

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKALNIŠKIŲ SEN.
VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA SLUOKSNIŲ BE RIŠIKLIŲ
(DSBR) PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. SUT-2025-415 (11.31E)**

2025 m. balandžio 11 d.

Radviliškis

TURINYS

1. ĮŽANGA	2
2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	2
3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS	3
4. SUTARTIES OBJEKTAS	4
5. DARBŲ KAINA	5
6. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	7
7. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIS TERMINAS	8
8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	9
9. DARBŲ SUSTABDYMAS	12
10. SUBRANGA, SUBRANGOVŲ KEITIMAS	12
11. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	13
12. MOKĖJIMŲ TVARKA	14
13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	15
14. SUTARTIES PAKEITIMAI	15
15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	16
16. KONFIDENCIALI INFORMACIJA	18
17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	18
18. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	19
19. SUSIRAŠINĖJIMAS	19
20. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS	19
21. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	19
22. PRIEDAI	19
23. ŠALIŲ REKVIZITAI	20

1. IŽANGA

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, Aušros a. 10, Radviliškis 82196, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

AB „Kelių priežiūra“, juridinio asmens kodas 232112130, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir 2025-02-13 CVP IS (adresu: <https://viesiejiirkimai.lt/>) paskelbė atvirą (tarptautinį) konkursą „**Radviliškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga sluoksnių be rišiklių (dsbr) priežiūros, remonto darbai**“, pirkimo numeris 1193352;
- C. Rangovas pateikė Pasiūlymą Pirkime, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju dėl 6 pirkimo dalies.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Rangovas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

2.2. **Darbai** – Sutarties 4 skyriuje nurodyti Darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti savo rizika bei perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. **Darbų kaina** – šios Sutarties 5.1 punkte ir (ar) Sutarties 2 priede nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

2.4. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

2.5. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdamą Pirkimo procedūras, Rangovo pateiktų dokumentų visuma Darbams pagal šią Sutartį atlikti.

2.6. **Perkančioji organizacija** – Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, Aušros a. 10, Radviliškis 82196.

2.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

2.8. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė Pasiūlymą.

2.9. **Rangovas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytus Darbus Užsakovui.

2.10. **Subrangovas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Rangovu, Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus darbus.

2.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.

2.12. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.17 punkte išvardintų dokumentų.

2.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis ir kuriame nustatyti reikalavimai Darbams.

2.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos

Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Rangovas buvo supažindintas.

2.15. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

2.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.17.1. Sutartis (su priedais);

2.17.2. Pirkimo sąlygos;

2.17.3. Rangovo Pasiūlymas.

2.18. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.19. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių Teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis; (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

3.3. Rangovas patvirtina, kad:

3.3.1. turi visus Teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Darbams atlikti;

3.3.2. Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t. y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus pagal išduotus ir galiojančius sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga;

3.3.3. susipažino su Darbais, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (arba) pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje, jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.3.4. Darbai (tame tarpe – visos panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės) visiškai atitiks galiojančių Teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Bendrųjų statybos darbų dalies statybos technologiniams procesams minimalių kokybės reikalavimų lygis aprašytas www.statybostaisyklės.lt tinklapyje „Statybos taisyklės“ atitinkamuose skyriuose. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai;

3.3.5. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Darbų pagal šią Sutartį atlikimui bei prisiima riziką dėl to, jei ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir (arba) Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.3.6. Paprastojo remonto darbų lokalinėse sąmatose, parengtose pagal Sutarties 5.2 punkte nurodytus įkainius, kurios pateikiamos ne vėliau kaip iki pirmojo paprastojo remonto atliktų darbų priėmimo akto, Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto fiksuotas įkainis apima tai, kas numatyta Darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pilną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus, apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius jį vykdančiam;

3.3.7. gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, kitus Sutarties dokumentus bei kitus Rangovui pateiktus duomenis, Darbų objekto fizinius matmenis ir būklę, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Rangovas pareiškia, kad, prieš pasirašant Sutartį, jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius bei apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui;

3.3.8. iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai, kaip savo srities profesionalas, susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi;

3.3.9. atlikus Darbus, Darbų rezultatą bus galima naudoti pagal tikslinę jo paskirtį. Jeigu Darbai bus atlikti netinkamai ir (ar) jų rezultato nebus galima naudoti pagal tikslinę paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus Darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad Darbų rezultatas būtų nepriekaištingas, ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Darbų kainos, nustatytos Sutarties 5 skyriuje;

3.3.10. Užsakovui ar jo paskirtam asmeniui atliekant bet kokius darbus, susijusius su Darbų rezultatu, nėra reikalingi jokie Rangovo ar bet kurio kito asmens papildomi sutikimai, leidimai ir kiti dokumentai, o šiame Sutarties punkte nurodytų veiksmų atlikimas nepanaikina Sutarties 7.7 punkte nurodytos garantijos;

3.3.11. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Rangovo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.4. Užsakovas patvirtina, kad:

3.4.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.4.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai atliktus Darbus ir už tokius Darbus atsiskaitys.

3.5. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir / ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir / ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

3.6. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalis konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo jėgomis atlikti **Radviliškio r. sav. Pakalniškių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga sluoksnių be rišiklių (dsbr) priežiūros, remonto darbus**, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

4.2. Šios Sutarties pagrindu ir sąlygomis gali būti sudaromos trišalės sutartys tarp Užsakovo, Rangovo ir Trečiosios šalies kooperuojant lėšas panašių objektų (projektų) įgyvendinimui.

4.3. Konkretūs reikalavimai Darbams nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

4.4. Darbų atlikimo vieta – Radviliškio rajono savivaldybės teritorija.

5. DARBŲ KAINA

5.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5.2. Pradinė Sutarties vertė bus lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus darbų kiekius iš laimėjusio tiekėjo pasiūlytų įkainių: **240 095,00 (du šimtai keturiasdešimt tūkstančių devyniasdešimt penki eurai 00 ct) EUR be PVM, 21 proc. PVM yra 50 419,95 (penkiasdešimt tūkstančių keturi šimtai devyniolika eurų 95 ct), 290 514,95 (du šimtai devyniasdešimt tūkstančių penki šimtai keturiolika eurų 95 ct) EUR su PVM**. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Rangovui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai atliktų Darbų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Rangovo Pasiūlyme nurodytus įkainius. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Techninėje specifikacijoje nurodyto preliminaraus Darbų kiekio ir sumokėti visos sutarties kainos, nurodytos šiame sutarties punkte.

5.3. Rangovas į Darbų įkainį yra įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

5.3.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.3.3. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti) arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Darbais) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.3.5. visų medžiagų, kurias numato naudoti atliekant Darbus (jeigu Darbai bus atliekami iš Rangovo medžiagų), išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui (jei taikoma), išlaidas;

5.3.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų vykdymu bei bet kokių darbų, reikalingų Darbams vykdyti, kuriuos Rangovas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Užsakovas siekia, jog Rangovas Darbus vykdytų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina;

5.3.7. kitas su tinkamu Darbų atlikimu susijusias išlaidas.

5.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu nekeičiama. Sutarties įkainis Sutarties galiojimo metu perskaičiuojamas:

5.4.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainis atitinkamai didinama (-as) arba mažinama (-as). Sutarties įkainio perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_s}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_n - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_s - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_n - naujas PVM tarifas (procentais).

5.4.2. vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 54 punktu (su mokesčių pasikeitimu nesusijusių sutarties įkainio peržiūra), tokiomis sąlygomis:

5.4.2.1. pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;

5.4.2.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą kas 6 (šešis) mėnesius;

5.4.2.3. perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo arba praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, likusių Darbų įkainiai perskaičiuojami pagal paskutinius statybos sąnaudų kainų indeksus, paskelbtus Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje adresu https://osp.stat.gov.lt/rodikliu_duomenu_baze/ukis_ir_finansai/ kainų pokyčiai, indeksai ir kainos/statybos sąnaudų elementų kainų indeksai, kainų pokyčiai ir svoriai/ statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiai/ statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiai/statinių pagal tipą klasifikatorius/inžineriniai statiniai/keliai ir gatvės/, jeigu kainų pokytis yra didesnis kaip 5 (penki) procentai;

5.4.2.4. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius.

5.4.2.5. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times \frac{I}{X}$$

C_{pn} – perskaičiuotas Darbui taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Darbui taikomas įkainis;

I – naujausias Lietuvos Respublikos statistikos departamento interneto svetainėje skelbtas statybos sąnaudų kainų indeksas, paskelbtas prašymo dėl įkainių perskaičiavimo pateikimo dieną;

X – Sutarties pasirašymo mėnesį Lietuvos Respublikos statistikos departamento interneto svetainėje skelbtas statybos sąnaudų kainų indeksas.

5.4.2.6. Už Darbus, užsakytus iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, užsakytus po susitarimo įsigaliojimo dienos, Rangovui bus apmokama, taikant apskaičiuotą įkainį po perskaičiavimo.

5.5. Įkainių pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

5.6. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

5.7. Už papildomus darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui papildomai neapmoka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius (darbai turi būti atliekami 36 mėnesius) iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo, arba sutarties nutraukimo. Į šį laikotarpį neįskaitomas Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo

15 d. Apie darbų stabdymą ir jų tęsimą Užsakovas informuoja Rangovą raštu. Jei esant technologinei pertraukai jos metu Rangovui raštiškai pavedami Darbai pagal Sutartį, tokiu atveju šie vykdomi darbai įskaitomi į darbų atlikimo terminą.

6.2. Darbai pradedami vykdyti sudarius einamųjų metų Darbų vykdymo grafiką (Sutarties 3 priedas), kuris įforminamas papildomu susitarimu. Rangovas turi vykdyti Darbus ir užbaigti juos, laikydamasis Sutarties Darbų vykdymo grafike nustatytų terminų. Šis grafikas sudaromas per 21 darbo dieną patvirtinus einamųjų metų finansavimą šiems Darbams.

6.3. Darbų vykdymo grafikas metų eigoje gali būti tikslinamas, koreguojamas, papildomas naujomis užduotimis paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, pasikeitus finansavimo apimtims ir pan.

6.4. Einamųjų metų Darbų vykdymo pratęsimas atliekamas:

6.4.1. Jei Rangovas pateikia prašymą dėl termino pratęsimo, Rangovas turi pranešti Užsakovui (toliau – Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Rangovas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį.

6.4.2. Jei reikalinga, Rangovas registruoja tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam pareiškimui, dėl teisės pratęsti terminą. Rangovas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.

6.4.3. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pateikto Pranešimo arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį, Rangovas turi pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.

6.4.4. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Rangovą, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Rangovu apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Visais atvejais, Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.

7. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIS TERMINAS

7.1. Atliekamiems Darbams, Darbų kokybei bei Rangovo personalui keliami kvalifikaciniai reikalavimai, apibrėžti Pirkimo sąlygose, Techninėje specifikacijoje bei Pasiūlyme. Rangovas, atlikdamas Darbus, turi laikytis Teisės aktų reikalavimų.

7.2. Leidimų, licencijų ir sertifikatų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir / arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpildomąsias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, reikalingi ir / arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams.

7.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad tinkama (Pirkimo sąlygas atitinkanti) jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

7.4. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus dokumentus.

7.5. Jeigu Rangovui kiltų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų, nuo Rangovo nepriklausančių, aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, saugumui, apie visas abejones Rangovas privalo pranešti Užsakovui iki Darbų vykdymo pradžios. Rangovas, pastebėjęs netikslumų Techninėje specifikacijoje, statinio remonto projekte (aprašė) ar jų neatitikimų Teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po Užsakovo nurodymo.

7.6. Rangovas garantuoja, jog Darbų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.

7.7. Rangovas atliktiems Darbams suteikia žemiau nurodytų terminų garantijas, kurios negali būti trumpesnės už nurodytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Teisės aktuose, ir kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantiniai terminai.

Rangovas suteikia šias garantijas:

7.7.1. Garantija atliktiems statinio, kuris yra Pirkimo objektas (toliau – statinys), paprastojo remonto darbams (atliktiems Darbams) – kaip nustatyta SBR 19.

7.8. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.9. Apie pastebėtus per garantinį terminą Darbų trūkumus Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.10. Garantinio termino metu nustatyti Darbų trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu terminu atsiradusius trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus Subrangovus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių, jų ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų trūkumų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

7.11. Rangovui per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento nuo Darbų atliktų su trūkumais dydžio delspinigius už kiekvieną dieną, kol neištaisyti trūkumai bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

7.12. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti Darbų perdavimo – priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

7.13. Jei dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Užsakovo neginčijami ir papildomai nebeįrodinėtini bei šia Sutartimi Šalių pripažinti netiesioginiai nuostoliai, kuriuos Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ne vėliau, kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pervedami į Užsakovo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 23 skyriuje, ar bet kokią kitą Užsakovo raštu nurodytą banko sąskaitą.

7.14. Garantinio termino metu atsiradus Darbų defektams, garantinis terminas tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantinis terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantinis terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

8.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

8.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

8.1.3. organizuoti Darbų techninės priežiūros vykdymą;

8.1.4. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Rangovo atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

8.1.5. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Rangovui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties 5 skyriuje nustatytus įkainius;

8.1.6. Sutarties vykdymo metu sudaryti Rangovui galimybę patekti į Užsakovo teritoriją (objektą, kuriame atliekami Darbai);

8.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos

naudojimas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, projektus, Rangovo parengtas lokalines sąmatas, aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

8.2.2. be atskiros pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Rangovas nesugebės laiku atlikti Darbų ar Darbai atliekami nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant Teisės aktų, Techninės specifikacijos, Pasiūlymo reikalavimus;

8.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.2.4. Darbų vykdymo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Rangovo darbuotojo / Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo netinkamai vykdo pareigas;

8.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 15 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

8.2.6. pakeisti Sutarties sąlygas Sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka;

8.2.7. taikyti Sutarties 17.6 p. numatytą atsakomybę Rangovui, nustačius, kad Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais Užsakovui nepateikė deklaracijos arba kitų lygiaverčių įrodymų (pavyzdžiui, sutarties su atliekų tvarkytojais, surinkėjais, atliekų vežimo lydraščių, atliekų perdėbimo aktų) apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

8.3.2. paskirti už Darbų vykdymą atsakingus asmenis, kurių kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus (jeigu buvo keliami);

8.3.3. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

8.3.4. užtikrinti naudojamų medžiagų ir įrenginių gamintojų reikalavimų ir Sutartyje nurodytų reikalavimų bei Teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai, atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo nustatytą terminą;

8.3.5. atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų bei susijusių Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų) darbuotojai. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;

8.3.6. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais Sutarties 8.3.5 punkte nurodytais klausimais, o taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, jei tai yra reikalinga pagal atliekamų Darbų specifiką. Darbus atliksiantys darbuotojai privalo būti aprūpinti darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis, o Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;

8.3.7. priiimti kartu su Darbais tiekiamų prekių sunaikinimo ar sugadinimo riziką iki Darbų rezultato perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento arba statybos užbaigimo akto pasirašymo momento;

8.3.8. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Rangovo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

8.3.9. baigus Darbus, sutvarkyti darbo vietą ir aplinką;

8.3.10. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo ar Darbų objekto naudotojo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai;

8.3.11. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai

vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

8.3.12. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas Teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui;

8.3.13. organizuoti ir apskaityti nelaimingų atsitikimų ir avarijų tyrimus;

8.3.14. Užsakovui pareikalavus, pateikti naudojamų medžiagų ir (ar) įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į statybvieta;

8.3.15. esant būtinumui, Užsakovo reikalavimu, pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo statybvieta;

8.3.16. tvarkyti Darbų vykdymo dokumentaciją,

8.3.17. saugoti atliktų Darbų rezultatą nuo sugadinimo ir vagystės ar kitų neigiamų veiksnių, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų Darbų bus perduoti Užsakovui. Visais atvejais Rangovo atliktų Darbų rezultatas tampa Užsakovo nuosavybe, o jų atsitiktinio sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo statybos užbaigimo akto ar deklaracijos apie statybos užbaigimą ir (arba) galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo;

8.3.18. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

8.3.19. užtikrinti, kad iki galutinio Darbų rezultato perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos arba statybos užbaigimo akto pasirašymo, iš Darbų atlikimo vietos būtų pašalinta visa Rangovui priklausanti ir Darbams atlikti naudota įranga, likusios atliekos, nepanaudotos medžiagos, o Darbų vieta būtų tvarkinga ir išvalyta;

8.3.20. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų vykdymo dokumentacija;

8.3.21. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

8.3.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

8.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad:

8.4.1. statybvietaje statybos darbus atliekantys asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 151 straipsnio 1 dalyje, turėtų galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 151 straipsnyje nustatytą tvarką suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – Kodas), o tais atvejais, kai jiems Kodas negali būti suformuotas, privalo turėti Kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 151 straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus;

8.4.2. būtų nustatyta kitų statybvietaje esančių asmenų, kurie nenurodyti šio 8.4.1. punkto, identifikavimo priemonė, prireikus – jos išdavimo tvarka, registruojami šių asmenų buvimo statybvietaje pradžios ir pabaigos laikas ir priežastys;

8.4.3. visi statybvietaje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4.4. **darbų vykdymo metu būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:**

8.4.4.1. darbų metu susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas, statybinis laužas ar kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais, atliekų vežimo lydraščius, atliekų perdirbimo aktus), kad susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ar kt.) buvo rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

8.4.4.2. rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turi užtikrinti Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

8.4.4.3. visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacija atitiks Pirkime nustatytus reikalavimus ir bus taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemų reikalavimai pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitus Rangovo pateiktus lygiaverčius įrodymus nurodytus Rangovo pasiūlyme.

8.5. Rangovas turi teisę:

8.5.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui atliktus Darbus;

8.5.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

8.5.3. pateikti į Darbų objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

8.5.4. užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;

8.5.5. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus;

8.5.6. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 15 skyriuje nustatytoms sąlygoms.

8.6. Kiti Užsakovo ir Rangovo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

9. DARBŲ SUSTABDYMAS

9.1. Darbų atlikimo terminai gali būti stabdomi šiais atvejais:

9.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti Darbų Techninę specifikaciją arba jau parengtą ir suderintą projektą. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo;

9.1.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus) ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

9.1.3. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų.

10. SUBRANGA, SUBRANGOVŲ KEITIMAS

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Rangovo pasitelkiami Subrangovai:

10.2.1. [nera].

10.3. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subrangovams nebuvo keltami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Rangovas negalėjo numatyti. Tokie Subrangovai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Darbų, kurie perduodami Subrangovams, atlikimui. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subrangovą bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subrangovo pasitelkimo.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Už Subrangovo atliekamų Darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutarties

8.3 punkte nurodytų reikalavimų laikytusi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subrangovų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subrangovai gali būti pakeisti kitais:

10.6.1. dėl Subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

10.6.2. kai Subrangovai nebeatitinka subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

10.6.3. kai su Subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

10.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subrangovai, kai:

10.7.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subrangovą, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.

10.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subrangovus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

10.9. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subrangovo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

10.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ar Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Darbų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų ir Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.11. Jei Rangovas pasamdo Subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 1 000,00 Eur baudą.

10.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tai nekeičia pagrindinio rangovo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

11. DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

11.1. Rangovas, tinkamai atlikęs Sutartyje numatytą Darbų dalį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoja Užsakovą raštu, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio pranešimo gavimo dienos organizuoja Darbų techninį įvertinimą, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

11.2. Darbų perdavimas – priėmimas vykdomas etapais, pagal Darbų perdavimo – priėmimo akte (forma F-2) nurodytą faktinį atliktų darbų kiekį.

11.3. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F-2) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) (Sutarties priedas Nr. 2, dažnu atveju šių dokumentų formą ir turinį nustato AB Via Lietuva).

11.4. Užsakovas, priimdamas Darbus, Darbų perdavimo – priėmimo akte (forma F-2) turi teisę nurodyti, kad Darbai priimami su neesminiais neatitikimais, kuriuos Rangovas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino, bet ne vėliau kaip iki galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

11.5. Jei Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atliktų Darbų techninio įvertinimo turi pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kuris surašomas 3 (trimis) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Atlikti Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami taip, kad Rangovas Užsakovui juos pateiktų iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną. Darbų perdavimo – priėmimo akte nurodoma Darbų techninio įvertinimo data.

11.6. Jeigu Darbų techninio įvertinimo metu (iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) nustatomi Darbų atlikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų rezultato kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

11.7. Rangovui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų ar kitų nukrypimų nuo Sutarties, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento nuo Darbų, atliktų su trūkumais, vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai.

11.8. Nuosavybės teisė į atliktus Darbus Užsakovui pereina nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

11.9. Rangovui vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų atlikti Darbų vertės dydžio delspinigius bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai.

11.10. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad tarpinis atliktų darbų aktas nėra galutinis Darbų priėmimas – perdavimas. Šis Darbų priėmimas bei „aktavimas“ yra atliekamas tinkamo Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų darbų rezultatus nuo žalos.

11.11. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus ar kitus nukrypimus nuo Sutarties, kurių jis nepastebėjo priimdamas Darbus, jis privalo pranešti apie tokius trūkumus ir (ar) nukrypimus Rangovui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus ar kitus nukrypimus, Rangovas privalo savo lėšomis ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų ar kitų nukrypimų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, jis privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus ar kitus nukrypimus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

12. MOKĖJIMŲ TVARKA

12.1. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus Rangovui apmoka per f (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo elektroninės sąskaitos faktūros gavimo dienos, pasirašius atliktų darbų aktą (F-2) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3).

12.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pagal Sutarties 5.5 punkto reikalavimus.

12.3. Vykdant sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017

L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „SABIS“;

12.4. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

12.4.1. Pirmąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį atliktus Darbus įvykdymu;

12.4.2. Antrąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

12.4.3. Trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Rangovui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

12.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

12.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Rangovui už atliktus Darbus per Sutarties 12.1 punkte nurodytą terminą, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

12.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

12.7.1. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo – priėmimo metu;

12.7.2. po atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

12.7.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

12.8. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

13.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

14.2.1. Subrangovų keitimą reguliuoja Sutarties 10.6 punktas;

14.2.2. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 5.4 punktas;

14.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimą reguliuoja Sutarties 19.4 punktas.

14.3. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

14.3.1. nenumatytas fizinės sąlygas, t. y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);

14.3.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

14.3.3. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje;

14.3.4. pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir / ar kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

14.3.5. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;

14.3.6. būtinybė / tikslingumas įsigyti papildomų Darbų (jų kiekių), nes Darbai ar jų dalis tapo reikalingi Užsakovui;

14.3.7. dėl Teisės aktų reikalavimų pasikeitimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

14.3.8. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo.

14.4. Darbų pakeitimai gali apimti:

14.4.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą ar padidinimą, taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

14.4.2. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas;

14.4.3. Darbų grafiko galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.

14.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

14.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas, t. y.:

14.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

14.5.1.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį, t. y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

14.5.1.3. papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, techninę priežiūrą atliekančio subjekto parašu, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

14.5.2. techninę priežiūrą atliekantis subjektas įvertina pateiktą siūlymą dėl Pakeitimo, jo vertę bei pateikia motyvuotą sprendimą Užsakovui;

14.5.3. Darbų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti dokumentus pateikusiam techninę priežiūrą atliekančiam subjektui. Užsakovui jį patvirtinus, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Darbų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

14.6. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą Sutarties 14.5 punkto tvarka.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

15.2.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų atlikimo trūkumų per protingą Užsakovo, vadovaujantis Sutarties 11.6 punktu, nustatytą terminą;

15.2.2. Rangovas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido dalies Darbų atlikimo terminą, jei Darbai yra tęstinio pobūdžio;

15.2.3. Rangovas nesilaiko Sutarties 6.3 punkte numatyto Darbų atlikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų;

15.2.4. Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

15.2.5. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Rangovo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

15.2.6. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

15.2.7. Rangovas pažeidžia Sutarties 8.3 punkto nuostatas;

15.2.8. Rangovas netaiko arba nebeteko, arba nepratęsė aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitus Rangovo pateiktus lygiaverčius įrodymus nurodytus rangovo pasiūlyme;

15.2.9. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

15.3. Rangovas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

15.3.1. Užsakovas ilgiau kaip 60 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

15.3.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 15.2 punkte nurodytų priežasčių, išskyrus 15.2.5. punkte numatytą atvejį, Rangovas moka 5 proc. nuo likusios neįvykdytos Sutarties vertės baudą ir turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

15.5. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 5 procentų nuo likusios neįvykdytos Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

15.6. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 15.3 punkte nurodytų priežasčių, Užsakovas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Rangovo patirtus nuostolius.

15.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

15.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

15.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykđžius sutartinius

įsipareigojimus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienas atliktus Darbus.

15.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

15.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

15.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

15.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Rangovo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų lėšų ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu;

15.12. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

16. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

16.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

16.2. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

16.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

16.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

16.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus Rangovas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

16.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

17.2. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį terminą, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

17.3. Rangovas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

17.4. Rangovas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Darbus,

Rangovas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

17.5. Jei Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio Užsakovo nurodymo be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti Darbų, Rangovas moka Užsakovui 500,00 Eur dydžio baudą.

17.6. Rangovui nustatoma **500 Eur** vertės bauda už Sutarties 8.4.4 p. nustatytų reikalavimų pažeidimus.

17.7. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareiškimo apie netesybas dienos.

17.8. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

17.9. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

18.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

18.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Rangovo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

19.2. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Statybos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas Gintautas Vičas, tel. +370 422 69 144, el. p. gintautas.vicas@radviliskis.lt.

Rangovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Kėdainių meistrijos statybos darbų vadovas Vaidotas Poškus, tel. +370 68729079, el. paštas: vaidotas.poskus@keliuprieziura.lt

19.3. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

20.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

20.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 20.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

20.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 20.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų tiekėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties 20.1 punkte nurodytus Pirkėjo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

20.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 20.1 - 20.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

21. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

21.1. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

21.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

21.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

21.4. Ši Sutartis lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais / Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

21.5. PRIEDAI

21.6. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

21.7. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

22.2.1. Sutarties priedas Nr.1 – Techninė specifikacija;

22.2.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma.

22.2.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Papildomo susitarimas dėl Darbų grafiko sudarymo.

22.2.4. Sutarties priedas Nr. 4 – Tiekėjo pateiktas pasiūlymas.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
Aušros a. 10, Radviliškis 82196
Tel. +370 422 69 004
A. s. LT94 7300 0100 0256 9931
AB SWEDBANK
Banko kodas 70300
Juridinio asmens kodas 188726247
El. p informacija@radviliskis.lt

Užsakovas:

Direktorė Eglė Ivanauskytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Pasirašymo data 2025 m. balandžio  d.

RANGOVAS:

AB „Kelių priežiūra“
Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas
Tel. (0 37) 202293
A. s. LT274010042502586607
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314

Rangovas:

Generalinis direktorius Audrius Vaitkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Pasirašymo data 2025 m. balandžio  d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ
VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA SLUOKSNIŲ BE
RIŠIKLIŲ (DSBR) PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Radviliškio rajono savivaldybė, Savivaldybės administracijos seniūnijos
1.2.	Bendra informacija	1. Rangovas privalo pagal Užsakovo rašytinius nurodymus atlikti Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga sluoksnių be rišiklių priežiūros, remonto darbus – taisyti dangos profilį, atnaujinti nusidėvėjusį sluoksnį, atlikti vandens pralaidų keliuose priežiūros ar remonto darbus ir pan. 2. Užsakovas pateikia Rangovui darbų kiekius ir vietas, vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių sąrašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-466 3. Vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ nuostatomis žvyruoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės priskiriami I ir II grupės nesudėtingiems statiniams 4. Atliekant kelių ir gatvių, jų statinių (priklausinių) paprastąjį remontą, rangovas privalo parengti šių darbų aprašus, kurio sudėtis nustatyta statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 35 punkte.
2. Reikalavimai darbams		
2.1	Pagrindiniai reikalavimai	1. Pagrindinių darbų aprašymas: 1.1. Kelio dangos greideriavimas (profilavimas) – išdaužų užtaisymas, nuleidžiant vandenį (jei jis yra susikaupęs), profiliuojant dangą, užtaisytų ruožų sutankinimas (nuo dangos kraštų link ašies), bangų ir provėžų ištaisymas, nuskutant bangas (pravažiuojant du kartus viena vieta), išpurentų medžiagų perstūmimas ir išlyginimas, užpilant provėžas. Numatomas darbų preliminarus periodiškumas – 3-4 kartai per metus (atskiruose ruožuose – pagal poreikį), miestuose, miesteliuose 5-6 kartai (atskiruose ruožuose – pagal poreikį). Metų eigoje periodiškumas tikslinamas pagal gamtines sąlygas ir skirtą finansavimą. 1.2. Viršutinio kelio dangos sluoksnio lokalinių pažaidų taisymas žvyru frakcija 0/32 – dangos valymas, reikiamo žvyro mišinio atvežimas, išpylimas, paskleidimas, tankinimas, dangos profilavimas (atsiskaitoma pagal faktiškai sunaudotų medžiagų svorį tonomis). 1.3. Viršutinio kelio dangos sluoksnio lokalinių pažaidų taisymas dolomitine skalda frakcija 0/32 - dangos valymas, reikiamo skaldos mišinio atvežimas, išpylimas, paskleidimas, tankinimas, dangos profilavimas (atsiskaitoma pagal faktiškai sunaudotų medžiagų svorį). 1.4. Viršutinio kelio dangos sluoksnio profilio atstatymas žvyru frakcija 0/32 - darbai vykdomi vadovaujantis Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 19. Ši danga gali būti įrengiama pralaidų ir nuovažų zonoje. Atsiskaitoma pagal faktiškai sunaudotų medžiagų svorį. 1.5. Viršutinio kelio dangos sluoksnio profilio atstatymas dolomitine skalda frakcija 0/32 – darbai vykdomi vadovaujantis Automobilių kelių

		dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis [T SBR 19. Ši danga gali būti įrengiama pralaidų ir nuvažų zonoje. Atsiskaitoma pagal faktiškai sunaudotų medžiagų svorį. Pastaba: esant techninei būtinybei gali būti 1.2-1.5 punktuose naudojami frakcijų 0/8, 0/11, 0/16, 0/22 nesurištieji mišiniai, o kelkraščiams – 0/45, 0/56 frakcijų mišiniai. 1.6. Užaukštintų kelkraščio bortų šalinimas, užslinkusių griovių valymas mechanizuotu būdu, sutvarkant (paskleidžiant) atliekamą gruntą vietoje – kelkraščių bortai, užslinkę šalikelių grioviai, jų šlaitai tvarkomi ekskavatoriais, greideriais, buldozeriais, perteklinis gruntas paskleidžiamas vietoje. Sutvarkyti kelkraščiai ir šalikelių grioveliai turi turėti skersinius ir išilginius nuolydžius. 1.7. Vandens pralaidų keliuose, nuvažose iš 400 mm diametro plastikinių vamzdžių įrengimas - išardyti esamą dangą ir pagrindą, iškasti gruntą, sumetant į krūvą, išardyti esamus vamzdžius, paruošti pagrindus, pakloti PP (PE) vamzdį, užpilti jį gruntu, užstumiant jį, sutankinti 0,3 m storio sluoksniais pilamą gruntą, išvežti šiukšles, sutvarkyti teritoriją. Esant didesniai arba mažesniai vamzdžio diametrai, šis darbas įkainis proporcingai didinamas arba mažinamas atsižvelgiant į faktišką diametrą 1.8. Vandens pralaidose, patiltėse, grioviuose susikaupusių sąnašų pašalinimo ar valymo darbai - vielos arba grandiklių prakišimas tarp pralaidos galų ir plieninių šepėčių pratraukimas, vamzdžio praplovimas vandens srove arba stiprios oro srovės leidimas vamzdžiu (gali būti taikomos ir kitos mažosios mechanizacijos priemonės), sąnašų iškasimas, jų paskleidimas. 1.9. Grunto kasimas ir pakrovimas ekskavatoriais, transportavimas iki 3 km, darbai sąvartose – perteklinio grunto, sąnašų kasimas ir pakrovimas į savivarčius ir išvežimas į Užsakovo nurodytas vietas iki 5 km atstumu, darbai sąvartose (paskleidimas ir išlyginimas).
2.2	Atsiskaitymai	Atlikus darbus likus keturioms darbo dienoms iki mėnesio pabaigos pristatomi: atliktų darbų aktai su seniūnijos seniūno (ės) (ar kitų atsakingų darbuotojų) vizomis, aktai forma F-2 (2 egz.), pažymos forma F-3 (3 egz.), užpildyti kelių ir gatvių priežiūros darbų žurnalai.
2.3	Kitos sąlygos	1. Vykdamas remonto darbus, rangovas atsako už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje. Siekiant užtikrinti eismo saugumą gatvių dangos remonto metu, rangovas privalo naudoti pagal būtinumą kelio darbams skirtus laikinus kilnojamus įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus, atitvėrimus, apsaugines signalizacines tvoreles ir pan. 2. Rangos sutartis galioja 36 mėnesius nuo jos pasirašymo dienos. Į šį laikotarpį neįskaitomas rangos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d., arba iki datos, kai skiriamas finansavimas einamiems metams. Apie darbų stabdymą ir jų tęsimą Užsakovas informuoja Rangovą raštu. Jei esant technologinei pertraukai jos metu Rangovui raštiškai pavedami Darbai pagal Sutartį, tokiu atveju šie vykdomi darbai įskaitomi į darbų atlikimo terminą.

Sutarties priedas Nr. 2 „Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (forma F-3)“

Rangovas:
 Užsakovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
 P A Ž Y M A Nr.**

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su „VIA Lietuva“ Nr.	Rangos sutarties (pap. susitarimų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM
1	 iš jų:									
	KPPP lėšomis									
	Savivaldybės biudžeto ir/arkl. lėšomis									
	Iš viso:									

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
 A. V.

20 m. mėn. d.
 AB „VIA Lietuva“ kontroliuojantis asmuo
 20.... m. mėn. d.

Rangovas:
 A. V.
 20.... m. mėn. d.

PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr. SUT-202-____(11.31E)

**PRIE 2025-04 RANGOS SUTARTIES NR. SUT-2025-____ DĖL RADVILIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ____ SENIŪNIJOS VIETINĖS
REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA SLUOKSNIŲ BE RIŠIKLIŲ (DSBR)
PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ**

Radviliškis, du tūkstančiai _____ metų _____ diena.

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, Radviliškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, toliau vadinama Užsakovu, ir

Rangovas, įmonės kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Rangovu,

vadovaudamiesi 202__ m. _____ d. **Radviliškio rajono savivaldybės administracijos** _____ **seniūnijos** vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga sluoksnių be rišiklių (dsbr) priežiūros, remonto darbų sutarties (toliau – Sutartis) 6.2 punktu sudarėme šį Papildomą susitarimą.

1. Atsižvelgdami į Radviliškio rajono savivaldybės Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšomis finansuojamų vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, rekonstravimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo objektų sąrašą, patvirtintame Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____, (arba Savivaldybės tarybos sprendimu) skiriamą finansavimą **Radviliškio rajono savivaldybės administracijos** _____ **seniūnijos** vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga sluoksnių be rišiklių (dsbr) priežiūros, remonto darbams (nurodyti visus kitus finansavimo šaltinius), sudarome 20__ m. darbų vykdymo grafiką (**pridedama**).

2. Darbai pradedami _____ ir baigiami _____.

3. Papildomas susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Darbų stabdymo pradžios, 202__ gruodžio 15 d.

4. Šis Papildomas susitarimas yra pasirašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Sutarties šaliai ir yra neatsiejama Sutarties Nr. SUT-202 - ____ (11.31E) dalis.

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

rekvizitai

rekvizitai

(parašas ir antspaudas)

(parašas ir antspaudas)

202__ METAIS ATLIEKAMŲ RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS _____ SENTŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU
ŽVYRO DANGA SLUOKSNIŲ BE RIŠIKLIŲ (DSBR) PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ VYKDYMO
GRAFIKAS

Eil Nr.	Darbų pavadinimas (su aprašu ar be jo), statybos darbų rūšis pagal STR 1.01.08:2002	Darbų vieta, gatvė, kelias, pk ir pan.	Darbų apimtis	Darbų vertė, EUR su PVM	Darbų vykdymo pradžia	Darbų vykdymo pabaiga	Pastabos

Rangovo atstovas (atsakingas už sutarties vykdymą):

_____ (asmens pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Užsakovo atstovas (atsakingas už sutarties vykdymą):

_____ (asmens pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

PASTABA:

Grafike turi būti pateikta detali informacija (žr. formą) apie tai, kokius darbus pagal techninės specifikacijos reikalavimus (fizinę ir finansinę išraišką) planuoja atlikti tiekėjas, jo subrangovai, o ūkio subjektų grupės atveju – atsakingas partneris, kiti partneriai ir subrangovai. Darbų apimtys ir vertės (fizinės ir finansinės) privalo atitikti tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodytas įkainių vertes.