

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA2004 RAŠTINĖS MODULIO PAPILDOMŲ LICENCIJŲ ĮSIGIJIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. S-1, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2025 m. kovo 19 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-23, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Dokumentų valdymo sistemos KONTORA2004 raštinės modulio papildomų licencijų įsigijimo (toliau – prekės) ir priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) teikimas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, pateiktoje 2 ir 3 prieduose, nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Sistema** – dokumentų valdymo sistema KONTORA2004.

2.2. **Modulis** – Sistemos raštinės modulis.

2.3. **Sistemos modulio priežiūra** – Sistemos Modulio funkcionalumo palaikymas, siekiant geriau atspindėti tikrovę ir pritaikyti Sistemos Modulį, pasikeitus įrangai ar reikalavimams; Sistemos Modulio klaidų ir funkcionalumo trikdžių šalinimas; Modulio veikimo ir naudojimo konsultacijų teikimas; nedidelės apimties, iki 8 val. per mėnesį, programavimo paslaugų, skirtų darbui su Moduliu užtikrinti, teikimas.

III SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms ir prekėms įsigyti pagal Paslaugų teikėjo nurodytus įkainius, yra 114 380,17 Eur (vienas šimtas keturiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 17 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM – 138 400,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 0 ct).

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų ir prekių įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Į paslaugų ir prekių įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su paslaugų teikimu ir prekių tiekimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų ir prekių įkainius (be PVM) ir taikomą PVM.

5. Paslaugų ir prekių įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1.1. Paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 5.1.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.1.2. Nauji paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Kompiuterių programavimo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

5.1.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\ Paslaugų kainų indeksai \(PKI\) ir kainų pokyčiai\paslaugų kainų indeksai\Paslaugų kainų indeksai \(2021 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla\Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\ Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\paslaugų kainų indeksai\Paslaugų kainų indeksai (2021 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla\Nurodomas laikotarpis).

5.2. Prekių įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.2.1. prekių įkainių (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutartyje numatyti prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso (toliau – VKI) „05 Būsto apstatymo, namų ūkio įranga ir kasdienė namų priežiūra“ pokytis „k“, apskaičiuotas, kaip nustatyta Specialiųjų sąlygų 5.2.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.2.2. Nauji prekių įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal VKI „05 Būsto apstatymo, namų ūkio įranga ir kasdienė namų priežiūra“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas VKI „05 Būsto apstatymo, namų ūkio įranga ir kasdienė namų priežiūra“.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) VKI „05 Būsto apstatymo, namų ūkio įranga ir kasdienė namų priežiūra“.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.2.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant:Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Nurodoma 05 Būsto apstatymo, namų ūkio įranga ir kasdienė namų priežiūra \Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant:Ūkis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)\Kainų%20indeksai,%20pokyčiai%20ir%20kainos\Vartotojų%20kainų%20indeksai%20(VKI),%20kainų%20pokyčiai,%20svoriai,%20vidutinės%20kainos\vartotojų%20kainų%20indeksai\Vartotojų%20kainų%20indeksai%20(2015%20m.%20–%20100)\Lentelės%20parinktys\Nurodoma%2005%20Būsto%20apstatymo,%20namų%20ūkio%20įranga%20ir%20kasdienė%20namų%20priežiūra%20\Nurodomas%20laikotarpis).

5.3. Skaičiavimams kainų indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis „k“ tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas prekių įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

5.4. Vėlesnis paslaugų ir / ar prekių įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį prekių įkainių perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.5. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir paslaugų ir / ar prekių įkainių peržiūros (perskaičiavimo) dažnumas nėra ribojamas.

5.6. Perskaičiuotieji paslaugų ir / ar prekių įkainiai įforminami rašytiniu Šalių Susitarimu. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl paslaugų ir / ar prekių įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies rašytinio prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti paslaugų ir / ar prekių įkainius

pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime dėl paslaugų ir / ar prekių įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo dieną, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį „k“, perskaičiuotus paslaugų ir / ar prekių įkainius ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų ir / ar prekių įkainius ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims jį pasirašius ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

5.7. Perskaičiuoti paslaugų ir / ar prekių įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po Susitarimo dėl paslaugų ir / ar prekių įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos.

6. Paslaugoms ir prekėms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

6.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms ir / ar prekėms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms ir / ar prekėms taikomo PVM tarifo dydis;

6.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

6.3. esant Sutarties 6.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms ir / ar prekėms, kurios bus teikiamos ir / ar tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Suteiktų paslaugų ir / ar patiektų prekių iki susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir suteiktų paslaugų ir / ar patiektų prekių pažeidus paslaugų suteikimo ir / ar prekių tiekimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

7. Sutarties 1 priede nurodyti perkami Paslaugų ir prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų ir prekių kiekio (apimties), neviršijant Sutarties 3 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos). Paslaugų teikėjui sumokama tik už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir patiektas prekes pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM.

8. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir patiektas prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo paslaugų ir / ar prekių perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų.

9. Sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekiama adresu sabis.nbfc.lt);

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ IR PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Paslaugos ir prekės priimamos pagal paslaugų / prekių perdavimo ir priėmimo aktus, pasirašytus šalių atsakingų atstovų.

11. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 3 darbo dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ir / ar patiektų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, paslaugų teikimo laikotarpis ir / ar trukmė ir / ar patiektų prekių kiekis.

12. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad paslaugos suteiktos / prekės patiektos tinkamai ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų ir / ar prekių perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos priima paslaugas ir / ar prekes, pasirašo jų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu paslaugų ir / ar prekių priėmimo metu nustatomi paslaugų ir / ar prekių trūkumai ir / ar neatitiktis Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti paslaugų ir / ar prekių perdavimo ir priėmimo aktą, raštu nurodo Paslaugų teikėjui nustatytus paslaugų ir / ar prekių trūkumus ir (ar) neatitiktis reikalavimams ir nurodo pagrįstą terminą jiems pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir / ar neatitikimus, kad paslaugų ir / ar prekių perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau nei 2025 m. balandžio 1 d., ir jas teikti Sutarties 28 punkte nurodytam galiojimo laikotarpiui (išskyrus atvejus, kai Sutartis nutraukiama anksčiau Sutartyje nurodyto termino, pasikeičia paslaugų poreikis ar pan.);

13.2. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos ir tiekiamos prekės atitiktų Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus ir būtų teikiamos / tiekiamos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;

13.3. pateikti ir įdiegti Modulio papildomas licencijas, atitinkančias Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus, per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos;

13.4. neatlygintinai konsultuoti Užsakovą, jei tokių konsultacijų reikia dėl Modulio klaidų, funkcionalumo trūkumų ar trūkumų;

13.5. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti ir prekėms patiekti;

13.6. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o pažeidus – atlyginti jiems padarytą žalą;

13.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

13.8. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems elektroninių dokumentų sudarymą ir valdymą (įskaitant jų perdavimą valstybės archyvams bei reikalavimus elektroniniam parašui ir elektroninio dokumento specifikacijai), ne vėliau nei per 10 darbo dienų atnaujinti Modulio veikimą pagal pasikeitusius reikalavimus;

13.9. vykdant Sutartį užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams, pagal teisės aktų reikalavimus, įskaitant ir kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 47 straipsnio 9 dalyje (taikoma, kol šios Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos galioja). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui patikrai Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje ir 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus dokumentus (jei jie nebuvo tikrinti pasiūlymo vertinimo metu arba Sutarties metu duomenys pasikeitė), leidžiančius įsitikinti: kad prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose ar yra iš jų; paslaugų teikimas nebus vykdomas iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų; Paslaugų teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui (laikoma, kad Paslaugų teikėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose). Šiame papunktyje nurodyti dokumentai neteikiami Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 5 ir 6 dalyse, 51 straipsnio 13 dalyje nurodytais atvejais. Jeigu prekių gamintojas ar Paslaugų teikėjas, ar jį kontroliuojantis asmuo, Paslaugų teikėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalis ir atitinkamai 47 straipsnio 9 dalis netaikoma. Dokumentai Užsakovui turi būti pateikiami ne vėliau nei pradedamos teikti atitinkamos paslaugos (tiekti prekės), kurių suteikimui reikalingas atitiktis nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įvertinimas.

Paslaugų teikėjui neužtikrinant įsipareigojimo užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams, paslaugos negali būti teikiamos ir, jei Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų (pvz., nepakeičia prekių, kurių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo atitinka nacionalinio saugumo interesus, arba pasikeitus subtieėjo paslaugų teikimo vietai nedelsiant apie tai neinformuoja Užsakovo ir nepakeičia ūkio subjekto į subjektą, kuris paslaugas teiktų ne iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų, arba pasikeitus ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kontroliuojančiam asmeniui ir paaiškęs, kad jis turi pilietybę Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytoje

teritorijoje, Paslaugų teikėjas nedelsdamas apie tai neinformuoja Užsakovo ir nepakeičia ūkio subjekto į subjektą, atitinkantį nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, ir pan.) arba trūkumų neįmanoma ištaisyti, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę:

14.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

14.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 1 priede nurodytus paslaugų ir prekių įkainius (be PVM) ir PVM, jeigu tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

14.3. pasitelkti subteikėjus Sutarčiai vykdyti. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

14.4. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti ir prekėms pateikti;

15.2. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Modulio trikdžius ir klaidas;

15.3. esant prekių poreikiui pateikti Paslaugų teikėjui Modulio papildomų licencijų užsakymą raštu, el. paštu, nurodydamas šių prekių tiekimo kiekius. Užsakymai gali būti tikslinami;

15.4. priimti suteiktas paslaugas ir / ar patiektas prekes, jei jos yra tinkamai suteiktos ir / ar atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir pasirašyti paslaugų ir / ar prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

15.5. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas paslaugas ir / ar patiektas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 1 priede nurodytus paslaugų ir prekių įkainius (be PVM) ir PVM.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų paslaugų ir/ar patiektų prekių trūkumus ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

16.2. nemokėti už Sutarties reikalavimų neatitinkančias ir netinkamai suteiktas paslaugas ir / ar patiektas prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir / ar neatitikimai;

16.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie

pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

17. Vykdydamos Sutartį Šalys yra atsakingos už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, taip pat tarp Šalių sudarytame susitarime, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nustatytų reikalavimų.

Visą asmens duomenų tvarkymo laiką Šalys savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.1, 13.3 ir 13.8 papunkčiuose nurodytų sutartinių įsipareigojimų arba vėluoja juos vykdyti, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 10 (dešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną.

20. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas baudų ir / ar delspinigių nesumoka per nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę juos išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (jei jų yra) arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

21. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka mokėjimo per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

23. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalis neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalis vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Sutartis įsigalioja:

27.1. jei Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

27.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

28. Sutartis galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius, Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą pakeisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

31. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu, Sutarties 32 ir 33 punktuose ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

32. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

33. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių

įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

33.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 13.3 ir 13.8 papunkčiuose nustatytu terminu daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

33.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų ir / ar nepatiekia prekių arba suteikia ir / ar patiekia netinkamos kokybės, Sutarties ir jos priedų reikalavimų neatitinkančias paslaugas ir / ar prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

33.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

33.4. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

33.5. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.9 papunktyje ir 17 punkte nustatytų reikalavimų;

33.6. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

34. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

35. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

36. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos paslaugos ir prekės, aprašytos Sutartyje (Sutarties 2 ir 3 prieduose), yra nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu ir jų teikimo / tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktyje.

38. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo – neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

39. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

40. Atsakingi šalių asmenys:

40.1. Užsakovo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų

ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. +370 37 424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

40.2. Paslaugų teikėjo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Paulius Jonikas, tel. +370 685 15007, el. paštas paulius@nevda.lt;

40.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

40.3.1. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

41. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

41.1. Paslaugų ir prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), 1 lapas;

41.2. Dokumentų valdymo sistemos KONTORA2004 raštinės modulio techninė specifikacija (2 priedas), 3 lapai;

41.3. Dokumentų valdymo sistemos KONTORA2004 raštinės modulio priežiūros paslaugų techninė specifikacija (3 priedas), 3 lapai;

41.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (4 priedas), 6 lapai.

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2025 m. d.
sutarties Nr.
1 priedas

PASLAUGŲ IR PREKIŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugų ir prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai	PVM tarifas, %	Vieneto įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	DVS KONTORA2004 raštinės modulio licencija	vnt.	14	21	1,99
2.	DVS KONTORA2004 raštinės modulio vienos licencijos vieno mėnesio priežiūros paslauga	licencija * mėn.	7200 (200 licencijų*36 mėnesiai)	21	15,80

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA2004 RAŠTINĖS MODULIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Įsigyjamos papildomos licencijos Dokumentų valdymo sistemos KONTORA2004 raštinės moduliui, kurio reikalavimai nurodyti šioje techninėje specifikacijoje.

Raštinės modulis – centralizuota informacinė sistema, kurioje kiekvienai Raštinei (įstaiga, įmonė ar organizacija) suteikiama galimybė, naudojantis Kauno miesto savivaldybės administracijoje įdiegtos Dokumentų valdymo sistemos KONTORA2004 dokumentų valdymo funkcionalumu, rengti ir valdyti savo dokumentus bei vykdyti automatizuotą dokumentų ir užduočių apsikeitimą tarp visų Raštinių. Visos Raštinės centralizuotai dirba su viena Dokumentų valdymo sistema.

Raštinės modulis turi suteikti galimybę Kauno miesto savivaldybės administracijai ir jos pavaldžioms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms vieningai ir efektyviai vykdyti dokumentų registravimo, rengimo, tvarkymo, saugojimo, perdavimo ir kontrolės procesus.

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Lentelėje pateikiamos pagrindinės priede naudojamos sąvokos ir trypiniai.

Sąvokos ir trypiniai	Paaiškinimai
DVS	Dokumentų valdymo sistema KONTORA2004
Pirkėjas	Kauno miesto savivaldybės administracija
Raštinė	Įstaiga, įmonė ar organizacija
Sprendimas	Centralizuotas Raštinės modulis

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Sprendimas turi užtikrinti iki 200 Pirkėjo Raštinių sklandų darbą su DVS.
2.	Sprendimas turi užtikrinti galimybę ateityje plėsti Raštinių skaičių, įsigyjant papildomą skaičių Sprendimo licencijų.
3.	Sprendimas turi užtikrinti galimybę kiekvienai Raštinei dirbti kaip atskirai autonomiškai įstaigai, pilnavertiškai naudojantis DVS galimybėmis pagal toliau aprašytus reikalavimus.
4.	Sprendimas turi užtikrinti kiekvienai Raštinei autonomiškai naudotis e. siuntų (jeigu Raštinė yra atskiras juridinis asmuo) ir elektroninių dokumentų funkcionalumu.

5.	Raštinės duomenys (toliau – DVS duomenys) saugomi centralizuotai. Sprendimas turi užtikrinti dokumentų valdymo procesų konfidencialumą ir tvarkomų duomenų saugumą.
6.	Sprendimas turi užtikrinti galimybę Raštinei DVS naudoti kaip elektroninių dokumentų, skaitmeninių dokumentų kopijų ir registracijos žurnalų saugyklą bei kontrolės priemonę visiems dokumentams.
7.	Turi būti galimybė įstaigos kortelėje nurodyti požymį, kad įstaiga yra Raštinė ir naudos Sprendimą.
8.	Sprendimas turi užtikrinti galimybę aprašyti kiekvienos Raštinės organizacinę struktūrą (padaliniai, darbuotojai).
9.	Sprendimas turi užtikrinti galimybę aprašyti bendrus visoms Raštinėms (įstaigos, fiziniai asmenys, pavedimų tipai, užduočių veiklos tipai, vietovės, sutarčių etapai ir kt.) ir konkrečius kiekvienos Raštinės (registrai, naudotojų rolės, spec. žymos ir kt.) klasifikatorius ir nustatymus.
10.	Turi būti galimybė darbuotojo kortelėje nurodyti požymį „Raštinės administratorius“, kuris administruos konkrečios Raštinės, kuriai jis yra priskirtas, padalinius, darbuotojus, registrus ir bendruosius nustatymus.
11.	Turi būti galimybė DVS (visų Raštinių) administratoriui nustatyti/panaikinti požymį, kad Raštinės administratorius gali administruoti bendrus visų Raštinių klasifikatorius, įstaigas ir fizinius asmenis.
12.	DVS administratorius turi turėti galimybę nustatyti/panaikinti požymį, leidžiantį Raštinės administratoriui suteikti teisę administruojamos Raštinės darbuotojams valdyti įstaigų klasifikatorių iš dokumento/objekto kortelės.
13.	Turi būti galimybė Raštinės registre nurodyti tvarkytoją iš kitos Raštinės.
14.	Sprendimo funkcionalumas turi užtikrinti, kad naudotojas matytų tik konkrečios Raštinės registrus ir juose registruotus dokumentus pagal suteiktas teises.
15.	Turi būti galimybė naudotojui matyti kelių Raštinių dokumentus pagal suteiktas teises persijungiant į kiekvieną iš Raštinių.
16.	Sprendimo funkcionalumas turi užtikrinti galimybę perduoti siunčiamus, vidaus dokumentus, teisės aktus, sutartis, e. siuntas tarp Raštinių.
17.	Turi būti galimybė dokumento darbų sekoje nurodyti darbo vykdytoją tiek iš esamos, tiek iš kitos Raštinės.
18.	Turi būti galimybė užduoties, pavedimo vykdytoją nurodyti iš kitos Raštinės.
19.	Turi būti galimybė prie dokumento peržiūrėti, kokioms Raštinėms yra perduotas

	dokumentas.
20.	Turi būti galimybė Raštinei peržiūrėti bendrą perduotų Raštinės dokumentų sąrašą.
21.	Turi būti galimybė Raštinei peržiūrėti bendrą perduotų / gautų iš kitų Raštinių dokumentų sąrašą.
22.	Turi būti galimybė Raštinei užregistruoti iš kitos Raštinės perduotą / gautą dokumentą į gautų dokumentų registrą.
23.	Reikalavimai Raštinės naudotojo darbo vietos programinei įrangai: ▪ DVS turi būti lietuviška naudotojo sąsaja, atitinkanti Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymą; ▪ DVS naudotojo sąsaja turi būti įgyvendinta ir palaikoma interneto naršyklėse (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) su galimybe naudoti saugų duomenų apsikeitimo protokolą HTTPS; ▪ Esant poreikiui DVS turi užtikrinti saugų (šifruotą) duomenų tarp naudotojų kompiuterių ir serverio perdavimą, t. y. užtikrinti saugų sesijos režimą.
24.	Reikalavimai dokumentacijai: visa dokumentacija, įskaitant ir komunikaciją, teikiama skaitmeniniu būdu (nerengiami popieriniai dokumentai)

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
 Įmonės kodas 121931451
 PVM mokėtojo kodas LT219314515
 Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
 AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

**DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA2004 RAŠTINĖS MODULIO PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Lentelėje pateikiamos pagrindinės naudojamos sąvokos ir trypiniai.

Sąvokos ir trypiniai	Paaiškinimai
DVS	Dokumentų valdymo sistema KONTORA2004
Raštinė	Įstaiga, įmonė ar organizacija
Kritinė klaida	nustatytas DVS Raštinės modulio sutrikimas, dėl kurio daugiau kaip 10 proc. DVS naudotojų negali vykdyti būtinų funkcijų ir nėra alternatyvaus sprendimo, pavyzdžiui: - negalima prisijungti prie DVS; - DVS veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos); - negalima naudotis DVS pagrindinėmis funkcijomis (naujų formų registravimas, saugojimas, paskelbimas, dokumento kortelės ar prisegtos rinkmenos atidarymas, vizavimas, pasirašymas)
Nekritinė klaida	nustatytas sutrikimas, apsunkinantis būtinų funkcijų vykdymą, tačiau yra galimas alternatyvus sprendimas, arba nustatytas sutrikimas, neturintis įtakos sistemos funkcionalumui (pateikiami netikslūs sistemos ekraniniai pranešimai, neatsinaujina DVS naudotojo kortelės informacija bei kiti, nedarantys pastebimos neigiamos įtakos DVS naudotojų darbui, sutrikimai)

BENDRIEJI REIKLAVIMAI

1. Paslaugų teikėjas turi suteikti DVS Raštinės modulio priežiūros paslaugas visiems DVS naudotojams, kurios apimtų visus veiksmus ir visus resursus, susijusius su kritinių ir nekritinių klaidų taisymu ir naudotojų konsultavimo DVS veikimo klausimais per pagalbos sistemą, telefonu, elektroniniu paštu Užsakovo darbo valandomis.

2. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo turėti ir turi suteikti galimybę atsakingiems asmenims naudotis pagalbos sistema (angl. – Help Desk). Visi DVS naudotojų užsakymai turi būti registruojami pagalbos sistemoje.

3. Priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo DVS Raštinės modulio licencijų įdiegimo datos.

4. Priežiūros laikotarpio metu DVS Raštinės modulio veikimo bei naudojimo konsultacijoms, kritinių/nekritinių klaidų taisymui, nedidelės apimties programavimo paslaugoms yra keliami šie reikalavimai:

4.1. Paslaugų teikėjas privalo paskirti asmenį (asmenis), su kuriuo būtų galima susisiekti telefonu, el. paštu, per pagalbos sistemą Užsakovo darbo valandomis;

4.2. Konsultacijos telefonu ir/ar el. paštu vykdomos Užsakovo darbo valandomis. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti paskirtus atsakingus asmenis dėl DVS Raštinės modulio veikimo bei naudojimo. Jei konsultacija negali būti suteikiama telefonu, Paslaugų teikėjas atsakymą atsiunčia el. paštu Užsakovo darbo valandomis;

4.3. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti DVS Raštinės modulio kritines klaidas ne vėliau kaip per 6 valandas nuo paskirto atsakingo asmens (paskirtų asmenų) pranešimo apie sutrikimą Paslaugų teikėjui pagalbos sistemoje ar el. paštu (išskirtiniu atveju yra suderinamas kitas terminas) Užsakovo darbo valandomis, ir tokiomis pačiomis priemonėmis informuoti atsakingą asmenį apie problemos pašalinimą.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti DVS Raštinės modulio nekritines klaidas per protingą laiką, bet ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo paskirto atsakingo asmens (paskirtų asmenų) pranešimo apie nekritinę klaidą pagalbos sistemoje ar el. paštu (išskirtiniu atveju yra suderinamas kitas terminas) Užsakovo darbo valandomis, ir tokiomis pačiomis priemonėmis informuoti atsakingą asmenį apie problemos pašalinimą.

4.5. Klaidų šalinimas neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms;

4.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti tinkamą ir patogią darbui DVS Raštinės modulio greitaveiką;

4.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad priežiūros paslaugos būtų teikiamos lietuvių kalba;

4.8. Paslaugų teikėjas priežiūros paslaugų teikimo metu privalo taisyti (ar surasti alternatyvius sprendimus) DVS Raštinės modulio klaidas (nesklandumus/sutrikimus), kurias lėmė naudojamos tarnybinių stočių programinės įrangos (operacinių sistemų ar kitos trečiųjų šalių programinės įrangos) klaidos ir tokiu būdu užtikrinti sklandų DVS Raštinės modulio veikimą;

4.9. Priežiūros paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas teikia nedidelės apimties, iki 8 val. per mėnesį programavimo paslaugas, skirtas darbo su DVS Raštinės moduliu užtikrinimui (pvz. ataskaitų, formų papildymas/modifikavimas ir pan.);

4.10. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems elektroninių dokumentų sudarymą ir valdymą (įskaitant jų perdavimą valstybės archyvams bei reikalavimus elektroniniam parašui ir elektroninio dokumento specifikacijai), Paslaugų teikėjas turi ne vėliau

nei per 10 darbo dienų atnaujinti DVS Raštinės modulio veikimą pagal pasikeitusius reikalavimus.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2025 m. d.

sutarties Nr.

4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas – Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas – Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. S-1, kartu vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas – užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje KONTORA2004 (Raštinės modulis) (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal 2025 m. d. sutartį Nr. (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, ir yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka „Taikomi teisės aktai“ suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi Susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus (rekomendacijas).

5. Visos Susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 priedėlyje.

8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas, ir atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymų nustatytas pareigas, nurodytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant (bet neapsiribojant) Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal Susitarimą priiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie

asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33 ir 34 straipsniai), poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas (BDAR 35 ir 36 straipsniai).

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių incidentui pašalinti ir padariniams likviduoti ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, padarytą dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių 6 mėnesių atlygio, sumokėto už paslaugas ir Susitarimu priimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI SKYRIUS

KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų valdytojui, kitas – Duomenų tvarkytojui.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Tadas Metelionis

Duomenų tvarkytojas

UAB „NEVDA“

Paulius Jonikas

2025 m. _____ d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
1 priedėlis

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje KONTORA2004 (Raštinės modulis), kuri yra prižiūrima pagal paslaugų pirkimo sutartį
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); asmens tapatybės dokumentų duomenys; darbo santykių duomenys (išsilavinimas, giminytės ryšiai, atostogos ir pan.);
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas
Jurisdikcija	Lietuva

2025 m. _____ d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
2 priedėlis

PRANEŠIMAS DUOMENŲ VALDYTOJUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA2004 RAŠTINĖS MODULIO PAPILDOMŲ LICENCIJŲ ĮSIGIJIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. SR-191
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 08:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 08:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS, JONIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 08:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-11 12:41 - 2028-06-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanorienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 10:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-08 10:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-08 nuorašą suformavo Sigutė Taškūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-