

SUTARTIS DĖL SPEKTAKLIO RODYMO

2024 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Mes, **Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras**, įstaigos kodas 190753924, buveinė Gedimino pr. 4, Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus Martyno Budraičio, veikiančio pagal įstaigos Nuostatus, toliau vadinamas Teatru, ir

Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras Žvejų rūmai, įstaigos kodas 300101454, buveinė Taikos pr. 70, Klaipėda, atstovaujama direktorės Kristinos Jakštės, veikiančios pagal įstaigos įstatų, toliau vadinama Užsakovu,

toliau Teatras ir Užsakovas kartu gali būti vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, **sudarėme šią Sutartį dėl spektaklio rodymo**, toliau vadinamą Sutartimi:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teatras įsipareigoja organizuoti ir parodyti šios Sutarties 1.2 punkte nurodytą Spektaklį, o Užsakovas įsipareigoja laiku ir tinkamai atsiskaityti vadovaujantis šia Sutartimi.

1.2. Spektaklis – „Ruletė“, režisierius – Jo Strømngren.

1.3. Šalys susitaria, kad Techninio pasiruošimo Spektakliui darbai bus atliekami 2025 m. spalio 8 d. ir spektaklis bus rodomas 2025 m. spalio 9 d. Spektaklio pradžia – 18 val., trukmė: 1 val. 15 min Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centre Žvejų rūmuose, Taikos pr. 70, Klaipėda.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teatras įsipareigoja:

II.1.1. parodyti Spektaklį šios Sutarties 1.3 punkte numatytais sąlygomis;

II.1.2. savo lėšomis organizuoti artistų, kito personalo, kostiumų, kitos naudojamos įrangos ar priemonių transportavimą į Renginio vietą;

II.1.3. užtikrinti, kad visi Spektaklio atlikėjai ir kitas personalas, esantis Užsakovo suteiktose patalpose repeticijų, pasiruošimo ir Renginio metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų;

II.1.4. garantuoti, kad Spektaklio atlikėjai Renginio metu ir po jo laikytųsi ne tik visuomenėje priimtų elgesio normų, bet ir visų sanitarijos, sveikatos saugos, darbų saugos ir gaisrinės saugos taisyklių.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. organizuoti ir apmokėti techninio personalo (11 asmenų) apgyvendinimo išlaidas 2025 m. spalio 8-9 d.

2.2.2. užtikrinti technines sąlygas Spektaklio rodymui pagal pateiktą priedą Nr. 1 "Techninis spektaklio aprašas";

2.2.3. laiku apmokėti sąskaitą faktūrą už spektaklio rodymą.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas už parodytą šios Sutarties 1.2 punkte numatytą Spektaklį, sumokės Teatru 10 000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų 00 ct) tokia tvarka:

3.1.1. 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių Eur 00 ct) avansą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo pagal Teatro pateiktą išankstinę sąskaitą;

3.1.1. 7 000,00 Eur (septynis tūkstančius Eur 00 ct) ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po spektaklio Teatru išrašius sąskaitą faktūrą.

3.2. Šios Sutarties 3.1. punkte numatyta suma turi būti mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Teatro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

3.3. Avansinis mokėjimas negražinamas, jeigu spektaklis atšaukiamas ne dėl Teatro kaltės.

3.4. Teatro sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

3.4.1. naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį;

3.4.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

IV.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

IV.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi, kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus Sutarties galiojimo metu ir 5 metus po jos pasibaigimo.

IV.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą ar asmens duomenų tvarkymą.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force majeure*). *Force majeure* aplinkybe laikoma ir pagrindinių aktorių liga.

5.3. Užsakovo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už:

5.4. Sutarties vykdymą – kultūrinių renginių organizatorė

el.paštas: renginiai@zvejurumai.lt,

5.5. Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė

el.paštas: viesieji.pirkimai@zvejurumai.lt,

5.6. Teatro paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą -

el. paštas: gitana.lescevska@teatras.lt

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šalių susitarimu;

6.2.2. kitai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.4. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją

tiktai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pakeistos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

6.6. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo - iki 2025-11-09 (įskaitant ir finansinius įsipareigojimus).

6.7. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedai:

Priedas Nr. 1 - "Techninis spektaklio aprašas"

VII. ŠALIŲ DUOMENYS

TEATRAS	UŽSAKOVAS
Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras Įstaigos kodas 190753924 Gedimino pr. 4, LT-01103 Vilnius Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT894040063610002629 Banko kodas 40400 Lietuvos Respublikos finansų ministerija AB Swedbank, Banko kodas 73000 El.paštas: administracija@teatras.lt	Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras Žvejų rūmai Taikos pr. 70, Klaipėda LT-93202 Įstaigos kodas 300101454 El.p.: info@zvejurumai.lt Tel. (8 46) 410 565
Generalinis direktorius Martynas Budraitis (parašas) A.V.	Direktorė Kristina Jakštė (parašas) A.V.



**LITHUANIAN
NATIONAL
DRAMA
THEATRE**

Ruletė

TECHNINIS RAIDERIS



Spektaklio trukmė – 1h 15min, be pertraukos.

Lietuvos Nacionalinis dramos teatras (toliau- Dramos teatras) atsiveža spektakliui įgyvendinti skirtą apšvietimo įrangą, kurią sudaro:

1 GrandMA2 Light / Full-Size apšvietimo operatoriaus pultas, 5 vnt. Ayrton Perseo (profilinis taškinis prožektorius, 800W LED), 10 vnt. Ayrton Levante (profilinis, užliejantis prožektorius, 500W LED), 11 vnt. DTS Alchemy 5 (užliejantis prožektorius, 400W LED), 6 vnt. Robert Juliat Dalis 860 prožektorius, 1 vnt. Fresnel tipo prožektorius (300W LED), 1 stovas (1,6 m), 2 vnt. Smoke Factory Data II (2,6kW dūmų mašina), 1 stalinė lempa.

Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras Žvejų rūmai (toliau – Žvejų rūmai) pasirūpina spektaklio apšvietimui sukabinti skirta įranga (santvaros, varikliai ir pan.) pagal poreikį.

Dramos teatras spektakliui deleguoja darbuotojus:

Pastatymų vadovą, apšvietimo operatorių, garso operatorių, 2 scenos techninius darbuotojus, 2 darbuotojus atsakingus už rekvizitą, 2 grimeres, 2 darbuotojus atsakingus už kostiumus.

Žvejų rūmai spektakliui deleguoja darbuotojus:

Scenos techninės įrangos specialistą (sofitų, štankečių ir kitos techninės scenos įrangos valdymas), apšvietimo techniką, garso įrangos techniką, 2 scenos techninius darbuotojus.

Reikalingas juodos scenos dydis: plotis – 12m, gylis 11m. 4 vnt. galinių užuolaidų ir 4 poros kulisų. Dekoracijos bus tvirtinamos prie scenos grindų medvaržčiais.

Žvejų rūmai pasirūpina priekiniu salės įgarsinimu, 2 vnt. monitoriais scenoje, pagal poreikį garso pultu Midas M32 arba AH SQ7.

Dramos teatras atsiveža intercom sistemą (2 laidines ir 6 belaides sistemas).