

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 12

2025 m. balandžio 1 d.

Salakas

**Lina Gedminienė, a.k. 47701040049** (toliau – Paslaugų teikėjas) ir  
**Salako socialinės globos namai į.k. 187912035**, atstovaujami direktorės Vilmos Zarakauskienės (toliau vadinamu Paslaugų gavėju), abu kartu toliau vadinami „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama „Sutartis“):

### **Sutarties objektas**

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti Paslaugų gavėjo vidaus medicininį auditą pagal SAM 2008 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.
- 1.2. Paslaugų gavėjas leidžia Paslaugų davėjui susipažinti su visais medicininiais dokumentais, reikalingais vidaus audito vykdymui, taip pat gauti reikiamus medicininiam auditui atlikti paaiškinimus iš Paslaugų gavėjo medicinos personalo.
- 1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti vidaus medicininio audito kokybę.
- 1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti medicininuose dokumentuose esančios informacijos konfidencialumą ir neatskleisti informacijos trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.
- 1.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už vidaus medicininio audito paslaugas pagal pateiktas sąskaitas apmokėjimui.
- 1.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šių paslaugų teikimu, trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų davėjo sutikimo, išskyrus atvejus kai ši informacija privalo būti teikiama valstybės institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 1.7. Paslaugų kaina 400,00 Eur (keturi šimtai eurų 00 ct.) už vieną atliktą vidaus medicininį auditą per metus (įskaitant audituojamos įstaigos paskirtų asmenų papildomą mokymą, audito ataskaitos parengimą) ir 200,00 Eur (du šimtai eurų 00ct) už metinės vidaus medicininio audito ataskaitos parengimą.
- 1.8. Papildomos paslaugos (įskaitant personalo papildomus mokymus, neplaninius vidaus medicininis auditus, papildomų dokumentų rengimą, kt.) jei bus reikalinga, bus perkamos atskirai ir apmokamos pagal atskiras sąskaitas.
2. **Sutarties galiojimas**
  - 2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo iki 2025 m. gruodžio 31 d., su galimybe sutartį pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, t.y. iki 2027 m. gruodžio 31 d.
3. **Sutarties nutraukimas**
  - 3.1. Sutartis gali būti nutraukta motyvuotu raštišku Šalių susitarimu, įspėjus Šalį ne vėliau, kaip likus 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.
4. **Baigiamosios nuostatos**
  - 4.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
  - 4.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik abiejų Šalių patvirtinti ir pasirašyti.

4.3. Visi ginčai atsirandantys pagal šią Sutartį sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**5. Šalių rekvizitai ir parašai:**

**Paslaugų teikėjas:**

Lina Gedminienė  
IDV Pažymos Nr. 816779  
Gedimino g. 21, Rotulių k., Jurbarko r.  
Tel.: +370 685 24721  
El. paštas: gedmlin@gmail.com  
A/S LT217300010021086314  
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Lina Gedminienė

**Paslaugų gavėjas:**

Salako socialinės globos namai  
Į.k. 187912035  
Daugailių g. 10, Salakas., Zarasų raj.  
Tel.: +370 385 59285  
El. paštas: zarakauskiene@gmail.com  
A/S LT197300010083329310  
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Direktorė  
Vilma Zarakauskienė

A.V.