

RANGOS SUTARTIS
(Gedminių progimnazija)
Klaipėda
2025-03-14

I. SUTARTIES OBJEKTAS

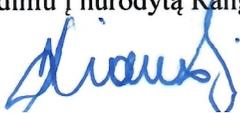
- 1.1. Rangovas, remdamasis šia Sutartimi, įrengia oro kondicionavimo prietaisus su montavimo darbais ir pajungimo medžiagomis objekte adresu: Gedminių g. 3, Klaipėda ir juos perduoda užsakovui.
- 1.2. Šia sutartimi, joje numatyta tvarka ir sąlygomis, Užsakovas įsipareigoja priimti įrengtus oro kondicionavimo prietaisus, bei atliktus darbus ir sumokėti už juos remiantis atliktų darbų priėmimo-perdavimo akte ir pateiktoje sąskaitoje- faktūroje nurodytą sumą.
- 1.3. Šia sutartimi numatoma ir sutariama, kad:
 - 1.3.1. Rangovas įsipareigoja įrengti oro kondicionavimo prietaisus ir atlikti montavimo ir pajungimo darbus, pateikti sąskaitą/faktūrą. Visų įrengimų, medžiagų ir darbų kaina sudaro 16498,35 eurais su PVM (Šešiolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurais 35ct).
 - 1.3.2. Įrangos ir medžiagų, reikalingų oro kondicionavimo sistemoms įrengti, tiekimą organizuoja Rangovas. Už medžiagas, įrangą ir darbus apmoka Užsakovas pagal pateiktą išankstinę sąskaitą- faktūrą.
 - 1.3.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti jam pateiktas/perduotas ir išrašytas sąskaitas- faktūras.
 - 1.3.4. Abi šalys sutaria, kad už nenumatytų papildomų darbų atlikimą, kurie yra būtini ir neišvengiami norint tinkamai atlikti sutarties 1.1. punkte numatytus darbus atsakingas yra Rangovas, o Užsakovas įsipareigoja už juos apmokėti pagal jam pateiktas sąskaitas- faktūras.
 - 1.3.5. Visi tiekimo ir montavimo darbai atliekami po įrangos/medžiagų išankstinės sąskaitos faktūros apmokėjimo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1 Rangovas 1 sutarties punkte sutartus darbus **pradedą nuo 2025 m. kovo 31 d.** Darbų atlikimo terminas laikytinas atliktu, kai perduodamas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas ir pateikta sąskaita-faktūra, bet ne vėliau, kaip iki 2025 m. gegužės 16 d.
- 2.2 Rangovo darbų kokybė turi atitikti įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus.
- 2.3 Rangovui atlikus darbus, Užsakovas juos priima (įvertina atliktų darbų kokybę) ir, jei neturi pastabų, pasirašo darbų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie patvirtina, kad Rangovas tinkamai įvykdė visus įsipareigojimus ir Užsakovas neturi jokių pretenzijų.
- 2.4 Rangovui iki 2025 m. balandžio 11 d. nepradėjus vykdyti šioje Sutartyje numatytų darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai atsisakyti Sutarties, o Rangovas tokiu atveju įsipareigoja grąžinti visas šios Sutarties pagrindu gautas pinigines sumas.
- 2.5 Darbų perdavimo priėmimo aktas ir sąskaita faktūra pasirašomi tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus numatytus darbus ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t.y. ištaisius visus defektus, jeigu tokie yra. Pretenzijas dėl netinkamos darbo rezultato kokybės Užsakovas turi teisę pareikšti prieš pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.
- 2.6 Rangovas užtikrina, kad visi MB „Juršilda“ darbuotojai, atliekantys darbus Klaipėdos „Gedminių progimnazijos“ patalpose, yra gavę QR kodus ir įsipareigoja reguliariai tikrinti šių darbuotojų ir darbiniais santykiais susijusių asmenų išduotų QR kodų galiojimo būsenas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1 Šalys tarpusavio susitarimu sutaria, kad Rangovo atliktų darbų kaina laikoma tinkama ta kaina, kuri nurodyta atliktų darbų priėmimo-perdavimo akte ir sąskaitoje-faktūroje. Užsakovas sumoka Rangovui už baigtus sutartus darbus, Šalims pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, per 5 (penkis) darbo dienas.
- 3.2 Šalys sutaria, kad visi šios sutarties pagrindu atliekami atsiskaitymai bus vykdomi pasirinktinai pavidimu į nurodytą Rangovo banko sąskaitą.



IV. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

- 4.1 Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 4.2 Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3 Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 dienų nuo įsipareigotų darbų pradžios t.y iki 2025 m. balandžio 11 d., Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.
- 4.4 Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1 Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 5.2 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo, t.y iki **2025 m. gegužės 16 d.**
- 5.3 Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 5.4 Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 5.5 Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 5.6 Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.7 Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

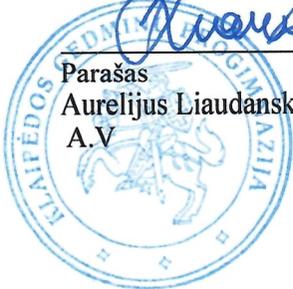
Užsakovas
Klaipėdos Gedminų progimnazija
Įmonės kodas: 159955613

Gedminų g. 3, Klaipėda
Tel.: +370 602 95 030

El. paštas: danguole@gedminai.lt
Direktorius Aurelijus Liaudanskas



Parašas
Aurelijus Liaudanskas
A.V



Rangovas
MB „Juršilda“
Įmonės kodas: 305378900

Šilutes pl. 86-58 Klaipėda.
Tel.: +370 683 95 587

El. paštas: jursilda@gmail.com
Direktorė Jūratė Krištupaitė

Parašas
Jūratė Krištupaitė
A.V