

Panevėžys

2025 m. balandžio 16 d.

UAB "Biznio kontaktai", atstovaujama direktoriaus Arnoldo Bulovo, veikiančio įstatų pagrindu, toliau "Serviso įmonė" ir VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, atstovaujama direktorės Rūtos Pranculienės (toliau - "Savininkas"), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami "Šalimis", susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau "Sutartis"):

1. Sutarties dalykas

1.1. Serviso įmonė įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais suteikti Savininko elektroninių kasos aparatų (toliau – EKA/KKS) priežiūros ir remonto paslaugas, o Savininkas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytą kainą, sąlygas ir terminus.

1.2. Aptarnaujamų Savininko EKA/KKS sąrašas ir adresai pridedami prie Sutarties kaip priedas Nr. 1.

1.3. Priežiūros ir aptarnavimo darbų atlikimo sąlygos ir įkainiai pridedami prie Sutarties kaip priedas Nr. 1.

1.4. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.5. Pradinė Sutarties vertė yra 1000,00 (vienas tūkstantis) Eur be pridėtinės vertės mokesčio

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Serviso įmonės įsipareigojimai:

2.1.1. Serviso įmonė įsipareigoja atlikti EKA/KKS aptarnavimo ir remonto paslaugas laikydamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Finansų ministerijos ir Valstybinės mokesčių inspekcijos teisės aktų nustatytos tvarkos, konsultuoti Savininko atsakingus darbuotojus EKA/KKS eksploatavimo klausimais, teikti rekomendacijas dėl įrangos naudojimo bei jos keitimo, jei manoma, kad tai būtina.

2.1.2. Paslaugoms atlikti Serviso įmonė įsipareigoja naudoti tik tinkamas detales, atlikti paslaugas kokybiškai, laikytis priešgaisrinių, saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų, nepažeisti Savininko įmonės vidaus taisyklių.

2.1.3. Garantinio laikotarpio metu sugedę detalės keičiamos nemokamai.

2.1.4. Esant tyčiniams įrangos sugadinimo požymiams Serviso įmonė turi teisę nevykdyti sutarties įsipareigojimų. Tokiems darbams atlikti Savininkas turi susitarti atskirai ir apmokėti darbus pagal atskirą sąskaitą.

2.1.5. Vykdydamas šią Sutartį įsipareigoja laikytis, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunkčių Savininko savarankiškai nustatyto šio aplinkos apsaugos reikalavimo – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją Savininkui teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma – pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei, spausdinimui naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus pagal Aprašą;

2.2. Savininko įsipareigojimai:

2.2.1. Savininkas, dirbdamas su EKA/KKS ir jam sugedus, privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų ir Serviso įmonės bei įrangos eksploatacijos dokumentų nurodymų.

2.2.2. Savininkas turi sudaryti sąlygas Serviso įmonei atlikti EKA/KKS paslaugas.

2.2.3. Jeigu remonto paslaugų negalima atlikti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Serviso įmonės specialisto (pvz. elektros energijos tiekimo sutrikimo, negalėjimo patekti į patalpą, kur yra EKA/KKS, ar gedimas įvyko dėl įrangos, kurios Serviso įmonė neaptarnauja ir pan.), Savininkas apmoka gedimo nustatymo kainą ir Serviso įmonės atstovo atvykimo išlaidas.

2.2.4. Savininkas turi teisę stebėti, kad Serviso įmonės atstovas nevilkintų atliekamų paslaugų, nepažeistų Savininko įmonės vidaus, priešgaisrinių, saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų, jį instruktuoti, esant poreikiui.

3. Iškviatimo ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Serviso įmonė atvyksta į Savininko nurodytas aptarnavimo vietą pagal sudarytą aptarnavimo grafiką ir/arba pagal Įstaigos atstovo iškvietimą.

3.2. Serviso įmonės atstovą galima iškvieisti telefonais 8-45 508144, 508145; 8-618 03331 darbo laiku 8-17 val. arba telefonu 8-618 03331 visomis dienomis 9-21 val. Iškviatimo laikas ir iškvietęs asmuo registruojami iškvietimų žurnale įstatymų nustatyta tvarka. Savininkas pilnai atsako už visų iškvietimų teisingumą. Jei Savininkas yra nustatęs tvarką ir įgaliojės atsakingus asmenis pranešti Serviso įmonei apie gedimus, tokių asmenų sąrašą Savininkas turi pateikti Serviso įmonei.

3.3. Reagavimo laikas pagal Sutarties sąlygas pradedamas skaičiuoti nuo iškvietimo priėmimo.

3.4. PVM sąskaitą-faktūrą už atliktas paslaugas Serviso įmonė pateikia naudodamasis SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema) priemonėmis. Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu.

3.5. Už pagal Sutartį atliktą EKA/KKS priežiūrą, darbus ir paslaugas Savininkas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo gautos PVM sąskaitos-faktūros datos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Serviso įmonė atsako už kokybišką paslaugų atlikimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savalaikį pasiūlymų ir rekomendacijų dėl įrangos naudojimo pateikimą Savininkui.

4.2. Serviso įmonė neatsako už veiksmus, kuriais EKA/KKS savininkas pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą EKA/KKS ir prie jų jungiamų įrenginių naudojimo tvarką.

4.3. Serviso įmonė gali sustabdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, jei EKA/KKS savininkas daugiau nei 1 (vieną) mėnesį vėluoja atsiskaityti pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras, eksploatuoja įrangą ne Sutartyje nurodytais adresais, nepraneša apie esminius pasikeitimus, turinčius ar galinčius turėti įtakos Sutarties tinkamam vykdymui.

4.4. Savininkas, ne dėl Serviso įmonės kaltės nesumokėjęs pagal Serviso įmonės pateiktas sąskaitas faktūras Sutartyje nustatytais terminais, privalo mokėti 0.02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną iki faktinio atsiskaitymo dienos.

4.5. Serviso įmonei vėluojant atvykti pagal iškvietimą Sutartyje numatytais terminais, EKA/KKS Savininkas gali taikyti 10 Eur baudą.

5. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 36 mėnesius.

5.2. Keičiantis EKA/KKS Savininko juridiniam statusui ir/ar valdymo struktūrai, keičiama Sutartis.

5.3. Vienos Šalies reikalavimu Sutartis gali būti nutraukta tik teismo sprendimu, išskyrus šiuos atvejus:

5.4. jei viena Šalis pageidauja nutraukti Sutartį nesant kitos Šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, ir įspėja apie tai kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

5.4.1. jei viena Šalis pateikia rašytinį pranešimą dėl kitos Šalies įvykdyto esminio pažeidimo. Tokiame pranešime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti sutartį, jei esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jei pirmoji Šalis nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

5.4.2. jei viena iš Šalių paskelbiama bankrutuojančia arba likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro panaši situacija.

5.4.3. jei pasikeičia EKA/KKS Savininkas.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5.5. Sutarties nutraukimo atveju pinigai už EKA/KKS aptarnavimą Savininkui negražinami.

5.6. Prieš nutraukdamas Sutartį Šalis privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalis įsipareigoja padengti kitos Šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.

5.7. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5.8. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Šios sutarties sąlygos nustatytos abipusių derybų būdu. Šalis susitaria, kad Sutarties nuostatų neaiškumo atveju nuostatos, dėl kurių kilo ginčas, negali būti aiškinamos kurios nors vienos Šalies nenaudai.

5.9. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, vykdanč šią Sutartį įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku. Neesminiai pranešimai gali būti pateikiami faksu arba elektroniniu paštu adresais ir numeriais nurodytais Sutartyje, apie jų išsiuntimą nedelsiant pranešant telefonu.

5.10. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jei per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo iškėlimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.11. Šalis patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Serviso įmonė nurodė kaip konfidencialią. Serviso įmonė yra susipažinusi, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5.12. Šalis įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresą, pavadinimą ar kitų rekvizitų pasikeitimus.

5.13. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai šaliai.

**KASOS APARATŲ APTARNAVIMO SUTARTIES Nr. 250418-4-1 / VP-8-(5.34.)
PRIEDAS Nr. 1**

Galioja nuo: 2025.04.16

Galioja iki: 2028.04.16

Apt. variantas	Kasos aparato (įrenginio) pavadinimas	Kasos aparato (įrenginio) tipas	Rėmo Nr.	Techninio paso serija ir Nr.	Kasos aparato įrengimo vietos adresas
Premium	Empirija	UVS SM E	2023004028	-	Nemuno g. 75, Panevėžys

Kainoraštis kainos (Eur be PVM)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis, Eur be PVM
1.	Reagavimo laikas	5 val.
2.	Atvykimas*	0,50/km*
3.	Konsultacijos telefonu, pagalba nuotoliniu būdu	+
4.	Gedimo nustatymas	+
5.	Remonto paslaugos	+
6.	EKA/KKS registravimas, išregistravimas, perregistravimas VMI	35,00
7.	Programavimas, konfigūravimas	+
8.	Skubus iškvičimas (iki 1 val.)	35,00
9.	EKA/KKS programos atstatymas, paruošimas darbui (mokesčių lentelės programavimas)	+
10.	Serviso darbuotojo prastova dėl kliento kaltės, klaidingas iškvičimas (nėra elektros, tech. paso ir t.t.)	35,00
11.	Personalo apmokymas	35,00/val.
12.	Abonentinis mokestis EKA aptarnavimui	114,00
13.	Abonentinis mokestis sisteminiam EKA arba KKS	125,00
14.	Įkainiai nedarbo metu: remonto paslaugos	40,00/val.
15.	Kompiuterinis kasos aparatas moduliui (Fizinis modulis). Naujos kartos kompiuterinis kasos aparatas (POS). Suderintas su VMI i.EKA sistema. (Į kasos aparato kainą įtraukta 12 mėn. garantinė priežiūra.)	150,00
16.	Duomenų perdavimo į VMI i.EKA sistemą modulis RASO (Programinis modulis) ir jo palaikymas (duomenų mainai su i.EKA sistema, automatinis klaidų tikrinimas, sertifikatų atnaujinimas) 12-kai mėnesių.	60,00
17.	USB atmintinė <i>Antrai elektroninės kontrolinės juostos (EKJ) kopijai saugoti</i>	9,00
18.	Instaliavimo darbai	89,00
19.	Registravimas VMI	29,00

*- už Panevėžio miesto ribų.

EKA - elektroninis kasos aparatas.

KKS – kompiuterinė kasos sistema.

Minimali iškvičimo trukmė – 1 val. (pirmai iškvičimo valandai), jei darbai užtrunka ilgiau, nei 1 val. toliau darbo laikas skaičiuojamas po 0,5 val.

Serviso įmonė:

UAB “Biznio kontaktai”
Smėlynės 18-3, LT-35143 Panevėžys
Įmonės kodas 147637624
Tel.: (45) 508145
El. paštas: 2 www. bk.lt
A/S Nr.LT267044060002635702
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas 70440
PVM mok. kodas LT476376219
Reg. tvarkytojas VĮ Registrų centro Panevėžio fil.

Savininkas:

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir
reabilitacijos centras
Adresas: Nemuno g. 75, Panevėžys
Įstaigos kodas: 148413426
Tel.: 8 (45) 500649
El. paštas: info@fmrc.lt

Direktorė Rūta Pranculienė

UAB “Biznio kontaktai”
Direktorius Arnoldas Bulovas