

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.
2025 m. balandžio mėn. d.

UAB“Simeks“ įmonės kodas [redacted], atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, iš vienos pusės
ir **Tauragės profesinio rengimo centras**, įmonės kodas **190807286** atstovaujama direktoriaus **Vido Bičkaus**, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Pirkėju, iš kitos pusės toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį:

1.Sutarties objektas

1.1.Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui pageidaujamas pirkti statybines, buitines ir ūkio prekes, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir sumokėti už jas Pardavėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2.Prekės šios sutarties tekste toliau dar vadinamos ir „perkamos-parduodamos prekės“.

1.3. Perkamos-parduodamų prekių sutarties vertė 16 940 Eurų (su PVM).

2.Asortimentas ir kainos

2.1.Perkamų-parduodamų prekių asortimentas, charakteristikos, kiekiai, kainos ir kiti parametrai suderinami tarp šalių ir fiksuojami atitinkamoje Pardavėjo PVM sąskaitoje-faktūroje.

2.2.Pardavėjas taiko Pirkėjui iš anksto sutartą ir nustatytą 12 proc. (išskyrus išparduodamas ir akcijų prekes) nuolaidą, kuri atspindės pardavėjo PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.Prekių perdavimas-priėmimas

3.1.Perkamų-parduodamų prekių perdavimas-priėmimas įforminamas Pardavėjo ir Pirkėjo atstovų pasirašymu ant Pardavėjo PVM sąskaitų-faktūrų (arba elektroniniu būdu perduodant ir priimant sąskaitas per SABIS) .

3.2.Pardavėjo ir Pirkėjo atstovams pasirašius prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose (PVM sąskaitose-faktūrose), materialiai atsakingu už prekes tampa Pirkėjas ir atsitiktinė prekių žuvimo rizika pereina iš Pardavėjo Pirkėjui.

3.3.Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina tik tada, kai Pirkėjas sumoka už jas Pardavėjui šios sutarties 6-oje dalyje nustatyta tvarka.

4.Prekių atsiėmimas

4.1. Pirkėjas prekes pasiima iš Pardavėjo sandėlių, arba Pardavėjas pristato prekes savo transportu į Pirkėjui reikiamą vietą už Šalių suderintą įkainį.

4.2.Šalys sutaria, kad kiekvienas Pirkėjo darbuotojas, pateikęs įstatymų nustatytos formos darbuotojo pažymėjimą, yra laikomas turinčiu pakankamus Pirkėjo įgaliojimus-Pirkėjo vardu priimti (paimti) prekes, sąskaitas-faktūras ir ant jų pasirašyti.

5.Prekių kokybė

5.1.Perkamų-parduodamų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus ir įmonės gamintojo nustatytas technines sąlygas.

5.2.Pardavėjas perkamoms-parduodamoms prekėms taiko šių prekių gamintojų garantinius terminus. Visais atvejais garantija pradedama skaičiuoti nuo tada, kai Pirkėjas pasirašo Pardavėjo PVM sąskaitą-faktūrą.

5.3.Išaiškėjus gamykliniams defektams nepasibaigus prekės garantiniam laikotarpiui, Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui pretenziją dėl prekių kokybės. Pretenzija turi būti pagrįsta bei pateikta Pardavėjui raštu.

5.4.Garantiniu laikotarpiu dėl prekių kokybės kilęs ginčas sprendžiamas kokybės ekspertizės aktu, kuris surašomas dalyvaujant abiejų Šalių atstovams per 5(penkis) darbo dienas nuo neatitikimo nurodytiems reikalavimams paaiškinimo dienos. Kilus ginčui tarp Šalių dėl pirminio prekių kokybės ekspertizės akto,

kviečiami nepriklausomi ekspertai, kurie, dalyvaujant abiejų Šalių atstovams, atlieka pakartotinę ekspertizę. Jos išvados galutinės ir abi Šalys privalo jas vykdyti.

6. Atsiskaitymo sąlygos

6.1. Pirkėjas už patiektas prekes Pardavėjui privalo apmokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo ir pateikimo per SABIS dienos.

6.2. Pirkėjo nupirktų, bet neapmokėtų prekių suma negali viršyti 1000 eurų,- tai reiškia, kad Pardavėjas turi teisę neparduoti Pirkėjui prekių, jeigu Pirkėjo skola Pardavėjui yra didesnė negu 1000 eurų, nors ir nėra suėjęs sutartis 6.1. punkte nurodytas atsiskaitymo terminas.

6.3. Sumokėjimas už perkamas-parduodamas prekes šioje sutartyje suprantamas kaip piniginių lėšų užskaitymas Pardavėjo atsiskaitomojoje sąskaitoje, nurodytoje šios sutarties pabaigoje.

7. Atsakomybė

7.1. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną sumokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtų prekių sumos.

7.2. Netesybos (baudos, delspinigiai) nėra įskaitytinės. Netesybų (baudų, delspinigių) šioje sutartyje numatyta tvarka sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

7.3. Sutarties šalys nėra atsakingos už savo prievolių, kylančių iš šios sutarties, neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure), tai yra atsiradus aplinkybėms (tame tarpe: gaisras, stichinė nelaimė, blokada, importo-eksporto apribojimas ir kt.), kurių sutarties Šalis negali numatyti, kontroliuoti ar pašalinti ir kurios atsirado po šios sutarties sudarymo. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

Tokioje situacijoje prievolių vykdymas yra atidedamas iki tol, kol neišnyks tos aplinkybės.

7.4. Apie atsiradusias force majeure aplinkybes kita Šalis turi būti informuota per 5 (penkias) kalendorines dienas ir turi būti pateikti tai įrodantys dokumentai.

Jeigu viena Šalis nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tuomet ji privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8. Prekių grąžinimas

8.1. Pirkėjas turi teisę grąžinti, o Pardavėjas privalo priimti prekes, jei jos tenkina šias sąlygas:

8.1.1. Prekės yra nepažeistos, nepraradusios prekinės išvaizdos, pilnai sukomplektuotos, tvarkingai, originaliai supakuotos.

8.1.2. Grąžinamoms prekėms Pirkėjas išrašo sąskaitą-faktūrą kainą, atitinkančią prekės pateikimo kainą.

8.1.3. Prekių grąžinimui Pirkėjas raštu pateikia Pardavėjui pranešimą, kuriame nurodo grąžinamų prekių modelius, kiekius, jų gavimo datą ir kitus duomenis patvirtinančius, kad prekės atitinka grąžinimo sąlygas.

8.2. Visas grąžinamas prekes Pirkėjas privalo pristatyti savo sąskaita ir transportu į pardavėjo sandėlį.

8.3. Grąžintų prekių kainą Pirkėjas turi teisę išskaityti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

8.4. Pirkėjui pateikus grąžinimui šios sutarties numatytų reikalavimų neatitinkančias prekes, jos apžiūros ir surašomas prekės apžiūros aktas.

8.5. Prekių grąžinimas ar keitimas galimas tik gavus išankstinį Pardavėjo sutikimą.

9. Sutarties pakeitimas ir papildymas

9.1. Bet kuri šios Sutarties dalis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių raštišku susitarimu. Toks rašytinis susitarimas turi būti numeruotas ir jame turi būti nuoroda į šią sutartį. Tokį rašytinį susitarimą pasirašius, jis tampa sudėtine šios sutarties dalimi.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šiai sutarčiai ir su ja susijusiems ginčams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybomis. Jei Šalys negali išspėsti ginčo, nesutarimo ar reikalavimo, kylančio iš Sutarties ar su ja susijusio per 30 dienų, jis yra

perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Pardavėjo buveinę, nurodytą juridinių asmenų registre.

11.Sutarties galiojimas

11.1.Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 12 mėn.

11.2. Sutartis Šalių susitarimu gali būti pratęsta 12 mėn. laikotarpiui, bet ne ilgiau kol bus išpirkta sutarties vertė.

11.3. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.4.Šalys privalo įvykdyti neįvykdytas, nebaigtas vykdyti ar netinkamai įvykdytas savo prievolės pagal šią sutartį nepriklausomai nuo šios sutarties pasibaigimo.

12.Kitos sutarties sąlygos

12.1.Įsigaliojus šiai sutarčiai, Šalys pripažįsta viena kitai faksu ar elektroniniu laišku siunčiamus dokumentus, kaip originalus (turinčius teisinę galią), kol jie nėra nuginčyti priimtinomis įrodinėjimo priemonėmis teisine tvarka.

12.2.Jei viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

12.3. Pardavėjas įsipareigoja visą sutarties laikotarpį atitikti „žaliojo pirkimo“ reikalavimą: „4.4.4.2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių“, t.y, savo veikloje taikyti energijos vartojimo efektyvumo priemones ir naudoti energiją iš atsinaujinančių išteklių.

12.4.Šalys įsipareigoja apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą Sutarties Šalį raštu ne vėliau kaip per 5(penbias) darbo dienas nuo pasikeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.5.Pardavėjas turi teisę kaupti ir teikti tretiesiems asmenims informaciją apie neatsiskaitantį Pirkėją bei perduoti Pirkėjo skolos išieškojimą tretiesiems asmenims ir pareikalauti iš Pirkėjo atlyginti visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.

12.6.Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai savo parašais patvirtina tai, kad jiems yra suteikta teisė pasirašyti jų atstovaujamų Šalių vardu, taip pat tai, kad jiems yra suteiktas įgaliojimas sudaryti (pasirašyti) šią Sutartį.

12.7.Šalių atstovai perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį bei pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

13.Sutarties egzemplioriai ir priedai

13.1.Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14. Asmens duomenų apsauga

14.1. Pirkėjas, pasirašydamas sutartį patvirtina, kad yra informuotas ir supranta bei sutinka, kad pardavėjas valdytų ir tvarkytų jo asmens duomenis šios sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Sutarties sudarymo tikslu tvarkomi asmens duomenys: kai šalis yra pats duomenų subjektas-duomenys, kurie nurodomi Sutartyje, t.y. vardas, pavardė, parašas, gimimo data arba asmens kodas ir/arba veiklos kodas, telefono Nr., el. pašto adresas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris; kai duomenų subjektas yra Šalies atstovas- jo vardas, pavardė, pareigos, parašas. Sutarties vykdymo tikslu tvarkomi asmens duomenys: Pirkėjo perduodami ar pardavėjo savarankiškai surenkami Sutarties vykdymui privalomi dokumentai/ informacija ar kt. duomenys, kuriuose gali būti Pirkėjo ar trečiųjų šalių asmenų asmens duomenų.

14.3. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir/ar numato teisės aktai. Įprastai duomenis saugosime paslaugų teikimo, sutarties galiojimo metu ir 10 metų pasibaigus sutarčiai ar teisiniams santykiams, vykdydami su

UAB „SIMEKS“ [Redacted] audrone@simeks.lt [Redacted] A.V.	Tauragės profesinio rengimo centras Aerodromo g. 7, LT-72814 Tauragė Įm.k. 190807286 PVM kodas:- [Redacted] Tel. + 370 446 61055 El. paštas: sekretore@tauragesprc.lt Direktorius Vidas Bičkus A.V.
--	---