade“);<br>1.3. Atnaujintų Sistemos versijų, susijusių su klaidų taisymu (angl. „bug fix“), išleidimo.<br>1.4. Sistemos suderinamumo užtikrinimo su aplinka, kurioje veikia Sistema.<br>2. Sistemos klaidų, apimančių kodo, dizaino ir verslo logikos klaidas, taisymas (angl. „bug fix“), kai šios klaidos yra taisomos ne naujos versijos išleidimo būdu.                 |          |                 |           |
| 2. | KONTO, BONUS, LOGAS programų aptarnavimas 2 SLA lygis (iki 120 val./metams, nurodytoms sistemoms, visoms pavaldžioms įstaigoms, kurios naudojami sistema).<br>- Konsultavimo paslauga nuotoliniu būdu;<br>- Konsultacijos telefonu;<br>- Sistemos naujinimas;<br>- Duomenų tikrinimas (duomenų korektiškumas ar pan.);<br>- Konfigūravimas dėl įstatymų pasikeitimų.                                                                                                                                                                 | 24 mėn.  | 633,00          | 15192,00  |
| 3. | I ir II grupės paslaugų rezervinių valandų krepšelis*<br>- Konsultavimo paslauga nuotoliniu būdu;<br>- Konsultacijos telefonu;<br>- Sistemos naujinimas;<br>- Duomenų tikrinimas (duomenų korektiškumas ar pan.);<br>- Pirminė/Preliminari analizė;<br>- Pasiūlymų rengimas;<br>- Konfigūravimas dėl įstatymų pasikeitimų;<br>- Diegimo paslauga;<br>- Sistemos testavimas;<br>- Greitaveikos testavimas ir optimizavimas;<br>- Mokymai;<br>- Kliento poreikio analizė;<br>- Projekto valdymas;<br>- Vystymas (programavimo darbai). | 430 val. | 60,00           | 25800,00  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | Iš viso, be PVM | 89880,00  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | PVM, 21 proc.   | 18874,80  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | Iš viso, su PVM | 108754,80 |

\* Rezervinių valandų krepšelio perkančioji organizacija neįsipareigoja panaudoti. Už panaudotas valandas apmokama pagal faktą.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 108754,80 Eur (šimtas aštuoni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir aštuoniasdešimt centų)

( nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 18874,80 Eur.

***Papildomų paslaugų perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti ir jos bus užsakomos tik pagal poreikį.***

***Sutartis sudaroma 12 mėn. laikotarpiui, su galimybe pratęsti 1 kartą 6 mėn. ir du kartus po 3 mėn.***

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties PVM, Eur nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                 | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija                                        | 1                           |
| 2.       | Tiekėjo deklaracija dėl reikalavimų, nustatytų viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 5 dalyje | 1                           |
| 3.       | LR Juridinių asmenų registro išplėstiniai išrašai su istorija                                  | 24                          |
| 4.       | Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašai                                                 | 6                           |
| 5.       | Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašas                                           | 4                           |
| 6.       | Įgaliojimas Ž.M.                                                                               | 1                           |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumento puslapis arba nurodomas dokumento pavadinimas                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | LR Juridinių asmenų registro išplėstiniai išrašai su istorija                           | Visas dokumentas:<br>Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus;<br>Komercinė paslaptis.                                         |
| 2.       | Duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašai                                          | Visas dokumentas:<br>Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus;<br>Komercinė paslaptis-konkreiti akcininkų turima akcijų dalis. |
| 3.       | Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašas                                    | Visas dokumentas:<br>Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus;<br>Komercinė paslaptis-konkreiti akcininkų turima akcijų dalis. |
| 4.       | Įgaliojimas Ž.M.                                                                        | Visas dokumentas:<br>Asmens duomenys pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus;<br>Komercinė paslaptis-konkretūs įgaliojimai suteikti asmeniui. |

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pirkimų projektų vadovė

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
**1. BENDRA INFORMACIJA**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Rodiklis</b>                                                                                                                                                | <b>Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Paslaugos tikslas                                                                                                                                              | Įsigyti Druskininkų savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose (Toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) įdiegtos informacinės sistemos (toliau IS) priežiūros, konsultavimo ir tobulinimo paslaugą (toliau – Paslauga).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.              | IS apimtys                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IS apima Finansų valdymą ir apskaitą, strateginį planavimą, žmogiškųjų išteklių, dokumentų valdymo bei vietinės rinkliavos posistemę.</li> <li>• Plačiau susipažinti su IS techninėmis galimybėmis, apimtimis ir techniniu projektu kviečiame atvykti į Druskininkų savivaldybės administraciją.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.              | Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis<br>Perkančiajai organizacijai ir jai pavaldžioms įstaigoms/portfeliams (įskaitant visas nutolusias darbo vietas): | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Druskininkų savivaldybės administracija</li> <li>2. Druskininkų „Atgimimo“ mokykla</li> <li>3. Druskininkų „Ryto“ gimnazija</li> <li>4. Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla</li> <li>5. Druskininkų kultūros centras</li> <li>6. Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“</li> <li>7. Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“</li> <li>8. Druskininkų M. K. Čiurlionio meno mokykla</li> <li>9. Druskininkų miesto muziejus</li> <li>10. Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija</li> <li>11. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis</li> <li>12. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras</li> <li>13. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija</li> <li>14. Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka</li> <li>15. Druskininkų sporto centras</li> <li>16. Druskininkų švietimo centras</li> <li>17. Druskininkų savivaldybės išdas</li> <li>18. Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba</li> <li>19. Druskininkų savivaldybės Socialinės paramos skyrius</li> <li>20. Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras</li> </ol> |
| 4.              | Darbo vietų skaičius                                                                                                                                           | Tobulinant IS neturi būti reikalaujama jokių papildomų programinės įrangos licencijų. Užsakovas turi turėti galimybę savarankiškai plėsti IS pagal atsiradusį poreikį, t. y. didinti darbo vietų skaičių.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**2. ESAMOS IS TECHNINĖS IR FUNKCINĖS SAVYBĖS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Rodiklis</b> | <b>Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė</b> |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Sisteminis serveris                          | Virtuali tarnybinė stotis valstybiniame duomenų centre                                                                                                                                                                             |
| 2. | Duomenų bazės serveris                       | Virtuali tarnybinė stotis valstybiniame duomenų centre                                                                                                                                                                             |
| 3. | Operacinė sistema                            | Microsoft Windows 2019 Standard Server                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Duomenų bazių valdymo sistema                | Microsoft SQL Server 2019 Standard                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | IS taikomoji programinė įranga               | Microsoft Visual C# pagrindu veikianti informacinė sistema.                                                                                                                                                                        |
| 6. | Naudotojo sąsają                             | Visi sistemos taikomųjų programų dialogai, meniu, pranešimai apie klaidas, pagalbos ekranai yra pateikiami lietuvių kalba.                                                                                                         |
| 7. | Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės | Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nepereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus.] |

### 3. VARTOJAMOS SĄVOKOS/TRUMPINIAI

| Eil. Nr. | Rodiklis                   | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Reagavimo laikas           | Problemos, klausimo priėmimo ir jo išsiaiškinimo trukmė.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.       | Kritinio poveikio klaida   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema arba kritinis jos funkcionalumas neveikia arba</li> <li>Duomenų praradimas ar duomenų sugadinimas arba;</li> <li>Klientas naudoja Sistemą pagrindinei verslo paslaugai ir dėl Sistemos netinkamo veikimo Klientas negali tęsti veiklos.</li> </ul>                                              |
| 3.       | Svarbaus poveikio klaida   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalis Sistemos funkcionalumo neveikia arba duoda klaidingą rezultatą ir nėra alternatyvaus funkcionalumo/kelio klaidos apėjimui ir</li> <li>Klientas naudoja Sistemą pagrindiniuose verslo padaliniuose.</li> </ul>                                                                                     |
| 4.       | Minimalaus poveikio klaida | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema veikia ir Klientas gali vykdyti savo veiklą ir</li> <li>Klaidos pranešimas Sistemoje, tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui arba</li> <li>Neteisingas Sistemos „elgesys“, nedarantis poveikio kitų funkcijų veikimui ir neįtakojantis rezultatų teisingumo.</li> </ul> |
| 5.       | Nominalaus poveikio klaida | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klausimai apie Sistemos funkcionalumą ar jos konfigūraciją arba</li> <li>Klausimas ar poreikis Sistemos vystymui arba</li> <li>Sistemos vystymo užklausa.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 6.       | Veiklos atstatymo laikas   | Tai laikas, per kurį klaida yra ištaisoma ir Užsakovui pateikiamas IS atnaujinimo paketas, kurį įdiegus, klaida pašalinama arba pritaikomas kitas klaidos ištaisymo būdas.                                                                                                                                                                     |
| 7.       | Darbo diena                | Valstybės nustatytos darbo dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.       | Darbo valanda              | Vienos valandos laikotarpis darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.; penktadieniais – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min (GMT +02:00).                                                                                                                                                                                                                |

### 4. KONSULTAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR TOBULINIMAS

#### 4.1.PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė |
|----------|----------|----------------------------------------|
|----------|----------|----------------------------------------|

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | IS klaidų šalinimas                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Turi būti užtikrintas kritinio, svarbaus, minimalaus ir nominalaus poveikio klaidų šalinimas.</li> <li>Klaidos tipą (kritinio, svarbaus, minimalaus ir nominalaus poveikio) Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje nustato Užsakovas.</li> <li>Jeigu esamoje IS versijoje klaidos pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja IS versija, neturinti jokių Užsakovo anksčiau nustatytų klaidų.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | IS naujos versijos įsigyto funkcionalumo apimtyje | <ul style="list-style-type: none"> <li>Turi būti pateikta nauja IS versija, jeigu pasikeitė Lietuvos Respublikos įstatymai, įtakojantys tiksliai ir korektiškam IS veikimui.</li> <li>Nauja IS versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau ją eksploatuoti.</li> <li>Nauja IS versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne ilgiau kaip per 30 dienų jeigu teisės aktas nereikalauja ankstesnio jo taikymo.</li> <li>Konkreči sistemos IS versija, pateikiama naudotojui kartu su pataisymais arba papildymais, suderintais su ankstesne versija.</li> <li>Nauja IS versija turi būti pateikta taip pat ir tais atvejais, kai esamojoje IS versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.</li> </ul> |
| 3. | IS kritinio poveikio klaidų taisymas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 2 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų.</li> </ul> <p><i>Kritinės klaidos atveju, Tiekėjui pasiūlius klaidos apėjimo ar alternatyvaus funkcionalumo variantą (pasiūlytas klaidos apėjimo ar kitas jos sprendimo būdas), klaida laikoma nebe Kritine, o žemesnio lygio pagal apibrėžimus ir išsprendimui taikomas žemesnio lygio klaidos išsprendimo laikas (sistemos atstatymo laikas).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | IS svarbaus poveikio klaidų taisymas              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 4 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 12 darbo valandų.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | IS minimalaus poveikio klaidų taisymas            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 2 darbo dienos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. | IS nominalaus poveikio klaidų taisymas            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 16 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 4 darbo dienos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | IS darbingumo atstatymas                          | Tiekėjas atsakingas už eksploatuojamos IS darbingumo atstatymą, kai sistema negalima naudotis dėl Tiekėjo kaltės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. | IS atnaujinimo paketų ir naujų versijų tiekimas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas tiekia IS atnaujinimo paketą įsigyto funkcionalumo apimtyje.</li> <li>Tiekėjas informuoja apie programos pakeitimus. Informacija apie pakeitimus skelbiama Vykdytojo paklausimų ir klaidų registravimo sistemoje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 4.2.KONSULTAVIMO PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis                     | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Konsultacijų teikimo sąlygos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba prisijungiant nuotolinio prisijungimo priemonėmis prie</li> </ul> |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     | <p>Užsakovo darbo vietos (bet kur Lietuvos Respublikos teritorijoje).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas turi turėti programinę įrangą, skirtą klausimų ir klaidų registravimui, užtikrinant paslaugų teikimo valdymo sistemos funkcionalumą, kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą bei sutartinių įsipareigojimų įvykdymą.</li> <li>Turi būti galimybė visas konsultacijas užsakyti Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje.</li> <li>Tiekėjas privalo suteikti internetinę prieigą prie klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemos įgaliojtiems Užsakovo atstovams. Prieiga turi užtikrinti pastovų Užsakovo informavimą apie detalius paslaugų teikimo procesus.</li> <li>Tiekėjas privalo apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis naudotis paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistema ir užtikrinti konsultavimą susijusį su šios sistemos naudojimu visą palaikymo ir priežiūros laikotarpį.</li> <li>Jei nėra galimybės (dėl techninių kliūčių) užsakyti konsultacijos Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje, konsultacija turi būti suteikta el. paštu ar telefonu.</li> </ul> |
| 2. | Konsultacijos                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas konsultuoja sistemos naudotojus IS eksploatacijos klausimais.</li> <li>Tiekėjas nustatytais terminais (aprašytais 4.1 „Priežiūros paslaugos“ 3-6 punktuose) reaguoja į paklausimų ir klaidų registravimo sistemoje užregistruotus pranešimus; sprendžia pranešimus; atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis IS.</li> <li>informuoja Užsakovą apie sistemos naujas versijas, skelbia naujienas.</li> <li>Tiekėjas konsultuoja Užsakovo darbuotojus darbo vietoje nuotoliniu būdu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | IS konsultavimo paslaugų ataskaitos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ataskaitos turi būti pateikiamos reguliariai kiekvieną mėnesį.</li> <li>Ataskaitoje turi būti pateikiama tokia informacija: Užfiksuoti pranešimai, jų tipai, atsako laikai, teiktos konsultacijos (tema, kas kreipėsi, kada, koku laiku, kiek sugaišta laiko konsultacijai).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Perkamų paslaugų apimtis            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultavimo paslaugų apimtis nurodyta Pirkimo dokumentų 1 priede „Pasiūlymo forma“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4.3.TOBULINIMO PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis                | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | IS tobulinimo paslaugos | <p>Teikiamos IS tobulinimo (funkcinių galimybių vystymo bei modernizavimo) paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programinės įrangos atnaujinimų įdiegimas (pataisymai ir naujos versijos dėl Lietuvos Respublikos įstatymų pasikeitimų ar kitų IS veikimo klaidų);</li> <li>IS tobulinimai susiję su naujų versijų diegimu;</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IS naudotojų mokymo paslaugos (kliento darbo vietoje) susijęs su naujų IS versijų pasikeitimais;</li> <li>• Sistemos naudotojų mokymai seminaruose susiję su naujų IS versijų pasikeitimais;</li> <li>• Programinės įrangos dokumentacijos naujinimas ir teikimas susijęs su naujų IS versijų pasikeitimais.</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Rodiklis</b> | <b>Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Kitos sąlygos   | <p>1. Tiekėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Tarnybos raštiško leidimo.</p> <p>2. Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui apie spėjamus ar įvykusius saugumo arba kitus incidentus (Tai gali būti Informacinės sistemos informacijos turinio saugumo pažeidimai, mėginimai įsilaužti, neteisėta veikla, kenkimo programinė įranga ar panašūs pažeidimai Jūsų teikiamų paslaugų apimtyje), susijusius su Paslaugomis.</p> <p>3. Visi darbai, susieti su paslaugos teikimu, turi būti suderinti su kitų šalių, kurių veiksmai gali įtakoti paslaugos teikimą arba kurių paslaugos gali būti įtakojamos, atstovais. Suderinimą su kitomis (trečiosiomis) šalimis, tiekėjui paprašius, atlieka perkančioji organizacija</p> <p>2. Tiekėjas nėra atsakingas už IS funkcionavimui reikalingą infrastruktūrą - interneto prijungimą ir elektros maitinimo tinklą.</p> |

| DETALŪS METADUOMENYS                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)             | Druskininkų savivaldybės administracija                                                                                                                                                                                                      |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)        | Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis (Druskininkų savivaldybės Finansų valdymo ir apskaitos, strateginio planavimo, žmogiškųjų išteklių bei dokumentų valdymo informacinės sistemos konsultavimo, priežiūros ir tobulinimo paslaugos) |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-04-08 Nr. 26-231                                                                                                                                                                                                                        |

