

Elektroninio dokumento nuorašas

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO (SUKONFIGŪRAVIMO), PALAIKYMŲ, TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Vilnius

Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorės _____ veikiančios pagal Akcinės bendrovės „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. (1.E)-V-99 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 3 priedo 5 punktą, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Amidus“, juridinio asmens kodas 301735739, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo), palaikymo, techninės priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą tarptautinio atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 474625).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenurodyta kitaip, šioje Sutartyje ir jos prieduose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.3. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiu nurodyta reikšmė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.6. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Sutartyje nustatyta tvarka.

1.7. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.8. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.9. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.9.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, techninė specifikacija) (su viešojo pirkimo procedūros metu teiktais jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);

1.9.2. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami, išskyrus techninę specifikaciją, Sutarties 2 priedą „Teikėjo pasiūlymas“, Sutarties 3 priedą „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“);

1.9.3. Sutarties 3 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“ (toliau – Sutarties 3 priedas);

1.9.4. Sutarties 2 priedas „Teikėjo pasiūlymas“ (toliau – Sutarties 2 priedas, Teikėjo pasiūlymas) (vykdant pirkimo procedūras Teikėjo pateiktų dokumentų visuma);

1.9.5. kiti pirkimo dokumentai.

1.10. Tuo atveju, kai Šalių susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistas.

1.11. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.12. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui **darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos (toliau – Sistema) sukūrimo (sukonfigūravimo), Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros ir Sistemos plėtros paslaugas** (toliau bendrai – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei atsiskaityti su Teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Perkamų Paslaugų aprašymas, reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimui, Paslaugų rezultatui nurodyti Sutarties 1 priede.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

3.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus principus;

3.2.2. Teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal taikytinus teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei vykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.2.3. išanalizavo, suprato ir įvertino realias pirkimo objekto apimtis, numatė ir įvertino visus Teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė pasiūlymą, t. y. į pasiūlytą Paslaugų kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Sutarties vykdymui joje numatytais sąlygomis, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Teikėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;

3.2.4. yra susipažinęs ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį vadovausis Užsakovo antikorupcine politika, kuri skelbiama viešai Užsakovo interneto svetainėje: <https://www.regitra.lt/lt/imone/korupcijos-prevencija>;

3.2.5. visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, subteikėjus /subteikėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ar jų darbuotojus, specialistus), kuriuos Teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Užsakovui ir gali būti Užsakovo tvarkomi Sutarties tarp Teikėjo ir Užsakovo vykdymo tikslais, Užsakovo teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Užsakovo darbuotojams ir kitiems Teikėjams, valstybės institucijoms. Teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Užsakovui momento ir, Užsakovui pareikalavus, Teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Užsakovo pranešimus apie Užsakovo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo sąlygos, tvarka ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede.

4.2. Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos priimanos – perduodamos po Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugų Sutarties 1 priede nurodyta apimtimi ir sąlygomis suteikimo, Šalių atstovams pasirašant Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą šia tvarka:

4.2.1. Atlikęs Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugas Sutarties 1 priede nurodyta apimtimi ir apmokęs Sistemos naudotojus, Teikėjas parengia ir pateikia Užsakovo atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą, el. paštu Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

4.2.2. Užsakovas, gavęs Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įvertina suteiktą Sistemos sukūrimo paslaugų rezultatą (sukurtą Sistemą) ir pasirašo gautą Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pateikia motyvuotą pretenziją Teikėjui, nurodydamas priemones ir (ar) veiksmus, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

4.2.3. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per Sutarties 4.2.2 papunktyje nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akto, laikoma, kad Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodytos Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos (jų rezultatas) Užsakovo priimtos ir Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę Sutarties 4.2.2 papunktyje nurodyto 5 (penkių) darbo dienų termino dieną.

4.2.4. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją (atsisakymą pasirašyti Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą), Teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas ar per kitą Užsakovo nurodytą protingą terminą į ją atsakyti ir (ar) atlikti Užsakovo nurodytus veiksmus. Teikėjui nustatytu laiku nepateikus atsakymo ir (ar) neatlikus nurodytų veiksmų, laikoma, kad Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodytos Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos nebuvo suteiktos ir už jas nėra apmokama.

4.2.5. Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktas sudaromas elektroniniu formatu vienu egzemplioriumi, Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4.2.6. Tik Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktas arba Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugų priėmimas, kaip tai numatyta Sutarties 4.2.3 papunktyje, yra pagrindas Teikėjui pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) apmokėjimui už suteiktas Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugas.

4.3. Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugos pradedamos teikti nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugos priimamos – perduodamos kas mėnesį už praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovo atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą, patvirtinant Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras (sąskaitas faktūras).

4.4. Sistemos plėtros paslaugos priimamos – perduodamos Šalių atstovams pasirašant Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktą Sutarties 1 priede ir toliau išdėstytuose punktuose nustatyta tvarka:

4.4.1. Teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovo atstovui, atsakingam už Sutartį, el. paštu Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai suteiktas Sistemos plėtros paslaugas ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 3 dienas. Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo akte turi būti nurodyta faktiškai suteiktų paslaugų pavadinimas (nurodoma, kas buvo atlikta), kiek faktiškai valandų Sistemos plėtros paslaugoms atlikti buvo suteikta (apvalinama 15 min. tikslumu) bei bendra suteiktų Sistemos plėtros paslaugų kaina.

4.4.2. Užsakovas, gavęs Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įvertina ir pasirašo gautą Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pateikia motyvuotą pretenziją Teikėjui, nurodydamas priemones ir (ar) veiksmus, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

4.4.3. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per Sutarties 4.4.2 papunktyje nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo akto, laikoma, kad Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodytos Sistemos plėtros paslaugos (jų rezultatas) Užsakovo priimtos ir Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktas laikomas pasirašytu paskutinę Sutarties 4.4.2 papunktyje nurodyto 5 (penkių) darbo dienų termino dieną.

4.4.4. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją (atsisakymą pasirašyti Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktą), Teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas ar kitą Užsakovo nurodytą protingą terminą į ją atsakyti ir (ar) atlikti Užsakovo nurodytus veiksmus. Teikėjui nustatytu laiku nepateikus atsakymo ir (ar) neatlikus nurodytų veiksmų, laikoma, Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodytos Sistemos plėtros paslaugos nebuvo suteiktos.

4.4.5. Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktas sudaromas elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu Šalių įgaliotų atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

4.4.6. Tik Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo aktas arba Sistemos plėtros paslaugų priėmimas, kaip tai numatyta Sutarties 4.4.3 papunktyje, yra pagrindas Teikėjui pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) apmokėjimui už suteiktas Sistemos plėtros paslaugas.

5. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos – Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos, Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugos, fiksuoto įkainio – Sistemos plėtros paslaugos.

5.2. Bendra maksimali Sutarties kaina – 39 390,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas. Maksimali Sutarties kaina su PVM – 47 661,90 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinę Sutarties vertę. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį (apimtį).

5.3. Perkamų Paslaugų kiekiai (apimtys) nurodyti Sutarties 1 priedo 3.1 papunkčio lentelėje. Užsakovas įsipareigoja nupirkti Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) Sutarties 1 priede nurodyta apimtimi paslaugas, visą Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugų kiekį (apimtį), t.y. 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Sistemos plėtros paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, neįsipareigojant nupirkti visą Sutarties 1 priedo 3.1 papunkčio lentelėje nurodytą Sistemos plėtros paslaugų kiekį (maksimalus Sutarties vykdymo laikotarpis – 100 val.).

5.4. Į Paslaugų kainą / įkainius įskaičiuotos Sutarties 1 priede nurodytos išlaidos, Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) mokesčius (jei taikomi). Jokie papildomai mokėjimai Teikėjui nebus atliekami.

5.5. Paslaugos pagal šią Sutartį yra apmokamos pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius / kainą (Sutarties 2 priedas) (toliau – Paslaugų įkainiai / kaina):

5.5.1. fiksuota Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugų kaina – 24 800,00 Eur be PVM, su PVM – 30 008,00 Eur. Taikomas 21 proc. PVM tarifas;

5.5.2. fiksuota Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugų kaina 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui – 9600,00 Eur be PVM, su PVM – 11 616,00 Eur. Taikomas 21 proc. PVM tarifas. Mėnesinis Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugų mokesčio dydis – 400,00 Eur be PVM, taikomas 21 proc. PVM tarifas.

5.5.3. fiksuotas Sistemos plėtos paslaugų valandinis įkainis – 49,90 Eur be PVM, su PVM – 60,379 Eur. Taikomas 21 proc. PVM tarifas.

5.6. Sutarties 5.5 punkte užfiksuoti Paslaugų įkainiai / kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus šiuos atvejus:

5.6.1. Paslaugų įkainiai / kaina gali būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai / kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutartyje nurodytų įkainių / kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainiai / kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Paslaugų įkainių / kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi, ir bus taikomas tai Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai / kaina įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.

5.6.2. Paslaugų įkainiai / kaina gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 5.6.2.2 papunktyje, yra didesnis kaip 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas šiomis sąlygomis ir tvarka:

5.6.2.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Paslaugų įkainių / kainos perskaičiavimo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti (indeksuoti) Paslaugų įkainius / kainą pateikimo dienos. Susitarimas dėl Paslaugų įkainių / kainos perskaičiavimo įforminamas raštu. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Paslaugų įkainius / kainą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

5.6.2.2. Perskaičiuota Paslaugų kaina / įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios teikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo, jei Šalys nesusitaria kitaip. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai / kaina bendru Šalių susitarimu gali būti pradėti taikyti vėlesniu laiku (pavyzdžiui, nuo kito mėnesio, einančio po susitarimo pasirašymo, pradžios, jei Šalims būtinas laikas prisitaikyti prie Paslaugų įkainių / kainos pokyčių).

5.6.2.3. Nauji Paslaugų įkainiai / kaina (fiksuota Sistemos plėtos paslaugų kaina, Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugų mėnesinis mokestis, Sistemos plėtos paslaugų valandinis įkainis atskirai) apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – Paslaugų įkainis / kaina (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų įkainis / kaina (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (proc.) \text{ kur:}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų įkainių / kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.6.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis / kaina „a“ suapvalinami iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.6.2.5. Vėlesnis Paslaugų įkainių / kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.6.2.6. Pirmoji peržiūra atliekama ne anksčiau kaip praėjus 4 (keturiems) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Peržiūra gali būti atliekama bet kurios iš Šalių iniciatyva ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius.

5.6.2.7. Paslaugų įkainiai / kaina negali būti padidinta, jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 1 priede nustatytais terminais.

5.7. Už tinkamai suteiktas Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugas atsiskaitoma tik po šių paslaugų visa Sutarties 1 priede numatyta apimtimi suteikimo, Šalims pasirašius Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, sumokant visą Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugų kainą iš karto. Atsiskaitymas dalimis už šias paslaugas nenumatomas. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) Teikėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.8. Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros mokestis pradamas taikyti nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Už Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugas apmokama dalimis, mokant mėnesinį Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros mokestį pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą). Pirmo ir paskutinio Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugų mokesčiai apskaičiuojami proporcingai dienų, kurias buvo teiktos šios paslaugos, skaičiui (jei Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugų teikimo terminas prasideda ne pirmą kalendorinio mėnesio dieną ir pasibaigia ne paskutinę kalendorinio mėnesio dieną). PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui kas mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio (kalendorinio mėnesio), 10 dienas.

5.9. Už tinkamai suteiktas Sistemos plėtros paslaugas Užsakovas atsiskaito kas mėnesį, pasirašius Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį (ataskaitinį laikotarpį) suteiktas Sistemos plėtros paslaugas (faktiškai suteiktą valandų kiekį) ir Teikėjui pateikęs PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą). PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą faktūrą) Teikėjas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sistemos plėtros paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.10. Užsakovas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros) gavimo dienos. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis. Teikdamas elektroninę sąskaitą SABIS Teikėjas privalo pridėti Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą atitinkamų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba Teikėjo pasirašytą aktą su žyma, kad paslaugos perduotos Sutarties 4.2.3 ir (ar) 4.4.3 papunkčiuose nustatyta tvarka (jei konkrečios paslaugos priimamos – perduodamos pasirašant priėmimo–perdavimo aktus). Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Užsakovo Sutarties registracijos numeris ir Sutarties sudarymo data. Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos pateikimu, apmoka Teikėjas.

5.11. Mokėjimas už Paslaugas atliekamas eurais.

5.12. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Teikėjui mokėjimo pavedimu. Teikėjui iš anksto neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepažinimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

5.13. Užsakovas, raštu prieš tai iš anksto įspėjęs Teikėją, turi teisę sulaukyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaaršį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos.

6. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. kokybiškai teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatus Sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.1.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms suteikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už netinkamą Paslaugų kokybę;

6.1.3. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus Paslaugų įkainius / kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.4. šalinti Paslaugų trūkumus Sutarties 1 priede tvarka ir terminais;

6.1.5. baigęs teikti Paslaugas, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą;

6.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, atsiradusias Sutarties vykdymo metu, trukdančias ar galinčias sutrukdyti laiku vykdyti sutartinius įsipareigojimus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.7. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

6.1.8. Sutarties vykdymo metu nustačius, kad Paslaugos ir jų rezultatas neatitinka nustatytų reikalavimų ar Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl to kilusius Užsakovo tiesioginius nuostolius. Užsakovas už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų nemoka iki bus pašalinti trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai;

6.1.9. nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, per Teikėją nurodytą protingą terminą savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu ir, jam pareikalavus, nedelsiant informuoti apie sutartinių įsipareigojimų vykdymo eigą;

6.1.11. visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Teikėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Užsakovas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Teikėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registru, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. Teikėjui taip pat yra žinoma ir jis įsipareigoja, Užsakovui kreipusis į Teikėją, atitinkamai per Užsakovo nurodytą protingą terminą pateikti visą aukščiau nurodytą ir Užsakovo prašomą informaciją;

6.1.12. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui naudojama programinė įranga nekels grėsmės nacionaliniam saugumui;

6.1.13. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus taikomi Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatyti ribojimai;

6.1.14. teikiant Paslaugas užtikrinti atitiktį Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimo Nr. 945 redakcija) reikalavimams;

6.1.15. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo pasitelkti tretieji asmenys ir (ar) jų ar Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

6.1.16. užtikrinti, kad Sutarį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys (*jeigu Teikėjo kvalifikacija verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi*). Tais atvejais, kai kiti norminiai teisės aktai numato pareigą Teikėjui turėti specifinę teisę verstis sertifikuojama (licencijuojama) veikla, iki pradedama vykdyti Sutaris (atitinkamos veiklos pradžios), pareiga Teikėjui pateikti pagal specialiuosius teisės aktus išduotus dokumentus ar kitus teisę veikti suteikiančius dokumentus išlieka net ir tais atvejais, kai iš anksto žinomas atitinkamas reikalavimas nebuvo įrašytas į pirmo dokumentus;

6.1.17. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.1.18. laikytis visų taikytinų įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų susijusių su sutartinių įsipareigojimų vykdymu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi pasitelkti tretieji asmenys ir (ar) jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovo faktinių tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo ar pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.19. užtikrinti, kad Sutaris bus vykdoma laikantis nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, kibernetiniam saugumui, nuostatų;

6.1.20. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka tokios informacijos pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

6.1.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose ir Sutarties vykdymui taikytinuose teisės aktuose.

6.2. Teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų nustatytus reikalavimus atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatą ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.2. nutraukti Sutarį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, jei Užsakovas, pažeisdamas Sutarį, atsisako priimti nustatytus reikalavimus atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas arba sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

6.2.3. gauti visą Užsakovo turimą informaciją, kuri yra būtina Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

6.3. Teikėjas turi ir kitas Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose ir taikytinuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. Užsakovas įsipareigoja:

6.4.1. priimti kokybiškai suteiktas ir nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir jų rezultatus ir apmokėti Teikėjui už priimtas Paslaugas ir jų rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.2. bendradarbiauti su Teikėju, sudaryti sąlygas ir suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai suteikiami per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jei Sutartyje (įskaitant jos priedus) nenurodyta ar Šalys nesusitaria kitaip. Užsakovui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos, būtinos sutartinių įsipareigojimų vykdymui per nustatytus ter-

minus, ir dėl šios priežasties Teikėjui vėluojant vykdyti sutartinius įsipareigojimus laiku, nebus laikoma, kad Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

6.4.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose ir Sutarties vykdymui taikytinuose teisės aktuose.

6.5. Užsakovas turi teisę:

6.5.1. reikalauti tinkamai ir laiku jam teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

6.5.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus / duomenis, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

6.5.3. reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės ar nerūpestingumo;

6.5.4. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pareikalauti Teikėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams, Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punkto reikalavimams ir (ar) dėl Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatytų ribojimų (ne)taikymo. Teikėjui per Užsakovo nustatytą laiką nepateikus Užsakovo prašomos informacijos ir (ar) dokumentų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties 15 skyriuje „Sutarties galiojimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose ir taikytinuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.7. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 punktu, nustatomas šis aplinkos apsaugos kriterijus: Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, t. y. visa su Sutarties vykdymu susijusi dokumentacija turi būti pateikta (siunčiama) ir esant poreikiui derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais. Visa Sutarties vykdymui reikalinga informacija teikiama tik elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – turi būti naudojamas popierius pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų, ir taip pat nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų (naudojamas popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 taikytinus 1-ai produktų grupei „Popierius ir jo gaminiai“).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Bet kokie Paslaugų neatitikimai techninei specifikacijai ar teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ar teikimą, laikomi Paslaugų trūkumais.

7.2. Teikėjas atsako už bet kokį suteiktų Paslaugų ir jų rezultato neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau, t. y. po Paslaugų rezultato priėmimo.

7.3. Reikalavimai Paslaugų trūkumų šalinimui nustatyti Sutarties 1 priede.

7.4. Kilus konfliktui dėl Paslaugų ir (ar) sukurto rezultato kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kuris negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

8. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, turi būti perduotos Užsakovui. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis, kurie sukuriami vykdant šią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Teikėjo ir (ar) autoriaus sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas įsipareigoja atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8.3. Teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo naudoti Užsakovo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Užsakovo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Teikėjui taikoma 3000,00 Eur bauda.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti nustatytas netesybas;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi pažeidimai, nustatyti kaip esminiai pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu).

9.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

9.5. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Teikėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Užsakovo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Teikėjas Sutarties 1 priedo 9.1 punkte nustatytu laiku nesuteikęs Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo paslaugų), t. y. neperdavęs šių paslaugų rezultato, moka Užsakovui 30,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina be PVM.

10.3. Už kiekvieną uždelstą darbo valandą sureaguoti ir (ar) išspręsti incidentą vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.5.9 papunktyje nurodytais terminais, Teikėjas moka Užsakovui 10,00 Eur dydžio delspinigius, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina be PVM už kiekvieną atvejį.

10.4. Jeigu Teikėjas nustatytu laiku nesuteikia Sistemos plėtros paslaugų, moka Užsakovui 20,00 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina be PVM už kiekvieną atskirą atvejį.

10.5. Jeigu Teikėjas neįvykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus per nustatytą protingą terminą, moka Užsakovui 20,00 Eur delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina be PVM už kiekvieną atvejį.

10.6. Teikėjas, pakeitęs ar pasitelkęs naują subteikėją, kurio pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama, pakeitęs kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) remiamasi nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos, moka Užsakovui 500,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną atskirą atvejį.

10.7. Užsakovas, laiku ne dėl Teikėjo kaltės nesumokėjęs už priimtas Paslaugas, moka Teikėjui 30,00 Eur delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei maksimali Sutarties kaina be PVM.

10.8. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas moka Užsakovui vienkartinę 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM dydžio baudą.

10.9. Šalies privalomos mokėti sutartinės netesybos (jei jos nėra įskaitomos) ir (ar) priskaičiuoti nuostoliai turi būti sumokėti kitai Šaliai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos.

10.10. Sutartinių netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

10.11. Sutartinių netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Sutarties kainos be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

10.12. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

10.13. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

12. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

12.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti rašytinį susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

13. SUTARTIES KEITIMAS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

13.2. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Kita Šalis per 15 (penkiolika) darbo dienų (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.3. Susitarimai dėl Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo jų sudarymo, jei susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Užsakovas privalo pavišinti Viešųjų pirkimų įstatymo 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

13.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties redakcinio pobūdžio klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

14. SUTARTIES SUSTABDYMAS

14.1. Nesant Teikėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Teikėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

14.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

14.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. Užsakovas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Paslaugų, o Teikėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

14.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

14.2.4. ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutartčiai, vykdymas;

14.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Teikėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Teikėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

14.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

14.3. Jei Sutarties vykdymo stabdymas atliekamas dėl Sutarties 14.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

14.4. Jei Sutarties vykdymo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Sutarties 14.2 punkte ar (ir) Sutarties 14.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

14.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

14.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Teikėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties 14.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Teikėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

14.5.2. Užsakovui raštu informavus Teikėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Teikėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Teikėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

14.5.3. Teikėjas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

14.5.4. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

14.7. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Teikėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

14.8. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

14.9. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.10. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo (sudarymo) dienos.

15.2. Sutarties galiojimo terminas – ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Garantiniai įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai.

15.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

15.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

15.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

15.3.3. kitais šioje Sutartyje ar taikytinuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

15.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, šiais atvejais:

15.4.1. jeigu Teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

15.4.2. Teikėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

15.4.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

15.4.4. Užsakovo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

15.4.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

15.4.6. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

15.4.7. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

15.4.8. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims, pakeičia sudaro subteikimo sutartį;

15.4.9. jeigu Teikėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

15.4.10. kai Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepateikia Užsakovo prašomos informacijos ir (ar) dokumentų dėl atitikties nacionalinio saugumo, Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punkte nurodytiems reikalavimams ir (ar) dėl Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatytų ribojimų (ne)taikymo;

15.4.11. jeigu išnyko objektyvus poreikis Paslaugoms ir jų rezultatui.

15.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, įspėjęs Teikėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą.

15.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų, šiais atvejais:

15.6.1. kai paaiškėja aplinkybės, keliančios grėsmę nacionaliniam saugumui;

15.6.2. kai paaiškėja, jog Teikėjo pasiūlytas naujas specialistas (specialistų keitimo atveju) neturi reikiamos kvalifikacijos ir per Užsakovo nurodytą terminą nebuvo pakeistas į reikiamą kvalifikaciją turintį specialistą;

15.6.3. paaiškėja bent vienas Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punkte nurodytų pagrindų;

15.6.4. jeigu Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį.

15.7. Tais atvejais, kai Teikėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Teikėjas informuoja Užsakovą apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

15.8. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, šiais atvejais:

15.8.1. jeigu Užsakovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.8.2. jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Teikėju terminą ir Užsakovas, gavęs Teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Teikėjui mokėtinų sumų;

15.8.3. jeigu Užsakovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Teikėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Sutarties 15.8.2 papunktyje nustatytą atvejį.

15.9. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas informuoja Teikėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

15.10. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

15.11. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

15.12. Sutarties nutraukimas dėl Teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

15.13. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties galiojimo pabaigos, sumokėjimo.

15.14. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškas suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, finansiniais įsipareigojimais, garantiniais įsipareigojimais bei kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties pasibaigimo.

16. KONFIDENCIALI INFORMACIJA, ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Teikėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Užsakovo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama (toliau – Konfidenciali informacija).

16.2. Konfidenciali informacija neapima tokios, kuri:

16.2.1. yra ar tampa vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus;

- 16.2.2. jos pateikimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama;
- 16.2.3. Šalis raštu praneša, kad ji nėra laikoma Konfidencialia informacija.
- 16.3. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra Konfidencialia informacija, Šalys turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol kita Šalis raštu nepatvirtina kitaip.
- 16.4. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtine kiekvienos Šalies nuosavybe ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti kitai Šaliai teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.
- 16.5. Šalys įsipareigoja visą Konfidencialią informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neliečiamumą. Šalys įsipareigoja neatskleisti Konfidencialios informacijos jokių būdu ir nenaudoti bet kokių būdu, dėl kurio gali būti padaryta žala.
- 16.6. Šalys negali be atskiros rašytinio kitos Šalies sutikimo atskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
- 16.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti kitos Šalies paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį elektroniniu paštu apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas Konfidencialios informacijos saugos pažeidimu. Jei Konfidencialios informacijos saugos pažeidimas susijęs su Konfidencialios informacijos gavėju (Užsakovu ar Teikėju), Konfidencialios informacijos gavėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti visus faktus susijusius su Konfidencialios informacijos saugos pažeidimu.
- 16.8. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies Konfidencialią informaciją šiais atvejais:
- 16.8.1. Konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad Konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jei-
gu tretieji asmenys atskleidžia Konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;
- 16.8.2. Konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.
- 16.9. Prieš atskleisdama Konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti Konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.
- 16.10. Šalis atsako:
- 16.11. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies Konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;
- 16.12. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.
- 16.13. Šalys dėl elektroninio pavidalo Konfidencialios informacijos įsipareigoja:
- 16.14. užtikrinti, kad visose tarnybinėse stovyse, kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus imtasi visų reikiamų informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią programinę įrangą, saugų ir legalų prisijungimą, įdiegtas naujausias programinės įrangos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;
- 16.15. nenaudoti nešiojamų elektroninių laikmenų, o jei tai būtina - užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. nešiojamo kompiuterio standusis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma Konfidenciali informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo Konfidencialios informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pameitimo atveju.
- 16.16. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo kitos Šalies rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti Konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (arba) suinteresuotos Šalies prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.
- 16.17. Šiuose punktuose ir (ar) prieduose pateikta informacija laikoma Konfidencialia: -.
- 16.18. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.
- 16.19. Šalių darbuotojai, dirbantys su kiekvienos iš Šalių teikiama is asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Šalių darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
- 16.20. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad jų darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys, susiję su Sutarties vykdymu, laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 16.21. Teikėjas (duomenų tvarkytojas) įsipareigoja:
- 16.21.1. asmens duomenis tvarkyti tik pagal Užsakovo nurodymus;
- 16.21.2. naudoti tinkamas organizacines – technines priemones, duomenų subjektų teisių užtikrinimui;
- 16.21.3. užtikrinti, kad Teikėjo (įskaitant pasitelktų trečiųjų asmenų) darbuotojai (specialistai), kurie Sutarties vykdymo metu turės prieigą prie asmens duomenų, laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas, bet ir pasibaigus darbo santykiams;

16.21.4. pateikti Užsakovui visą informaciją, siekiant įrodyti, kad laikomasi su asmens duomenų tvarkymu susijusios prievolės (kaip tai numato BDAR ir kiti teisės aktai), bei sudaryti sąlygas Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti Teikėjo teikiamų paslaugų bei naudojamų procedūrų auditą, įskaitant patikrinimus;

16.21.5. informuoti Užsakovą apie pastebėtus asmens duomenų saugumo pažeidimus;

16.21.6. pasitelkti asmens duomenų pagalbinius tvarkytojus tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Teikėjas pilnai atsako už pasitelkiamų asmens duomenų pagalbinių tvarkytojų veiklą;

16.21.7. atsakyti už asmens duomenų tvarkymo pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir (ar) BDAR nuostatas;

16.21.8. šios Sutarties sudarymo metu pasirašyti Standartinės sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (Sutarties 3 priedas) ir jų laikytis visą Sutarties galiojimo laikotarpį (jei šiame punkte paminėtose sąlygose nenurodyta kitaip).

16.22. Šalis, neleistinai panaudojusi ar neteisėtai atskleidusi, ar praradusi jai patikėtą bet kokią Konfidencialią informaciją, moka kitai Šaliai vienkartinę 3000,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį ir atlygina visus patirtus tiesioginius nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Šalis patiria dėl neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Šalies nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Šalys nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju. Šalys atlygina visus patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

17. TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

17.1. Teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subteikėjas). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Teikėjas.

17.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei pateikti subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ir atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Taip pat Teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Teikėjas pagrindžia, kad nenumatytai sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

17.3. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelkia savo pasiūlyme (Sutarties 2 priede) nurodytus subteikėjus (-ą), kurių (-io) pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam: *Sutarties vykdymui subteikėjai / subteikėjai nebus pasitelkiami.*

17.4. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelkia savo pasiūlyme (Sutarties 2 priede) nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas). Teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme (Sutarties 2 priede) nurodyto ūkio subjekto be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

17.4.1. kai ūkio subjektui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

17.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Teikėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus, kito ūkio subjekto ar subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, ar kitas ūkio subjektas ar subteikėjas neatitinka reikalavimų nacionaliniam saugumui, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subteikėją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subteikėju.

17.6. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ir (ar) subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimo, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ir (ar) subteikėjo pakeitimo ar naujo pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas ar ūkio subjektas gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas susitarimas.

17.7. Teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar ūkio subjektą jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

17.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais galimas šiomis sąlygomis:

17.8.1. subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Teikėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

17.8.2. subteikėjas, prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Teikėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į ją neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktos ir Teikėjo patvirtintos PVM sąskaitos faktūros sumos;

17.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

17.8.4. atsiskaitymas su subteikėju atliekami trišalėje sutartyje nurodyta kaina;

17.8.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Teikėjo ir subteikėjo nurodytos mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Teikėjui ir neatitinkamai pašalinami Teikėjo sąskaita;

17.8.6. atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

17.9. Tuo atveju, kai Teikėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Teikėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus (jei taikoma), Teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, už šios Sutarties vykdymą atsako solidariai. Teikėjas užtikrina, kad kitas ūkio subjektas, kurio finansiniais ir (ar) ekonominiais pajėgumais Teikėjas remiasi, yra solidariai atsakingas už Teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį vykdymą ir Užsakovui pareikalavus solidariai atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Laidavimo sutartis, pasirašyta tarp Teikėjo ir kito ūkio subjekto, kurio finansiniu ir (ar) ekonominiu pajėgumu Teikėjas remiasi, yra neatsiejama šios sutarties dalis (pridedama kaip papildomas priedas sudarant Sutartį).

17.10. Teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

17.11. Teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

17.12. Teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Užsakovui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

17.12.1. prašymą pakeisti Teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

17.12.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančios jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančysis partneris);

17.12.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams (jei taikoma).

18. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

18.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu, galiojimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų ar jų įgaliotų asmenų, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

18.3. Jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis ar nepavyksta ginčo išspręsti derybomis per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarta dėl papildomo termino, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

18.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

19.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija, išpėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Sutartyje pateiktais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą). Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

19.3. Šalys privalo nedelsdamos, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti viena kitą apie bet kokių jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atskirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

19.4. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

19.5. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

19.6. Pirkimo dokumentai (įskaitant jų papildymus, paaiškinimus) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

19.7. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

19.8. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų:

19.8.1. Užsakovo atstovas: Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorė

19.8.2. Teikėjo atstovas: sistemų architektas

19.9. Tuo atveju, jeigu Sutarties 19.8 punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

19.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –
ją pavaiduojantis Užsakovo darbuotojas.

Jos nesant –

19.11. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

19.12. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

19.13. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi (taikoma, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

19.14. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

19.14.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

19.14.2. 2 priedas „Pasiūlymas“ (prie Sutarties pridedama Teikėjo užpildyta pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 1 priedas), kiti pasiūlymo dokumentai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje);

19.14.3. 3 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“.

20. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Akcinė bendrovė „Regitra“
Liepkalnio g. 97A, 02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110078991
PVM mokėtojo kodas LT100789917
A. s. Nr. LT937300010002411063

TEIKĖJAS

UAB „Amidus“
Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 301735739
PVM mokėtojo kodas: LT100004112015
A. s. Nr. LT397300010107995468

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
El. paštas: regitra@regitra.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų
departamento direktorė

A.V.

Data:

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
El. paštas: info@amidus.lt

Direktorius

A.V.

Data:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1 SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1 Perkančioji organizacija – Akcinė bendrovė „Regitra“.
- 1.2 Sistema – Darbuotojų veiklos vertinimo informacinė sistema.
- 1.3 Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį ir kuris po sutarties sudarymo vadinamas Paslaugų teikėju.
- 1.4 Vertinimo formos – Darbuotojų veiklos pusmetiniai/ketvirtiniai vertinimai ir adaptaciniai planai.
- 1.5 ŽKVS – Žmonių ir kultūros vystymo skyrius.

2 PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1 Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo), palaikymo, techninės priežiūros ir plėtros paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2 BVPŽ KODAS: pagrindinis – 72212450-8.

3 KIEKIS (APIMTIS)

- 3.1. Kiekis (apimtis):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1.	Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos (toliau – Sistemos sukūrimo paslaugos)	Vnt.	1
2.	Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugos	Mėn.	24
3.	Sistemos plėtros paslaugos*	Val.	100 (maksimalus)

*Sistemos plėtros paslaugos perkamos pagal poreikį, Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto plėtros paslaugų kiekio.

4 REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1 Esamos situacijos aprašymas

4.1.1 Perkančioji organizacija yra pasitvirtinusi darbuotojų veiklos vertinimo metodiką, kurioje numatyti pusmetinių/ketvirtinių tikslų vertinimai bei darbuotojo išbandymo laikotarpio adaptacijos ir tikslų formos vertinimas.

4.1.2 Šiuo metu veiklos vertinimo duomenys surenkami naudojant Microsoft Excel formas. Toks duomenų pateikimas nėra patogus ir neleidžia patogiai jų kaupti bei analizuoti.

4.1.3 Perkančioji organizacija yra nuomos pagrindu įsigijusi Microsoft 365 E1 (300 vnt.), Microsoft 365 Business Standard (270 vnt.), Microsoft 365 Business Premium (5 vnt.), Exchange Online (Plan 1) (15 vnt.) licencijas. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija savo lėšomis įsigys Microsoft Power Automate Premium licencijas.

4.2 Nefunkciniai reikalavimai Sistemai:

4.2.1 Sistema turi būti sukurta Microsoft SharePoint Online (Microsoft Power Automate, Microsoft Apps, Microsoft SharePoint, Microsoft Dataverse) aplinkoje.

4.2.2 Sistema turi turėti naudotojų sąsają lietuvių kalba.

4.2.3 Sistema turi būti leidžiama naudotis Perkančiosios organizacijos darbuotojams, turintiems bet kurią vieną Microsoft licenciją, nurodyta 4.1.3. papunktyje. Preliminarus naudotojų skaičius – 600. Jei Sistemai sukurti ir palaikyti reikalingos papildomos licencijos, Tiekėjas privalo užtikrinti tokių licencijų įsigijimą ir galiojimą visą sutarties laikotarpį.

4.2.4 Sistema turi remtis naujausiomis technologijomis, nenaudojanti numatytų išjungti sprendimų per artimiausius 4 metus – pavyzdžiui, SharePoint Workflow, Add-in (<https://support.microsoft.com/en-us/office/sharepoint-2013-workflow-retirement-4613d9cf-69aa-40f7-b6bf-6e7831c9691e>; <https://learn.microsoft.com/en-us/sharepoint/dev/sp-add-ins/retirement-announcement-for-add-ins>).

4.2.5 Sistema turi saugoti dokumentus ir metaduomenis tik organizacijos Microsoft 365 erdvėje (SharePoint Online).

4.2.6 Sistemos tam tikrų funkcijų įgyvendinimui galimas papildomų Tiekėjo įrankių diegimas.

4.2.7 Perkančioji organizacija turi turėti galimybę pati valdyti darbo procesų bei duomenų struktūrą nustatymus.

4.2.8 Jeigu tam tikrų funkcijų įgyvendinimui diegiamas Tiekėjo įrankis, jo priežiūrą, atnaujinimus bei saugą turi užtikrinti Tiekėjas.

4.2.9 Visos naudotojo funkcijos turi būti atliekamos naudojantis naudotojo sąsaja.

4.2.10 Sistema turi užtikrinti loginį duomenų tikrumą vedant juos per naudotojų sąsają.

4.2.11 Sistema turi užtikrinti korektišką klaidų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo veiksmai, valdymą.

4.2.12 Sistemos naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorektiškai įvedus duomenis, Sistema turi naudotojui rodyti atitinkamus pranešimus.

4.2.13 Sistemoje turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų formato korektiškumą lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose.

4.2.14 Sistemoje turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą (jei įmanomas toks tikrinimas) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose.

4.2.15 Sistema turi turėti sąsają, veikiančią žiniatinklio principu (angl. Web-Client), leidžiančią naudotojams prisijungti per interneto naršyklę be jokios papildomos programinės įrangos.

4.2.16 Sistema turi būti lengvai pritaikoma prie besikeičiančių Perkančiosios organizacijos reikalavimų ir procesų.

4.2.17 Tiekėjo įdiegto įrankio/įskiepio (jei toks diegiamas) naudotojo sąsaja turi būti suderinama su populiariausių naršyklių versijomis:

4.2.17.1 Mozilla Firefox (nuo 117 iki Procesų valdymo įrankio diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Linux OS);

4.2.17.2 Google Chrome (nuo 116 iki Procesų valdymo įrankio diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS);

4.2.17.3 Microsoft Edge (nuo 116 iki Procesų valdymo įrankio diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos, Microsoft Windows OS);

4.2.17.4 Turi būti užtikrinamas suderinamumas su naršyklių versijomis, išleistomis anksčiau nei 1 (vienas) mėnuo iki Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.2.18 Turi būti užtikrinta Tiekėjo įdiegto įrankio greitaveika, kiek tai leidžia pati Microsoft 365 platforma. Užtikrinti efektyvų Tiekėjo įdiegto įrankio naudojimą ir greitą atsakymo laiką.

4.2.19 Naudotojams jungiantis prie Sistemos neturi reikėti įvesti naujo naudotojo vardo ir slaptažodžio, turi veikti Microsoft 365 vieningas prisijungimas.

4.2.20 Rolėmis grįsta prieiga prie Sistemos. Joje turi atspindėti Perkančiosios organizacijos struktūros lygiai su galimybe nurodyti skirtingas teises (vadovaujantis Perkančiosios organizacine struktūra – darbuotojas mato tik savo duomenis, vadovas mato savo ir savo pavaldžių darbuotojų duomenis, ŽKVS atsakingi darbuotojai mato visų Perkančiosios organizacijos darbuotojų duomenis).

4.2.21 Sistemos autorinės turtinės teisės turi būti perduotos ir priklausyti Perkančiajai organizacijai neribotą laiką po Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

4.2.22 Sistemoje negali būti naudojami moduliai, funkcijos ar įskiepiei, kurie teikiami kaip paslauga (angl. Software as a Service, SaaS) ir turi apribojimus naudojimo laikui ar naudotojų skaičiui.

4.3 Funkciniai reikalavimai Sistemai

4.3.1 Įrašų versijavimas ir veiksmų aprašymas

4.3.1.1 Sistema turi naudoti SharePoint galimybę versijuoti sukurtus įrašus ir dokumentus.

4.3.1.2 Sistema turi turėti galimybę aprašyti, kokius veiksmus naudotojas gali atlikti su sąrašu ar biblioteka.

4.3.1.3 Sistema turi turėti galimybę detalizuoti laukus, kurie prieinami veiksmo vykdymo metu.

4.3.1.4 Sistema turi turėti galimybę nustatyti kada veiksmai galimi vykdyti pagal sąrašo ar bibliotekos duomenis – aprašyti procesą.

4.3.2 Teisės ir leidimai

4.3.2.1 Sistemoje teisės turi būti nustatomos pagal tai, kas gali vykdyti tam tikrą veiksmą, naudojant SharePoint grupes.

4.3.2.2 Peržiūrint sąrašą ar biblioteką SharePoint aplinkoje, neturi būti galimybės redaguoti ar kitaip keisti duomenų, jei tuo metu aprašytas procesas to neleidžia.

4.3.2.3 Turi būti galimybė naudotojui nustatyti, kokius sąrašo ar objekto laukus jis gali matyti sąraše.

4.3.3 Auditas

4.3.3.1 Turi būti saugoma visa bibliotekos ar sąrašo elementų istorija bei turi būti galimybė peržiūrėti istorinius duomenis, taip pat ir susijusių darbų eigų ar užduočių.

4.3.4 Duomenų eksportas

4.3.4.1 Turi būti galimybė eksportuoti matomus sąrašo ar bibliotekos duomenis į Microsoft Excel ar lygiavertį dokumentą.

4.3.5 Informacijos naudojimas

4.3.5.1 Turi būti galimybė nukopijuoti elemento nuorodą ir ją įvedus naršyklėje atsidaryti elementą, jei naudotojas turi tam teisę.

4.3.5.2 Turi būti galimybė naudoti kito sąrašo informaciją kuriamo elemento duomenų užpildymui.

4.3.5.3 Turi būti galimybė peržiūrėti susijusius sąrašų ar bibliotekų elementus, peržiūrėti vieno objekto kortelę – pavyzdžiui, darbuotojo kortelėje matyti darbuotojo pusmetinius tikslus ir jų vertinimą.

4.3.5.4 Duomenų importas

4.3.5.5 Bendrovės struktūros ir darbuotojų duomenys turi būti automatiškai importuojami / atnaujinami iš kitų informacinių sistemų ar duomenų bazių (pvz. Microsoft Active Directory, Personalo valdymo sistemos Vikarina (Microsoft SQL)).

4.3.6 Darbų sekos

4.3.6.1 Darbui su darbuotojų pusmetinių/ketvirtinių tikslų vertinimais ir darbuotojo išbandymo laikotarpio adaptacijos ir tikslų formos vertinimu:

4.3.6.2 Turi būti sukurtos derinimo (su galimybe nukreipti taisyti rengėjui) darbų sekos.

4.3.6.3 Darbų sekų istorija (tvirtinimo statusas, kas atliko ir kada) turi būti saugoma kartu su Vertinimo formomis per visą jų saugojimo terminą.

4.3.6.4 Turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai įjungti / pritaikyti šias darbų sekas visose esamose ir ateityje atsirandančiose Vertinimo formose.

4.3.6.5 Derintojai, tvirtintojai turi būti priskiriami automatiškai (pagal nutylėjimą). Turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai pakeisti pagal nutylėjimą priskiriamus derinančius ir tvirtinančius asmenis (pvz.: tiesioginis vadovas, skyriaus vadovas, departamento direktorius,

generalinis direktorius, ŽKVS specialistas). Turi būti galimybė rankiniu būdu įvesti derintoją ar tvirtintoją.

4.3.7 Darbuotojo pusmetinių/ketvirtinių tikslų kėlimo ir vertinimo forma

4.3.7.1 Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę užpildyti pusmetinių/ketvirtinių tikslų kėlimo ir vertinimo formą.

4.3.7.2 Turi būti galimybė iškelti pusmetinius/ ketvirtinius tikslus, nurodant: periodą, kuriam keliami tikslai (x pusmetis, x ketvirtis), tikslą, rodiklį (mato vnt.), terminą, tikslo tipą (kokybinis, kiekybinis), svorį (20%, 25%, 30%, 35%, 40%, 45%, 50%). Turi būti įdiegtas kontrolės mechanizmas, kuris įspėja naudotoją, jeigu forma užpildyta neteisingai (Pvz.: visų tikslų svorių suma yra nelygi 100%, mėginama iškelti mažiau nei 2 (du) ir daugiau nei 5 (penkis) tikslus ir kt.).

4.3.7.3 Turi būti galimybė patvirtinti darbuotojui iškeltus pusmetinius/ ketvirtinius tikslus. Derina darbuotojas, darbuotojo tiesioginis vadovas ir atsakingas ŽKVS darbuotojas. Derinimo metu turi būti galimybė įvesti komentarą ir nukreipti taisyti rengėjui.

4.3.7.4 Turi būti galimybė koreguoti iškeltus ir patvirtintus pusmetinius/ ketvirtinius tikslus. Darbuotojas, darbuotojo tiesioginis vadovas ir atsakingas ŽKVS darbuotojas turi patvirtinti pakoreguotus pusmetinius/ ketvirtinius tikslus.

4.3.7.5 Turi būti galimybė atlikti iškeltų ir praėjusį pusmetį/ ketvirtį patvirtintų pusmetinių/ ketvirtinių tikslų vertinimą (Derina darbuotojas, darbuotojo tiesioginis vadovas ir atsakingas ŽKVS darbuotojas. Derinimo metu turi būti galimybė įvesti komentarą ir nukreipti taisyti rengėjui):

4.3.7.5.1 Darbuotojas atlikdamas iškeltų ir patvirtintų pusmetinių/ ketvirtinių tikslų įvertinimą turi įvesti tikslo pasiekimo įvertinimą (0% – 100%) ir pagrindimą;

4.3.7.5.2 Darbuotojo tiesioginis vadovas vertindamas darbuotojui iškeltus ir patvirtintus pusmetinius/ ketvirtinius tikslus turi įvesti tikslo pasiekimo įvertinimą (0% – 100%) ir pagrindimą;

4.3.7.5.3 Darbuotojui, jo tiesioginiam vadovui ir ŽKVS darbuotojui patvirtinus pusmetinių tikslų/ ketvirtinių tikslų įvertinimą formos duomenys užrašunami. Turi būti galimybė ŽKVS darbuotojui atrakinti/užrakinti (įgalinti formos redagavimą) formą.

4.3.7.5.4 Sistema turi paskaičiuoti bendrą individualių tikslų pasiekimą vertinant tikslų svorį (%) ir vadovo įvestą tikslų vertinimą (%).

4.3.8 Darbuotojo išbandymo laikotarpio adaptacijos ir tikslų forma

4.3.8.1 Perkančiosios organizacijos vadovai turi turėti galimybę užpildyti, naujai priimto į darbą, pavaldaus darbuotojo išbandymo laikotarpio adaptacijos ir tikslų formą, kurią sudaro:

4.3.8.1.1 Įvadinės užduotys (pavadinimas, atlikimo data iki);

4.3.8.1.2 Įvadiniai dokumentai (pavadinimas, atlikimo data iki) – susipažinimas su dokumentais, aktualiais procesais;

4.3.8.1.3 Pažintiniai susitikimai (pavadinimas, atlikimo data iki);

4.3.8.1.4 Mokymai (pavadinimas, atlikimo data iki);

4.3.8.1.5 Tikslai;

4.3.8.1.6 Tikslų vertinimas.

4.3.8.2 Sistema turi sugeneruoti darbuotojui išbandymo laikotarpio adaptacijos formą, kurioje pagal nutylėjimą būtų užpildyta naujai priimto darbuotojo darbo pradžios data, išbandymo laikotarpio pabaigos data (3 mėn.), adaptacijos plano pabaiga (2,5 mėn.). Sugeneravus darbuotojo išbandymo laikotarpio adaptacijos ir tikslų formą, turi būti išsiunčiamas priminimas el. paštu tiesioginiam vadovui ir darbuotojui, kuriame nurodomas terminas iki kada turi būti užpildyta forma (per 2 (dvi) savaites nuo pirmosios darbo dienos). Taip pat priminimas el. paštu turi būti išsiunčiamas artėjant naujai priimto darbuotojo išbandymo laikotarpio pabaigai.

4.3.8.3 Turi būti galimybė formoje priskirti kuratorių/ mentorių.

4.3.8.4 Turi būti galimybė iškelti darbuotojo išbandymo laikotarpio adaptacijos tikslus, nurodant: tikslą/ užduotį, laukiamą rezultatą ir atlikimo datą (iki kada turi įvykdyti). Turi būti įdiegtas kontrolės mechanizmas, kuris įspėja naudotoją, jeigu forma užpildyta neteisingai (Pvz.: nenurodoma

tikslo/užduoties atlikimo data (iki kada turi įvykdyti), atlikimo data vėlesnė nei išbandymo laikotarpio pabaigos data, mėginama iškelti mažiau nei 2 (du) ir daugiau nei 5 (penkis) tikslus ir kt.).

4.3.8.5 Turi būti galimybė suderinti / patvirtinti darbuotojui iškeltus išbandymo laikotarpio adaptacijos tikslus. Derina darbuotojas, darbuotojo tiesioginis vadovas ir atsakingas ŽKVS darbuotojas. Derinimo metu turi būti galimybė įvesti komentarą ir nukreipti taisyti rengėjui.

4.3.8.6 Turi būti galimybė koreguoti iškeltus ir patvirtintus išbandymo laikotarpio adaptacijos tikslus. Darbuotojas, darbuotojo tiesioginis vadovas ir atsakingas ŽKVS darbuotojas turi patvirtinti pakoreguotus išbandymo laikotarpio adaptacijos tikslus.

4.3.8.6.1 Vadovas įvertinęs darbuotojui iškeltų adaptacijos tikslų pasiekimą, stipriąsias ir tobulintinas puses bei darbuotojo elgesio atitikimą Bendrovės vertybėms, atlieka apibendrintą adaptacijos laikotarpio įvertinimą bei parašo adaptacijos laikotarpio išvadą bei tolimesnius susitarimus su darbuotoju.

4.3.8.6.2 Darbuotojui, jo tiesioginiam vadovui ir ŽKVS darbuotojui patvirtinus išbandymo laikotarpio adaptacijos tikslų įvertinimą formos duomenys užrašunami. Turi būti galimybė ŽKVS darbuotojui atrakinti / užrakinti (įgalinti formos redagavimą) formą.

4.3.9 Tiekėjas turi suteikti Sistemos naudojimo mokymus Perkančiosios organizacijos atstovams – sistemos administratoriams, kad jie gebėtų savarankiškai administruoti sistemą ir atlikti visus administratoriaus rolei galimus veiksmus. Mokymų trukmė – ne ilgiau 8 val. Mokymų kaštai turi būti įskaičiuoti į pateiktą Sistemos sukūrimo paslaugų kainą.

4.3.10 Visa su paslaugų teikimu susijusi informacija pateikiama elektroniniu formatu.

4.3.11 Turi būti galimybė prijungti analitikos įrankį (pvz. Microsoft PowerBI, SeekTable ar kt.) ir atlikti duomenų analizę (lyginti skirtingų metų įvertinimus, lyginti vieno padalinio darbuotojų rezultatus, analizuoti konkrečiai dienai dirbančių darbuotojų veiklos vertinimo duomenis).

4.3.12 Sistemoje turi būti įdiegtas automatinių pranešimų siuntimas el. paštu. Sistema turi siųsti priminimus apie prasidėsiančius ar užsibaigiančius vertinimo etapus. Turi būti galimybė koreguoti automatinių pranešimų nustatymus: laiško turinį, gavėjus, gavėjų grupes, laiškų siuntimo taisykles.

4.3.13 Sistemoje turi būti įdiegtas naudotojų atliekamų veiksmų registravimas (formų redagavimas, derinimas).

4.3.14 Turi būti galimybė eksportuoti patvirtintų formų duomenis Microsoft Excel arba lygiaverčiu formatu.

4.4 Reikalavimai Sistemos plėtros paslaugoms

4.4.1 Plėtros paslaugas sudaro:

4.4.1.1 Sistemos modernizavimo darbai, sukuriant papildomas funkcijas, modulius, veiksmus ar kitaip programavimo priemonėmis keičiant / papildant esamą funkcionalumą ar kita;

4.4.1.2 Sistemos diegimo / konfigūravimo darbai, susiję su Sistemos pakeitimų įgyvendinimu;

4.4.1.3 Papildomi diegimo / konfigūravimo darbai (pvz.: sukuriami ar koreguojami esami laukai, ataskaitos, informacijos atvaizdavimo vieta, būdas (klasifikatorius, sąrašas) atliekami kiti programos konfigūravimo darbai pagal Perkančiosios organizacijos poreikį);

4.4.1.4 Esamų Sistemos nustatymų keitimas.

4.4.2 Plėtros paslaugos teikiamos tik pagal atskirus Perkančiosios organizacijos Tiekėjui el. paštu pateiktus užsakymus sutarties vykdymo laikotarpiu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto maksimalaus valandų kiekio. Su tiekėju atsiskaitoma už faktiškai atliktas plėtros paslaugas pagal pasiūlyme nurodytą plėtros paslaugos įkainį.

4.4.3 Visų atliktų plėtros paslaugos valandų apskaitą vykdo abi šalys (Tiekėjas ir Perkančioji organizacija). Už praėjusį mėnesį atliktas plėtros paslaugas, Tiekėjas turi pateikti Sistemos plėtros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma: suteiktų paslaugų pavadinimas (nurodoma, kas buvo atlikta), suteiktų valandų skaičius bei bendra atliktos paslaugos kaina.

4.4.4 Visi užsakymai atlikti plėtros paslaugą Tiekėjui bus pateikiami el. paštu.

4.4.5 Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos neatlygintinai įvertinti plėtros darbų trukmę valandomis, įgyvendinimo datą, darbų apimtį,

realizacijos būdą, techninius, saugumo ir kokybės reikalavimus, poveikį kitoms posistemėms, sąryšį su kitais vykdomais modifikavimais ir pateikti detalią sąmatą Perkančiosios organizacijos atsakingam darbuotojui.

4.4.6 Plėtros paslaugos turi būti atliktos per Tiekėjo su Perkančiąja organizacija suderintą laiką.

4.4.7 Visi Sistemos plėtros darbai turi būti diegiami tik ištestuoti ir tik gavus Perkančiosios organizacijos raštišką patvirtinimą (el. paštu). Konsultacijos dėl atliktų Sistemos plėtros darbų suteikiamos nemokamai. Perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai nurodytais klausimais konsultuojami telefonu, el. paštu ir / ar per IT paslaugų valdymo sistemą.

4.4.8 Atliktoms plėtros paslaugoms turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 6 (šešių) mėnesių garantinis terminas, per kurį Tiekėjas turi nemokamai pašalinti trūkumus, kurie atsirado po užsakytų Sistemos plėtros darbų. Garantinio aptarnavimo terminas kiekvienai atliktai paslaugai skaičiuojamas nuo Plėtros paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Per nurodytą terminą Perkančioji organizacija turės teisę kreiptis į Tiekėją dėl suteiktų plėtros paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo. Sistemos plėtros paslaugų ir (ar) Sistemos plėtros paslaugų rezultato trūkumai turi būti pašalinti vadovaujantis 4.5 papunktyje nurodytais reikalavimais.

4.5 Reikalavimai Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugoms

4.5.1 Tiekėjas 24 mėnesius nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos turi teikti Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugas.

4.5.2 Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugas apima:

4.5.2.1 Neatitikimų funkciniam reikalavimams šalinimą;

4.5.2.2 Veikimo incidentų šalinimą (Kai incidento priežastis yra Tiekėjo įdiegtos programinės įrangos netinkamas veikimas);

4.5.2.3 Sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo įdiegtos programinės įrangos netinkamas veikimas;

4.5.2.4 Konsultacijas sistemos naudojimo klausimais.

4.5.3 Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamas (I-V 8:00 iki 17:00).

4.5.4 Sistemos incidentų prioritetai ir reakcijos laikas – laikas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja sureaguoti į Sistemos veikimo sutrikimą ir jį pašalinti per įmanomai trumpą laiką. Pagal sutrikimų pobūdį visi incidentai skirstomi į tipus: blokuojantis, kritinis, svarbus, smulkus. Kokio tipo sutrikimas – sprendžia Perkančioji organizacija.

4.5.5 Blokuojantis incidentas – incidentas, dėl kurio Sistema dalinai arba visiškai neveikia, neprieinama naudotojams.

4.5.6 Kritinis incidentas – Sistemos veikimas nėra apribotas arba apribotas dalinai, neveikia duomenų sąsajos.

4.5.7 Svarbus incidentas – Sistemos veikimas nėra apribotas, tačiau funkcionalumas veikia ne pagal techninėje specifikacijoje aprašytus reikalavimus.

4.5.8 Smulkus incidentas – kiti smulkūs incidentai.

4.5.9 Incidentams taikomi šie kokybės reikalavimai:

4.5.9.1 Blokuojantiems incidentams:

4.5.9.1.1 Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau nei 2 (dvi) darbo valandos;

4.5.9.1.2 Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos.

4.5.9.2 Kritiniams incidentams:

4.5.9.2.1 Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau nei 4 (keturios) darbo valandos;

4.5.9.2.2 Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 16 (šešiolika) darbo valandų.

4.5.9.3 Svarbiems incidentams:

4.5.9.3.1 Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau nei 8 (aštuonios) darbo valandos;

4.5.9.3.2 Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 40 (keturiasdešimt) darbo valandų.

4.5.9.4 Smulkiems incidentams:

4.5.9.4.1 Reakcijos į incidentus laikas – ne ilgiau nei 16 (šešiolika) darbo valandų;

4.5.9.4.2 Incidentų išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) darbo valandų.

4.5.9.5 Esant pagrįstoms aplinkybėms, jei incidento per nurodytą laiką išspręsti neįmanoma, su Perkančiąja organizacija privalo būti suderintas atskiras incidento sprendimo terminas. Tokiu atveju Tiekėjas turi Perkančiajai organizacijai (už sutarties koordinavimą atsakingam asmeniui) raštu nurodyti pagrįstas priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.

Pastaba: Siekiant išvengti neteisingo techninės specifikacijos reikalavimų supratimo, paaiškiname, kad formuluotės „turi būti galimybė“, „turi leisti“, „turi veikti“ „turi gebėti“ ir pan. reiškia, kad siūlomame sprendime tokia funkcija yra veikianti ir turi būti įtraukta į pasiūlymo apimtį bei kainą (o ne tik techninė galimybė atlikti tokią funkciją, užsakant papildomą į pasiūlymą neįtrauktą darbą / paslaugą).

5 GARANTINIS TERMINAS

5.1 Plėtros paslaugoms taikomas ne trumpesnis kaip 6 mėnesių garantinio aptarnavimo terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo plėtros paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2 Sukūrimo paslaugoms taikomas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros (garantinio aptarnavimo) terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

6 APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

6.1 Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

7 NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

7.1 Taikomas Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimas, nurodytas pirkimo sąlygų 3 skyriuje.

II DALIS. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

8 PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

8.1 Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu arba atvykus į Perkančiosios organizacijos būstinę adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius.

9 PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

9.1 Tiekėjas turi suteikti Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugas bei suteikti Sistemos naudojimo mokymus Perkančiosios organizacijos atstovams ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos laikomos suteiktomis, pasirašius Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas po Sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) ir Sistemos naudojimo mokymo atlikimo.

9.2 Bendras Sistemos plėtros paslaugų teikimo laikotarpis – ne ilgiau kaip 24 mėnesiai nuo Sistemos sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.3 Sistemos plėtros paslaugos suteikiamos per atskirai su perkančiąja organizacija suderintą paslaugos suteikimo terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimo dienos.

9.4 Užsakymai atlikti Sistemos plėtros paslaugą Tiekėjui bus pateikiami el. paštu.

9.5 Sistemos plėtos paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis pirmadieniais–penktadieniais: 8:00–17:00 val.

10. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA

10.1. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į Tiekėją dėl Sistemos plėtos paslaugų ir (ar) Sistemos plėtos paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo trūkumų užfiksavimo dienos.

10.2. Sistemos plėtos paslaugų ir (ar) Sistemos plėtos paslaugų rezultato trūkumai turi būti pašalinti vadovaujantis 4.5 papunktyje nurodytais reikalavimais.

Pirkimo sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL „DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMO
(SUKONFIGŪRAVIMO), PALAIKymo, TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS
PASLAUGOS“ PIRKIMO

2025-01-20

(Data)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių ¹ (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB „Amidus“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	301735739
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT100004112015
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo įmonėje yra sudaryta valdyba, stebėtojų taryba ar yra kitas asmuo (-ys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	<u>NE</u>
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Laisvės pr. 77B, Vilnius, LT-06122, Lietuva, +370 65263671, info@amidus.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT39 7300 0101 0799 5468
Bankas, banko kodas	73000
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	Sistemos architektas
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Direktorius, pagal įstatus

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo skelbime, pirkimo dokumentuose ir jų paaiškinimuose, papildymuose.

¹ Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (subtiekėjai), nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

2. Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaityti į pasiūlymo kainą.

4. Taip (patvirtinti), kad nėra aplinkybių, nurodytų pirkimo sąlygų 3.20.4 punkte (VPĮ 45 str. 2¹ d. 6 p.), t.y. tiekėjas, jo subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, nevykdo veiklos VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose (Rusijos Federacijoje, Baltarusijos Respublikoje, Kinijos Liaudies Respublikoje, netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai mitybos teritorijai, Rusijos Federacijos aneksuotame Kryme, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamoje Padniestrės teritorijoje, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamose Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijose) arba nėra ūkio subjektų grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose, narys arba jos vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo (kiti asmenys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui, subtiektui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ir tokiu būdu dalyvauja tokių ūkio subjektų grupių ir (ar) ūkio subjektų veikloje.

2. Tiekėjo siūloma kaina

Eil. Nr.	Perkamo objekto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieno mato vieneto įkainis Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo) paslaugos (toliau – Sistemos sukūrimo paslaugos)	vnt.	1	24 800,00	24 800,00
2.	Sistemos palaikymo ir techninės priežiūros paslaugos	mėnuo	24	400,00	9 600,00
3.	Sistemos plėtros paslaugos*	valanda	100 (maksimalus)	49,90	4 990,00
Bendra kaina Eur be PVM:					39 390,00
PVM tarifas procentais:					8 271,90
Pasiūlymo kaina Eur su PVM:					47 661,90

*Sistemos plėtros paslaugos perkamos pagal poreikį, Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto plėtros paslaugų kiekio.

Pastabos:

1. Siūloma kaina turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentų reikalavimus. Į nurodytą kainą turi įeiti visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugos teikimu.

2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. _____ (nurodyti).

3. Pasiūlymai bus vertinami Eur su PVM.

3. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi
Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi ir juos nurodyti.

Kai remiamasi juridinių asmenų pajėgumais					
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi šio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	
1.					
2.					
3.					
Kai remiamasi fizinių asmenų (specialistų) pajėgumais					
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi kito ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	Pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju nurodyti specialistai bus įdarbinti tiekėjo ar jo pasitelkiamo kito ūkio subjekto
1.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)
2.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)
3.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)

4. Informacija apie žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.			
2.			

Pastaba: Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekejų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti.

5. Informacija apie žinomus trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo

Eil. Nr.	Trečiųjų asmenų pavadinimas	Nurodoma, kokiomis priemonėmis naudojasi
1.		
2.		

Pastaba: Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pateikti su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma, 2025-01-06 Nr. 753206	2 puslapiai
2.	Tiekėjo deklaracija (Pirkimo sąlygų 7 priedas), 2025-01-15 Nr.1	2 puslapiai
3.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 8 priedas), 2025-01-15 Nr. 1	2 puslapiai
4.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	16 puslapių

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo sąlygų 9.1 punkte (ne trumpiau kaip 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo, kuri nurodyta Skelbime, dienos).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorės _____ veikiančios pagal Akcinės bendrovės „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. (1.1E)-V-99 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 3 priedo 5 punktą, (toliau – **Valdytojas**),

ir

UAB „Amidus“, juridinio asmens kodas 301735739, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), kuris numato reikalavimus asmens duomenų tvarkymui,

sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartis**) toliau nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – visa informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, pasinaudojant asmenį identifikuojančiais duomenimis (vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir pan.) arba pagal asmeniui būdingus fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

1.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – visi automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekami veiksmai (rinkimu, įrašymu, rūšiavimu, sisteminiu, saugojimu, adaptavimu arba keitimu, išgavimu, susipažinimu, naudojimu, atskleidimu persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ar sunaikinimas ir bet kokia šių veiksmų kombinacija).

1.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

1.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Valdytojas.

1.5. **Pagalbinis tvarkytojas** – bet kuris duomenų tvarkytojo pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas, tvarkantis asmens duomenis.

1.6. **Pagrindinė sutartis** – tarp Šalių sudaryta Darbuotojų veiklos vertinimo informacinės sistemos sukūrimo (sukonfigūravimo), palaikymo, techninės priežiūros ir plėtros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

1.7. **Tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.

1.8. Šioje Sutartyje atskirai nepaaiškintos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Ši Sutartis nustato su Asmens duomenų tvarkymu susijusias Šalių teises ir pareigas bei sąlygas, pagal kurias Valdytojo valdomus Asmens duomenis pavedama tvarkyti Tvarkytojui pagal Šalių sudarytą Pagrindinę sutartį.

2.2. Ši Sutartis sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių dėl Asmens duomenų tvarkymo ir pakeičia bet kokius anksčiau sudarytus susitarimus ar sutartis tarp Šalių dėl to paties dalyko, jei tokie buvo sudaryti. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatų dėl Asmens duomenų tvarkymo, vadovaujamosi Sutarties nuostatomis.

2.3. Asmens duomenų rūšys, kurias tvarko Tvarkytojas, išvardintos šios Sutarties 1 priede.

2.4. Kai Sutartyje minimas Tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikytinos ir bet kuriam Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui.

3. VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Valdytojas patvirtina, kad Sutarties 1 priede nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Pagrindinė sutartis ir Sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

3.2. Valdytojas patvirtina, kad Sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Pagrindinės sutarties bei Sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.

3.3. Valdytojas, gavęs Tvarkytojo prašymą, įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 20 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tvarkytojo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

4. TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje ir Pagrindinėje sutartyje, nebent toks leidimas aiškiai nurodomas atskiru Valdytojo nurodymo raštu.

4.2. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas veikia pagal Valdytojo nurodymus. Tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Valdytoju ir nedelsiant, pagal Valdytojo prašymą, pateikti Valdytojui visą reikiamą su Asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Valdytojo nurodymus dėl Asmens duomenų tvarkymo. Informacija pateikiama ir nurodymai vykdomi, per Valdytojo nurodytą terminą, nebent Šalys suderina kitą terminą.

4.3. Tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Valdytoją, jei Valdytojo nurodymai, Tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams. Tvarkytojas, neinformavęs Valdytojo apie galimai neteisėtus Valdytojo nurodymus bei juos vykdydamas (pagal 4.1 punktą), prisiima atsakomybę dėl tokių nurodymų vykdymo ir (ar) Reglamento arba kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų.

4.4. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, būtiną asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytoms Tvarkytojo pareigoms, susijusioms su Valdytojo pavedimu tvarkomais Asmens duomenimis, vykdyti.

4.5. Tvarkytojas įsipareigoja, tvarkydamas Asmens duomenis, tinkamai apsaugoti duomenų subjektų teises bei laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų bei Valdytojo pavedimų.

4.6. Valdytojui paprašius, Tvarkytojas be papildomo mokesčio padeda Valdytojui vykdyti Valdytojo įsipareigojimą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

4.7. Tvarkytojas įsipareigoja, netaikydamas jokie papildomo užmokesčio, Valdytojo prašymu ir per Valdytojo nurodytą protingą terminą, padėti Valdytojui vykdyti Valdytojui nustatytas pareigas, užtikrinti tinkamą Asmens duomenų tvarkymą bei saugumą, įskaitant pareigą pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus, atlikti rizikų ir poveikio vertinimą bei konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, kaip numatyta asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.8. Įvykus faktiniam ar įtariamam Asmens duomenų saugumo pažeidimui, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą momento, apie tai raštu, el. paštu ar kitu Šalims priimtinu komunikacijos kanalu informuoja Valdytoją, pranešime pateikdamas visą informaciją, kuri

yra reikalinga pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Gavęs Valdytojo leidimą / nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius.

4.9. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgaliojti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai. Tvarkytojo darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, privalo būti pasirašę konfidencialumo sutartis dėl visos gautos informacijos, vykdančią šią Sutartį, saugojimo.

4.10. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytoji visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės dėl Asmens duomenų tvarkymo bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytoji teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi šios Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų dėl Asmens duomenų apsaugos ir saugumo.

4.11. Esant poreikiui, Tvarkytojas tvarko duomenų tvarkymo veiksmų, atliekamų Valdytojo vardu, įrašus, kuriuose turi būti pateikiama Reglamente nurodyta privaloma duomenų tvarkymo veiklos įrašų informacija.

4.12. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas turi savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kuris yra tinkamas atsižvelgiant į:

4.12.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;

4.12.2. įgyvendinimo sąnaudas;

4.12.3. duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus;

4.12.4. tvarkymu keliamą riziką fizinių asmenų, kurių Asmens duomenys yra tvarkomi, teisėms ir laisvėms.

4.13. Tvarkytojas užtikrina rekomenduojamas Asmens duomenų saugumo organizacines ir technines priemones, nurodytas Sutarties 2 priede.

4.14. Tuo atveju, kai įgalios valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti tvarkomus Asmens duomenis ar kitą susijusią informaciją, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytoji. Prieš teikiant bet kokią atsakymą įgalios valstybės institucijai, Tvarkytojas konsultuojasi su Valdytoju ir atsižvelgia į Valdytojo paaiškinimus, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas Valdytoji prieštarautų Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams.

4.15. Tvarkytoji neleidžiama atskleisti Asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Valdytojo sutikimo, išskyrus atvejus, kai Tvarkytojas yra įpareigotas atskleisti tokią informaciją vadovaujantis teisės aktais. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Valdytoji, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

4.16. Užbaigus teikti su Asmens duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį susijusias paslaugas, Tvarkytojas privalo ištrinti ir (arba) grąžinti Valdytoji visus Asmens duomenis, įskaitant ir esamas jų kopijas, taip pat prieigas prie Asmens duomenų. Valdytoji pareikalavus, Tvarkytojas privalo raštu patvirtinti, kad tai padarė.

5. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS IR PAGALBINIS TVARKYMAS

5.1. Norint atlikti tvarkomų Asmens duomenų perdavimą į valstybę, kuri nėra nei ES valstybė narė, nei Europos ekonominės erdvės šalis, privalo būti gautas išankstinis rašytinis Valdytojo sutikimas, ir tokie duomenys gali būti perduoti tik tuo atveju, jei vykdomos teisės aktuose nurodytos perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygos.

5.2. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti Pagalbinius tvarkytojus tik iš anksto informavęs ir gavęs rašytinį Valdytojo sutikimą. Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytoji turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyta Tvarkytoji šioje Sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (darbo) dienas, įsipareigoja Valdytoji pateikti pagrindines su Pagalbinio tvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.

5.3. Tvarkytojas atsakingas už bet kokią Pagalbinio tvarkytojo padarytą įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties pažeidimą tokia pačia apimtimi, kaip kad šis pažeidimas būtų padarytas paties Tvarkytojo.

5.4. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių Pagalbinis tvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šios Sutarties reikalavimų laikymąsi.

5.5. Jei Valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo Pagalbiniam tvarkytoji, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.6. Jei Pagalbinis tvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų Asmens duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka

visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.

5.7. Jeigu taikoma, Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip Pagalbinis tvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

6. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šalys yra atsakingos už žalą padarytą tretiesiems asmenims, kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.2. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai patirtus faktinius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant tiesioginiais nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad Sutartis buvo neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl force majeure aplinkybių.

6.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, bus sprendžiami derybų būdu.

6.5. Tuo atveju, jeigu Šalys nepasiekia sutarimo dėl ginčo išsprendimo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame teisme pagal Valdytojo registruotos buveinės adresą, vadovaujantis Valdytojo šalies nacionaline teise.

6.6. Šios Sutarties nuostatos neatleidžia Tvarkytojo nuo jo tiesioginių pareigų ir įsipareigojimų, kurie taikomi Tvarkytojui pagal Reglamentą.

7. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Tuo atveju, jei Valdytojas sužino, kad Tvarkytojas tvarko Asmens duomenis nesilaikydamas šios Sutarties arba pažeidžia savo įsipareigojimus pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, Valdytojas turi teisę reikalauti, kad Tvarkytojas nedelsiant nutrauktų bet kokią tolesnę Asmens duomenų tvarkymą. Tokiu atveju Tvarkytojas informuoja Valdytoją, kokių veiksmų ėmėsi įgyvendindamas Valdytojo reikalavimą. Valdytojas, įvertinęs Tvarkytojo pateiktą informaciją, gali atnaujinti Asmens duomenų teikimą. Šioje Sutartyje numatytų sąlygų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties ir Pagrindinės sutarties pažeidimu, todėl tuo atveju, jeigu Tvarkytojas buvo raštu įspėtas Valdytojo ir per nurodytą protingą terminą neištaisė pažeidimo, Valdytojas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį nedelsiant. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad Valdytojui pasinaudojus šiame Sutarties punkte nustatyta teise bus laikoma, jog ši Sutartis ir Pagrindinė sutartis yra nutraukta dėl Tvarkytojo kaltės ir nutraukus šią Sutartį bus taikomos visos iš to išplaukiančios teisinės pasekmės, numatytos šioje Sutartyje ir Pagrindinėje sutartyje, kai ši yra nutraukiama dėl Tvarkytojo kaltės. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus pažeidžia bet kurie asmenys, kuriuos buvo pasitelkęs Tvarkytojas, Tvarkytojas visiškai atsako už tokių asmenų veiksmus ir (arba) neveikimą kaip už savo paties.

7.2. Jei nutraukiama ši Sutartis arba dėl kitų priežasčių Valdytojas nutraukia Asmens duomenų teikimą, Tvarkytojas:

7.2.1. nedelsdamas ir nemokamai grąžina visus dokumentus ir medžiagą su Asmens duomenimis Valdytojui;

7.2.2. jokia forma nepasilieka Asmens duomenų kopijų, nuorašų ar kitų reprodukcijų;

7.2.3. per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo (nutūkimo) atsiunčia Valdytojui raštišką patvirtinimą, kad visi Asmens duomenys buvo grąžinti ir jokie Asmens duomenys nepalikti pas Tvarkytoją.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris numato naujų įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu. Tvarkytojas patvirtina, kad Tvarkytojui vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis Reglamento nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugą, vadovaudamasis gerosiomis praktikomis ir privalomojo pobūdžio instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos Reglamento taikymo pradžios.

8.2. Šalių teisiniams santykiams, pagal šią Sutartį, yra taikomi asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, kurie apima Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Ši Sutartis galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

9.2. Ši Sutartis netenka galios, kai:

9.2.1. Šalys abipusiu susitarimu nutaria nutraukti šią Sutartį;

9.2.2. Valdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį ir (ar) Pagrindinę sutartį, raštu įspėjęs Tvarkytoją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo dienos ir (ar) vienašališkai nutraukia Pagrindinę sutartį;

9.2.3. bet kuri Šalis netenka teisės tvarkyti Asmens duomenų (pvz., nebeturi teisinio pagrindo Asmens duomenų tvarkymui, valstybės institucijos priima sprendimą dėl Duomenų tvarkymo sustabdymo) ir tai lemia tinkamo tolesnio šios ir (ar) Pagrindinės sutarties vykdymo apribojimus;

9.2.4. Sutartis nutraukiama Sutarties 7.1 punkto pagrindu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

10.2. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, Šalių atstovų pasirašomu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10.3. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo netenka galios, bet kokie anksčiau tarp Šalių sudaryti susitarimai dėl Asmens duomenų tvarkymo vykdant Pagrindinę sutartį.

11. SUTARTIES PRIEDAI

%1%11.1. Neatskiriamos Sutarties dalys:

11.1.1. 1 priedas „Tvarkomų Asmens duomenų aprašymas ir tvarkymo sąlygos“;

11.1.2. 2 priedas „Techninės ir organizacinės saugumo priemonės“;

11.1.3. 3 priedas „Informacija apie pagalbinius tvarkytojus“.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Tvarkytojas

UAB „Amidus“

Juridinio asmens kodas: 301735739

Adresas: Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius

El. paštas: info@amidus.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų
departamento direktorė

Direktorius

A.V.

A.V.

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

Teisinis pagrindas	Pagrindinės sutarties vykdymas
Tvarkymo tikslai	Pagrindinės sutarties vykdymas
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos (rūšys)	Darbuotojo vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas), darbo rezultatai, vertinimo duomenys ir kt.
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Pagrindinės sutarties galiojimo metu
Asmens duomenų tvarkymo veiksmai	Rinkimas, redagavimas, saugojimas, peržiūra
Prieigos prie asmens duomenų būdas	Duomenys pateikti suteikus prieigą prie Valdytojo informacinių sistemų, įvykdžius sąlygas dėl Valdytojui taikomų vidaus procedūrų dėl prieigos prie IT sistemų. Per Valdytojo suteiktą VPN prieigą Tvarkytojui
Taikomos saugumo organizacinės ir techninės priemonės	nurodytos Sutarties 2 priede
Tvarkytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris):	
Valdytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris):	

Valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“
Juridinio asmens kodas: 110078991
Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius
El. paštas: regitra@regitra.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų
departamento direktorė

A.V.

Tvarkytojas

UAB „Amidus“
Juridinio asmens kodas: 301735739
Adresas: Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius
El. paštas: info@amidus.lt

Direktorius

A.V.

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS SAUGUMO PRIEMONĖS

1. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas įgyvendina žemiau išvardintas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

2. Tvarkytojas įsipareigoja tais atvejais, kai jam yra suteikta prieiga prie asmens duomenų Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, bei tik tiek, kiek tai susiję su Tvarkytojo valdoma infrastruktūra, kurią jis pasitelkia Pagrindinės sutarties vykdymui (išskyrus atvejus, kai įsipareigoja atlikti Valdytojas ir (arba) tai susiję su Valdytojo valdoma IT infrastruktūra):

2.1. apsaugoti patalpas, kuriose yra IT infrastruktūra, naudojama Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti;

2.2. laikytis taikytinuose teisės aktuose nustatytų kibernetinio saugumo reikalavimų. Šis punktas taikomas Tvarkytojui, kuris pagal sudarytą Pagrindinę sutartį turi prieigą prie Valdytojo informacinių infrastruktūrų (sistemų);

2.3. nustatyti ribotą asmenų skaičių, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, bei įgaliotųjų asmenų prieigą prie IT infrastruktūros, naudojamos Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti (Valdytojo įsipareigojimas);

2.4. užtikrinti nuolatinį energijos tiekimą IT infrastruktūrai, naudojamai Asmens duomenims tvarkyti, svarbiausia – įrengiant avarinio energijos tiekimo sistemas;

2.5. užtikrinti prieigos prie Asmens duomenų kontrolę;

2.6. užtikrinti Asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio sunaikinimo ar praradimo;

2.7. užtikrinti kitais tikslais renkamų Asmens duomenų tvarkymą atskirai;

2.8. užtikrinti, kad kiekvienas prieigą prie Asmens duomenų turintis asmuo periodiškai atnaujintų slaptažodį;

2.9. suteikti unikalius prisijungimo vardą (toliau – Naudotojo ID) ir slaptažodį (toliau – prisijungimo duomenys) kiekvienam su Asmens duomenų tvarkymu susijusiam asmeniui;

2.10. užtikrinti, kad Slaptažodžiai, žinomi tik asmeniui, kuriam jis priskirtas (toliau – Naudotojas), turi atitikti šias minimalias charakteristikas:

2.10.1. turėti bent 8 (aštuonis) simbolius;

2.10.2. turėti mažąsias ir didžiąsias raides kartu su skaitmenimis ar specialiaisiais simboliais;

2.10.3. jame nebūtų Naudotojo ID;

2.10.4. jį slapta ir privalomai Naudotojas pasikeistų pirmą kartą prisijungęs ir po slaptažodžio atkūrimo;

2.10.5. būtų keičiamas kas 60 (šešiasdešimt) dienų.

2.11. užtikrinti, kad Naudotojui priskirtas Naudotojo ID nebūtų priskirtas kitam asmeniui, atsakingam už tvarkymą, net ir skirtingu metu;

2.12. užtikrinti neatidėliotiną prisijungimo duomenų galiojimo panaikinimą, jei už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo netenka prieigos prie duomenų;

2.13. užtikrinti, jog asmenys, kurie yra atsakingi už duomenų tvarkymą, būtų įpareigoti nepalikti be priežiūros arba kitaip nesuteiktų prieigos prie elektroninės įrangos tvarkymo seansų metu;

2.14. jungtis prie Valdytojo infrastruktūros per VPN ir dirbti Valdytojo infrastruktūroje sesijų metu.

3. Tvarkytojas užtikrina (išskyrus atvejus, kai tai turi užtikrinti Valdytojas), kad:

3.1. kai asmenims, atsakingiems už tvarkymą, yra nustatomos skirtingos apimties įgaliojimų paskyros, būtų naudojama atpažinimo sistema (užtikrina Valdytojas);

3.2. įgaliojimų paskyros kiekvienam asmeniui arba vienodų asmenų grupei, kurie yra atsakingi už tvarkymą, būtų nustatytos ir sukonfigūruotos prieš pradedant tvarkymą tokiu būdu, kad prie Asmens duomenų būtų suteikta tokia prieiga, kuri yra būtina tvarkymo veiksams atlikti;

3.3. Naudotojams priskirtos prieigos paskyros būtų patikrinamos ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus;

3.4. apsaugos duomenis nuo bet kokios kenkimo programinės įrangos poveikio ir nuotolinės bet kokių neįgaliotų asmenų ar automatizuotų sistemų prieigos;

3.5. antivirusinės ir apsaugos nuo kenkimo programų programos būtų atnaujinamos kasdien;

3.6. saugumo pataisoms, taip pat žinomų sistemos pažeidžiamų vietų pataisymams atsarginės kopijos būtų kuriamos bent jau kasdien bei įdiegiamos ir atnaujinamos nedelsiant;

3.7. duomenys būtų valdomi naudojant programinę įrangą (įskaitant operacinę sistemą, tarpinę programinę įrangą ir programas) su naujausiomis saugumo funkcijomis;

3.8. atsarginės kopijos būtų nuolatos;

- 3.9. prieiga prie Asmens duomenų būtų atkurta per konkretų terminą (ne daugiau kaip 7 (septynias) dienas) (Valdytojo įsipareigojimas);
- 3.10. perduodami specialių kategorijų asmens duomenys būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras;
- 3.11. specialių kategorijų duomenys jų nenaudojimo metu būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras (Valdytojo įsipareigojimas);
- 3.12. kompiuteriai turi būti apsaugoti tokiomis apsaugos priemonėmis, kurios atitiktų duomenų tvarkymo keliamą riziką, t. y. kompiuterių viso disko šifravimas ir kitos reikalingos saugos priemonės;
- 3.13. galimybę patikrinti ir nustatyti, ar Asmens duomenys buvo skaitomi / įvedami į duomenų apdorojimo sistemas, keičiami ar pašalinami ir kas tą darė. Registras turi būti prieinami bent vienus metus (užtikrina Valdytojas);
- 3.14. pažeidžiamumo vertinimai arba įsiskverbimo bandymai būtų atliekami reguliariai (užtikrina Valdytojas);
- 3.15. nustačius Asmens duomenų tvarkymo ar bet kokios Paslaugoms teikti naudojamos sistemos pažeidimą ar saugumo spragą, Valdytojas būtų nedelsiant informuojamas apie incidentą ir būtų taikomos visos įdiegtos priemonės;
- 3.16. prieiga prie Asmens duomenų būtų suteikta remiantis principu „būtina žinoti“;
- 3.17. būtų apribotas asmenų, kurie yra įgalioti atlikti su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus, skaičius;
- 3.18. įgaliotieji asmenys būtų išmokyti apie Asmens duomenų apsaugos taisykles, saugumo priemones ir saugos politikas, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;
- 3.19. būtų tvarkomas asmenų, kuriems leista naudotis Duomenimis, atnaujinamas sąrašas;
- 3.20. būtų saugomos naujausios duomenų kopijos, o Asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikėjo programinė įranga būtų nuolat atnaujinama (užtikrina Valdytojas);
- 3.21. Asmens duomenys būtų saugomi taikant priemones, apsaugančias nuo neteisėtos prieigos, pakeitimų, pažeidimų ir sunaikinimų;
- 3.22. Asmens duomenys būtų pašalinti neatkuriamai, jeigu yra keičiama aparatinė įranga arba ji atiduodama pakartotiniam naudojimui (užtikrina Valdytojas);
- 3.23. būtų pašalintos arba apribotos Asmens duomenų kopijos (įskaitant išrašus) bei užtikrinamas jų tinkamas sunaikinimas po naudojimo (užtikrina Valdytojas);
- 3.24. būtų apsaugoti tvarkymo metu naudojami popieriniai dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenys, kai šie yra spausdinami, saugomi, sunaikinami ir keičiami (užtikrina Valdytojas);
- 3.25. būtų sumažinta rizika bei poveikio ištekliams, kurie palaiko asmens duomenis, rizikos galimybė;
- 3.26. būtų apsaugotos darbo vietos (automatinis užrakcinimas, reguliarius atnaujinimai, konfigūracija, fizinis saugumas ir kt.) ir būtų sumažinta galimybė išnaudoti programinės įrangos savybes (operacinių sistemų, verslo programų ir pan.) siekiant pakenkti Asmens duomenims;
- 3.27. užtikrintas tinklo, kuriame atliekamas tvarkymas, saugumas (ugniasienės sistema, įgaliotosios tarnybinės stotys, įsibrovimo aptikimo sistemos arba kiti aktyvūs ar pasyvūs įrenginiai).

Valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Tvarkytojas

UAB „Amidus“

Juridinio asmens kodas: 301735739

Adresas: Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius

El. paštas: info@amidus.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų
departamento direktorė

Direktorius

A.V.

A.V.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS TVARKYTOJUS

Įgalioti pagalbinių duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, Valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius tvarkytojus *[pildoma po to, kai yra žinomas paslaugos teikėjas]*:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
-	-	-	-

Įsigaliojus Sutarčiai, Valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priede nurodytais Asmens duomenų tvarkymo tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius tvarkytojus, laikantis Sutarties 5 skyriaus reikalavimų.

Valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“
Juridinio asmens kodas: 110078991
Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius
El. paštas: regitra@regitra.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų
departamento direktorė

A.V.

Tvarkytojas

UAB „Amidus“
Juridinio asmens kodas: 301735739
Adresas: Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius
El. paštas: info@amidus.lt

Direktorius

A.V.