

PASIŪLYMAS

DĖL DUOMENŲ PERDAVIMO SISTEMOS KELTAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

2016-01-26 Nr. P16-01/02

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Binar Solutions“
Tiekėjo adresas	Vinco Kudirkos g. 9-39, LT-03105 Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	UAB „Binar Solutions“ direktorius Aleksandr Kazimianec
Telefono numeris	8 685 86356
Fakso numeris	8 5 248 75 18
El. pašto adresas	a.kazimianec@binar.lt

Mes siūlome duomenų perdavimo sistemos KELTAS priežiūros paslaugas tokiomis kainomis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Paslaugų kaina vienam mėn. be PVM	Paslaugų kaina vienam mėn. su PVM	Bendra kaina be PVM	Bendra kaina su PVM
1	2	3	4	5	3x4=6	3x5=7
1.	Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų paslaugos	12 mėn.	400	484	4800	5808
	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina be PVM	Vnt. kaina su PVM	Bendra kaina be PVM	Bendra kaina su PVM
1	2	3	4	5	3x4=6	3x5=7
2.	Sistemos tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugos	40 valandų	30	36.30	1200	1452
Bendra pasiūlymo kaina					6000	7260

PASTABOS:

1. Sistemos tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugos bus teikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Pasiūlyme nurodytas valandų skaičius yra naudojamas bendrai pasiūlymo kainai vertinti.

2. Į paslaugų sutartį bus įrašomos sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų paslaugų mėnesinis įkainis bei suma už 12 mėnesių ir sistemos tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugos valandinis įkainis bei suma už maksimaliai galimą 40 valandų tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugų teikimą.

Bendra pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais 7260 (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt) Eur. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 proc. PVM, kuris sudaro 1260 (vieną tūkstantį du šimtus šešiasdešimt) Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Vykdamant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Išpareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija*). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

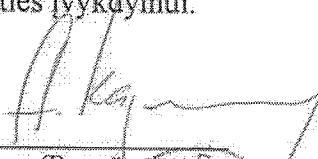
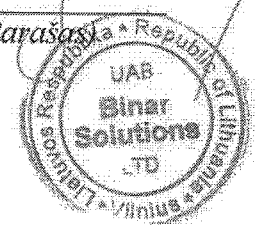
*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Apskaičiuojant kainą atsižvelgta į paslaugų apimtį bei į techninės specifikacijos reikalavimus. Į Paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

direktorius

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*


(Parašas)


Aleksandr Kazimianec

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F3-184

2016 m. vasario 12 d.

Vilnius

Nacionalinis egzaminų centras, juridinio asmens kodas 193201984, M. Katkaus g. 44, Vilnius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Saulės Vingelienės, veikiančios pagal Nacionalinio egzaminų centro nuostatus,

ir

UAB „Binar Solutions“, atstovaujama direktoriaus Aleksandr Kazimianec, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės viešojo pirkimo „Duomenų perdavimo sistemos KELTAS priežiūros paslauga“ rezultatais, pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu;

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Nacionalinio egzaminų centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2014 m. gruodžio 10 d. Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus įsakymu Nr. (3.1.)- V1-122.

1.3. Sutarties dalykas yra duomenų perdavimo sistemos KELTAS priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.4. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje).

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina 1 (vienam) mėnesiui be PVM Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų paslaugos	400,00 Eur (keturi šimtai eurų ir 00 ct)
Sutarties Kaina 1 (vienam) mėnesiui su PVM Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų paslaugos	484,00 Eur (keturi šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 00 ct)
Sutarties kaina 12 (dvylikai) mėnesių su PVM	5808,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni eurai)

Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų paslaugos	
Sistemos tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugos kaina be PVM 1 valandai (paslaugos teikiamos pagal poreikį)	30,00 Eur (trisdešimt eurų ir 00 ct)
Sistemos tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugos kaina su PVM 1 valandai (paslaugos teikiamos pagal poreikį)	36,30 Eur (trisdešimt šeši eurai ir 30 ct)
Sutarties kaina su PVM už maksimaliai galimą 40 valandų tobulinimo, keitimo ir vystymo paslaugų teikimą	1452,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai ir 00 ct)

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai. Sutarties Paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama;

2.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui pasirašant sąskaitą – faktūrą.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

3.1.3. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos;

3.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.9. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.5. Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškus ar neatitinkančius užsakymo reikalavimų suteiktų Paslaugų galutinius produktus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigius nuo nustatyto terminu neapmokėtos sumos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatyto terminu, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

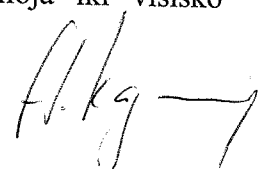
6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.



- 8.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 8.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutartis gali būti keičiama abiejų Šalių raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.2. Keičiant sutartį negali būti pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.2 ir 4.3 punktuose nustatytus delspinigius;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjus kitą šalį prieš 3 (tris) kalendorines dienas, kai tampa akivaizdu, kad kita šalis negalės tinkamai įvykdyti Sutarties.

11.3. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) dieną, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas arba nepajėgia laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, nepateikia pagrįstų ir patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo ateityje.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

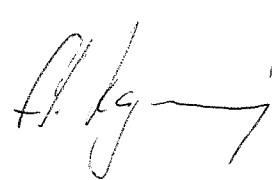
12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,



kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

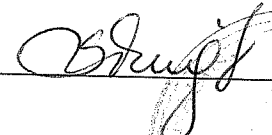
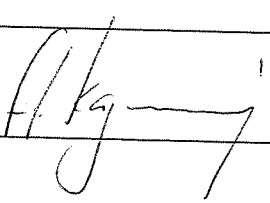
14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

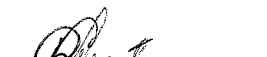
Sutarties priedas – Techninė specifikacija „Duomenų perdavimo sistemos Keltas priežiūros paslaugų techninė specifikacija“, 5 lapai.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Nacionalinis egzaminų centras Juridinio asmens kodas 193201984 M. Katkaus g. 44, Vilnius Nėra PVM mokėtojas Tel. (8 5) 2756180 Faks. (8 5) 2752268 AB SEB bankas, banko kodas 70440 A.s. LT087044060001135533 El. paštas centras@nec.lt	UAB „Binar Solutions“ Juridinio asmens kodas 302297311 V. Kudirkos g. 9/6-39, Vilnius PVM mokėtojo kodas LT100004500511 Tel. (+370) 68586356 Faks. (8 5) 2487518 AB SEB bankas, banko kodas 70440 A.s. LT66 7044 0600 0669 0358 El. paštas a.kazimianec@binar.lt
Direktorė Saulė Vingelienė 	Direktorius Aleksandr Kazimianec 
A.V.	


E. Rozaitis


N. Lroniene


A. Kamochiene

DUOMENŲ PERDAVIMO SISTEMOS KELTAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Duomenų perdavimo sistemos KELTAS (toliau – DPS KELTAS) priežiūros, aptarnavimo ir tobulinimo paslaugų pirkimas. Sutartis dėl teikiamų paslaugų su tiekėju bus pasirašoma vienerių metų laikotarpiui.

2. SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. DPS KELTAS sukurta Microsoft SQL ir Microsoft SharePoint priemonėmis.

2.2. DPS KELTAS funkcinės sritys:

2.2.1. DPS KELTAS administravimo funkcinė sritis

2.2.2. Švietimo institucijų bendrųjų duomenų tvarkymo funkcinė sritis

2.2.3. Kandidatų duomenų ir jų pasirinkimų registravimo ir tvarkymo funkcinė sritis

2.2.4. Egzaminų organizavimo funkcinė sritis (centrų skyrimas)

2.2.5. Egzaminų vykdymo funkcinė sritis (protokolai, sąrašai, informacijos perdavimas)

2.2.6. Vertintojų tvarkymo funkcinė sritis

2.2.7. Egzaminų/įskaitų rezultatų tvarkymo ir skelbimo funkcinė sritis

2.2.8. Statistinių skaičiavimų funkcinė sritis

2.2.9. Duomenų valdymo funkcinė sritis (duomenų mainai su ITC)

2.2.10. El. paštas

2.2.11. Naujienos

2.2.12. Forumas

2.3.. Duomenų srautai

Teikėjas	Gavėjas	Vidinis / išorinis	Perduodami duomenys	Aprašymas	Periodiškumas
DPS KELTAS	Egzaminų DB	Vidinis	Mokyklų duomenys, kandidatų	Sesijos pradžioje iš DPS KELTAS į Egzaminų DB	Sesijos pradžioje ir sesijos metu pagal poreikį (atsiradus

Teikėjas	Gavėjas	Vidinis / išorinis	Perduodami duomenys	Aprašymas	Periodiškumas
			asmeniniai ir egzaminų pasirinkimų duomenys	perduodami atnaujinti mokyklų duomenys ir kandidatų duomenys bei jų pasirinkti PUPP ar brandos egzaminai.	pokyčiams)
Egzaminų DB	DPS KELTAS	Vidinis	Kandidatų pasirinktų egzaminų rezultatai	Po kiekvieno egzamino ištaisytytų darbų rezultatai perduodami į DPS KELTAS ir paskelbiami mokykloms.	Sesijos metu po kiekvieno egzamino
Mokinių Registras	DPS KELTAS	Išorinis	Mokyklų duomenys, suderinti su įmonių registro duomenimis Kandidatų duomenys	Prieš sesijos pradžią atnaujinami mokyklų bendrieji duomenys. Praėjus brandos egzaminų pasirinkimo terminui kandidatų duomenys bei jų pasirinkimai perduodami DPS KELTAS. Pasibaigus mokslo metams – perduodami kandidatų galutiniai mokymosi pažymiai.	Kartą per metus arba esant poreikiui
DPS KELTAS	Mokinių Registras	Išorinis	Kandidatų pasirinktų egzaminų rezultatai	Po kiekvieno egzamino kandidatų rezultatai perduodami Mokinių Registrui.	Sesijos metu po kiekvieno egzamino
Mokyklos	DPS KELTAS	Išorinis	Informacija, susijusi su kandidatų laikomomis įskaitomis/egzamin ais bei jų vykdymu	Prieš sesiją mokyklos pateikia bendrus duomenis, sesijos metu – informaciją, susijusią su kandidatų galimybe laikyti įskaitas/egzaminus, vertintojais ir t.t.	Esant poreikiui
DPS KELTAS	Mokyklos	Išorinis	Informacija, susijusi įskaitomis/egzamin ais bei jų vykdymu, statistika	Pateikiama visa informacija, susijusi su įskaitų/egzaminų vykdymu, vertinimu, rezultatų skelbimu.	Esant poreikiui

Teikėjas	Gavėjas	Vidinis / išorinis	Perduodami duomenys	Aprašymas	Periodiškumas
Savivaldybės	DPS Keltas	Išorinis	Informacija, susijusi įskaitomis/egzaminais bei jų vykdymu		Esant poreikiui
DPS Keltas	Savivaldybės	Išorinis	Informacija, susijusi įskaitomis/egzaminais bei jų vykdymu, statistika	Pateikiama visa informacija, susijusi su įskaitų/egzaminų vykdymu, vertinimu, rezultatų skelbimu.	Esant poreikiui

2.4. Pagrindinės DPS Keltas naudotojų grupės

Naudotojų grupė	Naudotojų skaičius
Naudotojai – NEC veiklos skyrių darbuotojai	15
Naudotojai – už DPS Keltas mokyklose atsakingi asmenys, už DPS Keltas savivaldybėse atsakingi asmenys, vertintojai	1200 60 1000
Sistemos administratoriai	2

3. PASLAUGŲ APIMTIS

- 3.1. Sistemos priežiūros paslaugos susideda iš:
 - 3.1.1. Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų;
 - 3.1.2. Sistemos tobulinimo, keitimo ir vystymo.
- 3.2. **Sistemos palaikymas ir techninės konsultacijos.**
 - 3.2.1. Sistemos palaikymo paslaugas sudaro:
 - 3.2.2. Techninių Sistemos darbo problemų, kylančių dėl Sistemos klaidų, sprendimas;
 - 3.2.3. Esamo Sistemos funkcionalumo pakeitimai dėl pasikeitusios brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, įskaitų ir valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 3.2.4. Pasiūlymai ir rekomendacijos dėl naujo sistemos funkcionalumo sukūrimo.
- 3.3. **Sistemos palaikymo paslaugos yra teikiamos:**
 - 3.3.1. pagal Perkančiosios organizacijos pranešimus apie technines Sistemos darbo problemas;

3.3.2. pasikeitus brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, įskaitų ir valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkai ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, turintiems įtakos Sistemoje realizuotam funkcionalumui;

3.3.3. Pranešimus apie technines Sistemos darbo problemas Perkančiosios organizacijos įgalioti atstovai pateikia Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, telefonu.

3.4. Techninių Sistemos darbo problemų skirstymas:

3.4.1. Kritinė problema, tai problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.

3.4.2. Nekritinė problema, tai problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas arba problema, kuri tiesiogiai nesukelia sunkumų naudojantis sistema, pvz., gramatinės klaidos Sistemos languose, dokumentacijos netikslumai ir pan.

3.4.3. Reakcijos į kritines problemas terminas - 1 (viena) Perkančiosios organizacijos darbo valanda nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos gavimo. Reakcijos į nekritines problemas terminas - 2 (dvi) Perkančiosios organizacijos darbo dienos nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos gavimo. Reakcijos į technines Sistemos darbo problemas terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo pranešimo registravimo iki jo sprendimo pradžios;

3.4.4. Kritinė problema turi būti visiškai pašalinta per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas, skaičiuojant nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent Šalys susitaria dėl ilgesnio termino;

3.4.5. Nekritinė problema turi būti pašalinta per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent šalys susitaria dėl ilgesnio termino.

3.4.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, turintiems įtakos Sistemos funkcionalumui, Sistemos pakeitimai/papildymai turi būti atliekami, pateikiami Perkančiajai organizacijai ir įdiegiami į Sistemą ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimo, papildymo ir pan., nebent Šalys susitaria dėl ilgesnio termino;

3.4.7. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos palaikymo Paslaugos gali būti atliekamos Perkančiosios organizacijos nedarbo metu;

3.4.8. Paslaugų teikėjas Sistemos palaikymo paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą, Perkančiosios organizacijos buveinėje.

3.5. Techninės konsultacijos:

3.5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Perkančiosios organizacijos atstovus visais žemiau nurodytais su Sistemos panaudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais:

3.5.1.1. Konsultacijos ir pagalba šalinant Sistemos veikimo klaidų įtakotus sutrikimus;

3.5.1.2. Instrukcijos dėl Sistemos atnaujinimų diegimo ir naudojimo.

3.5.2. Konsultavimo paslaugų suteikimo tvarka ir terminai:

3.5.2.1. Konsultavimo paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos pateikiamus paklausimus;

3.5.2.2. Konsultavimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo el. paštu.

3.5.3. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę neribotai kreiptis konsultacijų į paslaugos teikėją ir iš karto gauti atsakymus į paklausimus susijusius su sistemos veikimu, kurių atsakymai nereikalauja papildomos sistemos duomenų analizės.

3.5.4. Perkančioji organizacija paskirs ne daugiau kaip 2 atsakingus asmenis, kurie turės teisę pateikti Paslaugų teikėjui paklausimus.

3.5.5. Už tinkamai per kalendorinį mėnesį suteiktas Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų Paslaugas Paslaugų teikėjui pagal darbų atlikimo aktą bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis (nepriklausomai nuo per tą kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kiekio), į kurį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, patiriamos Paslaugų teikėjo.

Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi pateikti Sistemos palaikymo ir techninių konsultacijų kainą vienam mėnesiui.

4. SISTEMOS TOBULINIMAS KEITIMAS VYSTYMAS

4.1. Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo Paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui pateiktus užsakymus (pageidavimą). Užsakymus Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas.

4.2. Perkančioji organizacija gali užsakyti sukurti naujus funkcionalumus, modifikuoti esamus, kurti integracijas su kitomis sistemomis ir kitus panašaus pobūdžio darbus.

4.3. Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo Paslaugų suteikimo terminai, apimtys, sąmata yra iš anksto raštu arba elektroninėmis priemonėmis suderinami ir patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo arba patvirtina elektroninėmis priemonėmis abi šalys.

4.4. Visi Sistemos tobulinimai/keitimai/vystymai Sistemos darbinėje aplinkoje turi būti diegiami tik ištestuoti ir gavus Perkančiosios organizacijos rašytinį leidimą. Sistemos tobulinimų/keitimų/vystymų aprašymai bei kita užsakyme numatyta dokumentacija pateikiama kartu su Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu.

4.5. Pagal kiekvieną Perkančiosios organizacijos užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo Paslaugos yra perduodamos Perkančiajai organizacijai šalims pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.6. Preliminarus papildomų darbų kiekis – 40 valandų per metus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso ar dalies pasiūlyme nurodyto papildomų darbo valandų kiekio.

4.7. Už pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą, atliktą Sistemos tobulinimą/keitimą/vystymą, Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų pirkimo metu tiekėjo pasiūlyme pateiktą Paslaugų valandinį įkainį, padaugintą iš Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo užsakyme numatyto valandų skaičiaus.