

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. balandžio 10 d. Nr.2025/04/10 – 06

UAB „Trakų vandenys“, juridinio asmens kodas 281523640, buveinės adresas Žemaitės g. 17, 21142, Varnikų k. Trakų r. sav., atstovaujama direktoriaus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Proalpas“, juridinio asmens kodas 305159899, buveinės adresas Centrinė g. 25, Vilnius, LT-1316, atstovaujama direktoriaus (ės) , veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1.2 punkte numatytus Darbus (toliau – **Darbai**) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. **Sutarties objektas – daugiabučio gyvenamojo namo šalto ir karšto vandens, bei buitinių nuotekų vamzdinių keitimo darbai.** Darbų atlikimo vieta – Geležinkelio g. 28, Lentvaris, Trakų r. sav. Šalys susitaria, kad, sutarties priedai Nr.1 Pasiūlymas ir Nr.2 Darbų sąmata yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

1.3. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos pirkimų atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – PĮ), kitais teisės aktais reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei LR Civiliniu Kodeksu.

1.4. Rangovas, visą sutarties laikotarpį vykdydamas darbus, taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus: Užtikrina veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugą statybvietėje ir aplink ją; Laikosi bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencijos, darbams atlikti naudoja mažiau ar nenaudoja pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršia aplinkos, nekelia pavojaus sveikatai. Nekaupia darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų, nekelia triukšmo ir nesukelia eismo spūsčių.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Ši sutartis sudaryta vykdant supaprastintą mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu. Vadovaujantis 2025-03-03, Nr.1, įvykdytos apklausos rezultatais t.y. tiekėjo pasiūlymu Priedas Nr.1 Pasiūlymas, nustatyta kaina už tinkamai atliktus Darbus be PVM yra 4151,25 (keturi tūkstančiai šimtas penkiasdešimt vienas EUR, 25 ct) EUR + 21 % (dvidešimt vienas proc.) PVM, sudarantis 871,76 EUR (aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas EUR, 76 ct), **viso galutinė kaina už tinkamai atliktus Darbus su PVM yra 5023,01 EUR (penki tūkstančiai dvidešimt trys EUR, 01 ct).**

2.2. Už Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.2 punkte ir išsamiai detalizuotus Sutarties priede Nr. 2. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Apmokėjimas už atliktus Darbus ir kiti mokėjimai pagal šią Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.4. Apmokėjimas už tinkamai atliktus Darbus atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

2.5. *Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą,*

kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Užsakovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS).

2.6. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi SABIS priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdančią Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos Darbų kaina ir darbų apimtys negali kisti.

2.7. Rangovas sutinka, kad Užsakovas prisiima administruojamų klientų nemokumo riziką vykdančią Sutartį:

2.7.1. Rangovas sumoka Užsakovui už šia Sutartimi 2.1. punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą 15 (penkiolika procentų) % dydžio mokestį nuo Rangovo pateiktos PVM sąskaitos faktūros už atliktus darbus.

2.7.2. Mokėjimai yra vykdomi pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų skaičiuojant nuo sąskaitos išrašymo dienos. Šalys susitaria, kad Šalių vienas kitam priešpriešiniai reikalavimai gali būti įskaitomi tarpusavio užskaitos būdu.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas Darbus pradeda gegužės 5 dieną ir baigia per 60 dienų Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

3.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1 punkte nustatyto galutinio Darbų termino, nebent Šalys susitaria kitaip.

3.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

3.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai;

3.3.2. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis;

3.3.3. Valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

3.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant ne ilgiau 1 mėn. Darbų užbaigimo datą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.3. teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo subrangovų parinkimo, reikalauti juos įtraukti į konkursus ir dalyvauti Rangovui priimančią sprendimą dėl jų parinkimo;

4.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsilieka nuo detalaus Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.1.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas teises;

4.1.6. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subiektais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subiektais (-ai).

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti Rangovui statybvietai ir netrukdomai leisti ją naudoti per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus, bei nustatyta tvarka priimtus, Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.2.3. per 3 (tris) dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę Darbų priežiūrą, ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;

4.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ne vėliau kaip per 3 Darbo dienas;

4.2.5. Užsakovas turi ir kitas įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;

4.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.4.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;

4.4.3. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

4.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

4.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.4.6. Užsakovui nurodžius, atlikti Darbų kokybės patikrinimus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei po to paaiškėja, kad Darbai atitinka galiojančias statybos normas ir reikalavimus ir/arba projektinę dokumentaciją, už visas su Darbų kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

4.4.7. informinti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją;

4.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

4.4.9. garantuoti saugų Darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei Darbo higieną Darbų vykdymo teritorijoje, savo Darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti Darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, o jų Darbo laikas būtų reglamentuojamas Darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4.10. Užsakovui ar kompetentingoms valstybės valdžios institucijoms nustačius, kad Rangovo darbuotojai, asmenys už kuriuos yra jis atsakingas (pvz. subrangovo darbuotojai) Darbų atlikimo vietoje yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų moka 150 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 centų) baudą Užsakovui už kiekvieną apsvaigusį asmenį-darbuotoją, kuri yra atskaitoma iš daromų mokėjimų Rangovui;

4.4.11. Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai bei Darbų vykdymo teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami;

4.4.12. pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

4.4.13. savo Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

4.4.14. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu, jo nesant subranga negalima.

4.4.15. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.5. Jei Rangovas naudojasi Sutarties 4.1.6 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Šalys patvirtina, kad tiek jos, tiek jų paskirti Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad jos yra gavusios visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Šalis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Šalys pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, LR statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir STR 1.06.01:2016 „Statybos Darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kitais teisinais ar normatyviniais dokumentais, reguliuojančiais statybos dalyvių veiklas ir kitų norminių teisės aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo Darbus.

6.2. Darbų priėmimas vykdomas Rangovui iki kiekvieno mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos pateikiant Užsakovui Darbų priėmimo-perdavimo aktą (F-2) ir pažymą apie atliktų Darbų vertę (F-3). Užsakovas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jų gavimo iš Rangovo privalo patikrinti ir patvirtinti Darbų priėmimo-perdavimo aktus arba pateikti motyvuotą atsisakymą priimti atliktus Darbus. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti atliktus Darbus, Šalys surašo ir pasirašo abipusį defektinį aktą, išvardijant jame atliktų Darbų trūkumus (defektus), jų pašalinimo tvarką ir terminus. Užsakovui per aukščiau nurodytą terminą nepatvirtinus Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nepateikus motyvuoto atsisakymo priimti atliktus Darbus, yra laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas juos priėmė.

6.3. Dėl esminių trūkumų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki tol, kol Rangovas neatlygintinai juos pašalins per Šalių sudertą terminą.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos

aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Šalys susitaria, kad Pažymos dėl nenugalios jėgos aplinkybių egzistavimo išdavimas yra tik vienas iš galimų įrodymų, pagrindžiančių galimą nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą, tačiau ji gali būti paneigta kitais įrodymais ar argumentais ir Šalims neturi privalomos galios. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. DARBŲ KOKYBĖ

8.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks dokumentacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų bei Sutarties reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos medžiagos, įrengimai, priemonės turės teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

IX. GARANTIJOS

9.1. Atliktų Darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų Darbų dienos, yra ne trumpesnis negu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytas terminas.

9.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks atliekamų Darbų numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

9.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami apžiūros aktu Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, kurie yra atskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Rangovas atsako, kad subrangovai būtų tinkamai informuoti apie Sutartį, Darbų vykdymo tvarką, sąlygas ir atsakomybę už Sutarties pažeidimus. Už subrangovų atliktų Darbų kokybę bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui, pilnai atsako Rangovas.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybomis.

11.2. Jeigu Šalis nepavyksta taikiai išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos išsiuntimo dienos, bet kuri Šalis turi teisę, iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) Darbo dienų registruotu paštu informavusi kitą Šalį, dėl ginčo sprendimo kreiptis į teismą. Ginčus sprendžia teismas, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. gegužės mėn. 5 d. ir galioja iki 2025 m. birželio mėn. 30 d. bei pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

12.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos PĮ 97 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis PĮ 98 str. ir Sutarties nuostatomis:

12.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

12.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

12.3.4. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

12.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

12.4.1. **jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą vykdyti Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma, Užsakovas pareikalauja sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties Darbų vertės ;**

12.4.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

12.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

13.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

13.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

13.4. Jei subtiekejui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų.

13.5. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Užsakovas numato tiesioginį atsiskaitymą su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekęjas (-ai).

13.7. Subtiekęjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 13.5 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkrečius Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

14.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis PĮ 32 straipsniu.

14.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus, savo subtiekėjų Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

XV. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

15.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Užsakovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

15.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

15.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalaus Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

15.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

15.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, visais Sutartyje numatytais atvejais, turi būti raštiškas, nurodant sustabdymo priežastis, sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XVI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 10.1 ir 10.2 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- 16.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;
- 16.2.5. nutraukti Sutartį;
- 16.2.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 63.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 16.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;
- 16.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 16.5.1. Sutarties dalykas;
- 16.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- 16.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- 16.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
- 16.5.5. subtiekejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;
- 16.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;
- 16.5.7. kitos sąlygos, kurias Užsakovas nusimato kaip esmines.
- 16.6. Sutarties 16.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas.
- 17.2. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 17.3. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui bei dokumentų pasirašymui Šalys paskiria savo įgaliotus atstovus:
- Užsakovo atstovas: , tel. +370 64442672, el. paštas
adm.prieziura@trakuvandenys.lt;
- Rangovo atstovas: , tel. +37068780312, el. paštas antanas@proalpas.lt.
- 17.4. Už šios Sutarties ir jos priedų paskelbimą įstatymų numatyta tvarka atsakingas Užsakovo viešųjų pirkimų specialistas.
- 17.5. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ir el. paštais, įteikiami asmeniškai kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą. Visi pranešimai laikomi gautais tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką ar elektroninį laišką ir apie tai informuoja.
- 17.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 17.7. Visi Sutarties Priedai, pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir kartu sudaro vientisą Sutartį.
- 17.8. Sutarties Priedai:
- 17.8.1. Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas;
- 17.8.2. Priedas Nr. 2 – Darbų sąmata

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:**UAB „Trakų vandenys“**

Juridinio asmens kodas 281523640

PVM mokėtojo kodas – LT815236416

Žemaitės g. 17, LT-21142, Varnikai,

Trakų r. sav.

Tel. +370 528 55560

El. paštas: kanceliarija@trakuvandenys.lt

A. s. LT094010042700060404

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Užsakovo vardu:

Direktorius

Rangovas:**UAB „Proalpas“**

Juridinio asmens kodas 305159899

PVM mokėtojo kodas – LT100012399315

Centrinė g. 25, LT-12106, Vilnius

Tel. +370 61125223

El. paštas: info@proalpas.lt

A. s. LT657300010158827268

Swedbank AB

Rangovo vardu:

Direktorius
