

## SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2025-32-(5.23.1 Mr, 5.23)

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų balandžio aštunta diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, įstaigos kodas 303562022, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir UAB Medijų centras, įstaigos kodas 303183524, Technikos g. 18p-1, LT-51211 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Dariaus Tribandžio, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

### 1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka **renginių organizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

1.2. Paslaugos perkamos įgyvendinant „Interreg BSR“ programos projektą „Distance LAB - Remote service hub for SME's and public sector“ (Nr. #C006).

### 2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;

2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);

2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;

2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.

2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutartį vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.

2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;

2.5.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

### 3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra 4845 eurai 00 centų be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), **5862 eurai 45 centai (penki tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai, 45 ct.)** su PVM.

3.2. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį persiunčia el. paštu. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą,

Užsakovas turi teisę Vykdytojai pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nurodydamas trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškė, aprašymus.

3.3. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.4. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3.5. Atliekami tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Vykdytojo pateiktomis (PVM) sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Vykdytojo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

3.6. Esant poreikiui, gali būti išmokamas iki 40 proc. Sutarties kainos avansas.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojai nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

#### 5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojai už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1. ir 5.2. punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

#### 6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)



6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

## 7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

## 8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo subtiekių darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.

8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

## 9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 9 (devynis) mėnesius, su galimybe raštu pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.

9.2. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai, nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

9.4. Užsakovo Vykdytojui perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“;

2 priedas – „Paslaugų priėmimo-perdavimo forma“.

9.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

| Užsakovas                                | Vykdytojas                               |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

## 10. Šalių adresai ir parašai:

**Užsakovas****VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas**

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT267300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Paulius Nezabitauskas

**Vykdytojas****UAB Medijų centras**

Technikos g. 18p-1, LT-51211 Kaunas

Tel. +370 605 12729

Kodas 303183524

PVM mokėtojo kodas LT100009204916

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Darius Tribandis

(parašas, data)



(parašas, data)



A.V.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vyk)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## I. SKYRIUS

## BENDRA INFORMACIJA

1. Renginių organizavimo paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – Interreg Baltijos jūros regiono programos projekto „Distance LAB – Remote service hub for SME's and public sector“ (Nr. C006) renginio organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Projekto „Distance LAB“ tikslas – sukurti priemones, skirtas suinteresuotųjų šalių atsparumui ir gebėjimui prisitaikyti didinti, tobulinant jų nuotolinio darbo įgūdžius, ypač nuotolinio darbo minkštuosius įgūdžius.
4. Numatoma sutarties galiojimo trukmė – 9 (devyni) mėn. su galimybe raštiškai pratęsti dar 1 (vienam) mėn.

## II. SKYRIUS

## BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

5. Perkančioji organizacija per visą sutarties galiojimo laikotarpį planuoja organizuoti šiuos „Distance LAB“ renginius:
  - a. 3 (tris) tarptautinius tinklaveikos renginius projekto tikslinės grupės nariams.
6. „Distance LAB“ tarptautiniai tinklaveikos renginiai projekto tikslinės grupės nariams
  - a. Vieno renginio trukmė apie 1-2 val.
  - b. Dalyvių skaičius – iki 25 asmenų.
  - c. Tikslinė auditorija – MVĮ, verslo paramos organizacijos, viešojo sektoriaus atstovai, aukštojo mokslo institucijos.
  - d. Renginių forma – gyvai / nuotolinė / hibridinė.
  - e. Renginių tematikos: gyvųjų laboratorijų (angl. *living labs*) bendruomenės formavimo, projekto rezultatų viešinimo renginiai.
1. Tarptautinių tinklaveikos renginių projekto tikslinės grupės nariams organizavimo paslaugos pagal poreikį gali apimti:
  - 1.1. susitikimo vietos parinkimo, parengimo ir nuomos paslaugas pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 8. punkte;
  - 1.2. susitikimo dalyvių registracijos paslaugas pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 9. punkte;
  - 1.3. susitikimo fotografavimo paslaugas pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 10. punkte;
  - 1.4. renginio vedimo (atitinkamos tematikos lektorių), moderavimo paslaugas pagal reikalavimus, nurodytus techninės specifikacijos 11. punkte;
  - 1.5. susitikimo dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugas (kavos pertraukų) pagal reikalavimus, nurodytus techninės specifikacijos 12. punkte.

## III. SKYRIUS

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Renginio vietos parinkimas, parengimas ir nuoma
  - 2.1. Paslaugų teikėjas turi surasti ir užsakyti renginiui surengti reikalingą vietą, tik iš anksto suderinus ją su perkančiąja organizacija, arba užsakyti perkančiosios organizacijos nurodytą renginio vietą.
  - 2.2. Renginio vieta turi būti reprezentatyvi, patogioje dalyviams vietoje, parinkta ir pritaikyta atsižvelgiant į dalyvių skaičių.
  - 2.3. Renginio vietoje turi būti: atskira patalpa renginio dalyvių maitinimui, jei toks numatytas, pritaikyta teikti maitinimo paslaugas, atsižvelgiant į maitinamų asmenų skaičių bei maitinimo pobūdį; renginiui reikalinga įranga, kurios parametrai atitinka salės dydį ir dalyvių skaičių



- 2.4. Turi būti užtikrintas kokybiškas visos renginio metu naudojamos įrangos veikimas.
- 2.5. Renginio vieta turi būti parengiama likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki renginio pradžios. Po renginio, renginio vieta turi būti sutvarkyta.
3. **Renginio dalyvių registracijos paslaugos**
  - 3.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi atlikti renginio dalyvių išankstinę registraciją ir / ar registraciją renginio metu.
4. **Renginio fotografavimo paslaugos**
  - 4.1. Renginio metu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi būti nufotografuoti visi pranešėjai, bendri renginio vaizdai, dalyviai. Nuotraukos pateikiamos skaitmenine forma (JPEG formatu) elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.
5. **Renginio vedimo (atitinkamos tematikos lektorių), moderavimo paslaugos**
  - 5.1. Esant poreikiui, paslaugų teikėjas pasiūlo renginio vedėją, kuris atlieka renginio vedėjo funkciją. Kandidatas šiai pozicijai turi turėti patirtį vedant panašaus pobūdžio renginius. Renginio vedėjo kandidatūra suderinama su perkančiąja organizacija.
  - 5.2. Esant poreikiui, renginio metu skaityti pranešimus turi būti kviečiami atitinkamos srities ekspertai, suinteresuotų organizacijų, atstovai (ekspertų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su perkančiąja organizacija).
6. **Renginio dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugos**
  - 6.1. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.
  - 6.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi naudojami maisto produktai ir gėrimai būtų švieži, parenkami atsižvelgiant į sezoną.
  - 6.3. Maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitikti kokybės standartus, o karštieji patiekalai ir gėrimai – neatvėsę. Karštieji gėrimai turi būti pateikiami termosuose arba temperatūrą palaikančiuose induose, užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą, arba gaminami vietoje.
  - 6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad duonos, pyrago gaminiai būtų teikiami supjaustyti, kiti patiekalai padalinti porcijomis.
  - 6.5. Paslaugų teikėjas aprūpina renginio vedėją (-us) ir/ar moderatorių (-ius) (tribūnoje ir / ar prie pranešimo stalo) mineraliniu vandeniu arba stalo vandeniu po 500 ml kiekvienam asmeniui.
  - 6.6. Paslaugų teikėjas aprūpina renginio dalyvius mineraliniu vandeniu arba stalo vandeniu po 500 ml kiekvienam asmeniui.
  - 6.7. Maitinimo ir aptarnavimo paslaugos apima maisto paruošimą, maisto ir gėrimų pateikimą, renginio dalyvių aptarnavimą, stalų serviravimą, atvežimą ir kitas paslaugas.
  - 6.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą aptarnaujančio personalo (virėjų, padavėjų) kiekį, kad užtikrintų sklandų maitinimo paslaugų teikimą.
  - 6.9. Kavos pertraukėlių metu turi būti patiekiamas kava (ne mažiau kaip 100 ml vienam asmeniui), arbata (ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui), pienas (ne mažiau kaip 30 g asmeniui, riebumas –2,5-3,5 %), vanduo (stiklinėje taroje, ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui), cukrus (pakeliuose (po 5+2 g) arba nefasuotas, ne mažiau 15 g vienam asmeniui), ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių užkandžiai, kurių bendras svoris vienam asmeniui būtų ne mažesnis nei 100 g. Užkandžiams gali būti siūloma pyragaičiai, sausainiai, bandelės, vaisiai, sumuštiniai ir pan.
  - 6.10. Kavos pertraukų skaičius – 1-2 (viena-dvi).

#### IV. SKYRIUS

#### ŽALIEJI REIKALAVIMAI

7. Perkančioji organizacija įsigyja nematerialųjį turtą, o renginių organizavimo paslaugą. Įgyvendinat paslaugą, tiekėjas turi laikytis šių žaliųjų kriterijų:

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

- 7.1. renginyje naudojamas Paslaugų tiekėjo pateiktas rašymo, spausdinimo ir kopijavimo popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant „Forest Stewardship Council“ (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. *Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes*) (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
- 7.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;
- 7.3. plonasis (higieninis) popierius: turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų ir turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;
- 7.4. maitinimo paslaugų teikimui (kavos pertraukų organizavimui) bei renginio organizavimo metu maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis;
- 7.5. susidariusios atliekos (biologiškai skaidžios atliekos, stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 7.6. maitinimo paslaugų teikimo vietoje susidarančios atliekos turi būti tinkamai sutvarkytos t. y. perduodamos atliekas tvarkančioms ir (ar) atliekas kompostuojančioms ir (ar) kitaip naudojančioms įmonėms;
- 7.7. Paslaugų tiekėjas sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijų maisto produktams ir maitinimo paslaugoms:
  - a. ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų (išskyrus maisto produktus skirtus gyvūnams) kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:
  - b. produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus;
  - c. produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos);
  - d. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus.
- 7.8. Pirkimo Sutartčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, kurie yra nurodyti Techninėje specifikacijoje ir taikomi tik Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo metu Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti atitiktą žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus.

## V. SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

14. Tiekėjas užtikrina, jog visos užduotys bus įgyvendintos taip, kad būtų pasiekti techninėje specifikacijoje nustatyti tikslai.

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)



15. Tiekėjas įsipareigoja paslaugas suteikti laiku ir tinkamai.
16. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebus pažeistos jokios tretiesiems asmenims priklausančios teisės ar konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam Perkančioji organizacija perleis paslaugų teikimo metu parengtus pristatymo tekstus, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
17. Visa informacija, medžiaga, susijusi su paslaugomis, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.
18. Tiekėjas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, gautos teikiant paslaugas.
19. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir operatyviai reaguoti į atsiradusius organizavimo nesklaidumus.
20. Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.
21. Paslaugų teikėjui pageidaujant, gali būti atliekamas iki 40 (keturiasdešimt) proc. nuo Sutarties vertės (Paslaugų kainos) avansas.

## VI. SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA

22. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
23. Paslaugos apima renginio sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.
24. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.
25. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį rengia paslaugų teikėjas ir pasirašo abi šalys.

\_\_\_\_\_  
(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)



**PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO FORMA**

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr. \_\_

Pagal 2025 m. balandžio 8 d. sutartį Nr. 5.23.1 E-2025-32-(5.23.1 Mr, 5.23)

(Data įrašyti)

2025 m. balandžio 8 d. sutarties Nr. 5.23.1 E-2025-32-(5.23.1 Mr, 5.23) pagrindu, (data įrašyti) UAB Medijų centras (toliau – Vykdytojas) VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas) suteikė šias paslaugas:

| Eil. Nr.                          | Paslaugos pavadinimas | Kiekis, vnt. | Kaina, EUR be PVM | PVM, EUR | Kaina, EUR su PVM |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|----------|-------------------|
| 1.                                |                       |              |                   |          |                   |
| VISO su PVM (palyginamoji kaina): |                       |              |                   |          |                   |

Suma žodžiais: \_\_\_\_\_

Paslaugos suteiktos įgyvendinant „Interreg BSR“ programos projektą „Distance LAB - Remote service hub for SME's and public sector“ (Nr. #C006).

Užsakovas suteiktų paslaugų kokybę patenkintas ir jokių priekaištų vykdytojui neturi. Užsakovas įsipareigoja sumokėti vykdytojui (įrašyti).

Užsakovo atstovas

(įrašyti)

Vykdytojo atstovas

(įrašyti).

(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo parašas)