

APTARNAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. balandžio 7 d.
Vilnius

Vilniaus dailės akademija, įmonės kodas: 111950439, buveinės adresas: Maironio g. 6, 01124, Vilnius, atstovaujama Rektorės Prof. Ievos Skauronės, veikiančios pagal Vilniaus dailės akademijos Statutą, toliau vadinama „**Užsakovu, VDA, Akademija**“,

ir

MB „Virmalda“, įmonės kodas: 134906131, buveinės adresas: Draugystės g. 20, 51257, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Rabačiaus, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus, toliau vadinama „**Vykdytoju**“

toliau Sutartyje „**Užsakovas**“ ir „**Vykdytojas**“ kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai gali būti vadinamas „**Šalimi**“ sudarė šią Aptarnavimo ir priežiūros paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Visos žemiau nurodytos paslaugos atliekamos Akademijos struktūrinio padalinio Panemunės pilies esančios Vytėnų g. 53, 74464, Pilies I k., Skirsnemunės sen., Jurbarko r., vakariniame korpuse su šiaurės vakarų ir pietvakarių bokštais, pietiniame korpuse ir šiauriniame korpuse esančiose techninėse patalpose bei katilinėje (toliau – **Objektas**).

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka atlikti sekančių Objekto inžinerinių sistemų ir tinklų eksploatacinės priežiūros paslaugas:
 - 1.1.1. šildymo,
 - 1.1.2. vandentiekio ir nuotekų,
 - 1.1.3. šilumos gamybos (katilinės),
 - 1.1.4. vėdinimo,
 - 1.1.5. elektrotechnikos,
 - 1.1.6. silpnų srovių,
 - 1.1.7. apsaugos signalizacijos,
 - 1.1.8. gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (toliau visos paslaugos kartu Sutartyje vadinamos - **Paslaugos**).
- 1.2. Į Užsakovo užsakymą - pranešimą raštu (el. paštu) dėl eilinio gedimo reaguoti ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, šalinant gedimą.
- 1.3. Į Užsakovo užsakymą - pranešimą raštu (el. paštu) ypatingu atveju, t. y. kai kyla grėsmė Objektui, statiniui (Panemunės piliai) ar žmonėms, reaguoti įmanomai pagrįstai greičiausiu, Šalių tarpusavyje suderintu laiku.
- 1.4. Vykdytojas neįsipareigoja atlikti Objekto paprastojo remonto, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos darbų, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, siekiant pagerinti inžinerinių sistemų kokybines ar estetiškes savybes.
- 1.5. Šalys susitaria, jog Vykdytojas Paslaugas teikia tik pagal raštu (el. paštu) iš Užsakovo gautą užsakymą - pranešimą, atlikti konkrečias Užsakovo užsakyme - pranešime nurodytas Paslaugas.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO MOKESTIS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.
- 2.2. Mėnesinis Paslaugų teikimo mokestis yra 825,00 (aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai) EUR, 21 (dvidešimt vienas) % PVM sudaro 173,25 (vienas šimtas septyniasdešimt trys eurai, 25 ct) EUR, iš viso 998,25 (devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 25 ct) EUR su PVM. Į mėnesinį Paslaugų teikimo mokestį įeina periodiškai atliekama Objekto inžinerinių sistemų ir tinklų stebėseną ir reagavimas, priežiūros ir smulkaus remonto darbai , įskaitant pagalbines medžiagas, skirtas palaikyti inžinerinių sistemų techninius parametrus, darbo režimus. Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos prie šiame Sutarties punkte numatyto mėnesinio Paslaugų teikimo mokesčio sumos nepridedamos ir nekompensuojamos. Šalys susitaria, jog į nurodytą mėnesinį Paslaugų teikimo mokestį įeina tik smulkaus remonto darbų išlaidos (t.y. smulkių detalių keitimas, jų taisymas, neapimant (įskaitant bet neapsiribojant) reikalingos įrangos ar įrangos sudedamųjų dalių ar komponentų pirkimo ar keitimo nauja įranga. Dėl tokių būtinų darbų vykdymo Šalys raštu (el. paštu) susitaria atskirai.
- 2.3. Užsakovas pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo „SABIS“ sistemoje dienos. Vykdytojo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir suteiktos Paslaugos. Šalys susitaria, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo faktą įrodančiu dokumentu bus laikoma PVM sąskaita-faktūra, kurioje nurodomos suteiktos Paslaugos.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja PVM sąskaitas-faktūras pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ <https://sabis.nbfc.lt/>.
- 2.5. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka bankiniu pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 2.6. Šalys susitaria, kad šios Sutarties galiojimo laikotarpiu mėnesinis Paslaugų teikimo mokesčio sumos dydis gali būti keičiamas, jei įstatymu bus pakeistas PVM dydis. Mėnesinis Paslaugų teikimo mokesčio sumos dydis bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į sumos sudėtyje esančio PVM dalį.
- 2.7. Maksimali Sutarties vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu yra 15 000,00 (penkiolika tūkstančių eurų) Eur su PVM.
- 2.8. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos).
- 2.9. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti Sutarties 1.1. p. nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės. Už Sutarties 1.1. p. nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

III. ĮSIPAREIGOJIMAI

Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. Nedelsiant informuoti apie atsiradusius gedimus el. paštu [redacted] ir pakartojant:
 - 3.1.1. dėl mechanikos inžinerinių sistemų el. paštu [redacted] (atsakingas asmuo [redacted])
 - 3.1.2. dėl elektrotechnikos inžinerinių sistemų el. paštu [redacted] (atsakingas asmuo [redacted])
 - 3.1.3. Sutarties 1.3 punkte nurodytais atvejais papildomai informuoti tel. [redacted] (atsakingas asmuo [redacted])

- 3.2. Užtikrinti galimybę Vykdytojui netrukdomai vykdyti Paslaugas visu Sutarties galiojimo metu.
- 3.3. Bendradarbiauti su Vykdytoju, atsakyti raštu į gautus prašymus, pasiūlymus, pretenzijas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo šių dokumentų gavimo dienos.
- 3.4. Laiku sumokėti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas pagal per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.
- 3.5. Nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas, esant Vykdytojo reikalavimui, mokėti Vykdytojui 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo PVM sąskaitoje - faktūroje nurodytos sumos, už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.
- 3.6. Laikytis norminiais teisės aktais ir eksploataavimo instrukcijomis nustatytų statinių bei įrangos naudojimo ir priežiūros reikalavimų.

Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.7. Laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas ir reikalavimus;
- 3.8. Reaguoti į Užsakovo užsakymus - pranešimus raštu (el. paštu) Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- 3.9. Paslaugų teikimo metu naudoti medžiagas ir gaminius, atitinkančius statinio (Panemunės pilies) paskirties reikalavimus.
- 3.10. Laiku nesuteikus ir (ar) netinkamai suteikus šioje Sutartyje numatytą (-as) Paslaugų (-as) sumokėti Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo šios Sutarties 2.2 punkte nurodytos mėnesinės Paslaugų teikimo mokesčio sumos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną; suteikti Paslaugas ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus.
- 3.11. Neperduoti savo įsipareigojimų prisiimtą šia Sutartimi tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 3.12. Užtikrinti, kad teikiant Paslaugas Vykdytojas (tame tarpe ir jo darbuotojai; kiti su Vykdytoju susiję asmenys) laikysis Lietuvos Respublikos teisės aktų, darbų / civilinės saugos, priešgaisrinės, aplinkos apsaugos taisyklių / reikalavimų ir Užsakovo vidaus tvarkos reikalavimų. Vykdytojas pažeidęs šį įsipareigojimą atsako prieš Užsakovą ir (ar) trečiuosius asmenis (valstybines institucijas ir kt.).
- 3.13. Atlyginti dėl Vykdytojo neteisėtų veiksmų ar neveikimo Užsakovui padarytą žalą (tiesioginius nuostolius). Tiesioginių nuostolių dydis, pagal nuostolių dydį pagrindžiančius dokumentus, nustatomas abiejų Šalių suderintu ir pasirašytu aktu. Jei Vykdytojas atsisako derinti ir (ar) pasirašyti aktą, aktą pasirašo Užsakovas vienašališkai ir toks vienašališkai Užsakovo pasirašytas aktas galioja ir tampa privalomu Vykdytojui.
- 3.14. Vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 3.15. Visa informacija, kurią Vykdytojas gauna iš Užsakovo tiek žodžiu, tiek raštu, yra neskelbtina. Vykdytojas įsipareigoja neatskleisti iš Užsakovo gautos informacijos jokiai trečiajai šaliai be rašytinio Užsakovo sutikimo ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji suteikta.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, t.y. iki 2026-04-07.
- 4.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 4.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

- 4.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 4.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu (el. paštu) pranešęs Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Sutarties vienašališko nutraukimo, jeigu:
- 4.5.1. Vykdytojas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus (netinkamas Sutarties vykdymas) / nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką ar jų nevykdo, nepaisydamas Užsakovo raštu (el. paštu) pateikto įspėjimo;
- 4.5.2. Nustatomi Paslaugų defektai ar kitokie trūkumai, kurių Vykdytojas nepašalina Šalių sutartu laiku ir būdu / Vykdytojas nuolat nekokybiškai teikia Paslaugas, vėluoja ir Užsakovas visai arba iš dalies negali tinkamai naudotis inžinerinėmis sistemomis ir tinklais jų numatyta paskirčiai.
- 4.6. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu (el. paštu) pranešęs Užsakovui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties vienašališko nutraukimo, jeigu šis ne dėl Vykdytojo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą pagal šią Sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba dėl savo kaltės nesudaro sąlygų Vykdytojui atlikti sutartinius įsipareigojimus.
- 4.7. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių atskiru rašytiniu susitarimu, pasirašytu abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų.
- 4.8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu Sutartis nevykdoma dėl aplinkybių, kurios vadovaujantis Civilinio kodekso 6.212 str. laikomos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.
- 4.9. Šalys nedelsdamos raštu (el. paštu) praneša viena kitai apie nenumatytas nenugalimos jėgos aplinkybes, kad aptartų Sutarties keitimo arba nutraukimo sąlygas.
- 4.10. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 4.11. Visi rašytiniai pranešimai / užsakymai - pranešimai (išskyrus Sutarties 3.1. p. numatytus atvejus) siunčiami Šalims elektroniniu paštu:
- Vykdytojui:** MB „Virmalda“, [redacted];
- Užsakovui:** Vilniaus dailės akademija, [redacted]
- Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra [redacted].
- 4.12. Už Sutarties sudarymą ir vykdymą atsakingi Šalių paskirti asmenys:

	Vykdytojas	Užsakovas
Pareigos, vardas, pavardė	[redacted]	
Telefonas		
El. paštas		

- 4.13. Šalių tarpusavio prie ir nesutarimai kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 4.14. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse (jei taikoma) ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 4.15. Esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- 4.16. Paslaugoms teikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių. Sutarties vykdymo metu, Užsakovui paprašius, Vykdytojas turi pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Vykdytojo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.
- 4.17. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – Akademijos dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu, Šalims apsiikeičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

MB „Virmalda“
 Draugystės g. 20, 51257, Kaunas
 Įmonės kodas: 134906131
 PVM mokėtojo kodas:
 LT349061314
 Mob.: +370 60157233
 El. paštas: virmalda@virmalda.lt

A/s Nr. LT657044060003145123
 Bankas: AB SEB bankas
 Banko kodas: 70440

Direktorius
 Virginijus Rabačius

parašas

UŽSAKOVAS:

Vilniaus dailės akademija
 Maironio g. 6, 01124, Vilnius
 Įmonės kodas: 111950439
 PVM mokėtojo kodas:
 LT 100003222911
 Mob.: +370521201002, +37044741729
 El. paštas: vda@vda.lt,
info@panemunespilis.lt

A/s Nr.: LT4473000010002455498
 Bankas: „Swedbank“
 Banko kodas: 73000

Rektorė Prof.
 Ieva Skauronė

parašas

Iš Užsakovo pusės už Sutarties sudarymą ir vykdymą atsakingas asmuo:

parašas