

BASEINO VANDENS OZONO SISTEMOS MONTAVIMO, PALEIDIMO IR DERINIMO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F2-10

2025 m. balandžio mėn. 22 d.

UAB Airplus1 Lituanica (toliau - Rangovas), atstovaujamas Mariaus Stankaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
ir

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktorės Editos Pažereckaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatas,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės būdu atlikto viešojo pirkimo baseino vandens ozono sistemos montavimo, paleidimo ir derinimo darbų sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo gavimo dienos Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - Darbus). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus Darbų kiekio.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

2.1. Darbai turi būti atlikti įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo užsakymą nuo 2025 m. balandžio 28 d.

2.2. Jei darbų negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip 14 kalendorinių dienų.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Darbų kaina – 10767,79 Eur (Dešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt septyni Eur, 79 ct). Į Sutarties kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimas Rangovui už atliktus darbus atliekamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos ir pasirašius darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt>).

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ TEIKIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai (įskaitant darbų užsakymus) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6.5. Priimti kokybiškai sumontuotą sistemą, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jo pateikimo arba per tą patį laikotarpį raštu pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl darbų trūkumų, jei tokių yra. Nepasirašęs atliktų darbų akto per 3 (tris) kalendorines dienas arba per tą patį laiką nepateikęs raštiško pranešimo apie pagrįstas pretenzijas, Užsakovas patvirtina, kad atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas yra skaitomas pasirašytu, o atlikti darbai, panaudotos medžiagos ir įranga yra patvirtinami esantys kokybiškais.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 2 (dvejų) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekęjo ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekęjui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęjas ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekęjo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos 3.1 punkte.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.2. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.2.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.2.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

10.2.3.1. Subtiekęjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

10.2.3.2. vėlavimas atlikti darbus ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

10.3.3.3. darbų neatitikimas pateiktiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo.

10.2.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

10.3. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra direktoriaus pavaduotoja ūkiui Jelena Žuramskienė, tel. +37046297023, el.p. jelena.zuramskiene@gintarosc.lt.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Rangovo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras
Įmonės kodas 190457925
Adresas: S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda
Tel. +37046410953
Ats. sąskaita LT987044060007745918
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė Edita Pažerekaitė

RANGOVAS

UAB Airplus1 Lituanica
Įmonės kodas 304434260
Adresas: Klevų g. 6G, LT92207, Klaipėda
Tel. +37060556376
At. sąskaita LT117180500027467067
AB Šiaulių bankas, kodas 71805

Generalinis direktorius Marius Stankus

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
BASEINO OZONAVIMO SISTEMOS BEI OZONO ĮTERPIMO Į VANDENĮ SISTEMOS
MONTAVIMO, PALEIDIMO, DERINIMO DARBAI

1. Pirkimo objektas - baseino ozonavimo sistemos bei ozono įterpimo į vandenį sistemos montavimo, paleidimo, derinimo darbai.

2. Įrangos sumontavimo ir paleidimo-derinimo terminas ne ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. Reikalavimai ozonavimo sistemos bei ozono įterpimo į vandenį sistemos montavimo, paleidimo, derinimo darbams:

Eil. Nr.	Rodiklis	Pirkėjo keliami techniniai reikalavimai
1.	Reikalavimai ozono įterpimo į vandenį sistemai	Visa ozono gamybos ir ozono įterpimo į vandenį įranga turi būti montuojama techninėje patalpoje taip, kad būtų numatyta pakankama priėjimo erdvė tinkamam aptarnavimui.
		Techninėje patalpoje ir baseinų patalpoje montuojami ozono jutikliai (2 vnt.). Pirmas jutiklis montuojamas techninėje patalpoje prie ozono generatoriaus ir skirtas ozono nuotėkiui fiksuoti. Antras ozono koncentracijos matavimo jutiklis turi būti montuojamas baseino patalpoje.
		Po sumontavimo, visa vandens ozonavimo įranga turi būti paleista įprastiniam jos darbui, kurio metu Tiekėjas turi pademonstruoti tinkamą sistemos funkcionavimą ir kokybę. Pastebėjus trūkumus (jeigu tokių bus), teikti sprendinius trūkumams pašalinti.
2.	Aplinkosauginiai ir socialiniai kriterijai	Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.3. papunkčiu šis pirkimas laikomas žaliuoju - perkamam darbui tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“.



Kvietimo pateikti pasiūlymą
1 priedas

UAB Airplus1 Lituanica, Klevų g. 6G, LT92207 Klaipėda, Įm.k. 304434260,
PVM LT100010599513

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

BASEINO VANDENS OZONO SISTEMOS MONTAVIMO, PALEIDIMO IR DERINIMO DARBAMS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

2025-04-14 Nr. AP1-250414/1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB "Airplus1 Lituanica"
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Klevų g. 6G, LT92207 Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Marius Stankus
Telefono numeris	+37060556376
El. pašto adresas	Marius.Stankus@ap1.lt

Subtiekėjo pavadinimas	
Subtiekėjo adresas	
Subtiekėjui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms vykdyti pasitelkia subtiekėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Darbo kaina EUR be PVM	PVM 21 proc.	Darbo kaina EUR su PVM
1.	Baseino vandens ozono sistemos montavimo, paleidimo ir derinimo darbai	8899,00	1868,79	10767,79
Sutarties kaina, Eur su PVM (žodžiais)				
Dešimt tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt septyni Eurai ir 79 ct.				

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis įkainius



- į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su darbais.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir į mūsų siūlomą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainį.

Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

Ši teikiamame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento (ar jo dalies) pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

- tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).

- tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

- Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Generalinis direktorius
Marius Stankus

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

