

**PAKRUOJO RAJONO MIŠRIŲJŲ KOMUNALINIŲ, BUITYJE SUSIDARANČIŲ
PAVOJINGŲ, BIOLOGINIŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS, DIDELIŲ
GABARITŲ ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO Į
JŲ TVARKYMO VIETAS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2025 m. kovo d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111105298, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-13 suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-80, (toliau – *Savivaldybė*),

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, kodas 145787276, atstovaujamas gamybos vadovo, pavaduojančio įstaigos direktorių, _____ (pavadavimo pagrindas – VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro gamybos vadovo pareiginių nuostatų, patvirtintų įstaigos direktoriaus 2022 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. P-028, 34 punktas) (toliau – *Administratorius*),

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“**, kodas 167904337, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – *Paslaugų teikėjas*), kiekvienas atskirai vadinami – Šalimi, o visi kartu – Šalimis,

vadovaudamiesi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-13 „Dėl Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo komunalininkas“ teikiamų mišriųjų komunalinių, buityje susidarančių pavojingų, bioskaidžių, elektros ir elektroninės įrangos, didelio gabarito atliekų, naudotų padangų ir antrinių žaliavų surinkimo ir transportavimo į jų šalinimo vietas paslaugų pirkimo“ bei Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-216 „Dėl UAB „Pakruojo komunalininkas“ įkainių už komunalinių atliekų surinkimą ir transportavimą patvirtinimo“, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – *Sutartis*) dėl mišriųjų komunalinių, buityje susidarančių pavojingųjų, biologinių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimo ir transportavimo į jų tvarkymo vietas paslaugos (toliau – *Paslaugos*) teikimo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja, teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, teikti Paslaugas, o Savivaldybė įsipareigoja išlaidas už šias Paslaugas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Pakruojo rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo sistemą, išskyrus vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, administruoja Administratorius. Vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administruoja Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – *Rinkliavos administratorius*).

3. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės nurodytos šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (1 priedas) ir jos vykdymo laikotarpiu gali būti patikslinta atsižvelgiant į Šiaulių regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos pasikeitimus ar dėl pasikeitusių teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą.

**II SKYRIUS
SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ**

4. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. kovo 3 d. ir galioja 10 (dešimt) metų.

5. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo datos, Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugas visiems atliekų turėtojams, kurie yra įregistruoti Rinkliavos administratoriaus atliekų turėtojų registre, nemokamai juos aprūpinant atliekų surinkimo konteneriais.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Pagal Sutartį už suteiktas Paslaugas Savivaldybė įsipareigoja sumokėti vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-216 „Dėl UAB „Pakruojo komunalininkas“ įkainių už atliekų surinkimą ir transportavimą patvirtinimo“ patvirtintais įkainiais ir kurie Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Savivaldybė sumoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir suteiktų Paslaugų teikimo aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir atliktų paslaugų aktų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS, kuri pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>, datos. Savivaldybė neapmokėjus suderintos PVM sąskaitos faktūros per 30 dienų Paslaugų teikėjui moka 0,02 procento delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Pakitus rinkos veiksniams, numatytiems šios Sutarties 9 punkte, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatytos Paslaugų kainos perskaičiuojamos (indeksuojamos) tokia tvarka:

8.1. Paslaugų įkainių indeksavimą turi teisę inicijuoti Savivaldybė arba Paslaugos teikėjas, rašytiniu pranešimu vienas kitam, ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Paslaugų įkainių indeksavimo momentas yra Paslaugos teikėjo arba Savivaldybės rašytinio pranešimo dėl įkainių indeksavimo pateikimo kitai Šaliai diena;

8.2. Paslaugų įkainiai indeksuojami, jeigu dėl rinkos veiksnių šios Sutarties 9.1 papunktyje nurodyto vartotojų kainų indekso rodiklio „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ pokytis (k) yra ne mažesnis kaip 5 proc., ir kai pasikeičia šios Sutarties 9.2 papunktyje nurodytas rodiklis – Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydis. Indeksuojant Paslaugų įkainius, jie gali būti ne tik didinami, bet ir mažinami;

8.3. Paslaugų įkainių indeksavimo metodika (taikomi rodikliai, apskaičiavimo formulės ir kt.) yra pateikiama šios Sutarties 2 priede;

8.4. Savivaldybė, gavusi Paslaugos teikėjo prašymą dėl galimo indeksavimo, paruošia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą artimiausiam Savivaldybės tarybos posėdžiui. Nuo Savivaldybės tarybos sprendimo pakeisti įkainius įsigaliojimo dienos, šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl Paslaugų įkainių indeksavimo per 10 (dešimt) dienų.

8.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Paslaugų įkainių indeksavimo, indeksuoti Paslaugų įkainiai taikomi Paslaugoms, kurios yra suteiktos po Šalies pranešimo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti suteiktų Paslaugų teikimo akto pateikimas, Paslaugos teikėjas turi teisę arba (a) pateikti suteiktų Paslaugų teikimo aktą su neperskaičiuotais įkainiais ir suteiktų Paslaugų vertės perskaičiavimą atlikti kitame suteiktų Paslaugų teikimo akte, arba (b) sustabdyti suteiktų Paslaugų teikimo akto pateikimą iki bus perskaičiuoti įkainiai;

8.6. Paslaugų įkainių indeksavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas indeksavimas;

8.7. dėl kitų veiksnių, nei nurodyti šios Sutarties 9 punkte, Paslaugų įkainiai neindeksuojami.

9. Veiksniai, dėl kurių įtakos gali būti perskaičiuoti Paslaugų įkainiai ir pastoviosios kainos dalys, yra:

9.1. vartotojų kainų indekso rodiklio „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ pokytis, kuris nustatoma pagal BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale, Rodiklių duomenų bazėje (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo vartotojų kainų indekso „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ reikšmės;

9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės pakeistas minimalios mėnesinės algos dydis.

10. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams Šalys gali susitarti dėl papildomo kainos (įkainio), susijusio su maisto atliekų, tekstilės rinkimo paslauga, įtraukimo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Administratorius įsipareigoja:

11.1. Užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Administratoriaus, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas visoje Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11.2. Bendradarbiauti su Savivaldybe ir Paslaugų teikėju.

12. Administratorius turi teisę:

12.1. Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.2. Gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas apie atliekų tvarkymą Sutartyje nustatytomis formomis bei terminais.

12.3. Vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus.

12.4. Organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti.

12.5. Skirti baudas Paslaugų teikėjui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.

12.6. Organizuoti komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus.

12.7. Turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Sutartis.

13. Savivaldybė įsipareigoja:

13.1. Bendradarbiauti su Administratoriumi ir Paslaugų teikėju.

13.2. Pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir suteiktų Paslaugų tekimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena banke.

13.3. Užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Savivaldybės, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas visoje Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

14. Savivaldybė turi teisę:

14.1. Nustatyta forma ir terminais gauti iš Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo ataskaitas apie Paslaugų teikimą.

14.2. Vykdyti atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų kokybės kontrolę.

14.3. Teikti Sutarties Šalims argumentuotus bei konstruktyvius pasiūlymus komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų teikimo klausimais.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. Teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Aprūpinti 100 proc. fizinius ir juridinius asmenis, ūkininkus ir kitus ūkinius subjektus komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis (konteineriais).

15.3. Aprūpinti 1,1 m³ talpos konteineriais vienkiemį gyventojus, iki kurių nėra galimybės privažiuoti bei nutolusius kaimus.

15.4. Surinkti komunalines atliekas ir pervežti jas šalinti į tam skirtas vietas, nurodytas Sutarties Techninės specifikacijos 1 punkte.

15.5. Paslaugų teikėjas kiekvienais metais turi parengti ir iki gruodžio 1 d. suderinti su Savivaldybe bei Administratoriumi metinius mišriųjų komunalinių konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus bei Paslaugų teikimo grafikus (toliau – grafikai). Grafikai yra skelbiami Paslaugų teikėjo bei Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse. Paslaugų teikėjas su

grafikais supažindina individualių valdų gyventojus, pateikdamas kiekvienai valdai informacinius lapelius arba esant būtinybei pakartotinai informuoti elektroninėmis priemonėmis.

15.6. Pateikti Administratoriui mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo maršrutus. Pasikeitus maršrutui, raštiškai pateikti Administratoriui apie pakeistą maršrutą.

15.7. Teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą.

15.8. Teikiant Paslaugas vadovautis Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo planu, Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Atliekų priėmimo į sąvartyną ir kitų atliekų priėmimo/tvarkymo vietų taisyklėmis, Techninė specifikacija (1 priedas).

15.9. Pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų.

15.10. Gavus rašytinę Administratoriaus informaciją apie organizuojamus komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus, kartą ketvirtyje, dalyvauti Administratoriaus organizuojamuose komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose.

15.11. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir nepertraukiamai, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis.

15.12. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų apmokytas personalas.

15.13. Surinkti visas susikaupusias komunalines atliekas nedelsiant, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus.

15.14. Už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį, suteiktų Paslaugų teikimo aktus ir sąskaitas faktūras apmokėjimui Savivaldybei pateikti iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos.

15.15. Iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos, po Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, pateikti Savivaldybei ir Administratoriui duomenis apie iš visų fizinių ir juridinių asmenų, ūkininkų bei kitų ūkinių subjektų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis raštu ir elektroninėje laikmenoje.

15.16. Užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą visą Sutarties galiojimo laiką ir nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis / tūris.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę:

16.1. Reikalauti iš Savivaldybės apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutarties 6, 7 punktuose numatytas sąlygas.

16.2. Gauti iš Administratoriaus ir Savivaldybės visus ir išsamius duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

17.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje teikimo Sutarties sąlygų, Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų vykdymą.

17.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės.

17.3. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti atitinkamo dydžio baudą į Savivaldybės biudžetą:

17.3.1. neištuštinus konteinerių individualių namų valdose – **14,48 Eur** (keturiolika Eur 48 ct) už kiekvieną neištuštintą konteinerį;

17.3.2. neištuštinus konteinerių bendro naudojimo mišriųjų komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietose ir aikštelėse – **28,96 Eur** (dvidešimt aštuoni Eur 96 ct) už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.3.3. neištuštinus juridinių asmenų, ūkininkų bei kitų ūkinių subjektų naudojamų konteinerių – **28,96 Eur** (dvidešimt aštuoni Eur 96 ct) už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.3.4. nepakeitus pavogtų ir nepataisomai sugadintų konteinerių, nepriklausomai nuo to, kas juos sugadino, – **28,96 Eur** (dvidešimt aštuoni Eur 96 ct) už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.3.5. už ne laiku pateiktus ir neatitinkančius Administratoriaus pateiktų formų komunalinių atliekų išvežimo grafikus, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus, maršrutus, ataskaitas – **70,00 Eur (septyniasdešimt eurų)** už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.3.6. už mišriųjų komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir konteinerinių aikštelių nepriežiūrą, kaip numatyta techninėje specifikacijoje – **15,00 Eur (penkiolika eurų)** už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.3.7. už kolektyvinių konteinerių priežiūros sanitarinių – higieninių normų pažeidimus (konteineriai nėra dezinfekuojami ir plaunami pagal grafiką) ir suderinto grafiko nesilaikymą – **14,48 Eur** (keturiolika Eur 48 ct) už kiekvieną konteinerį;

17.3.8. už biologinių atliekų pakrovimą į mišriasias komunalines atliekas vežančią šiukšliavežę ir transportavimą į sąvartyną – **100,00 Eur (vienas šimtas eurų)** už kiekvieną nustatytą atvejį;

17.3.9. nustačius, kad atvežamos komunalinės atliekos į sąvartyną yra sumaišomos su kitų rajonų komunalinėmis atliekomis, – **1 448, 10 Eur** (vienas tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur 10 ct);

17.4. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

17.5. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, kokių pagrindai ir protingai galima tikėtis.

VI SKYRIUS

BAUDŲ SKYRIMO MECHANIZMAS

18. Šalys susitaria dėl Sutarties V skyriuje numatytų baudų skyrimo mechanizmo:

18.1. Baudos skyrimo procedūra pradedama Savivaldybei ar Administratoriui gavus informaciją raštu iš fizinio, juridinio asmens, ūkininko ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugų teikėjo pažeidimus arba kontrolinio patikrinimo metu.

Ši procedūra nepradedama, jei Paslaugų teikėjas informuoja atliekų turėtojus, Administratorių ir Savivaldybę apie objektyvias Paslaugų neteikimo priežastis ir įsipareigoja šias priežastis pašalinti per 2 (dvi) dienas.

18.2. Rašytinė informacija, nurodyta Sutarties 18.1 punkte, Savivaldybės ir Administratoriaus registruojama elektroninėje laikmenoje, žodinė informacija, nurodyta Sutarties 18.1 punkte, Administratoriaus registruojama registracijos žurnale arba elektroninėje laikmenoje;

18.3. Gavęs Sutarties punkte 18.1 nurodytą informaciją, Administratorius nedelsiant el. paštu informuoja Savivaldybę ir Paslaugų teikėją. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną Savivaldybės, Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugų teikėjo grafike.

18.4. Jeigu Paslaugų teikėjo ir / ar Savivaldybės atstovas laiku neatvyksta į Administratoriaus nurodytą vietą dėl tariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl galimo Sutarties pažeidimo patikrina Administratorius nedalyvaujant Savivaldybės ir / ar Paslaugų teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir jį perduoda Savivaldybei. Prie akto pridėdamos datuotos nuotraukos. Patikrinimo aktas Paslaugų teikėjui siunčiamas el. paštu, o datuotos nuotraukos siunčiamos elektroninėje laikmenoje. Akte nurodoma, kad Paslaugų teikėjo ir / ar Savivaldybės atstovas nedalyvavo.

18.5. Paslaugų teikėjas padarytą pažeidimą privalo pašalinti per 2 (dvi) darbo dienas, informuodamas apie tai Administratorių ir Savivaldybę raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias nuotraukas. Administratoriui raštas ir datuotos nuotraukos siunčiamos elektroninėje laikmenoje.

18.6. Nustačius, kad Paslaugų teikėjas nepašalina padaryto pažeidimo, kaip numatyta Sutarties 18.5. punkte, Paslaugų teikėjui Savivaldybė skiria baudą, atitinkančią padarytą pažeidimą. Taip pat gali būti skiriama pakartotina bauda, atitinkanti padarytą pažeidimą. Apie baudos skyrimą informuojamas Paslaugų teikėjas.

19. Šalys susitaria dėl kontrolinių patikrinimų tvarkos:

19.1. Administratorius turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas tvarko komunalines atliekas;

19.2. kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus vadovo įsakymu paskirti asmenys ir Paslaugų teikėjo bei Savivaldybės skirti asmenys;

19.3. kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

19.4. kontrolinių patikrinimų ir pažeidimų nustatymų procedūros vykdomos Sutarties 18.1. – 18.6. punktuose nustatyta tvarka.

20. Šalys susitaria dėl baudų sumokėjimo tvarkos:

20.1. Paskirtą baudą ar baudas Paslaugų teikėjas privalo sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Savivaldybės sąskaitos faktūros pateikimo datos.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

21. Šalys tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, įsipareigoja laikyti šios Sutarties sąlygas ir visą pagal šią Sutartį perduotą viena kitai informaciją paslaptįje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais.

22. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

23. Įsipareigojimas neatskleisti Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

24. Be išankstinio raštiško Administratoriaus sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

25. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

26. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

27. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinių nuostolių.

28. Savivaldybė, gavusi Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

31. Kile ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

32. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Savivaldybė ir / ar Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešę raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu, ir per 30 dienų po Savivaldybės ir / ar Administratoriaus raštinio įspėjimo nepašalino pažeidimo. Savivaldybė ir / ar Administratorius, nutraukę Sutartį, turi teisę į patirtų nuostolių atlyginimą.

34. Savivaldybė ir / ar Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugų pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

35. Paslaugų teikėjo esminiais sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimas;

35.2. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono sąvartyną;

35.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų ne iš Rinkliavos subjektų ir / arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Šiaulių regioninį sąvartyną kaip atliekų, surinktų iš rinkliavos mokėtojų, ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

35.4. sistemingas Savivaldybės ir Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

35.5. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir Savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse pasikartojantis nesilaikymas;

36. Jeigu Savivaldybė neatlieka mokėjimų Paslaugų teikėjui už paslaugų teikimą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo, Paslaugų teikėjas turi teisę, raštiškai įspėjęs Savivaldybę, po 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugų teikimą ir pareikalauti Savivaldybės sumokėti už visas iki tol suteiktas paslaugas ir, pateikus pakartotinį rašytinį įspėjimą Savivaldybei, nutraukti Sutartį.

37. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nė viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XI SKYRIUS PRANEŠIMAI IR KORESPONDENCIJA

38. Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas faksu su raštišku patvirtinimu apie jo gavimą, įteiktas pasirašiusiam įgaliotam asmeniui ar nusiųstas paštu kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar fakso numeriu, nurodytais šios Sutarties 39 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų addresso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

39. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Savivaldybė	Administratorius	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė			
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Pramonės g. 15-71, Šiauliai	Ryto g. 10, Pakruojis
Telefonas	(8 421) 61 698	+370 611 24281	(8 421) 51 095
Faksas	(8 421) 69 090		(8 421) 51 095
El. paštas	@pakruojis.lt	@sratc.lt	p.komunalininkas@gmail.com

XII SKYRIUS SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

40. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

41. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

42. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

43. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, asmens duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

44. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

45. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

46. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkdami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

47. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

48. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje (jei taikoma), yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

49. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims – Savivaldybei, Administratoriui ir Paslaugų teikėjui. Kai sutartį Šalys pasirašo elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys apsieičia elektroninių ryšių priemonėmis.

51. Ši Sutartis gali būti keičiama Šalių raštišku sutarimu. Visi Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

52. Sutarties priedai:

52.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

52.2. Kainos (įkainio) indeksavimo metodika (2 priedas).

Pakruojo rajono savivaldybė

Kodas 111105298

Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis

Tel. (8 421) 69 070

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorė

Viešojo įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo
centras

Kodas 145787276

Pramonės g. 15-71, Šiauliai

Tel. (0 41) 52 00 02

Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų
tvarkymo centro gamybos vadovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo
komunalininkas“

Kodas 167904337

Ryto g. 10, 83182 Pakruojis
Tel. (8 421) 51 095
Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo
komunalininkas“ direktorius

Pakruojo rajono mišriųjų komunalinių, buityje susidarančių pavojingų, biologinių, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimo ir transportavimo į jų tvarkymo vietas paslaugų teikimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PASLAUGOS TURINYS

1. Paslaugų teikėjas privalo surinkti Pakruojo rajono savivaldybės atliekų turėtojų komunalines atliekas (mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas, biologines, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas) ir transportuoti jas šalinti į tam skirtas vietas:

Atliekų pavadinimas	Apdorojimo vietos (įrenginiai)*
Mišriosios komunalinės (buitinės) atliekos	Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r.
Didelių gabaritų atliekos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių r. sav. Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r. sav.
Buityje susidarančios pavojingosios atliekos	Buities pavojingų atliekų priėmimo punktas, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių r. sav. Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r. sav.
Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių r. sav. Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r. sav.
Naudotos padangos	Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių r. sav. Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r. sav.
Biologinės atliekos	Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė, adresu: Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių r. sav. Aleknaičių kaimas, Lygumų seniūnija, Pakruojo r. sav. Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, adresu: Jurgeliškių kaimas 9, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r. sav.

* nurodytos apdorojimo vietos (įrenginiai) sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis.

2. Paslaugų teikėjas, po Sutarties įsigaliojimo, turi pradėti teikti paslaugas visoje jo aptarnaujamoje teritorijoje pagal šios Techninės specifikacijos (toliau – specifikacijos) sąlygas.

3. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos Paslaugų teikėjui:

3.1. Pagal Savivaldybės pateiktus duomenis, nemokamai aprūpinti visus Pakruojo rajono atliekų turėtojus komunalinių atliekų kontaineriais.

3.2. Konteinerių kiekis, talpos, konteinerių pastatymo vietos, surinkimo dažnumas ir kitos charakteristikos turi atitikti reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje.

3.3. Paslaugų teikėjas konteinerių ištuštinimo metu privalo vykdyti konteinerių bendro naudojimo vietų arba aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m spinduliu skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės, surinkti visas išsipylusias ar šalia sukrautas komunalines atliekas.

3.4. Komunalinėms atliekoms išvežti turi naudoti tokias atliekų surinkimo transporto priemones, kurių techninės charakteristikos atitiktų reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje.

3.5. Paslaugų teikėjas komunalines atliekas turi surinkti švariomis, techniškai tvarkingomis ir pritaikytomis vežti transporto priemonėmis pagal parengtą ir suderintą su Savivaldybe ir Administratoriumi paslaugų teikimo grafiką, sudarytą pagal šios specifikacijos 2 skyriuje nurodytą tvarką.

II SKYRIUS

DETALUS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

4. Mišriųjų komunalinių atliekų surinkimas:

4.1. Paslaugų teikėjas mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo paslaugas teikia naudodamas identifiкуotus 0,12–1,1 m³ talpos konteinerius. Reikalingas konteinerių dydis, jų ištuštinimo dažnumas turi atitikti šios specifikacijos 1 lentelėje ir Pakruojo rajono atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytus reikalavimus. Tačiau, jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Savivaldybė gali nustatyti ir retesnę / dažnesnę konteinerių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas šioje specifikacijoje. Apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjui pranešama raštu.

4.2. Paslaugų teikėjas pagal Savivaldybės pateiktus duomenis turi visus atliekų turėtojus, įskaitant juridinius asmenis, ūkininkus bei kitus ūkinius subjektus, kurie jau yra įregistruoti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje Savivaldybės atliekų turėtojų registre, bei įregistruotus juridinius asmenis, ūkininkus bei kitus ūkinius subjektus, jei jie turi Pakruojo rajone padalinius, filialus ir atstovybes arba jų neturi, tačiau veikia ir Pakruojo rajone, nemokamai aprūpinti mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo konteineriais pagal Sutarties, šias technines sąlygas ir Savivaldybės pateiktus atliekų turėtojų, kurie turi būti aprūpinti konteineriais, sąrašus. Atsiradus naujų atliekų turėtojų, kurie nebuvo įtraukti į Savivaldybės atliekų turėtojų registrą, Paslaugų teikėjas juos privalo aprūpinti buitinių atliekų surinkimo konteineriais per 5 darbo dienas nuo kreipimosi atliekų turėtoju į Paslaugų teikėją.

4.3. Paslaugų teikėjas turi parengti mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo grafiką ir informuoti visus atliekų turėtojus nustatyta tvarka. Mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo grafikas yra kalendorinio – metinio komunalinių atliekų išvežimo grafiko sudėtinė dalis.

4.4. Paslaugų teikimo grafikas, esant poreikiui, gali būti tikslinamas ir keičiamas prieš tai suderinus su Savivaldybe ir Administratoriumi, informuojant atliekų turėtojus.

4.5. Paslaugų teikėjas turi parengti ir kartu su mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo grafiku Savivaldybei ir Administratoriui pateikti suderinimui mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo maršrutus.

4.6. Paslaugų teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų pripildytų ir nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinti į jų laikymo vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaromi.

4.7. Jeigu konteineris yra perpildytas (t. y. dangtis neužsidaro) arba dėl perpildyto konteinerio šalia rasta paliktų atliekų ar papildomų maišų, Paslaugų teikėjas privalo inicijuoti šios problemos sprendimą ir fiksuoti šį faktą.

4.8. Paslaugų teikėjas bendro naudojimo konteinerių tuštinimo metu privalo surinkti visas išsipylusias atliekas apie konteinerius 5 metrų spinduliu skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės.

4.9. Jei, renkant mišrias komunalines atliekas, prie bendrojo naudojimo konteinerių 5 m spinduliu randama atliekų: baldų, padangų, statybinio laužo, bioskaidžių atliekų ir kt., tai Paslaugų teikėjas privalo šias atliekas surinkti ir pristatyti į šios specifikacijos 1 punkte nurodytas vietas.

4.10. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugų teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti gyventoją, Savivaldybę ir Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami gavus žodinę arba rašytinę informaciją iš Savivaldybės ir / ar Administratoriaus apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą ir susiderinus su gyventoju dėl atliekų išvežimo.

5. Biologinių atliekų surinkimas:

5.1. Biologinių atliekų surinkimo paslaugos teikiamos naudojant Administratoriaus biologinių atliekų surinkimo konteinerius, kurie perduoti individualioms valdoms naudotis.

5.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti biologinių atliekų surinkimą Sutarties specifikacijos 1 lentelėje nustatyta tvarka iš individualių valdų ir pristatyti į 1 punkte nurodytą vietą.

5.3. Paslaugų teikėjas turi parengti biologinių atliekų surinkimo iš individualių valdų grafikus ir informuoti atliekų turėtojus nustatyta tvarka. Biologinių atliekų surinkimo grafikas yra kalendorinio – metinio komunalinių atliekų išvežimo grafiko sudėtinė dalis.

6. Buityje susidarančių pavojingųjų, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimas:

6.1. Paslaugų teikėjas privalo apvažiavimo būdu surinkti ir pristatyti į šios specifikacijos 1 punkte nurodytas vietas buityje susidarančias pavojingas, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas.

6.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti buityje susidarančių pavojingųjų, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimą šios specifikacijos 1 lentelėje nustatyta tvarka.

6.3. Paslaugų teikėjas turi parengti buityje susidarančių pavojingųjų, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimo grafikus ir informuoti atliekų turėtojus nustatyta tvarka. Šių atliekų surinkimo grafikas yra kalendorinio – metinio komunalinių atliekų išvežimo grafiko sudėtinė dalis.

Komunalinių atliekų turėtojų aptarnavimo būdai ir dažnis Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje

Atliekų turėtojai			Atliekų rūšis		
			Mišriosios komunalinės atliekos	Biologinės atliekos	Buityje susidarančios pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekos ir naudotos padangos
Miestuose	Daugiabučių namų gyventojai	Aptarnavimo būdas	1,1 m³ bendro naudojimo konteineriai		Surenkamos apvažiavimo būdu 2 kartus per metus
		Dažnumas	Ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę		
	Individualių namų valdų gyventojai	Aptarnavimo būdas	0,12–0,24 m³ konteineriai	0,12–0,24 m³ konteineriai	
		Dažnumas	Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį	Atliekos vežamos nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d.	
Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį					
Gyvenvietėse ir kaimuose, turinčiuose iki 200 gyventojų	Daugiabučiai namai	Aptarnavimo būdas	1,1 m³ bendro naudojimo konteineriai		
		Dažnumas	Nuo gruodžio 1 d. iki kovo 31 d. - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d. - ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.		
	Individualių namų valdų gyventojai	Aptarnavimo būdas	0,12–0,24 m³ konteineriai	0,12–0,24 m³ konteineriai	
		Dažnumas	Nuo gruodžio 1 d. iki kovo 31 d. - ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d. - ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.	Atliekos vežamos nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d.	
				Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	
Gyvenvietėse ir kaimuose, turinčiuose daugiau kaip 200 gyventojų	Daugiabučiai namai	Aptarnavimo būdas	1,1 m³ bendro naudojimo konteineriai		
		Dažnumas	Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį		
	Individualių namų valdų gyventojai	Aptarnavimo būdas	0,12–0,24 m³ konteineriai	0,12–0,24 m³ konteineriai.	
		Dažnumas	Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį	Iš konteinerių atliekos vežamos nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d.	
				Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	
Vienkiemių ir nutolusių kaimų gyventojai		Aptarnavimo būdas	0,12–0,24 m³ konteineriai, pagal Administratoriaus ir Savivaldybės patvirtintą sąrašą grupėmis pastatyti		

		1,1 m ³ talpos konteineriai		
	Dažnumas	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį		
Garažų bendrijos	Aptarnavimo būdas	1,1 m ³ bendro naudojimo konteineriai**		
	Dažnumas	Ne rečiau kaip kartą per 2 savaites		
Sodininkų bendrijos	Aptarnavimo būdas	1,1 m ³ bendro naudojimo konteineriai***		
	Dažnumas	Ne rečiau kaip kartą per 2 savaites		
Juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės ir kiti ūkiniai subjektai, jų filialai ir atstovybės), ūkininkų ūkiai	Aptarnavimo būdas	0,12 – 1,1 m ³ konteineriai *	-	-
	Dažnumas	Ne rečiau kaip kartą per 2 savaites	-	-

* esant galimybei, t. y. kada juridiniai asmenys yra įsikūrę daugiabučiuose namuose arba šalia jų, juridiniai asmenys gali šalinti atliekas į prie daugiabučių namų pastatytus kolektyvinius konteinerius.

** konteinerių pastatymo vieta turi būti suderinti su garažų bendrijų pirmininkais.

***konteinerių pastatymo vieta turi būti suderinti su sodininkų bendrijų pirmininkais.

III SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7. Atliekų surinkimo priemonės:

7.1. Paslaugai teikti gali būti naudojami metaliniai ar plastikiniai konteineriai, atitinkantys šios specifikacijos reikalavimus ir priklausantys Paslaugų teikėjui nuosavybės teise, paslaugos teikimo laikotarpiu bei perduoti atliekų turėtojams pagal panaudos sutartį.

7.2. Mišriosioms komunalinėms atliekoms surinkti turi būti naudojami:

7.2.1. 1,1 m³ talpos konteineriai daugiabučių namų gyventojams. Jeigu dėl žemės naudojimo apribojimų ar kitų priežasčių neįmanoma parinkti jų stovėjimo vietos, daugiabučių namų, kuriuose yra ne daugiau kaip 4 butai, gyventojai gali būti aprūpinami atskirais 0,12–0,24 m³ talpos konteineriais;

7.2.2. 0,12–0,24 m³ talpos konteineriai individualioms valdoms;

7.2.3. 1,1 m³ talpos konteineriai vienkiemių individualioms valdoms, iki kurių nėra galimybės privažiuoti, bei nutolusiems kaimams;

7.2.4. 0,12–1,1 m³ talpos konteineriai juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkio subjektams.

7.3. Biologinėms atliekoms surinkti iš individualių namų valdų naudojami Administratoriaus 0,14–0,24 m³ talpos konteineriai.

7.4. Konteineriai turi atitikti apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto bei Euro Norm DIN EN standartų reikalavimus.

7.5. Konteineriai, kurių talpa 0,12–1,1 m³, turi būti tokios konstrukcijos, kad juos būtų įmanoma pakelti automatizuotu keltuvu, sumontuotu ant transporto priemonės.

7.6. Ant konteinerių turi būti pateikta informacija apie konteinerio paskirtį, kokias atliekas draudžiama mesti ir Paslaugų teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

7.7. Konteinerių konstrukcija turi būti patogiai naudojimui: su ratukais, slankiojančiu ar lengvai atidaromu bei uždaru dangčiu.

7.8. Komunalinių atliekų surinkimui gali būti naudojami ir kitos talpos, kitos konstrukcijos konteineriai, kuriuos įsigis Savivaldybė ir / arba Administratorius.

8. Atliekų surinkimo konteinerių priežiūra:

8.1. Bendro naudojimo mišriųjų komunalinių atliekų konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskrėtės, aplipės atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas. Dezinfekuojami vasaros sezono laikotarpiu pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

8.2. Bendro naudojimo mišriųjų komunalinių atliekų konteinerių plovimu ir dezinfekavimu rūpinasi Paslaugų teikėjas, o individualių namų valdų, juridinių asmenų, ūkininkų ir kitų ūkinių subjektų - patys atliekų turėtojai.

8.3. Paslaugų teikėjas atsako už bendro naudojimo konteinerių techninę būklę:

8.3.1. sugadintas ar techniškai netvarkingas konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu arba suremontuotas;

8.3.2. pavogtas konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu.

8.4. Pavogti, sugadinti ir techniškai netvarkingi individualaus naudojimo konteineriai keičiami atliekų turėtojo, kuriam konteineris yra perduotas panaudos pagrindais, sąskaita, išskyrus atvejus, kai konteineris sugenda ar tampa techniškai netvarkingas dėl natūralaus nusidėvėjimo ar gamintojo kokybės trūkumų. Konteinerių pakeitimas turi būti padarytas per 5 (penkias) dienas nuo šiame punkte nurodytų aplinkybių nustatymo. Sutarties laikotarpiu bendro naudojimo pavogtų, sugadintų ir techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į paslaugų kainą.

9. Transporto priemonės atliekoms surinkti ir transportuoti:

9.1. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugų teikėjui nuosavybės teise arba pagal nuomos sutartį). Tai uždari, specialūs, pakraunami iš galo, kompaktiški šiukšliavežiai, kurių galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie miesto infrastruktūros.

9.2. Transporto priemonės – šiukšliavežės su presais turi būti pritaikytos ištuštinti LST EN 840-1-6 bei kitus Euro Norm DIN EN standartus atitinkančius konteinerius. Transporto priemonės turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems konteineriams kelti, kurių pagalba įvairių dydžių konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežę. Šiukšliavežių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

9.3. Nuo 2012 m. šiukšliavežėse turi būti įrengti Geografinės pozicionavimo sistemos (GPS) siųstuvai, kurių pagalba Administratorius galėtų stebėti transporto priemonės buvimo vietą, judėjimo maršrutą bei judėjimo istoriją ne mažiau kaip 30 dienų laikotarpiu. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad

Administratorius, pagal jam suteiktus individualius prisijungimo duomenis, internetu galėtų prisijungti prie Paslaugų teikėjo duomenų bazės ir gauti šiame punkte nurodytus duomenis.

9.4. Ant transporto priemonės turi būti pateikta informacija apie Paslaugų teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

9.5. Transporto priemonės turi būti švarios ir techniškai tvarkingos. Transporto priemonės, naudojamos atliekų surinkimui turi būti sandarios, nepraleidžiančios į išorę iš šių atliekų išsiskiriančių skysčių.

9.6. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugoms neteikti arba prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

IV SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO DIENA IR LAIKAS

10. Atliekos turi būti surenkamos pagal suderintą su Savivaldybe ir Administratoriumi paslaugų teikimo grafiką.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

11. Paslaugų teikėjas sudaro Paslaugų teikimo grafiką, rodantį, kuriomis dienomis bus aptarnaujami atliekų turėtojai. Grafikas sudaromas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintus Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Pakruojo rajono komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis bei šios specifikacijos reikalavimais ir turi būti suderintas ir patvirtintas Savivaldybės ir Administratoriaus.

12. Paslaugų teikimo grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Savivaldybe ir Administratoriumi ir apie tai tiesiogiai pranešus atliekų turėtojams ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

VI SKYRIUS

ATLIEKŲ ŠALINIMO VIETOS

13. Visos iš Pakruojo rajono savivaldybės aptarnaujamos teritorijos atliekų turėtojų surinktos mišriosios komunalinės atliekos turi būti transportuojamos į Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, adresu: Jurgeliškių kaimas, Šiaulių rajonas. Atliekos į sąvartyną turi būti pristatytos sąvartyno darbo valandomis.

14. Visos iš Pakruojo rajono savivaldybės aptarnaujamos teritorijos atliekų turėtojų surinktos buityje susidarančios pavojingos, didelių gabaritų, biologinės, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos turi būti transportuojamos į šios specifikacijos 1 punkte nurodytas vietas.

VII SKYRIUS

RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS, PASLAUGŲ TEIKĖJU IR ADMINISTRATORIUMI

15. Prieš pradėdamas paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjas atliekų turėtojams pateikia informaciją apie atsakingus asmenis, su kuriais galima palaikyti ryšį: telefonų ir fakso numerius, elektroninio pašto adresą.

16. Administratoriaus nuo 8.00 val. iki 17.00 val. nurodytu telefono numeriu registruos atliekų turėtojų skundus ir paklausimus dėl Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų. Ryšio palaikymui su Administratoriumi, Paslaugų teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis.

17. Paslaugų teikimo metu, jei nebus susitarta kitaip, ne rečiau, kaip kartą per metus turi būti organizuojami Paslaugų teikėjo, Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

VIII SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

18. Paslaugų teikėjo personalą sudaro Paslaugų teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugų teikėjas.

19. Vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodus rūbus.

20. Paslaugų tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

21. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Administratorių apie atsakingą už paslaugos teikimo organizavimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikta informacija apie jį pavaduojantį asmenį.

22. Paslaugų teikėjas privalo laikytis aplinkos saugos, atliekų priėmimo į atliekų tvarkymo vietas taisyklių ir kitų teisės aktų.

IX SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

23. Kokybės užtikrinimas ir ataskaitos:

23.1. Paslaugų teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų apie paslaugos teikimą pagal specifikaciją sistemą.

23.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

23.2.1. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus šalinami;

23.2.2. nebus pažeisti Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai ir kiti teisės aktai;

23.2.3. vykdydamas Sutartį su Savivaldybe ir Administratoriumi, Paslaugų teikėjas garantuoja teikiamos paslaugos kokybę.

23.3. Ataskaitų teikimo apie teikiamas paslaugas sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Administratoriui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, susiję su teikiamomis paslaugomis:

23.3.1. dirbančių transporto priemonių sąrašai bei jų maršrutai;

23.3.2. duomenys apie atliekų kiekį pagal atliekų rūšis ir atskiras atliekų turėtojų grupes, surinktas iš aptarnaujamų teritorijų kiekvieną mėnesį (raštu ir elektroninėje laikmenoje).

23.4. Ataskaitos pateikiamos iki kito mėnesio 10 d. po paslaugų suteikimo. Paslaugų teikėjas, esant pasikeitimams, atnaujina adresų, kuriais konteineriai laikomi, sąrašą bei pateikia Administratoriui.

24. Paslaugos kokybę nusakantys rodikliai:

24.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką ir nenutrūkstamai;

24.2. visų Sutartyje numatytų atliekų turėtojų 100 % aptarnavimas;

24.3. pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

24.4. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

24.5. trūkstumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir / ar sutvarkymas nustatytu terminu;

24.6. ataskaitų ir informacijos perdavimas Savivaldybei ir Administratoriui nurodytu laiku;

24.7. nustatytų trūkumų pašalinimas laiku.

X SKYRIUS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

25. Paslaugų teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:

25.1. informaciją apie komunalinių atliekų turėtojus aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);

25.2. mišriųjų komunalinių, biologinių atliekų surinkimo iš gyventojų grafikus;

25.3. buityje susidariusių pavojingųjų atliekų, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, naudotų padangų surinkimo apvažiavimo būdu iš gyventojų grafikus.

26. Galimi informacijos skelbimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio:

26.1. rajoniniame laikraštyje;

26.2. internetiniame tinklalapyje;

- 26.3. ant konteinerių užklįjavus lipdukus;
 - 26.4. informaciniai skelbimai daugiabučių namų laiptinėse, konteinerių aikštelėse esančiuose stenduose;
 - 26.5. informaciniai skelbimai kiekvienam atliekų turėtojų.
-

Pakruojo rajono mišriųjų komunalinių, buityje susidarančių pavojingų, biologinių, elektros ir elektroninės įrangos, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimo ir transportavimo į jų tvarkymo vietas paslaugų teikimo sutarties
2 priedas

PAKRUOJO RAJONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TRANSPORTAVIMAS Į APDOROJIMUI SKIRTAS VIETAS (ĮRENGINIUS) KAINOS (ĮKAINIO) INDEKSAVIMO METODIKA

1. Nauji įkainiai indeksuojami (perskaičiuojami) pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (indeksuotas) įkainis (Eur be PVM)

a – įkainis (Eur be PVM), jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo

k – pagal vartotojų kainų indeksą 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 (proc), \text{ kur}$$

Ind naujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS.

Ind pradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio.

3. Apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4. Vėlesnis kainų (įkainio) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras 145787276, Pramonės g. 15-71, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PAKRUOJO RAJONO MIŠRIŲJŲ KOMUNALINIŲ, BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ, BIOLOGINIŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS, DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO Į JŲ TVARKYMO VIETAS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. S-35
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. SA1-25-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 17:02:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 17:03:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 18:59:18 – 2029-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 07:08:11 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:13:53 – 2026-12-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Biuro administratorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 13:11:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-04 12:18:12 – 2027-08-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Gamybės vadovas, Administracija
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 13:44:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-11 16:59:12 – 2027-08-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 08:21:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 08:21:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys