

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SRV-

2025 m. balandžio

d.

Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Jurgos Bagamolovienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir

MB „Susisieikimo komunikacijų sprendimai“, juridinio asmens kodas 304505355, kurios buveinė yra Pajūrio g. 1-2, Vilnius LT-02233, atstovaujama vadovės Žanetos Gaigalienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra susisieikimo komunikacijų (gatvių) Biržų r. sav., Parovėjos sen., Liesišio k. Liesišio gatvės ir Lyglaukių k. Lyglaukių gatvės kapitalinio remonto darbų (II etapo Lyglaukių g.) projekto vykdymo priežiūra (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Biržų rajono Lyglaukių kaimo teritorija.

1.3. Teikiamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (įskaitant atsiskaitymo terminą).

2.2. Paslaugų teikimo pradžia laikoma Sutarties pasirašymo diena.

2.3. Paslaugų teikimo terminas yra 11 (vienuolika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Paslaugų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimu, vykdytu neskelbiamos apklausos būdu bei patvirtinta 2025 m. balandžio 11 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. 2025-VERT- 37, yra:

Sutarties kaina be PVM – 3 500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct);

PVM (21%) – 735,00 Eur (septyni šimtai trisdešimt penki eurai, 00 ct);

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-04-15

Sutarties kaina su PVM – 4235,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki eurai, 00 ct).

3.2. Pradinės sutarties vertė yra lygi Sutarties 3.1 punkte nurodytai Sutarties kainai be pridėtinės vertės mokesčio – t. y. –3 500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų apimtį.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.4. Sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto (F3) pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą (toliau - Aktas). Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Paslaugų teikėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų paslaugų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtos ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Paslaugų teikėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas paslaugas.

4.2. Jeigu Pirkėjas per nurodytą terminą (5 (penkias) darbo dienas) raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl atliktų paslaugų, paslaugos turi būti ištaisytos (koreguotos) per 5 darbo dienas. Šis 5 (penkių) darbo dienų paslaugų ištaisymo (koregavimo) terminas gali būti pratęsiamas tik Paslaugų teikėjui raštu pateikus argumentuotą prašymą ir Pirkėjui sutikus su termino pratęsimu. Tokiu atveju Pirkėjas informuoja Paslaugos teikėją iki kokios datos turi būti paslaugos ištaisytos (koreguotos).

4.3. Sąskaitą Paslaugų teikėjas gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą. Sąskaitoje turi būti nurodytas pirkimo Sutarties numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas.

4.4. Finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos.

4.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.6. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (jeigu jie pasitelkiami) galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Pirkėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-04-15

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1 sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas paslaugas;
 - 6.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir dokumentus reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 6.1.3. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.
- 6.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;
 - 6.2.2. iš Paslaugų teikėjo gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo pajėgumą, įskaitant ir Paslaugų teikėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciją, įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.2.3. esant svarbioms priežastims, sustabdyti paslaugų teikimą;
 - 6.2.4. nepriimti netinkamai teikiamų paslaugų;
- 6.3. Pirkėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 7.1.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų visus nurodytus reikalavimus;
 - 7.1.2. Pirkėjui pareikalavus pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo pajėgumą, įskaitant Paslaugų teikėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciją, įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.1.3. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 7.1.4. vykdyti kitus Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.
- 7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 7.2.1. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 7.2.2. pasitelkti naujus subtiekejus ir/ar specialistus ir/ar pakeisti subtiekejus ir/ar specialistus Sutarties 8 skyriuje nustatyta atvejais ir tvarka.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

8. SUBTIEKIMAS

- 8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų (jeigu jie pasitelkiami) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ ar naujai pasitelkiamus specialistus Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-04-15

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęs padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo ir/ar specialisto pakeitimu/ ar naujai pasitelkiamu specialistu, Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo ir/ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 350 Eur baudą (netesybas).

9.4. Esminiai Sutarties pažeidimai – tai pažeidimai, kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų: suteiktos paslaugos pažeidžia teisės aktus.

10. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.2. Pirkėjas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti paslaugų teikimo ir kai jos tampa žinomos po Sutarties pasirašymo ir, kai Paslaugos teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Paslaugos teikėjui sustabdyti visų paslaugų teikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

10.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas paslaugos teikimas, yra:

10.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

10.3.2. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Užsakovo darbų pirkimui skirtu finansavimo arba finansavimo trūkumo;

10.3.3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Paslaugos teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

10.3.4. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugos teikėjas;

10.3.5. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugos teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Paslaugos teikėjas pateikia Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas nebegali teikti paslaugų. Pirkėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

10.4. Sustabdytas paslaugos teikimas neatliekamas iki paslaugos teikimo vykdymo atnaujinimo. Pirkėjui nurodant raštu paslaugos teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-04-15

kurių ji buvo sustabdyta. Atnaujinus paslaugos teikimą, paslauga teikiama per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.6. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.6.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.6.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.8. Šalių susitarimu vykdant Sutartį, paslaugų teikimo grafikas gali būti koreguojamas.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

13.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Petras Januškevičius, tel. Nr. +370 698 12 492, el. paštas petras.januskevicius@birzai.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-04-15

pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Irena Kleivienė, tel. Nr. +370 616 26 017, el. paštas irena.kleiviene@birzai.lt.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu – sudaromas vienas sutarties egzempliorius.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Biržų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Juridinio asmens kodas 188642660
Ne PVM mokėtoja
LT100011008715
Nr. LT72 4010 0413 0002 0052
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. +370 605 74 081
El. p. savivaldybe@birzai.lt

Administracijos direktorė

Jurga Bagamolovienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Susisiekimo komunikacijų
sprendimai“
Pagojuko g. 1-2, Vilnius LT-02233.
Įmonės kodas 304505355
PVM mokėtojo kodas

Nr.LT73 4010 0510 0393 0104
Bankas Luminor
Banko kodas 40100
Tel. +370 618 38182
El. p. info@sksp.lt

Vadovė

Žaneta Gaigalienė

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-04-15