

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 15 d. Nr. *PS-3 2025-04-14*
Panevėžys

Ši sutartis sudaryta tarp **Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, (toliau – Biuras), įstaigos kodas 301738112, atstovaujamo direktorės Ievos Konkovės (toliau – Užsakovas) ir _____; (toliau – Vykdytojas), _____, Slovackio 2, Vilnius, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą, Nr. 726093.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti supervizijos vedimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Panevėžio miesto gyventojų 3 tikslinėms grupėms (1. socialiniams darbuotojams ir kitiems specialistams, dirbantiems soacialinės pagalbos įstaigose, 2. psichologams ir kitiems pagalbos specialistams, dirbantiems mokyklose/švietimo sistemoje. 3. Psichologams, psichoterapeutams, dailės ir kitiems terapeutams, taip pat PSC atvejų vadybininkams, dirbantiems sveikatos sistemoje) šioje sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pagal šioje sutartyje numatytą kainą ir tvarką.

1.2. Paslaugų teikimas vyksta nuotoliniu būdu Panevėžio miesto gyventojams.

II. SUTARTIES TERMINAS

2.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2025 m. gruodžio 10 d. Paskutinė einamųjų metų sąskaita-faktūra privalo būti pateikta ne vėliau kaip gruodžio 15 dieną.

III. PASLAUGŲ APIMTIS IR SUTARTIES KAINA

3.1. Bendras užsiėmimų valandų skaičius – 40 val., 3 grupės – 20 užsiėmimų. Grupės dydis iki 15 asmenų.

3.2. Paslaugos kaina: 1 val. – 75 eur, bendra suma – 3000 eur (trys tūkstančiai eurų).

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas-faktūras.

4.2. Užsakovui pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą iki 2025-12-10.

4.3. Perkančioji organizacija sumoka vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo į sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti Vykdytojui sutartos Paslaugos sumos, jei Vykdytojas nepateikė sutartyje nurodytų dokumentų.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. neatskleisti Sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo;

5.1.3. priimti atliktas Paslaugas pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir už tinkamai atliktas Paslaugas apmokėti pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

5.1.4. Užsakovas Sutarties vykdymo reikalams spręsti skiria atsakingą asmenį: Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėją Justiną Buikauskienę, tel. +370 607 32152, justina.buikauskiene@panevezysvsb.lt.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti Paslaugą kokybiškai ir laiku, pagal suderintus reikalavimus;

5.2.2. viešinti teikiamas Paslaugas minint Užsakovą;

5.2.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

5.2.4. laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems, nesusijusiems su Paslaugos vykdymu, asmenims ir nenaudoti savo tikslams bet kokio pobūdžio informacijos, kuri buvo gauta vykdant Paslaugos teikimą;

5.2.5. pateikti Užsakovui veiklos vykdymo grafiką;

5.2.6. užsiėmimo dalyvius registruoti Google skaičiuoklėje Užsakovo pateiktoje lentelėje;

5.2.7. paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą pateikti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS, kartu sąskaitą faktūrą su priėmimo-perdavimo aktu siųsti info@panevezysvsb.lt.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, pareikalavus moka 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.2. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią Sutartį, privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai raštu informavęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie ketinimą nutraukti Sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, pratęsimai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.

10.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

10.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Vykdytojas
Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Jurgita Rimkevičienė
Įmonės kodas 301738112	Individualios veiklos vykdymo pažymos nr. 726093
Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys	Adresas: Slovackio 2, Vilnius
Tel. +370 45 461 406	Tel.
El. p. info@panevezysvsb.lt	El. p.
	Atsiskaitomoji sąskaita: LT39 7044 0640 0057 4955 SEB bank
Direktorė Ieva Konkovė	Vykdytojas
(Vardas, Pavardė, parašas)	(Vardas, Pavardė, parašas)

 Elektroninis parašas

El. parašo paskirtis	Pasirašymas
Sudarymo laikas	2025-04-17 10:47:07 (GMT+03:00)
El. parašo sudarytojas	Ieva Konkovė, Direktorė
Subjektas	IEVA KONKOVĖ
Skyrius	
Organizacija	LT
Sertifikatą išdavė	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Galiojimo terminas	2025-03-18 12:39:08 – 2030-03-18 23:59:59
Laikas laiko žymoje	2025-04-17 10:47:30 (GMT+03:00)
Formatas	XAdES-T
Parašo tikrinimo rezultatas	☒ Galioja

