

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DOMEIKAVOS SENIŪNIJOS
GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ, DVIRAČIŲ TAKŲ, ŠALIGATVIŲ ŠLAVIMO, NAUDOJANT
VAKUUMINĘ ŠLAVIMO MAŠINĄ, PASLAUGŲ SUTARTIS**

2025 m.

d. Nr. DODPS-

Domeikava

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, registruota adresu Savanorių pr. 371, Kaunas, atstovaujama Domeikavos seniūnės Linos Mišeikienės, veikiančios pagal 2025 m. sausio 17 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. I -19 (toliau – **Užsakovas**) ir **UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“**, juridinio asmens kodas 152010096, registruota adresu Pramonės g. 4, 66181 Druskininkai, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas veikiančio pagal 2025 m. balandžio 7 d. direktoriaus įsakymą Nr.15 ir pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), abi kartu toliau vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JOS GALIOJIMAS

1.1. **Sutarties objektas – Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijos gatvių, pėsčiųjų, dviračių takų, šaligatvių šlavimo, naudojant vakuuminę šlavimo mašiną, paslaugos (toliau – Darbai).**

1.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių, (terminas automatiškai pratęsimas vieneriems metams, jei nė viena iš Šalių nepraneša apie atsisakymą pratęsti), bet ne ilgiau, iki bus išpirkta Darbų už Sutarties kainą, nurodytą 3.2 punkte.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Domeikavos seniūnija, Kauno r. sav.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

1. 2.1. Darbai vykdomi pagal Užsakovo poreikį seniūnui ar atsakingam asmeniui telefonu ar elektroniniu laišku pranešus apie reikalingas atlikti Domeikavos seniūnijos gatvių, pėsčiųjų, dviračių takų, šaligatvių šlavimo paslaugas. Darbai turi būti pradėti atlikti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo užsakymo pateikimo, o atlikti per 4 d. d., priklausomai nuo meteorologinių sąlygų.

2.2. Planuojama darbų apimtis nėra fiksuota ir priklauso nuo faktinio poreikio.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties objekto kaina eurais su PVM – 64,13 Eur (šešiasdešimt keturi eurai, 13 ct) ir 53,00 Eur be PVM (penkiasdešimt trys eurai, 00 ct) už 1 val. šlavimo darbus, naudojant vakuuminę šlavimo mašiną, drėkinant paviršius, ir išvežant šlavimo atliekas.

3.2. Sutarties kaina su PVM (Sutarties vertė) – **18 150,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct), Sutarties kaina be PVM – **15 000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct), PVM sudaro 3150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct).

3.3. Į Sutarties kainą įeina visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transportavimas ir kt.), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų-faktūrų pateikimą per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS).

3.4. Sutarties įkainis yra esminė sutarties sąlyga ir negali būti keičiama, išskyrus pirkimo sąlygų 3.5. punkte numatytus atvejus.

3.5. Sutarties įkainio pakeitimo priežastis – dėl įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t.y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui). Sutarties įkainis sutarties galiojimo metu perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiui. Raštiškai patvirtinus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Avansinis mokėjimas netaikomas.

4.2. Apmokėjimas atliekamas už įvykdytas planuojamų darbų apimtis.

4.3. Už kokybiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą, nurodant įvykdytų darbų atlikimo datą, gatvės pavadinimą ir atliktų darbų kiekius. Sąskaita-faktūra turi būti teikiama naudojantis SABIS iki kito mėnesio 8 dienos.

4.4. Už atliktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros patvirtinimo SABIS dienos.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti pateiktų darbų defektai bei kitais nenumatytais atvejais.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. Numatytus darbus atlikti Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

5.2.2. prisiimti visą atsakomybę ir riziką, susijusią su Darbų tinkamu atlikimu pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

5.2.3. darbus atlikti pagal Domeikavos seniūnijos seniūno arba kito atsakingo seniūnijos darbuotojo telefonu ar elektroniniu laišku pateiktą užsakymą.

5.2.4. apie darbų pradžią pranešti Užsakovui;

5.2.5. suderintu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

5.2.6. užtikrinti tinkamą Darbų kokybę.

5.2.7. savo sąskaita pašalinti visus atliekamų darbų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;

5.2.8. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingomis statybinėmis medžiagomis, gaminiais, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir technika bei jų patiekimu į darbų vietą;

5.2.9. Kiek įmanoma darbus vykdyti nestabdant transporto priemonių eismo, garantuoti objekte darbo saugumą, apstatymą kelio ženklais;

5.2.10. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti aplinkos ekologinę apsaugą bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patyrė dėl to, kad jis neužtikrino saugos objekte ir/arba kitokiu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu;

5.2.11. Užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį **bus laikomasi (ir taikoma) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų** ar kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių, t. y., kad aplinkos apsaugos vadybos sistema ISO 14001:2015 ar kitos lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės pas Rangovą bus įdiegtos ir taikomos visą Sutarties vykdymo laikotarpį (Rangovas taip pat įsipareigoja turėti tai patvirtinančius dokumentus) ir Užsakovui paprašius juos pateikti.

5.2.12. Visapusiškai bendrauti su Užsakovu, siekiant, kad darbai būtų atlikti kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;

5.3.2. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. jeigu Rangovas netinkamai vykdo darbus arba nesilaiko nustatytųjų statybos darbų normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

5.4.2. reikalauti atlyginti padarytus nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

6.1.1. Sutarties Šalys privalo atlyginti viena kitai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

6.1.2. Rangovui laiku neatlikus Darbų ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Rangovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

6.1.3. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Rangovas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Vienos Šalies iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.2.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

6.2.3. Šalių susitarimu.

6.3. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio XVIII skyriuje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt. Jeigu iki pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidusi šalis pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti;

6.4. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, normatyviniais statybos dokumentais, konkurso dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Ji sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, vienas egzempliorius Užsakovui ir vienas Rangovui.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai. Darbų Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas darbų Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.5 Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymo kontrolę – Lina Mišeikienė, Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnė, tel. +370 646 01369, el. paštas lina.miseikiene@domeikava.krs.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą – tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams bei atliktų darbų priėmimą, kontroliuoja kaip vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijos vyr. specialistė, tel. +370 620 23902, el. paštas

7.6. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“ laikinai einantis direktoriaus pareigas tel. el. p.

8. PRIEDAI

8.1. Komercinis pasiūlymas, 1 lapas.

8.2. Techninė specifikacija, 2 lapai.

UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188756386
Savanorių pr. 371, LT- 49386 Kaunas
Tel. (+370 37) 305503
El. p. info@krs.lt
A.s. LT91 4010 0425 0313 5057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Atstovaujantis asmuo:
Lina Mišeikienė
Domeikavos seniūnė
Tel: +370 646 01369
El. paštas: lina.miseikiene@domeikava.krs.lt

Parašas:

RANGOVAS:

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Juridinio asmens kodas 152010096
Pramonės g. 4, 66181 Druskininkai
Tel. +370 313 51405
El. p. info@dku.lt
A.s. LT23 7290 0990 7491 4387
Bankas Citadele, banko kodas 72900

Laikinai einantis direktoriaus pareigas

Tel. +370
El. p.

Parašas:

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
“DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS”**

Juridinių asmenų registras. Kodas 152010096. Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai.

Tel./faks.(8 313) 5 14 05. El.p. info@dku.lt

Atsisk. sąskaita Nr. LT347181200007467934 AB Šiaulių banke, banko kodas 71800.

PVM mokėtojo kodas LT520100917

Kauno rajono Domeikavos seniūnijai
Domeikavos seniūnija
Bažnyčios g. 2, Domeikavos k., Kauno r.
<http://domeikava.krs.lt/>

2025.04.02 Nr. 106

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“ siūlo :

Mechanizuotas teritorijų bei gatvių šlavimas / vakuminis šlavimas drėkinant paviršius ir išvežant šąslavas 1 val. įkainis 53 eur./val.

Direktorius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas
Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnija (toliau - Užsakovas)
Darbų pavadinimas
Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijos gatvių, pėsčiųjų, dviračių takų, šaligatvių šlavimo, naudojant vakuuminę šlavimo mašiną, paslaugos (toliau – Darbai).
Darbų aprašymas: <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
1. Šlavimo paslauga turi būti atliekama Domeikavos seniūnijos vietinės reikšmės keliuose, gatvėse, pėsčiųjų, dviračių takuose, šaligatviuose (Domeikavos seniūnijos teritorijoje), užtikrinant tinkamą šios infrastruktūros priežiūrą. Keliai (gatvės), pėsčiųjų takai, šaligatviai, šluojamos visu pločiu, šlavimo atliekas susiurbiant vakuuminiu būdu, su drėkinimu. Šlavimo atliekos turi būti išvežamos į žaliųjų atliekų surinkimo aikštes arba į Užsakovo nurodytą vietą. Darbams atlikti turi būti naudojama universali gatvių (šaligatvių, takų, aikščių) priežiūros mašina. 2. Darbus pradėti per 3 darbo dienas po Seniūno ar kito Domeikavos seniūnijos atsakingo asmens užsakymo el. paštu arba telefonu. Darbus atlikti per 4 darbo dienas, priklausomai nuo meteorologinių sąlygų. 3. Rangovas užtikrina, kad jo darbuotojai ar kiti pakviestieji darbų atlikimui asmenys, darbų atlikimo vietoje laikysis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių. Rangovas įsipareigoja: 4.1. turėti reikalingą ir tvarkingą techniką, kad užtikrinti atliekamų Darbų kokybę. 4.2. numatytus Darbus atlikti nustatytais terminais; 4.3. visiškai atsakyti už atliktų darbų kokybę; 4.4. savo sąskaita pašalinti visus atliekamų ir/ar atliktų darbų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą; 4.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus. 4.6. Pateikti atsakingo darbuotojo vardą pavardę, telefono numerį ir el. paštą, kad būtų užtikrinta galimybė pateikti užsakymą. Atsakingas darbuotojas privalo atsiliiepti į skambutį ir atsakyti el. paštu. 4.7. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
Pirkimo objekto kriterijus
Mažiausia kaina už 1 val. šlavimo (su šlavimo atliekų išvežimu) paslaugas.
Nuorodos
Darbus vykdyti vadovaujantis metodiniais nurodymais, automobilių kelių priežiūros normatyvais, automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>
Planuojama darbų apimtis nėra fiksuota ir priklauso nuo faktinio poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti konkretaus gatvių, pėsčiųjų, dviračių takų, šaligatvių šlavimo kiekio.

Papildoma informacija

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara (už 1 val. Domeikavos seniūnijos gatvių, pėsčiųjų, dviračių takų, šaligatvių šlavimo paslaugas su šlavimo atliekų išvežimu).

Rangovui tenka atsakomybė ir rizika, susijusi su darbų tinkamu atlikimu pagal sutartyje numatytus įkainius. Atlikus darbus, turi būti pateikiama sąskaita-faktūra ir atliktų darbų aktas, nurodant darbų atlikimo datą ir vietą.

Sąskaitas faktūras (kartu pridedant atliktų darbų aktus) Rangovas turi teikti tik elektroniniu būdu bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“ ne vėliau kaip iki kito mėnesio 8 d.

Sąskaita už praeitą mėnesį apmokama ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos.

Pirkėjas siekia įsigyti Darbus, darančius kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad perkant Darbus būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl dokumentacija, sąskaitos, priėmimo – perdavimo aktai ir kt. dokumentacija turi būti teikiama Užsakovui ar Rangovui tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ir kt.)

Visą Sutarties vykdymo laikotarpį **turi būti laikomasi (ir taikoma) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų** ar kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių, t. y., kad aplinkos apsaugos vadybos sistema ISO 14001:2015 ar kitos lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės pas Rangovą bus įdiegtos ir taikomos visą Sutarties vykdymo laikotarpį (Rangovas taip pat įsipareigoja turėti tai patvirtinančius dokumentus) ir Užsakovui paprašius juos pateikti.

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAVADAVIMO**

2025 m. balandžio 7 d. Nr. 15
Druškiniškai

Atsižvelgdamas į
d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. laikinai eiti direktoriaus pareigas skiriu
sutikimą, nuo 2025 m. balandžio 7

L. e. p. direktorius

Susipazinau:

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
"DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS"
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAVADAVIMO**

2024 m. lapkričio 15 d.
Nr. 34 Druskininkai

Atsivėlgdamas į [redacted] sutikimą,
direktoriaus [redacted] nedarbingumo metu, nuo 2024 m. lapkričio 18 d. laikinai
pavaduoti jį skiriu [redacted]

Direktorius



Susipažinau:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnijos gatvių, pėsčiųjų, dviračių takų, šaligatvių šlavimo, naudojant vakuuminę šlavimo mašiną, paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-10 Nr. DODPS-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Mišeikienė Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 07:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-08 17:53 - 2029-09-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 11:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-07 11:49 - 2026-04-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 13:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-20 20:07 - 2029-06-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Komercinis pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl pavadavimo .pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl pavadavimo pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250403.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-10 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-