

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Kaunas, 2025 m. balandžio __ d., Nr. ____

UAB „15min“, kodas 126366874, buveinės adresas: Saltoniškių g. 9, Vilnius, atstovaujama pardavimų vadovės Ritos Žironės, veikianti pagal įmonės gen. direktoriaus įgaliojimą (toliau – Vykdytojas), ir **Vytauto Didžiojo universitetas**, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal rektoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymą Nr. 2^a (toliau – Užsakovas), toliau abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Vykdytojas įsipareigoja nuo **2025-04-25 iki 2025-08-15**, įgyvendinti užsakomųjų straipsnių su banerine reklama publikavimo planą (toliau – Paslaugos):
 - 1.1. Užsakovo pateiktų turinio vienetų (informacinių straipsnių, kurių apimtis nuo 8000 iki 14 000 spaudos ženklų) publikavimas interneto naujienų portale www.15min.lt, 12 vnt.;
 - 1.2. tinkamai suteikus Paslaugas pateikti Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;
 - 1.3. naudoti iš Užsakovo gautą informacinę medžiagą tik šios Sutarties vykdymui.
 - 1.4. Jeigu Vykdytojas uždelsė atlikti šia Sutartimi nurodytas Paslaugas, jis privalo sumokėti Užsakovui už kiekvieną pradelstą dieną 0,08 (aštuonių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų sumos. Priskaičiuota suma išskaičiuojama iš Vykdytoju mokamų sumų be atskiro įspėjimo sumažinant Vykdytoju mokėtiną sumą, nurodytą Vykdytojo Užsakovui pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje.
2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.1. Paslaugų užsakymą Vykdytoju pateikti elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis susisiektimo priemonėmis;
 - 2.2. medžiagą (tekstinę ir vizualinę (banerius) informaciją ir pan.) pateikti ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki talpinimo pradžios;
 - 2.3. priimti kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas;
 - 2.4. atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais.
3. Šalys įsipareigoja pranešti apie savo rekvizitų ar kitos pagrindinės informacijos pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pasikeitimų atsiradimo dienos.
4. **Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka:**
 - 4.1. Šiai Sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Pradinės sutarties vertė yra lygi 11000,00 Eur (vienuolika tūkstančių eurų, 00 centų) be PVM, PVM 21 % yra 2310,00 Eur (du tūkstančiai trys šimtai dešimt eurų, 00 centų), Sutarties kaina yra 13310,00 EUR (trylika tūkstančių trys šimtai dešimt eurų, 00 centų) su PVM.
 - 4.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje SABIS išlaidas. Sutarties kaina yra fiksuota ir visą Sutarties galiojimo terminą nekeičiama. Vykdytojas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą. Sutarties kaina jos galiojimo metu nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą, pasikeitus mokesčiams, minimaliam darbo užmokesčiui ir pan.
 - 4.3. Vykdytojas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos

tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.4. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

4.4.1. Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą per SABIS sistemą;

4.4.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

4.4.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

4.4.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

4.5. PVM sąskaitoje-faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Teikdamas PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos SABIS priemonėmis skiltyje „Pastabos“ Vykdytojas privalo nurodyti Paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardą ir pavardę.

4.6. Užsakovui vėluojant apmokėti gautą PVM sąskaitą-faktūrą, jis už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną privalo mokėti delspinigius po 0,02 % (dvi šimtąsias procento), skaičiuojant nuo uždelstos sumos.

5. Kilę ginčai sprendžiami Šalių derybomis, deryboms nepavykus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisminiai ginčai sprendžiami pagal Užsakovo buveinės adresą.

6. Kitos sąlygos:

6.1. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.“

6.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu,

- atsižvelgiant į Sutarties 6.1. punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 6.3. Ši Sutartis gali būti bet kada pakeista, papildyta raštu susitarus abiem Šalims laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų. Bet kokie Sutarties papildymai ar pakeitimai, kurie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 6.4. Vykdytojas Sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelks.
- 6.5. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 6.6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartų įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.7. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukiama vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu įspėjus, kitą Šalį, tačiau nutraukimas galimas tik nuo kalendorinio mėnesio pradžios.
- 6.8. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant, jeigu Užsakovas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas po to, kai Vykdytojas pateikė pranešimą Užsakovui dėl skolos sumokėjimo, tačiau Užsakovas vis tiek neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Vykdytojo nurodytą terminą.
- 6.9. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant, jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba jas teikia su trūkumais ir tokių trūkumų nepašalina per Užsakovo nurodytą terminą.
- 6.10. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.
- 6.11. Sutartis taip pat gali būti vienašališkai nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 6.12. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Marketingo ir komunikacijos l.e.p. direktorė Rimgailė Dikšaitė, rimgaile.diksaite@vdu.lt.
- 6.13. Vykdytojo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: reklamos projektų vadovė Vaiva Jogėlienė, v.jogeliene@15mingroup.lt.
- 6.14. visi kiti šioje Sutartyje neaptarti atvejai yra reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės normų.
7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas:

UAB „15min“

Adresas: Saltoniškių g. 9B,
08105 Vilnius
Įmonės kodas 126366874
Swedbank, AB
A.s. LT52 7300 0100 8080 7686
PVM mokėtojo kodas LT263668716

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas
Telefonas 8 37 222 739
El. paštas: info@vdu.lt
Bankas AB SEB bankas
A/s LT 04 7044 0600 0284 8625

Pardavimų vadovė
Rita Žironė

Administracijos direktorius
Jonas Okunis