

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. _____

Šiauliai

2025 m.

d.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____ (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „EIRTA“, atstovaujama direktoriaus _____ (toliau – **Rangovas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – statyb vietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4 **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 8.2. punktu.
- 1.5 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.6 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.7 **Projektas**: paprastojo remonto aprašas.
- 1.8 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10 **SABIS** – sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema.
- 1.11 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12 **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.13 **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.14 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.15 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.16 **Žiniaraštis (Įkainotas veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

- 1.17 **Darbų aprašymas-techninė užduotis** – Užsakovo pateikta užduotis, pagal kurią rangovas turi parengti paprastojo remonto aprašą.
- 1.18 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.19 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties objektas: *Šiaulių m. Didždvario gimnazijos mokslo paskirties, negyvenamojo pastato pastato Didždvario gimnazijos, adresu Vilniaus g.188 Šiauliuose, paprastasis remontas.* Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis **parengti sienos šiltinimo paprastojo remonto aprašą ir atlikti remonto darbus „Šiaulių m. Didždvario gimnazijos mokslo paskirties, negyvenamojo pastato, adresu Vilniaus g.188 Šiauliuose, paprastasis remontas“ vykdyti ir priduoti Darbus**, taip kaip numatyta Sutartyje, perduoti Darbus ir Paprastojo remonto aprašą Užsakovui, vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir Statybos įstatymo aktualiomis redakcijomis, suteikimu, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2.1. Rangovas turės:
- Parengti paprastojo remonto aprašą, pagal pateiktą užduotį;
 - Gauti visus būtinus pritarimus ir suderinimus;
 - Atlikti statybos rangos Darbus pagal parengtą paprastojo remonto aprašą;
- 2.2. Taip pat Rangovas turės atlikti šias paslaugas: pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą (prenumeratos užsakymas, statybos žurnalo įsigijimas, pildymas (pildomas pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus)) ir saugojimas bei po statybos darbų baigimo jo pilnas perleidimas perkančiajai organizacijai; parengti statybos užbaigimą patvirtinančius dokumentus (kadastrinių matavimų bylų, kitų statybos užbaigimą patvirtinančių dokumentų parengimas pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“(jei reikia)).

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Pirkimo dokumentai ir pirkimo dokumentų paaiškinimai;
 - 3.2.2. Pasiūlymas su Pasiūlymo priedais;

- 3.2.3. Sąmata;
- 3.2.4. Veiklų sąrašas;
- 3.2.5. Darbų aprašymas- techninė užduotis;
- 3.2.6. Subrangovų sąrašas (jeigu yra);
- 3.2.7. Kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Sutarties kaina:	9.1.	107690,00 Eur (Vienas šimtas septyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt Eur. 00 ct.),
Pradinės sutarties vertė su PVM		107690,00 Eur (Vienas šimtas septyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt Eur. 00 ct.),
Pradinės sutarties vertė be PVM		89000,00 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai Eur.),
Sutarties sudarymo dienai taikomas 21 % PVM sudaro		18690,00 Eur (Aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt Eur.00 ct.)
Užsakovo skiriamas asmuo	4.3.	Statybos ir renovacijos skyriaus vyresn. specialistė
Darbų atlikimo terminas:	6.1.	4 mėn.
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.6.	0,02 % Pradinės sutarties vertės (be PVM) per dieną
Užtikrinimo suma 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės be PVM	7.1.	Rangovas įsipareigoja ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ar piniginių užstatą. Banko ar draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą ir atlyginti netesybas, jei tokios susidarytų dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Teikiant piniginių užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865;
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.1.	Draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), mokėjimo atidėjimą patvirtinančio dokumento arba kredito įstaigos garantija, užtikrinanti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą arba piniginis užstatas.
Mokėjimo terminas	9.7.	per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos.

Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8.	0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM per dieną
---------------------------------------	------	---

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau nei per 14 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis aktualios redakcijos statybos normatyviniais dokumentais vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.
- 4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį.
- 4.5. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 4.6. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais numatytais Sutarties 12.4. ir 12.8. papunkčiuose ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo **parengti Šiaulių m. Didždvario gimnazijos mokslo paskirties, negyvenamojo pastato, adresu Vilniaus g.188 Šiauliuose, paprastojo remonto aprašą (toliau – Projektas), vykdyti ir užbaigti Darbus** pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklos sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, suteikti Darbams atlikti ir užbaigti būtinas paslaugas (bylų parengimas, statybos užbaigimo procedūrų organizavimas, objekto užbaigimui reikalingų tyrimų ir bandymų atlikimas ir kita, kas reikalinga visų Darbų užbaigimui).
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys žmonės turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas. Rangovas atsakingas už statybvietėje esančių asmenų identifikavimą, taip

pat kitas, su statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusias, pareigas ir atsakomybę.

- 5.3. Rangovas atsakingas už statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 4 priedo 1¹ p elektroninio statybos žurnalo išigijimą, pildymą ir jo prieinamumą visiems statybos dalyviams. Elektroninio statybos žurnalo kopija perduodama Užsakovui kartu su statybos užbaigimo dokumentais.
- 5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą ir priešgaisrinę saugą statybos objekte visą Darbų vykdymo laikotarpį. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus.
- 5.5. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.
Rangovo parengtas Projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 10 dienų turi:
 - 5.5.1 Pranešti, kada Projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai;
 - 5.5.2. Pranešti Rangovui, kad Projektas patvirtintas.
- 5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant techninę užduotį ir duomenis. Patvirtina, kad jis atliko visų dokumentų analizę, jam yra aiški Užsakovo užduotis, jis turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Rangovas patvirtina, kad neturi pastabų techninės užduoties sprendiniams ir kad šiuos sprendinius yra pajėgus realizuoti. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (iš jų ir Darbų apimčių ar kiekių padidėjimo rizikos, nurodytos 5.10 punkte, įvertinimas).
- 5.9. Faktinių Darbų apimčių ar kiekių padidėjimas ir neatitikimas finansine išraiška iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, orientaciniams kiekiams, kurie nurodyti Veiklų sąrašė ar Projekto dokumentuose priskiriamas Rangovo atsakomybei bei rizikai ir nelaikomi papildomais Darbais ar Darbų apimtimis, o Darbų apimčių ar kiekių sumažėjimas finansine išraiška iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, ir neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie nurodyti Veiklų sąrašė ar Projekto dokumentuose nelaikomi atsisakomais Darbais ar Darbų apimtimis.
Šis punktas netaikomas naujoms apimtims ir darbams, kurie atliekami Užsakovo pageidavimu, siekiant pagerinti objekto funkcines ar kokybines savybes ir Užsakovo pripažįstami papildomais darbais.

- 5.10. Rangovas, vykdydamas Darbus privalo apsaugoti Užsakovą nuo nuostolių dėl Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų sveikatos pažeidimo, turto sugadinimo ar sunaikinimo, ir kurie atsirado dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.
- Rangovas privalo atsižvelgti, kad Darbai bus vykdomi pastate, kuriame yra Vykdoma veikla ir turi užtikrinti (numatyti priemones), kad Darbų vykdymo metu nebūtų trukdoma progimnazijos veikla. Numatomos priemonės turi būti suderintos su progimnazijos, kurių patalpos bus susietos su vykdomais statybos darbais, administracija.
- 5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimo į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti statinio naudotojui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas ar statinio naudotojas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
- 5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ar Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti, bandymų protokolus.

Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

- 5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Jei šie, aukščiau nurodyti, dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pridedamas vertimas į lietuvių kalbą.
- 5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
- 5.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.24. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

- 5.25. Jeigu Projekte ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.26. Užsakovui pateikiamos išpildomosios geodezinės nuotraukos (dwg formatu) visi sluoksniai (tinklai, dangos, jų aukščiai ir kt.) turi būti pateikti viename faile (jei reikia).
- 5.27. Rangovas privalo pateikti visą statybos darbų vykdymo dokumentaciją (statybos darbų žurnalus, Projekto visas laidas, eksploatacinių savybių deklaracijas, bandymų protokolus ir kt.) kompiuterinėje laikmenoje (kompaktinis diskas ar USB laikmena).
- 5.28. Teisės aktų ir norminių dokumentų pasikeitimai, Sutarties vykdymo metu, kurie daro įtaka Sutartyje numatytų Darbų vykdymui, priskiriami Rangovo rizikai ir nėra laikomi papildomais Darbais.
- 5.29. Vykdamas Sutartį taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, kaip numatyta Pirkimo dokumentuose. Užsakovas turi teisę bet kada, be jokio išankstinio įspėjimo tikrinti, kaip laikomasi šio reikalavimo, įskaitant pareikalauti papildomos informacijos ir (ar) dokumentų. Rangovas, pažeidęs šiame Sutarties punkte numatytą įsipareigojimą, moka Užsakovui 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas laikotarpis nuo Darbų pradžios. Rangovas iki šioje Sutartyje nurodyto Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus ir Užsakovo pastebėtų defektų pašalinimą.
- 6.2. Jeigu Rangovas vykdydamas Darbus nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, t. y. vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę nurodytą Veiklų sąrašė ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti Rangovui pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal 12.4 papunkčio sąlygas.
- 6.3. **Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Veiklų sąrašas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo ir dėl kurių gali būti stabdomi (esant reikalui) Darbai ar jų dalis :**
 - 6.3.1. trečiųjų šalių įtaka;
 - 6.3.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 - 6.3.3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų (pavyzdžiui, mėnesinis kritulių kiekis, patvirtintas oficialiais

- kompetentingų institucijų dokumentais, 200 % viršijantis standartines to mėnesio klimato normas));
- 6.3.4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 6.3.5. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
 - 6.3.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
 - 6.3.7. dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.
 - 6.3.8. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.4. Jei Darbai sustabdomi, Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
 - 6.5. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).
 - 6.6. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikia pratęsto užtikrinimo dokumento pagal 7.1 punktą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
 - 6.7. Visas Statinio pripažinimo tinkamu naudoti pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ procedūras organizuoja ir atlieka Rangovas, gavęs įgaliojimą iš Užsakovo.
 - 6.8. Visų Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi su statyba ir jos užbaigimu susiję dokumentai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti įforminamas: užstatu į Užsakovo sąskaitą banke Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865 arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, kuriuose turi būti nustatytos esminės sąlygos – užtikrinimo suma, besąlygiškumas, neatšaukiamumas, Užsakovo ir Rangovo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per 5

darbo dienas, užtikrinimas tinkamai pasirašytas ir patvirtintas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas Užsakovo vardu. Prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Rangovas turi prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Rangovui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Užsakovo neatima teisės atmesti sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 3.4 punkto nuostatas, Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties užregistravimo Užsakovo registre dienos. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir jo galiojimas turi 6 mėnesiais viršyti Darbų, numatytų Sutarties 1.1 ir 3.4 punktuose atlikimo terminą arba galioti visą Sutarties galiojimą laikotarpį, numatytą Sutarties 1.24 ir 16.2 punktuose, priklausomai nuo to, kuris Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas yra trumpesnis.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.5. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Rangovui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginių užstatą ir Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pervesti panaudoto piniginio užstato skirtumo dalį į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą. Rangovui neįvykdžius šių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be atskiro raštiško rangovo įspėjimo apie numatomą Sutarties nutraukimą.
- 7.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas, kredito įstaiga ar draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 5 dienas pateikti naują užtikrinimą.
- 7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
 - 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir ištaisyti visi Užsakovo nustatyti Darbų defektai;
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos

techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

Rangovas taip pat per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) dienos turi pateikti (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.5 papunkčių reikalavimais, privalo ištaisyti (jei reikia) statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus (pašalinti defektus, atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo dokumentą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 10 dienų:

8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Faktiniai statybos darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Arba

8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.1 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 20 dienų arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.5. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.3 papunktyje nustatytą 20 dienų terminą ir (arba) 8.4 papunktyje nustatytą 20 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.

8.6. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo dokumentas, bei

Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą (pasirašytą statinio statybos techninio prižiūrėtojo) tris egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros teikiamos per SABIS po to kai pasirašomas atliktų darbų aktas.
- 9.5. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 5 proc. sulaikymą. Bendra sulaikymų suma, sumokama Rangovui per 10 dienų po statinio statybos užbaigimo dokumento išdavimo su sąlyga, kad prievolės išmokėti sulaikytą sumą atsiradimo dieną Užsakovas neturės Rangovui jokių pretenzijų dėl Darbų trūkumų ir Rangovas pateiks garantinio laikotarpio įsipareigojimų garantiją/ laidavimo raštą. Rangovui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus Užsakovo nurodytų Darbų trūkumų Užsakovas, įvertinęs/paskaičiavęs Darbų trūkumams pašalinti reikalingą sumą, per protingą terminą nuo Užsakovo nustatyto Darbų trūkumų pašalinimo termino pabaigos, sumoka Rangovui tik tą bendrą sulaikymų sumą, kuri liko atskaičius Darbų trūkumų pašalinimui paskaičiuotą sumą.
- 9.6. Užsakovas, gavęs 9.4. punkte nurodytus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
 - 9.6.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
 - 9.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.7. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, bei surašomas Statybos užbaigimo dokumentas.
- 9.8. Užsakovas privalo mokėti Rangovui: sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4. papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4. papunktyje.
- 9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame ir 10.2 punkte nurodytais atvejais:
- 9.10.1. pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama (jei reikia) papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 9.10.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 9.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalių susitarimų sudarymas negali būti laikomas Užsakovo ar Rangovo prievole.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:
- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
 - 10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 10.1.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 10.2. Pakeitimai turi būti atliekami nepažeidžiant VPI 89 straipsnio nuostatų, vadovaujantis šios sutarties nuostatomis ir forminami tokia tvarka:
- 10.2.1. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais [pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant Projekto korektūrą.) ar kitais dokumentais], kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu – surašomas protokolas dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (specifikacijas, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.10.1 papunkčiu).
 - 10.2.2. Atsisakomi ar papildomi darbai bei apimtys pripažįstami atsisakomais ar papildomais pagal 5.9 punkto nuostatas. Pakeitimai, didinantys arba mažinantys Darbų apimtį ar Darbų kiekius ir viršijantys 5.9 punkte nurodytą ribą papildomai įforminami susitarimu, kuris turi būti patvirtintas bei pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
 - 10.2.3. jei Užsakovo nuomone būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia atsisakomų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus Užsakovui įvertinus Rangovo sąmatą bei 5.9 punkto nuostata, Darbų atsisakoma ir koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).
 - 10.2.4. jei pagal Sutartį numatytas Darbų apimtį ar atskirus Darbus (ar jų dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitais Darbais, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų apimtį, kiekį ir kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo vykdytinų Darbų apimtį, kiekį ir kainas, sudarytą pagal 9.10.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus ir suderinus Darbų apimčių ar kiekių pasikeitimus, nevykdomus Darbus keičiantieji Darbai atliekami nevykdomų Darbų sąskaita ir koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).
 - 10.2.5. Jei būtina/tikslinga **atlikti papildomus** Darbus ar Darbų apimtį, Rangovas pateikia papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Jei Užsakovui įvertinus Rangovo

pateiktus dokumentus pagal 5.9 punkto nuostatas Darbai pripažįstami papildomais Darbais, darbai įsigijami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Projektą rengusio projektuotojo.
- 10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nuroydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat, jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.
- 11.3. Rangovas per 3 darbo dienas nuo Darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) dienos turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.3. papunktį (išskyrus 2 dalį), trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu pagal Sutarties 6.3. papunkčio 2 dalį Darbų vykdymas sustabdomas ne ilgiau nei vieneriems metams, tai nelaikoma Sutarties pažeidimu. Šiuo atveju Užsakovas nemokės Rangovui jokių kompensacijų ir neatlygins jokių išlaidų, o Rangovas nereikš Užsakovui jokių pretenzijų ir nereikalaus iš Užsakovo jokių kompensacijų ar nuostolių atlyginimo dėl Darbų nevykdymo konkrečiais metais.
- 12.3. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
- 12.4.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.3. papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,
 - 12.4.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.1 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 12.4.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.5. Nutraukus Sutartį pagal 12.4. papunktį:
- 12.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.5.2. Užsakovas kartu su statinio techninės priežiūros vadovu turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, nesant finansavimo, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas.
- 12.7. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 12.7.1. per 42 dienas nuo Sutarties 9.8. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo

- 12.7.2. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;
- 12.7.3. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.
Šalys sutaria, kad Technologinė (-s) pertrauka (-os) nelaikomos Darbų vykdymo sustabdymu.
- 12.8. Jeigu Sutartis nutraukiama pagal šios Sutarties 12.4. punktą arba jei Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 12.7. punkte nurodytas aplinkybes, Rangovas moka Užsakovui 10 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo nuostolius, susidariusius dėl sutarties nutraukimo.
- 12.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą:
- 12.9.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo įvykdyti Užsakovo nurodymus dėl turto, atliktų darbų išsaugojimo, statybvietės sutvarkymo, žmonių saugos priemonių įvykdymo bei pateikti visus dokumentus, susijusius su jo vykdytais Darbais.
- 12.9.2. Užsakovas kartu su statinio techninės priežiūros vadovu turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir, Rangovui įvykdžius 12.9.1. punkto reikalavimus, už juos sumokėti. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.10. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose.
- 12.11. Šalys šią Sutartį gali nutraukti ir abipusiu Šalių susitarimu.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y.

Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 15.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 15.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 15.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 15.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 15.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 15.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 15.8. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą,

vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslas, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

- 15.9. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

- 16.2. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo, ji užregistruojama Užsakovo registre ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos ar draudimo bendrovės išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena arba mokėjimo pavedimo, kuriuo yra patvirtinamas piniginių užstatų pervedimas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, data. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau nei 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 16.3. Prie Sutarties pridedama:

- 16.3.1. Darbų aprašymas - techninė užduotis;
- 16.3.2. Veiklų sąrašas;
- 16.3.3. Pažyma apie atliktų darbų vertę;
- 16.3.4. Darbų perdavimo – priėmimo aktas;
- 16.3.5. Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas;
- 16.3.6. Pasiūlymas (pridedamas sutarties pasirašymo metu).

- 16.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais (jeigu pasirašoma fiziniais parašais) lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai arba pasirašoma elektroniniais parašais. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

- 16.5. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

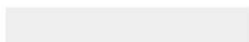
UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
A. s. Nr. LT30 7300 0100 9374 1771
Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000

RANGOVAS

Pavadinimas UAB „EIRTA“
Adresas Liejyklos g. 5B, Šiauliai
Įmonės kodas 300588300
PVM mokėtojo kodas LT 100002536814
A.s. LT47 7290 0000 0946 7735
AB Citadele bankas

El. p.: info@siauliai.lt



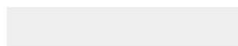
Savivaldybės administracijos direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

El. p.: gamybinis@eirta.lt



Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

**MOKSLO PASKIRTIES PASTATO, ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS, VILNIAUS G. 188, ŠIAULIAI, PAPRASTASIS REMONTAS
DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

[illegible]

[illegible]

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės
administracija
Pavadinimas
Bankas, banko kodas

Vasario 16-osio g. 6, LT-76295,
Šiauliai
Adresas
A/s. Nr. LT xxxxxxxxxxxxxx

Kodas 188771865

Kodas XXXXXX
PVM mokėtojo kodas xxxxxxxxxxxxxx

PAŽYMA APIE ATLIKŲ DARBŲ VERTE NR.

Sutarties objektas:
remonto darbai

Šiaulių m. Didždvario gimnazijos, esančios adresu Vilniaus g. 188, Šiauliuose, statinio paprastojo

Sutarties data ir Nr.: 2025-XX-XX

SŽ-XXXX

Už 2025-XX-2025-XX mėn.

Eil. Nr.	Darbų/paslaugų pavadinimas	Sutarties kaina su PVM, Eur	Atliktų paslaugų vertė, Eur					
			Nuo paslaugų atlikimo pradžios		Nuo einamųjų metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
			Paslaugų vertė	PVM	Viso	Paslaugų vertė	PVM	Viso
1								
VISO APMOKĖJIMUI:								

Apmokėti: XXXXXXXXXXXX Eur (suma žodžiais)

Užsakovas:

Rangovas:

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vilniaus g. 188, Šiauliai, m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama [pareigos, vardas pavardė], veikiančio pagal [įsakymas, įstatai ar kt.], toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. [xxx (jei yra)] , sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus „Mokslo paskirties pastato, Šiaulių m. Didždvario gimnazijos, adresu Vilniaus g.188, Šiauliai, paprastas remontas“, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas Darbų priėmimo perdavimo metu neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovo atstovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovo atstovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Tel: +370 41 59 63 14

Įmonės kodas 188771865

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos**techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

Parašas

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris: [xxx]	
Statybvietės adresas: Vilniaus g. 188, Šiauliai	
Užsakovas – Šiaulių miesto savivaldybės administracija, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – Mokslo paskirties pastato, Šiaulių Didždvario gimnazijos, adresu Vilniaus g.188, Šiauliuose, Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas statybos ir renovacijos skyriaus pareigos, vardas pavardė Parašas: _____ Data _____	
Rangovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai**PASIŪLYMAS****DĖL DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS, ADRESU VILNIAUS 188, ESANČIO ŠIAULIUOSE
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ****2025-02-18**

(Data)

Šiauliai

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB "Eirta" 300588300 Liejyklos g. 5B, Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

**2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS
NUMATOMŲ ATLIKTI ĮSIPAREIGOJIMŲ DALIES VERTĘ**

(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje*	
			EUR (su PVM)	Proc.
1.				
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį **privalo** užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.**3. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS IŠVIEŠINTI ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ
PAJĖGUMAIS, T. Y. SIEK DAMAS ATITIKTI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS,
TIEKĖJAS REMIASI**

(nurodomi visi ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remsis)

(nurodomi visi ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi)				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
1.	UAB "Gedvalda", 303194015, S. Daukanto g. 47, Šiauliai	Paprastojo remonto darbų aprašo parengimas	3 630,00	-
...				

Pastaba. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį **privalo** užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.*

4. KITI ŽINOMI SUBTIEKĖJAI, KURIE BUS PASITELKTI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ IR KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA ĮRODINĖJANT KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

(nurodomi visi subtiekejai kurių pajėgumais tiekėjas nesirems)

Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus*				
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	EUR (su PVM)	Proc.
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.				
...				

Pastaba. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį **privalo** užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.*

5. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS (SPECIALISTUS, KURIŲ KVALIFIKACIJA REMIASI DALYVIS, IR KURIE PASIŪLYMO TEIKIMO METU DAR NĖRA TIEKĖJO AR SUBTIEKĖJO DARBUOTOJAI, TAČIAU JUOS KETINAMA ĮDARBINTI, JEI PASIŪLYMAS BUS PRIPAŽINTAS LAIMĖJUSIU)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	Osvaldas Jankauskas	UAB "TS projects"
...		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos išlaidos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su darbų atlikimu pagal šias pirkimo sąlygas, ir kitos išlaidos sutarčiai įvykdyti.

6.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.4. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu,

pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

7. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI

Siūlomos pasiūlymo ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės:

7.1. Pirmas kriterijus – kaina (C):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina Eur, (be PVM)
1.	Paprastojo remonto darbų aprašo parengimas	3 000,00
2.	Mokslo paskirties pastato Vilniaus g. 188, Šiauliuose paprastasis remontas	86 000,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM):		89 000,00
PVM 21%:		18 690,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):		107 690,00

Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM) žodžiais: Vienas šimtas septyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt Eur. 00 ct.

7.2. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

7.3. Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiniams procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma kad šiuos darbus pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

7.4. Antras kriterijus – socialinis kriterijus (T₁):

Tiekėjo deklaracija	Siūloma kriterijaus reikšmė
Darbo užmokesčio mėnesio mediana	2500,00 .(nurodyti sumą skaičiais) Eur. Nurodoma siūloma darbo užmokesčio mėnesio mediana (neatskaičius mokesčių)

7.4.1. Darbo užmokesčio mediana yra skaičių eilės (nuo mažiausio iki didžiausio) vidurinis elementas. Jei skaičių sekos elementų suma yra lyginė, mediana yra dviejų vidurinių skaičių vidurkis.

7.4.2. Pasiūlymo formoje turi būti nurodyta tiekėjo ir subtiekejų (jei jie pasitelkiami) siūloma mokėti (ateityje) darbo užmokesčio mėnesio mediana (neatskaičius mokesčių) pirkimo sutartį vykdysiantiems ir perkančiosios organizacijos nurodytas užduotis atliksiantys įdarbinti darbuotojai (t. y. tiesiogiai remonto darbus darbų atlikimo vietoje atliksiantys įdarbinti darbuotojai, išskyrus vadovaujančius darbuotojus) (toliau – nurodyti darbuotojai), Eur. Tiekėjas turi nurodyti konkretų siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianos dydį (neatskaičius mokesčių).

7.4.3. Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana skaičiuojama neatsižvelgiant į faktiškai nurodyto darbuotojo dirbtą laikotarpį atitinkamą mėnesį.

7.4.4. Jeigu tiekėjas nurodys ne konkretų darbo užmokesčio mėnesio medianos dydį, o nurodys dydžio intervalą, bus vertinamas intervalo mažiausias dydis.

7.5. Trečias kriterijus – papildoma statinio garantija (T₂):

Tiekėjo deklaracija	Siūloma kriterijaus reikšmė
Papildomas garantinis terminas	3 (trys) metai Nurodoma tiekėjo siūloma papildoma garantija metais

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

8.1. Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?* (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konfidenciali informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Igaliojimas- Z. Butkevičienė	1	Ne	
2.	EBVPD - Eirta	14	Ne	
3.	EBVPD - Gedvalda	14	Ne	
4.	Ketinių protokolai -Gedvalda	1	Ne	
5.	Ketinių protokolai –O. Jankauskas	1	Ne	
6.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (Užstatats-Bankinio pavedimo kopija)	1	Ne	
...				

*Pastabos:

1. pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
3. pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis: pirkimo skelbime, pirkimo dokumentuose, pirkimo dokumentų prieduose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, busime pašalinti iš šio Pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas;
- pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

(Tiekėjo a

DETALŪS METADUOMENYS**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**