



Lietuvos  
mokslo  
taryba

## VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m .

d. Nr. S-

Vilnius

**Lietuvos mokslo taryba**, atstovaujama Mokslo fondo direktorės Aušros Vilutienės, veikiančios pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XI-499, toliau vadinama **Taryba** arba **Klientu**, ir **UAB „Algoritmu sistemos“**, įmonės kodas 125774645, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**, sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi,

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) modernizavimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Detalus paslaugų apibūdinimas pateikiamas techninėje specifikacijoje (sutarties priedas).

### II. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI IR GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties priede, reikalavimus.

3. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.

4. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 36 mėnesių garantinės priežiūros terminas, skaičiuojamas nuo atitinkamų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Klientas turi teisę teikti pastabas raštu arba kitu Paslaugų tiekėjo ir Kliento suderintu būdu.

6. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Kliento pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu Paslaugų teikėjo ir Kliento suderintu būdu informuoja Klientą apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Kliento pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

### III. SUTARTIES IR PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA



Lietuvos  
mokslo  
taryba

7. Klientas su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas atsiskaitys, kai:

7.1. Paslaugų teikėjas įvykdys konkretaus etapo darbus, nurodytus LMT IS modernizavimo projekto įgyvendinimo plane ir projekto grafike;

7.2. Klientas bei Paslaugų teikėjas pasirašys paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

7.3. Paslaugų teikėjas pateiks PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.:

8. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

9. Į Sutarties kainą 431 231,71 Eur (Keturi šimtai trisdešimt vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt vienas euras, septyniasdešimt vienas euro centas) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat ir išlaidos, susijusios su pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų pateikimu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

10. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

#### **IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

11.2. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

11.3. atstovauti Kliento interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

11.4. gavęs iš Kliento rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Klientui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

11.5. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus paslaugų teikimo metu, bei garantinės priežiūros laikotarpiu, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

11.6. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

11.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

11.8. pranešti Klientui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties IX skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

11.9. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

11.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Klientas įsipareigoja:

12.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Kliento buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

12.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

12.3. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

12.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties IX skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

12.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

12.6. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

## **V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS**

13. Paslaugų teikėjas turi teisę:

13.1. gauti iš Kliento visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

13.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

13.3. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

14. Klientas turi teisę:

14.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

14.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

14.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

14.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

14.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

14.5.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.5.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

## **VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

15. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus. Šalis dėl Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo atlygina kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

16. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos aplinkybes, pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per šiame Sutarties punkte numatytą laiką laiku nepranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

17. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

18. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu 9000 eurų sumai, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Klientui priimtina forma.

19. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu išsiuntimo dienos, pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją 18 punkte nurodytai sumai.

20. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

20.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

20.2. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą neįvykdė Kliento nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

20.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, arba sudarė subteikimo sutartį be Kliento sutikimo;

20.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė tiesioginius Kliento nuostolius.

21. Už kiekvieną uždelstą apmokėti darbo dieną, Klientas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

## **VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS**

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, tačiau ne ilgiau negu 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo

dienos, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

24. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

25. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

26. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

## **VIII. KONFIDENCIALUMAS**

27. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

28. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## **IX. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**

29. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu projekto vadovą Mindaugą Kiriejevą, tiesioginis telefono numeris 85 2734181 mobiliojo telefono numeris -, elektroninio pašto adresas info@algoritmusistemos.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

30. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingais Gabrielių Suslovą, mobiliojo telefono numeris (+370) 676 16215, elektroninio pašto adresas gabrielius.suslovas@lmt.lt ir Aušrą Ašmontaitę, telefono numeris (+370) 676 18592, elektroninio pašto adresas ausra.asmontaite@lmt.lt. Šie asmenys bus atsakingi už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

## **X. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

31. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos

rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Klientui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

## XI. KITOS SĄLYGOS

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

33. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

34. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

35. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

37. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

## XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### **Klientas:**

#### **Lietuvos mokslo taryba**

Įstaigos kodas 188716281

Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius

A/s LT657300010002455702

AB Swedbank

Elektroninis paštas info@lmt.lt

Telefonai: (+370) 670 32435

Mokslo fondo direktorė

Aušra Vilutienė

### **Paslaugų teikėjas:**

#### **UAB „Algoritmų sistemos“**

Įmonės kodas 125774645

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius

A/s LT777044060000394472

AB SEB bankas

Elektroninis paštas info@algoritmusistemas.lt

Telefonai: (+370) 5 2734181

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė

.....  
A.V.

.....  
A.V.

2019 m. d. viešojo pirkimo-pardavimo  
sutarties Nr. S- priedas

## IS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Turinys

---

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Dokumentų sąrašas .....                                                   | 10 |
| 2. Sąvokos ir sutrumpinimai .....                                            | 12 |
| 3. Įvadas .....                                                              | 12 |
| 4. Modernizavimo projekto tikslas .....                                      | 13 |
| 5. Esamas kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai ..... | 15 |
| 6. Veiklos reikalavimai .....                                                | 16 |
| 6.1. Sistemos vizija.....                                                    | 16 |
| 6.1.1. Naudotojai .....                                                      | 17 |
| 6.1.2. Portalai .....                                                        | 18 |
| 6.1.3. Posistemės .....                                                      | 18 |
| 6.2. Funkciniai reikalavimai.....                                            | 19 |
| 6.2.1. Reikalavimai Sistemos administravimo posistemei .....                 | 19 |
| 6.2.2. Reikalavimai veiklos administravimo posistemei .....                  | 26 |
| 6.2.3. Reikalavimai ekspertų registracijos posistemei.....                   | 29 |
| 6.2.4. Reikalavimai ekspertinio vertinimo posistemei .....                   | 30 |
| 6.2.5. Reikalavimai mokslo finansavimo posistemei .....                      | 31 |
| 6.2.6. Reikalavimai mokslo kokybės priežiūros posistemei.....                | 32 |
| 6.2.7. Reikalavimai stebėsenos posistemei.....                               | 33 |
| 6.2.8. Reikalavimai duomenų įvedimui ir dokumentų rengimui.....              | 36 |
| 6.3. Vidiniai ir išoriniai duomenų šaltiniai.....                            | 38 |
| 6.3.1. Išoriniai duomenų šaltiniai .....                                     | 38 |
| 6.3.2. Vidiniai duomenų šaltiniai.....                                       | 38 |
| 6.4. Nefunkciniai reikalavimai .....                                         | 40 |
| 6.4.1. Bendrieji reikalavimai .....                                          | 40 |
| 6.4.2. Sistemos architektūros reikalavimai .....                             | 41 |
| 6.4.3. Reikalavimai Sistemos platformai ir licencijoms .....                 | 43 |
| 6.4.4. Reikalavimai vidiniam ir išoriniam portalams .....                    | 44 |
| 6.4.5. Reikalavimai Sistemos saugumui ir administravimui .....               | 45 |
| 6.4.7. Reikalavimai Sistemos sąsajoms ir duomenų perkėlimui .....            | 47 |
| 6.4.8. Reikalavimai naudotojo sąsajai .....                                  | 47 |

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.4.9. Reikalavimai Sistemos greitaveikai.....                                                                         | 49 |
| 6.4.10. Reikalavimai Sistemos kokybei.....                                                                             | 50 |
| 6.4.11. Intelektinės ir nuosavybės teisės.....                                                                         | 50 |
| 7. Reikalavimai projekto įgyvendinimui.....                                                                            | 51 |
| 7.1. Reikalavimai projekto valdymui .....                                                                              | 51 |
| 7.2. Reikalavimai testavimui .....                                                                                     | 52 |
| 7.3. Reikalavimai diegimui .....                                                                                       | 52 |
| 8. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....                                                                         | 53 |
| 9. Reikalavimai techninei dokumentacijai .....                                                                         | 53 |
| 10. Reikalavimai naudotojų mokymams.....                                                                               | 54 |
| 11. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui .....                                                                        | 54 |
| PRIEDAI.....                                                                                                           | 56 |
| 1. Pavyzdiniai procesai ir jų schemos.....                                                                             | 56 |
| 1.1. Pavyzdiniai ekspertų registracijos ir ekspertinio vertinimo procesai .....                                        | 56 |
| 1.1.1. Pavyzdinis mokslo (meno) eksperto registracijos procesas .....                                                  | 57 |
| 1.1.2. Pavyzdinis eksperto praktiko registracijos procesas.....                                                        | 58 |
| 1.1.3. Pavyzdinis eksperto specialisto registracijos procesas .....                                                    | 59 |
| 1.1.4. Pavyzdinis ekspertų skyrimo ir jų darbo vertinimo procesas .....                                                | 60 |
| 1.2. Pavyzdiniai mokslo finansavimo procesai .....                                                                     | 62 |
| 1.2.1. Pavyzdinis projekto paraiškos teikimo procesas.....                                                             | 64 |
| 1.2.2. Pavyzdinis projekto paraiškos administracinės patikros procesas.....                                            | 65 |
| 1.2.3. Pavyzdinis projekto paraiškos ekspertinio vertinimo procesas .....                                              | 67 |
| 1.2.4. Pavyzdinis apeliacijos procesas .....                                                                           | 68 |
| 1.2.5. Pavyzdinis projekto sutarties sudarymo procesas.....                                                            | 69 |
| 1.2.6. Pavyzdinis esminio sutarties keitimo procesas .....                                                             | 70 |
| 1.2.7. Pavyzdinis projekto finansavimo procesas .....                                                                  | 71 |
| 1.2.8. Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos teikimo procesas.....                                                  | 72 |
| 1.2.9. Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos administracinės patikros procesas .....                                | 73 |
| 1.2.10. Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos ekspertinio vertinimo procesas.....                                   | 74 |
| 1.2.11. Pavyzdinis projekto dokumentų patikros procesas .....                                                          | 75 |
| 1.2.12. Pavyzdinis duomenų apie projekto sutartinių įsipareigojimų vykdymą teikimo procesas.....                       | 77 |
| 1.2.13. Pavyzdinis projekto mokslinės produkcijos teikimo pasibaigus projektui ir ekspertinio vertinimo procesas ..... | 78 |
| 1.3. Pavyzdiniai mokslo kokybės priežiūros procesai.....                                                               | 80 |
| 1.3.1. Pavyzdinis mokslo doktorantūros vertinimo procesas.....                                                         | 81 |
| 1.3.2. Pavyzdinis meno doktorantūros vertinimo procesas.....                                                           | 82 |
| 1.3.3. Pavyzdinis doktorantūros komiteto sudėties derinimo procesas .....                                              | 83 |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.3.4. Pavyzdinis doktorantūros teisės suteikimo vertinimo procesas ..... | 84 |
| 1.3.5. Pavyzdinis kito objekto teikimo ir vertinimo procesas.....         | 85 |
| 2. Pavyzdiniai dokumentai ir duomenys .....                               | 86 |

## 1. Dokumentų sąrašas

Tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šiais teisės aktais (arba modernizavimo metu aktualiomis jų redakcijomis):

1. 2017 m. birželio 22 d. LR Seimo nutarimas Nr. XIII-499 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos nuostatų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fdc30c905a6311e7846ef01bffffb9b64>;
2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas Nr. XI-242, patvirtintas 2009 m. balandžio 30 d.  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C595FF45F869/giCIMwlyYaU>
3. 2018 m. kovo 8 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-111 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos darbo reglamento patvirtinimo“;
4. 2018 m. sausio 29 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-45 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ec3460a004fe11e8b3e7ba9cffd043b1>;
5. 2018 m. sausio 29 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-43 „Dėl projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6ca8633004fa11e8b3e7ba9cffd043b1>;
6. 2018 m. sausio 29 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-42 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklių patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/09824eb004fa11e8b3e7ba9cffd043b1>;
7. 2013 m. gruodžio 16 d. Lietuvos mokslo tarybos nutarimas Nr. VII-12 „Dėl mokslo doktorantūros vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“  
<https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/99013dd0723711e3b29084acd991add8>;
8. 2017 m. lapkričio 6 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-277 „Dėl meno doktorantūros kokybės ir efektyvumo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a8c94050c3c311e79122ea2db7aeb5f0>;
9. 2017 m. gruodžio 21 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-339 „Dėl mokslo doktorantūros teisei įgyti prašymų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1410bfc0f06311e7845fceb29e7ecd13>;
10. 2017 m. birželio 15 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-148 „Dėl lėšų panaudojimo tinkamumo įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“  
[http://www.lmt.lt/data/public/uploads/2018/03/lesu-panaudojimo-tinkamumo-ivertinimo-tvarkos-aprasas\\_tvirtinimui\\_06.13.docx](http://www.lmt.lt/data/public/uploads/2018/03/lesu-panaudojimo-tinkamumo-ivertinimo-tvarkos-aprasas_tvirtinimui_06.13.docx);
11. 2017 m. kovo 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-149 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3abcb2a0049611e79ba1ee3112ade9bc>;
12. 2017 m. vasario 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-69 „Dėl meno doktorantūros nuostatų patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b01ac200f28311e692c5977c7316c9b5>;
13. 2014 m. lapkričio 17 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-249 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“  
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/052803406e6811e4942895da095d8b69>.

14. 2016 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-226 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) duomenų saugos nuostatų patvirtinimo ir duomenų saugos įgaliotinio skyrimo“

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2abbc98069f611e69d8fa40f56962063>

## 2. Sąvokos ir sutrumpinimai

| Sąvoka/<br>sutrumpinimas | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IS, Sistema              | Informacinė sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IS projektas             | Informacinės sistemos projektavimo, programavimo, kūrimo ir diegimo, bandomosios eksploatacijos ir apmokymo paslaugų teikimo projektas                                                                                                                                                                                                             |
| Tiekėjas                 | Paslaugų tiekėjas, laimėjęs viešojo pirkimo konkursą ir tiekiantis informacinės sistemos kūrimo ir diegimo paslaugas                                                                                                                                                                                                                               |
| Perkančioji organizacija | Lietuvos mokslo taryba (taip pat – LMT, Taryba).                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MTEP                     | Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mokslo projektas         | Pareiškėjo (paraiškos pateikėjo) ir vykdančiosios institucijos (mokslo ir studijų arba kitos institucijos,) inicijuojamas MTEP projektas, šioje specifikacijoje taip pat apima sklaidos, mobilumo ir paramos projektus                                                                                                                             |
| Kvietimas                | Lietuvos mokslo tarybos skelbiamas ir (arba) administruojamas teikti paraiškas projektams vykdyti, apimantis reikalavimus teikiamoms paraiškoms ir konkurso sąlygas                                                                                                                                                                                |
| MSI, Institucija         | Juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra – ir kuris teikia Tarybai duomenis IS.<br>Mokslo finansavimo procesuose taip pat apima ir kitus juridinius asmenis, kartu su pareiškėjais inicijuojančius projektus pagal paskelbtus kvietimus. |
| MSI įgaliotas asmuo      | Institucijos raštu Tarybai įgaliotas Institucijos darbuotojas, savo įgaliojimų ribose turintis teisę teikti duomenis Tarybos IS<br>(taip pat atstovas Institucijos įgaliotas asmuo, atstovas)                                                                                                                                                      |
| Pareiškėjas              | Fizinis asmuo, kartu su vykdančiąja institucija inicijuojantis mokslo projektą pagal paskelbtą kvietimą                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ekspertas                | Ekspertų registracijos procesuose – fizinis asmuo, teikiantis ar pateikęs prašymą tapti Tarybos mokslo (meno) ekspertu, ekspertu praktiku ar ekspertu specialistu.<br>Ekspertinio vertinimo procesuose – asmuo, Komiteto ar Tarybos pirmininko paskirtas atlikti ekspertinio vertinimo užduotį.                                                    |
| Tvarkyti                 | Ieškoti, peržiūrėti, sukurti naują, redaguoti, ištrinti                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 3. Įvadas

Lietuvos mokslo taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais nuostatais, organizuoja ir vykdo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) programinį konkursinį finansavimą bei organizuoja Lietuvoje vykdomos MTEP ir doktorantūrų vertinimą, nagrinėja ir teikia siūlymus dėl šios veiklos veiksmingumo ir atitikties valstybės reikmėms.

Siekiant šių uždavinių sėkmingesnio įgyvendinimo, inicijuojamas esminis Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) modernizavimas sukuriant ir įdiegiant Lietuvos mokslo tarybos mokslo finansavimo ir kokybės priežiūros informacinę sistemą (IS, Sistema).

Šiame dokumente aprašyti reikalavimai, keliami šiai informacinei sistemai ir jos modernizavimo metu atliekamam projektavimui, programavimui, kūrimui, diegimui, bandomajai eksploatacijai ir apmokymo paslaugoms. Pateiktuose reikalavimuose Sistemai naudojama sąvoka

„turi būti galimybė“ arba „turi būti galima“ reiškia, kad tokia IS funkcija turi būti pateikta ir įdiegta kartu su siūloma IS ir IS naudotojas (jei naudotojui suteiktos atitinkamos teisės) turi galėti vykdyti funkciją be papildomų IS modifikavimo (arba kūrimo) darbų ir be kitų papildomų veiksmų ir sąnaudų, kai IS bus įdiegta.

Tiekėjas IS analizės ir projektavimo metu turės aprašyti, su Perkančiąja organizacija suderinti ir įgyvendinti IS veikimo principus, pjūvius, parametrus, taisykles ir kt., taip pat turės būti suderinta, kaip tiksliai bus įgyvendintos Sistemos funkcijos konkrečioms užduotims atlikti.

Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai ar informacijos detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t.y. nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, ir IS analizės ir projektavimo metu turės būti detalizuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

Pagal pateiktus reikalavimus Tiekėjas turi įsipareigoti be papildomo mokesčio realizuoti visus techninius ir funkcinius reikalavimus (pvz. detalizuotas funkcijų vykdymo taisykles ir pan.). Taip pat Tiekėjo atsakomybė yra pašalinti nustatytus IS ar jos įgyvendinimo trūkumus (įskaitant ir IS saugumo trūkumus), jei Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ar atlikdamas IS projekto darbus, naudosis suderintais su Perkančiąja organizacija sąvokas ar sutrumpinimus, kurie skirsis nuo Perkančiosios organizacijos įsivaizdavimo ar supratimo, o tai sąlygos neteisingą ar nevisešią reikalavimų supratimą bei realizavimą.

IS diegimo metu Tiekėjas įsipareigoja pilnai (be praradimų) perkelti visus egzistuojančius duomenis bei informaciją iš LMTPAIS į LMT IS aplinką, užtikrinant atitikimą galiojantiems teisės aktams ir gerosiomis duomenų apsaugos saugumo praktikoms tokiu būdu, kad perkeltus duomenimis IS administratoriai galėtų valdyti bei naudoti standartinėmis IS priemonėmis.

#### **4. Modernizavimo projekto tikslas**

Projekto tikslas – modernizuoti Lietuvos mokslo tarybos mokslo finansavimo ir mokslo kokybės priežiūros informacinę sistemą, skirtą Tarybos veiklos procesų automatizavimui, su šiais procesais susijusių duomenų kaupimui, sisteminiui ir apdorojimui siekiant gerinti sprendimų priėmimo kokybę ir laiku bei tinkamai informuoti visuomenę apie Tarybos veiklos rezultatus.

Projekto uždaviniai:

- Atlikti IS veikimo ir panaudojimo modelio analizę bei parengti IS detalios analizės ir projektavimo modelius bei tai aprašančius dokumentus;
- Sukurti ir įdiegti IS, atitinkančią detalios analizės ir projektavimo metu suderintus poreikius bei vykdančią numatytas funkcijas;
- Parengti IS naudojimo vadovą (-us) ir išmokyti numatytas darbuotojų grupes dirbti su modernizuota Sistema;
- Suderinti ir užtikrinti sėkmingą IS pradėjimą naudoti realiam darbui duomenų pateikimui, apdorojimui bei analizei, įvykdyti bandomąją eksploataciją Perkančiosios organizacijos aplinkoje.

Informacinės sistemos tikslas – informacinių technologijų priemonėmis sudaryti sąlygas mokslo konkursiniam finansavimui ir mokslo kokybės priežiūrai vykdyti, kaupti, sisteminti ir analizuoti su šiomis veiklomis susijusius duomenis, panaudoti juos gerinant sprendimų priėmimo kokybę bei informuojant visuomenę, užtikrinant tiek asmens duomenų apsaugą, tiek informacijos apie mokslo rezultatus viešumą.

Kuriamos IS uždaviniai:

1. Informacinių technologijų priemonėmis sudaryti sąlygas mokslo ir studijų institucijoms dalyvauti Tarybos kvietimuose teikti projektų paraiškas, susipažinti su jų įvertinimu, laimėjus konkursą sudaryti projekto finansavimo sutartį, ją vykdyti ir atsiskaityti už skirtą finansavimą.

2. Informacinių technologijų priemonėmis sudaryti sąlygas mokslo ir meno doktorantūrą vykdančioms mokslo ir studijų institucijoms teikti duomenis vykdomų doktorantūrų vertinimui ir susipažinti su įvertinimu.

3. Informacinių technologijų priemonėmis sudaryti sąlygas mokslo ir studijų institucijoms teikti prašymus ar siūlymus dėl doktorantūros teisės suteikimo bei kitus nenuolatinio pobūdžio objektus ir susipažinti su jų įvertinimu.

4. Informacinių technologijų priemonėmis sudaryti sąlygas asmenims teikti prašymus tapti Tarybos ekspertais.

5. Informacinių technologijų priemonėmis sudaryti sąlygas gautų duomenų ekspertiniam vertinimui atlikti.

6. Informacinių technologijų priemonėmis kaupti, vertinti, apdoroti ir analizuoti Tarybai visus teikiamus duomenis.

7. Informacinių technologinių priemonėmis sudaryti sąlygas visuomenei laiku ir nesudėtingai susipažinti su Tarybos veiklos rezultatais.

IS skirta šioms naudotojų grupėms:

1) Lietuvos mokslo tarybos darbuotojams, tvarkantiems duomenis ir informaciją, administruojantiems numatomas automatizuoti LMT veiklos kryptis ir turintiems teisę naudotis IS (toliau – darbuotojai), turi būti sudarytos sąlygos greitai pasirengti kvietimams ir vertinimams, efektyviau valdyti informaciją apie administruojamas veiklos kryptis, rengti bei matyti pateiktus duomenis, grąžinti juos tikslinti, registruoti, tvarkyti, sisteminti. Darbuotojams turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti ir patikslinti duomenis prieš pateikiant juos toliau naudoti. Sistema turi užtikrinti, kad saugomi duomenys būtų tikslūs ir integruoti tarpusavyje, taip sudarant tikslios analizės ir modeliavimo galimybes. Tarybos darbuotojams analitikams turi būti sudarytos sąlygos matyti visus reikalingus duomenis, juos analizuoti įvairiais pjūviais bei rengti reikiamas ataskaitas, suteikti prieigą prie parengtų ataskaitų kitiems naudotojams. Mokslo fondo direktorius ir vedėjai pagal kompetenciją turi galėti matyti kiekvieno proceso (jei reikia – visų veiklos, programos ar kvietimo proceso) statusą, peržiūrėti, grąžinti tikslinti ir tvirtinti Sistemoje darbuotojų rengiamus dokumentus.

2) Tarybos nariai ir programų vykdymo grupės turi galėti matyti visus reikalingus duomenis laiku ir patogia forma, juos analizuoti įvairiais pjūviais, rengti reikiamas ataskaitas bei suteikti prieigą prie parengtų ataskaitų kitiems naudotojams.

3) Mokslininkai, tyrėjai, mokslo ir studijų bei kitos institucijos (institucijų įgalioti asmenys) turi turėti galimybę naudodamiesi viena prieiga teikti visus duomenis, gauti jų vertinimo išrašus, jei numatyta, teikti apeliacijas, sudaryti sutartis bei tvirtinti kitų naudotojų pateikiamus duomenis.

4) Asmenims, siekiantiems tapti Tarybos ekspertais, turi būti sudaryta galimybė pateikti prašymą bei nustatytus duomenis, patogiai juos atnaujinti, būti informuotiems apie savo statusą. Asmenims, tapusiems Tarybos ekspertais, atliekančiais vertinimus, turi būti sudaryta galimybė naudojantis ta pačia prieiga matyti visas paskirtas vertinimo užduotis ir susijusius dokumentus, patogiai bei saugiai pateikti vertinimus, deklaruoti galimus interesų konfliktus.

5) Visuomenei turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Tarybos veikla ir jos rezultatais – informacija apie konkursų, įgyvendinamų ir įgyvendintų projektų rezultatus, mokslo kokybės priežiūros veiklos rezultatus, vertinimus atlikusių ekspertų sąrašais. Taip pat turi būti prieinama kita informacija, numatoma Tarybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

Planuojamas projekto rezultatas – mažesnės naudotojų darbo ir laiko sąnaudos pateikiant duomenis, šių duomenų integracija ir pakartotinis panaudojimas. Projekto rezultatų poveikis –

mažesnė administracinė našta institucijoms ir pareiškėjams, geresnė Tarybos priimamų sprendimų kokybė. Projekto nauda – skaidresni bei efektyvesni veiklos procesai ir visuomenės pasitikėjimas Taryba ir jos vykdoma veikla.

### **5. Esamas kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai**

Lietuvos mokslo tarybos mokslo finansavimo ir mokslo kokybės priežiūros informacine Sistema planuojama kompiuterizuoti Tarybos Mokslo fondo veiklos procesus, kurie įgyvendinami Mokslo politikos ir analizės, Tarptautinių programų, Mokslo programų bei Finansų ir apskaitos skyrių.

Šiuo metu Lietuvos mokslo taryboje naudojama paraiškų administravimo informacinė sistema, kurios nuostatai patvirtinti 2014 m. lapkričio 17 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu Nr. V-249 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – LMTPAIS), bei atskiros pagal poreikį suformuotos duomenų bazės, neturinčios nuoseklios tarpusavio integracijos ir tik iš dalies tenkinančios naudotojų poreikius, didelė dalis duomenų teikiama nestruktūrizuota elektronine forma ar popieriniais pasirašytais dokumentais, nesudarytos tinkamos sąlygos procesų ir duomenų integracijai, duomenų pakartotiniam panaudojimui. LMTPAIS buvo kuriama, nuolat papildoma ir tikslinama neturint išankstinio jos projekto ir vizijos, dėl to šiuo metu susiduriama su nemažai problemų – dubliuoti duomenys, ribotos galimybės panaudoti jau sukauptus duomenis, papildomas darbas atkuriant sąsajas kaskart pertvarkant, išskiriant, sujungiant informacinės sistemos dalis, nesukurta išsami dokumentacija, nevisiškai apibrėžtos naudotojų teisės.

Dėl Tarybos vykdomos veiklos specifikos ir finansavimo mechanizmų gausos ir kaitos egzistuoja didelė duomenų įvairovė, naudojamos nestandartinės (individualizuotos) dokumentų formos, todėl skelbiant ir rengiant kiekvieną vertinimą (projektų paraiškų, ataskaitų, institucijų vykdomų veiklų kokybės ir t.t.), procesai ir dokumentų formos kuriamos ir derinamos iš naujo, pakartotinai nepanaudojant anksčiau Tarybai pateiktų duomenų. Taip nesudaromos sąlygos Tarybai kokybiškai analizuoti duomenų ir jų srautų, vertinti ir tobulinti vertinimų procesų, kelti vertinimo kokybės.

Daug laiko resursų skiriama pakartotiniam duomenų tikrinimui, vertinimui, duomenų ataskaitoms formuoti. Apdorotų duomenų pagrindu yra pateikiamos statinės ataskaitos, kurių forma yra iš anksto apibrėžta. Pateikiamų ataskaitų forma yra nelanksti, todėl duomenų analizė netipiniais pjūviais reikalauja papildomo darbo ir specifinių žinių.

Atsižvelgiant į tai, planuojama užtikrinti asmenims bei institucijoms galimybę teikti Tarybai duomenis viename portale, nekartojant anksčiau pateiktų ir sudarant galimybes matyti visus teikiamus ir gaunamus duomenis. Kompiuterizuojant šiuos procesus numatoma atsižvelgti į tinkamos komunikacijos su išoriniais naudotojais užtikrinimą – priminimus apie artėjančius duomenų pateikimo terminus, pranešimus apie pasikeitusius dokumentų ir procesų statusus, informacijos ir konsultacijų prieinamumą toje pačioje erdvėje.

Numatoma kompiuterizuoti kvietimų ir vertinimų konfigūracijos valdymą ir užtikrinti procesų, teikiamų duomenų formų lankstumą, kompiuterizuoti procesų užduočių naudotojams valdymą, kuomet didesnę dalį veiksmų automatizuojant. Planuojama sudaryti galimybes stebėti procesų eigą, ją tikslinti, tobulinti, nekeičiant iš anksto nustatytų sąlygų asmenims, teikiantiems duomenis.

Taip pat numatoma įgyvendinti asmenų tapimo Tarybos ekspertais proceso integraciją su Tarybos ekspertų skyrimo procesu, išorinių naudotojų (pareiškėjų ir institucijų) pateiktų duomenų vertinimo procesu bei ekspertų atlikto darbo vertinimo procesu. Taip pat numatoma tarpusavyje integruoti ir su šiais procesais susijusius duomenis, užtikrinant galimybę panaudoti juos pakartotinai.

Numatoma duomenų analizei naudoti įrankius, leisiančius patogiai, lanksčiai, reikiama is pjūviais ir detalumu formuoti reikiamas vienkartinės dinamines ataskaitas, taikyti išsaugotas formas, naudotis galimybe dalintis suformuotomis ataskaitomis tarp naudotojų. Numatoma sudaryti galimybes duomenis matyti naudotojams, atliekantiems analizę bei priimantiems sprendimus. Realizavus duomenų tvarkymo procesą numatoma analizei naudoti apdorotus ir kiek įmanoma tikslesnius duomenis.

Numatomas apibendrintų nuasmenintų duomenų viešinimas viesuomenei, sudarant galimybes tinkamai įgyvendinti Tarybos įsipareigojimus viešinti informaciją apie vykdomą veiklą ir jos rezultatus.

## **6. Veiklos reikalavimai**

### **6.1. Sistemos vizija**

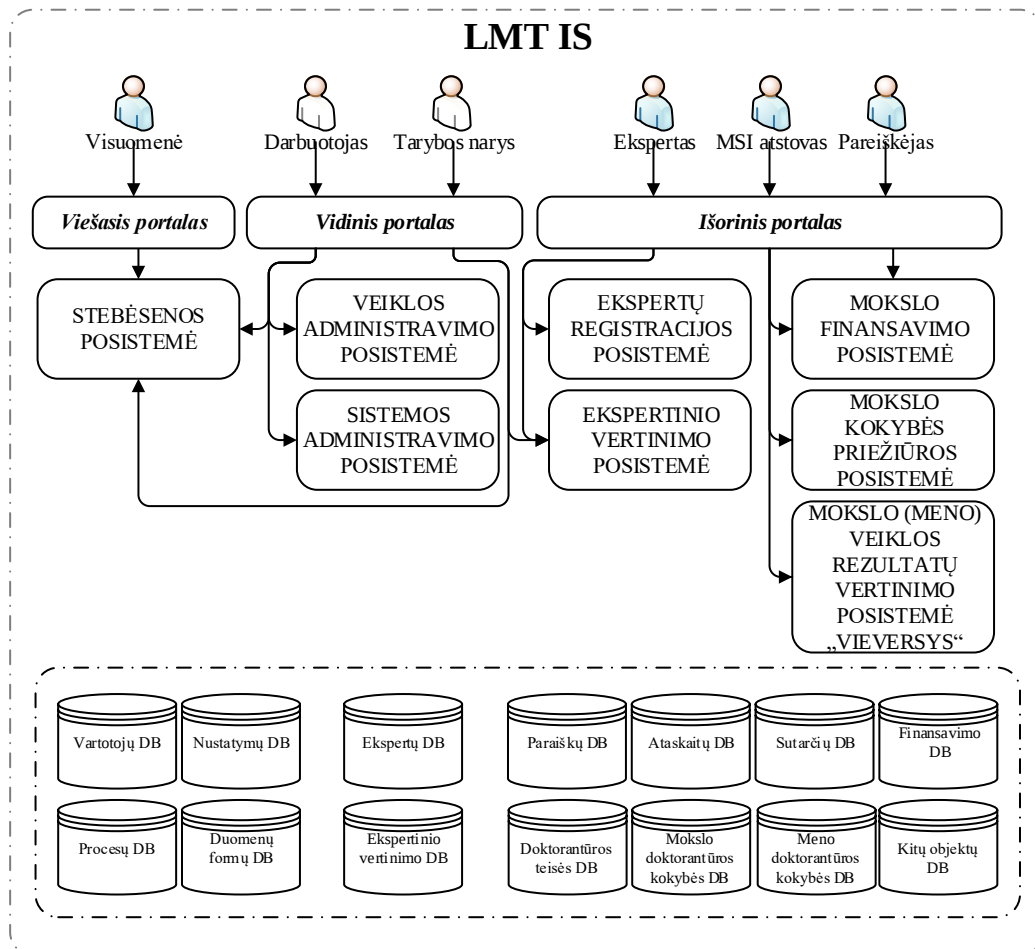
Modernizuota Informacinė sistema sudarys galimybes Lietuvos mokslo sistemos dalyviams, dalyvaujantiems Tarybos finansuojamose mokslo konkursinio finansavimo priemonėse ir vykdančioms veiklas, kurių kokybės priežiūrą atlieka Taryba, pateikti Tarybai visus reikalingus duomenis – vykdomų veiklų ataskaitas, publikacijas, projektų paraiškas, ataskaitas, išlaidų sąmatas, lėšų panaudojimo ataskaitas, prašymus ir siūlymus. Taip pat numatoma galimybė toje pačioje Sistemoje registruotis mokslininkams, norintiems dalyvauti ekspertiniame šių duomenų vertinime, o atitikusiems taikomus reikalavimus – bus sudaroma galimybė susipažinti su pateiktais duomenimis ir pateikti jų įvertinimą.

Sistema sudarys galimybę lanksčiai modeliuoti šių veiklų procesus ir taikyti efektyviausius konkrečiai veiklai veiksmus, teikiamus dokumentus, duomenų formas.

Veiklos administratorius pats atliks veiksmus su pateiktais duomenimis bei paves atlikti veiksmus kitiems naudotojams (paves atlikti vertinimo užduotis paskirtiems ekspertams, atlikus vertinimus, nustatyta tvarka suteiks galimybę matyti jų išrašus asmenims, pateikusiems duomenis vertinimui).

Numatoma, kad Sistemoje saugomi duomenys bus sutvarkomi (normalizuojami) ir tuomet prieinami nustatytoms naudotojų grupėms patogia forma – bus matomi vykstančių vertinimo ir administravimo procesų statusai ir įvykusių procesų istorija, sudarant galimybę pateiktus duomenis tvarkyti. Dalis duomenų, juos agregavus, bus prieinami visuomenei susipažinti.

Pav. 1 yra pateikiama numatoma Sistemos funkcinė schema, apimantis funkcinės posistemes, sistemos naudotojus ir pagrindines duomenų struktūras.



**Pav. 1 Numatoma LMT IS funkcinė schema**

### 6.1.1. Naudotojai

Pateiktoje IS funkcinėje schemoje numatomi šie pagrindiniai IS naudotojų tipai:

1. Darbuotojai – Mokslo fondo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Teisės nustatomos pagal vykdomos veiklos sritis (darbuotojų tipai: Sistemos administratorius, veiklos administratorius, finansininkas, referentas, vedėjas, direktorius, analitikas). Darbuotojas pagal kompetenciją turės prieigą tik prie Sistemos administravimo, veiklos administravimo ir stebėsenos posistemių.

2. Tarybos nariai – Tarybos pirmininkas, mokslinis sekretorius, komitetų pirmininkai ir jų nariai, valdybos nariai. Šiam tipui taip pat priskiriami programų vykdymo grupių nariai bei kiti išorinių veiklos stebėseną ar auditą atliekančių darbo grupių nariai. Teisės nustatomos pagal komiteto kompetenciją (mokslo sritis), Tarybos nuostatuose ar kitos grupės steigimą nustatančiuose teisės aktuose jai nustatytas funkcijas. Šiai naudotojų grupei bus prieinama stebėsenos informacija, Tarybos ir komitetų pirmininkams taip pat numatyta galimybė pateikti ekspertų atlikto darbo vertinimą.

3. Ekspertai – asmenys, siekiantys tapti arba jau tapę Tarybos ekspertais (kandidatais į ekspertus), kurie gali būti skiriami atlikti ekspertinį vertinimą. Asmenys, teikdami prašymus tapti ekspertais, turės nurodyti eksperto tipą (mokslo (meno) ekspertas, ekspertas praktikas, ekspertas specialistas ar kt.), galės teikti prašymus tapti kelių tipų ekspertais. Asmeniui tapus ekspertu (kandidatu į ekspertus) ir paskyrus jam atlikti ekspertinį vertinimą, pagal paskirtą užduotį jam gali būti priskirtas vaidmuo konkrečiame vertinime: ekspertų komisijos vadovas, pavienis ekspertas, ekspertų komisijos narys ar kt.

4. Institucijų atstovai – asmenys, įgalioti Tarybai duomenis per Sistemą teikiančios institucijos ar juridinio asmens teikti duomenis, susipažinti su kitų naudotojų pateiktais duomenimis pagal kompetenciją ir įgaliojimą ir naudotojui suteiktas teises.

5. Pareiškėjai – asmenys, inicijuojantys projektų paraiškų teikimą Tarybai, siekiantys nustatyta tvarka gauti finansavimą ir vykdyti mokslo projektus.

Neautorizuotiems, neautentifikuotiems naudotojams – visuomenei – skelbiami apibendrinti ir nuasmeninti duomenys.

### 6.1.2. Portalai

Skirtingi naudotojai galės jungtis prie Sistemos per tris pagrindinius portalus, sukuriant tris skirtingas išorinio portalo prieigas (tris atskiras svetaines).

1. Vidinis portalas numatomas naudotis Tarybos nariams ir darbuotojams. Prieiga prie šio portalo bus leidžiama tik naudojantis saugų prisijungimą užtikrinančiomis technologijomis autentifikuotiems naudotojams atsižvelgiant į jiems suteiktas teises. Prisijungimus vidiniams naudotojams prie šio portalo valdys Sistemos administratorius.

2. Išoriniame portale numatoma sukurti trijų rūšių prieigą skirtingiems naudotojams: (1) asmenims, siekiantiems tapti ar jau tapusiems Tarybos ekspertais, ir jau atliekantiems ekspertinį vertinimą, (2) pareiškėjams, (3) įgaliotiems mokslo ir studijų ar kitų institucijų asmenims, ir (4) visuomenei.

- Numatoma, kad asmenys, siekiantys tapti Tarybos ekspertais, išorinio portalo prieigoje, skirtoje ekspertams, galės registruotis, pateikti bei atnaujinti duomenis apie save. Asmeniui tapus ekspertu ir paskyrus jį atlikti ekspertinį vertinimą per tą patį portalą prie vertinimo užduočių prisijungti turės būti leidžiama tik naudojantis saugų prisijungimą užtikrinančiomis technologijomis autentifikuotiems naudotojams.

- Numatoma, kad išorinio portalo prieigoje, skirtoje pareiškėjams, galės registruotis, pateikti bei atnaujinti duomenis apie save, taip pat teikti nustatytus duomenis, susijusius su dalyvavimu mokslo finansavimo kvietimuose mokslininkai ir tyrėjai. Šio portalo prieiga turi būti pasiekama internetu.

- Numatoma, kad išorinio portalo prieigoje, skirtoje įgaliotiems mokslo ir studijų ar kitų institucijų atstovams (darbuotojams), prisijungimus suteiks Sistemos administratorius, institucijai pateikus prašymą Tarybai ir nurodžius jo įgaliojimo ribas. Viena institucija galės įgalioti kelis atsakingus asmenis teikti duomenis skirtingoms veikloms ar sritims, pagal kompetenciją ir nustatytas teises matyti ir tvarkyti atskirų kvietimų ar projektų duomenis. Įgaliotiems asmenims bus suteikta teisė teikti duomenis, susijusius su mokslo kokybės vertinimu, taip pat teikti, papildyti, tvirtinti duomenis, susijusius su mokslo finansavimu, kai institucija nurodoma kaip projekto vykdančioji institucija. Šio portalo prieiga turi būti pasiekama internetu.

- Numatoma, kad išorinio portalo prieigoje, visuomenei bus prieinami nustatyti vieši duomenys.

### 6.1.3. Posistemės

1 pav. pateiktoje funkcinėje schemoje yra pavaizduotos LMT IS posistemės pagal IS funkcijas:

1. **Sistemos administravimo posistemė** – skirta naudotojų autentifikavimui, teisių valdymui, Sistemos administravimui ir duomenų srautų valdymui. Šioje posistemėje bus kuriami ir administruojami procesai, dokumentų ir duomenų formos, duomenų klasifikatoriai, pagal šioje posistemėje nustatytus parametrus bus organizuojamas duomenų pateikimas kitose posistemėse. Sistemos administratorius galės valdyti duomenų srautus, duomenų atnaujinimo dažnumą.

2. **Veiklos administravimo posistemė** – skirta mokslo finansavimo, mokslo kokybės priežiūros, ekspertų registracijos ir ekspertinio vertinimo procesų įgyvendinimų užtikrinti. Šioje posistemėje bus vykdomos procesų užduočių ir pranešimų valdymo, naudotojų, procesų bei dokumentų statusų keitimo, administracinės patikros atlikimo, duomenų tvarkymo, pagalbos naudotojams ir jų informavimo funkcijos.

3. **Ekspertų registracijos posistemė** – skirta asmenų, siekiančių tapti Tarybos ekspertais ir jau tapusių ekspertais ar kandidatais į ekspertus, duomenims pateikti ir patikslinti.

4. **Ekspertinio vertinimo posistemė** – skirta mokslo finansavimo, mokslo kokybės priežiūros ir ekspertų registracijos posistemėse pateiktiems dokumentams ir duomenims vertinti bei vertinimo duomenims pateikti. Apima ekspertų atliekamą vertinimą ir ekspertų darbo vertinimą.

5. **Mokslo finansavimo posistemė** – skirta duomenims, Tarybai teikiamiems siekiant gauti finansavimą mokslo projekto vykdymui ir atsiskaityti už jį, pateikti. Posistemės procesai organizuojami programų (priemonių) ir kvietimų pagrindu ir apima visą projekto įgyvendinimo ciklą (paraiškos teikimą ir tikslinimą, sutarties sudarymą ir keitimą, finansavimą (sąmatų ir lėšų panaudojimo ataskaitų teikimą), mokslinių ataskaitų ir produkcijos teikimą, papildymą ir kt.).

6. **Mokslo kokybės priežiūros posistemė** – skirta Institucijų teikiamiems duomenims, susijusiems su jų vykdomų veiklų kokybės vertinimu, pateikti bei patikslinti.

7. **Stebėsenos posistemė** – skirta Tarybai kitose posistemėse pateiktiems, sugeneruotiems bei apdorotiems duomenims rodyti autorizuotiems naudotojams (darbuotojams ir Tarybos nariams) bei analizuoti, taip pat viešintiniems duomenims visuomenei pateikti.

## 6.2. Funkciniai reikalavimai

### 6.2.1. Reikalavimai Sistemos administravimo posistemei

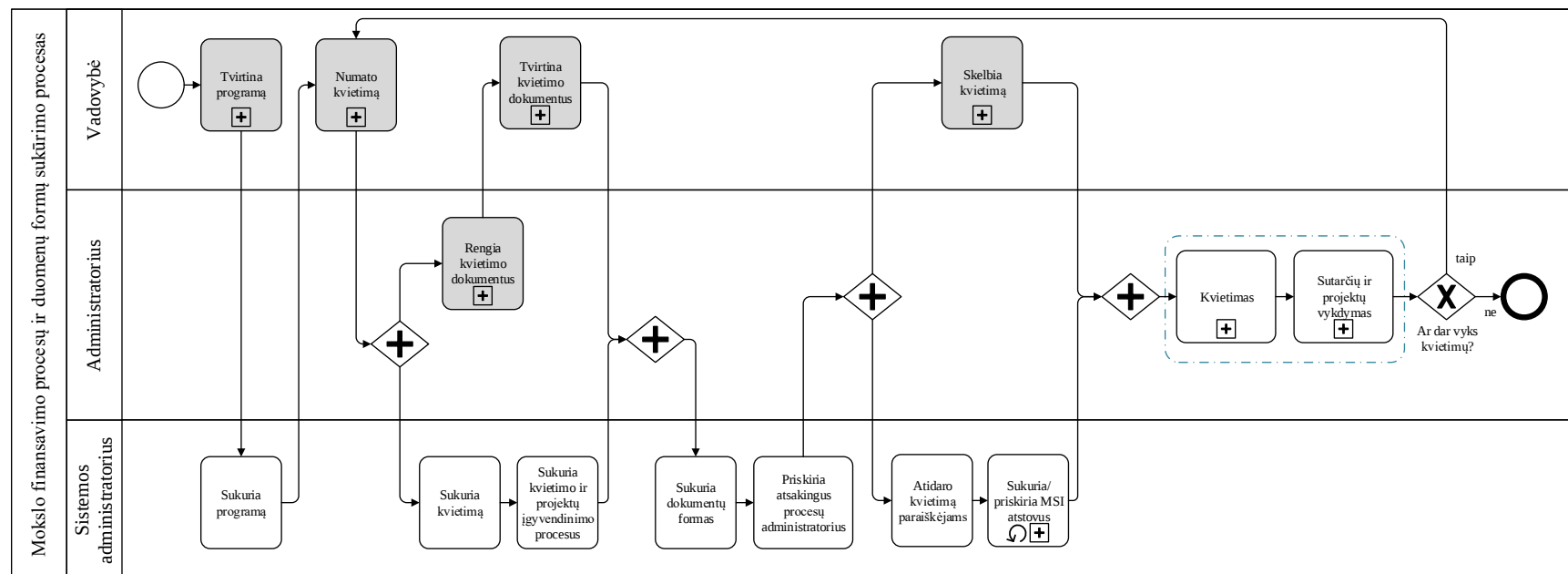
#### 6.2.1.1. Sistemos naudotojų autentifikavimas ir prieigos teisių valdymas

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Sistemos administravimo posistemėje turi būti galimybė kurti, peržiūrėti, modifikuoti, šalinti visus vartotojus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.  | Sistemoje turi būti mechanizmas, leidžiantis valdyti naudotojų prieigos prie duomenų teises.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.  | Sistemoje turi būti mechanizmas, leidžiantis valdyti naudotojų prieigos prie funkcijų teises.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.  | Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti naudotojų vaidmenis (angl. role) ir priskirti jiems leidžiamų atlikti veiksmų grupes, apibrėžtas pagal vaidmenis.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.  | Sistemoje turi būti nustatomi IS naudotojų vaidmenys ir jiems priskiriami konkretūs leidžiami atlikti veiksmai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos teisėmis prie atskirų Sistemos funkcijų ar jų funkcionalumų. Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis ar jų funkcionalumais, kurios yra nustatytos prieigos teisėmis (Sistema turi pranešti, kad naudotojas neturi teisių peržiūrėti tam tikrų duomenų). |
| 7.  | Sistemoje turi būti ribojama informacinės sistemos naudotojo teisė matyti, redaguoti ar kitaip manipuliuoti duomenimis, jeigu naudotojas neturi tam reikalingų teisių.                                                                                                                                                                                                                                                  |

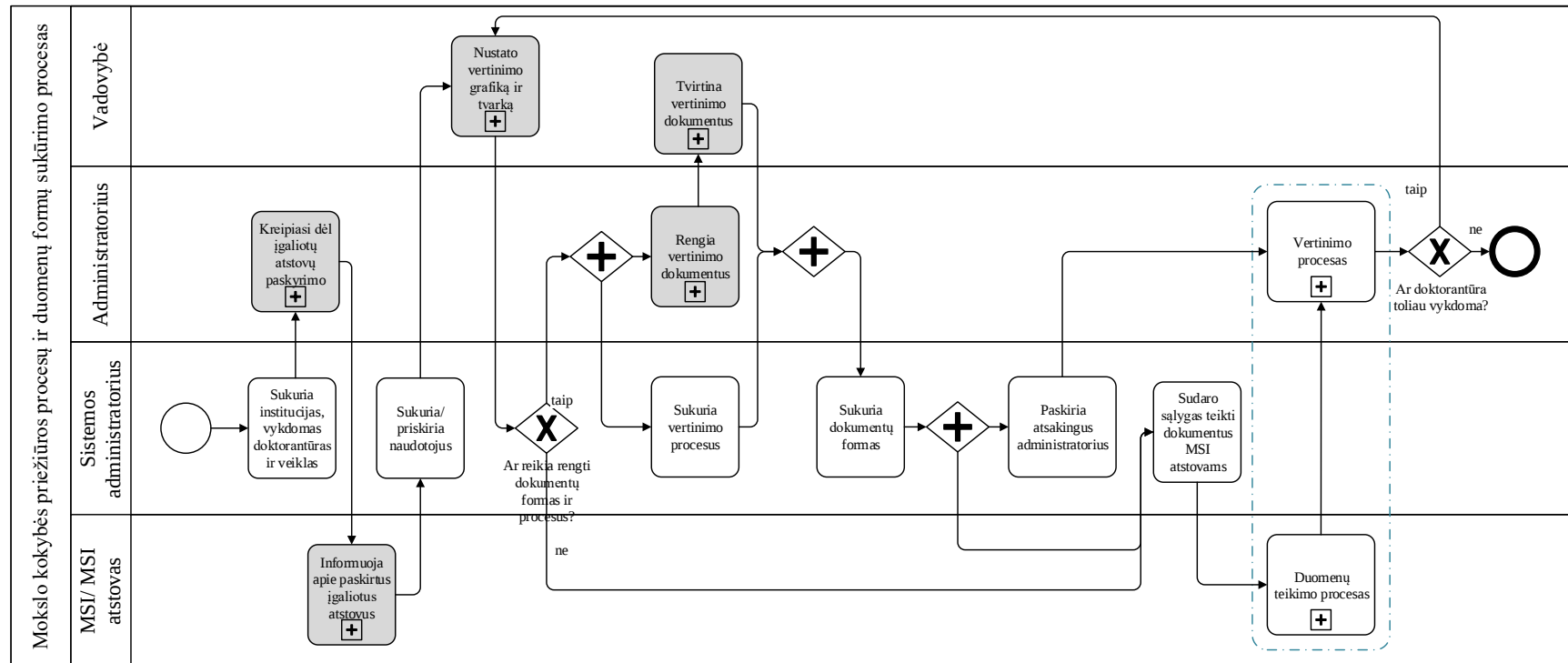
| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Sistemoje turi būti galimybė kiekvienam Sistemos naudotojui turėti savo atskirą erdvę, kurioje Sistemos naudotojas matytų jo teikiamą ar jam prieinamą informaciją.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.  | Sistemos naudotojo aplinkoje turi būti pateikiami tik tie funkcionalumai, kuriais naudotis jam yra suteiktos prieigos teisės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Pirmą kartą jungiantis prie LMT IS turi būti naudojama VIISP arba lygiaverčio saugumo autentifikavimo sistema, leidžianti prie LMT IS saugiai jungtis ir Lietuvos, ir užsienio fiziniams asmenims.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | Identifikavus asmenį per VIISP arba lygiaverčio saugumo autentifikavimo sistemą jis turi būti nukreipiamas į LMT IS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. | Į LMT IS turi būti perduoti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu suderinti duomenys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13. | Pirmą kartą autentifikavusis per VIISP arba lygiaverčio saugumo autentifikavimo sistemą LMT IS naudotojui turi būti pasiūloma prisidėti turimos naudotojo paskyros duomenis arba užsiregistruoti naują paskyrą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | <p>Jeigu po identifikacijos per VIISP pasirinktas turimos paskyros duomenų pridėjimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naudotojo turi būti prašoma įvesti el. pašto adresą (-us), kuriuo (-iais) buvo jungiamasi prie LMT IS, prisijungimo prie LMT IS slaptažodį ir kitus su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu suderintus duomenis;</li> <li>• nurodytais el. pašto adresais turi būti išsiunčiamas el. laiškas su registraciją patvirtinančia nuoroda. Po naudotojo patvirtinimo LMT IS turi būti sukuriamas naudotojo paskyra, o naudotojui turi būti pasiekiami su tuo el. pašto LMT IS susiję duomenys (registracijos informacija, pateikti dokumentai ir kt.);</li> <li>• naudotojas turi nurodyti, kuris el. pašto adresas LMT IS bus priskirtas kaip pagrindinis naudotojo paskyrai (tuo pačiu jis turės būti naudojamas kaip prisijungimo vardas prie LMT IS).</li> </ul> |
| 15. | Sistemos naudotojai turi turėti galimybę savarankiškai pasikeisti slaptažodį, užmiršus jį – gauti priminimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. | Naudotojų administravimas turi atitikti IS duomenų saugos keliamus saugumo reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17. | Vidiniai Sistemos naudotojai (darbuotojai ir Tarybos nariai) turi galėti nustatyti pavaduojančius asmenis Sistemoje ir priskirti jiems atitinkamą dalį naudotojo turimų užduočių pavadavimo laikotarpiu. Sistemos administratorius turi galėti atmesti/pakeisti pavadavimo terminą ir kitus Sistemos naudotojo nustatytus parametrus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18. | Turi būti galimybė administratoriui valdyti ribotą vidinių naudotojų prisijungimą prie Sistemos pagal IP adresus ar kitomis technologijomis, kurios užtikrintų saugų vidinių naudotojų prisijungimą iš išorės prie Sistemos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19. | Duomenų ribojimo taisyklės bus suderintos detalios analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20. | Sistemos administratorius turi galėti išimtiniais atvejais suteikti prieigos teises naudotojui prie kito naudotojo pateiktų dokumentų ar objekto neprarandant anksčiau pateiktų duomenų ir statusų (pvz., kai keičiamas projekto vadovas – vieno pareiškėjo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | pateikta paraiška, sudaryta sutartis ir kiti pateikti projekto ir įvertinti dokumentai, tampa prieinami kitam naudotojui – naujam projekto vadovui). |

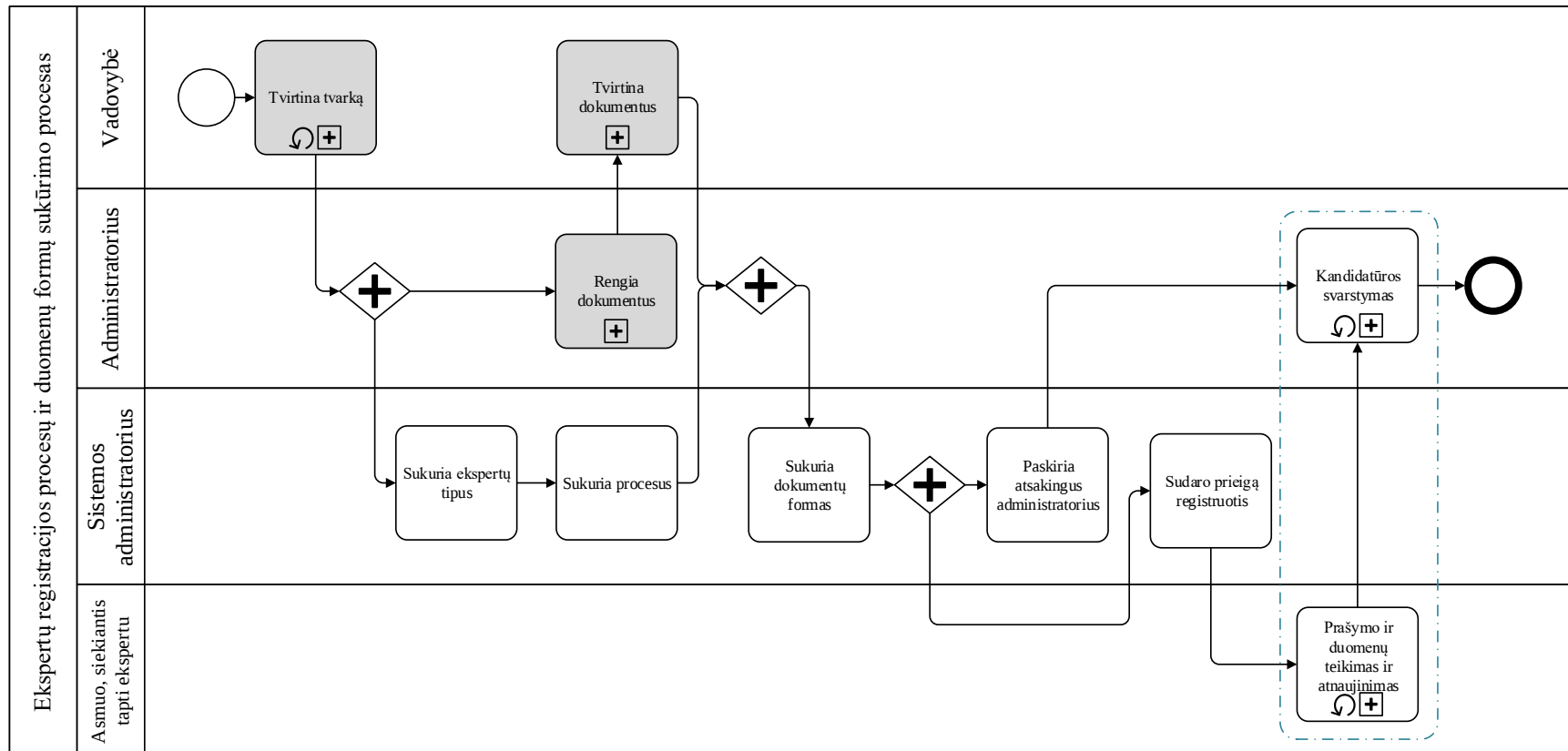
#### **6.2.1.2. Sistemos parametrų valdymas**



Pav. 2 Mokslo finansavimo procesų ir duomenų formų sukūrimo procesas



**Pav. 3 Mokslo kokybės priežiūros procesų ir duomenų formų sukūrimo procesas**



Pav. 4 Ekspertų registracijos procesų ir duomenų formų sukūrimo procesas

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Sistemos administratorius turi galėti tvarkyti visus keičiamus Sistemos parametrus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22. | Sistemoje turi būti mechanizmas, leidžiantis kurti ir valdyti programas (priemonės) ir jų grupes, kvietimus, doktorantūras, kitas veiklas, procesus, jų vykdymo terminus, dokumentų formas (naudotis jau sukurtais šablonais) ir priskirti administruoti vidinius naudotojus (kaip nurodyta Pav. 2).                                                                                                        |
| 23. | Sistemoje turi būti galimybė sukurti procesų ir dokumentų parametrus bei vidinių naudotojų priskyrimus pakartotinai naudoti – išsaugoti šablonus, sukurtų objektų pagrindu ir naudoti juos pakartotinai identiškus ar patikslinus pagal poreikį.                                                                                                                                                            |
| 24. | Sistemoje turi būti mechanizmas, leidžiantis kurti ir valdyti mokslo kokybės priežiūros procesą, dokumentų formas (naudojantis jau sukurtais šablonais), dokumentų registrus ir priskirti administruoti vidinius naudotojus, nustatyti išorinius naudotojus, turinčius teisę teikti duomenis (kaip nurodyta Pav. 3).                                                                                        |
| 25. | Sistemoje turi būti mechanizmas, leidžiantis kurti ir valdyti ekspertų registracijos procesą, dokumentų formas ir priskirti vidinius administruojančius naudotojus.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26. | Sistemoje turi būti mechanizmas, leidžiantis kurti ir valdyti ekspertinio vertinimo procesą, dokumentų formas ir priskirti vidinius administruojančius naudotojus, kuriems turi būti suteikta teisė priskirti registruotus išorinius vartotojus (ekspertus) vertinimui atlikti (kaip nurodyta Pav. 4).                                                                                                      |
| 27. | Sistemoje visi teikiami duomenys turi būti struktūrizuoti saugomi LMT IS duomenų bazėse pagal šių duomenų sritį.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 28. | Sistemoje turi būti galimybė kurti ir valdyti duomenų klasifikatorius (taip pat dvikalbius duomenų klasifikatorius). Kuriant klasifikatorių turi būti galimybė jo reikšmės priskirti intervalams, nustatyti apribojimus reikšmėms. Sistemoje turi būti nustatytos loginės duomenų įvedimo taisyklės. Šios taisyklės bus apibrėžtos projekto analizės ir projektavimo metu.                                  |
| 29. | Turi būti galimybė naudoti šiuos klasifikatorius tiek įvedant duomenis, tiek juos grupuojant ir filtruojant stebėsenos posistemėje.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 30. | Sistemoje turi būti mechanizmas, skirtas procesų ir dokumentų formų kūrimui, taip pat dokumentų formų šablonų išsaugojimui ir naudojant jau Sistemoje sukurtus dokumentų formų šablonus (prie šablono pridėdant atskirus papildomus laukus).                                                                                                                                                                |
| 31. | Turi būti galimybė kurti dokumentų, rengiamų dviem kalbomis – lietuvių ir anglų, formas (pvz., paraiškų), kurias pildant naudotojui pasirinkus reikšmę iš dvikalbio duomenų klasifikatoriaus ar pateikus tam tikrus neverčiamus duomenis (pvz., skaičius, vardus, loginius pasirinkimus (taip/ne) ir pan.) viena kalba, laukų reikšmės būtų automatiškai taikomos ir kita kalba pildomoje dokumento dalyje. |
| 32. | Turi būti galimybė kurti kelias to paties dokumento, kurie gali būti rengiami arba lietuvių, arba anglų kalba, formos versijas (pvz., kandidato į ekspertus prašymo, ekspertinio vertinimo dokumentų). Taikomą formos kalbą turi galėti nustatyti Sistemos ar veiklos administratorius kurdamas formą ir procesą arba gali rinktis naudotojas pasirinkdamas naudotojo sąsajos kalbą.                        |



| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33. | Sistemoje turi būti mechanizmas, skirtas nesudėtingam procesų administravimui bei susijusių klasifikatorių reikšmių tvarkymui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 34. | Pakeitus tipinį parametrų rinkinį neturi būti pakeičiami ankstesnio rinkinio pagrindu parengti procesai, dokumentai ir pan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 35. | Sistemoje turi būti numatyta galimybė Sistemos administratoriui nustatyti ir keisti tipinius duomenų rinkinius, prieinamus kiekvienam vartotojo vaidmeniui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36. | Sistemoje turi būti galimybė Sistemos administratoriui tvarkyti informaciją, pateikiamą naudotojams (jei aktualu, lietuvių ir anglų kalbomis) – dažniausiai užduodamus klausimus, naudotojų instrukcijas, patarimus, pranešimus, klaidų pranešimus ir pan., taip pat Sistemos administratorius turi galėti leisti nustatytiems naudotojams (veiklos administratoriams) tvarkyti informaciją, pateikiamą konkrečios veiklos, programos, kvietimo, vertinimo ir pan. informaciją galintiems matyti naudotojams. |
| 37. | Sistemoje turi būti galimybė nustatyti, kokių objektų kokiems statusams pasikeitus, Sistema automatiškai siunčia pranešimą el. paštu naudotojui, kuriems – veiklos administratoriaus nurodymu, o kuriems – nesiunčiamas visai. Naudotojas turi galėti nuolat matyti savo ir savo pateikto dokumento statusą. Pranešimų siuntimo taisyklės turės būti suderintos projekto analizės ir projektavimo metu.                                                                                                       |

#### 6.2.1.3. Sistemos duomenų srautų valdymas

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38. | Sistemos administratorius turi galėti nustatyti ir tvarkyti duomenų perkėlimo ir sinchronizavimo taisykles, sukurti naujas duomenų aibes, apibrėžti naujus duomenų šaltinius.                                                                                                                                                                                    |
| 39. | Sistemos administratorius turi turėti galimybę tvarkyti ir perkelti duomenis bei suteikti teises kitiems vidiniams naudotojams tvarkyti ir inicijuoti pasirinktų duomenų perkėlimą į stebėsenos posistemę. Sistemos administratorius turi matyti kitų naudotojų atliktus duomenų tvarkymo veiksmus. Duomenų tvarkymas turi būti vykdomas Stebėsenos posistemėje. |
| 40. | Sistemoje turi būti pateikiamas duomenų bazių valdymo įrankis, suteikiantis Sistemos administratoriui galimybę kurti, modifikuoti, šalinti duomenų bazės objektus.                                                                                                                                                                                               |
| 41. | Sistemos administratorius turi turėti galimybę tvarkyti duomenis ir jų masyvus (sukurti naujus, atnaujinti, valdyti, ištrinti).                                                                                                                                                                                                                                  |
| 42. | Sistemos administratorius turi turėti galimybę atlikti Sistemos duomenų atsarginį kopijavimą ir vykdyti Sistemos atstatymo iš atsarginių kopijų procedūrą. Atsarginis kopijavimas turi apimti tiek naudotojų įvestus duomenis, tiek Sistemos duomenis (parametrus, sukurtus nustatymus, procesus, Sistemos naudotojus ir pan.).                                  |
| 43. | Sistemoje turi būti sukurta galimybė importuoti duomenis iš kitų sistemų aiškiai apibrėžta imtimi ir nustatytais duomenų integravimo taisyklėmis.                                                                                                                                                                                                                |
| 44. | Sistemos plėtros metu kuriant naują posistemę ar kitą atskirą komponentą, Sistema turi sudaryti visas galimybes duomenų integravimui į bendrą vientisą duomenų masyvą.                                                                                                                                                                                           |

#### 6.2.2. Reikalavimai veiklos administravimo posistemai

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45. | Veiklos administravimas turi būti vykdomas pagal Sistemoje sukurtus procesus, naudotojui turi būti prieinami pagal procesui numatytas formas rengiami ir parengti kitų naudotojų dokumentai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 46. | Naudotojas turi matyti visus jam administruoti priskirtus elementus (priemonės, kvietimus, veiklas, procesus, dokumentus, duomenis, naudotojus ir projektus).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 47. | Sistema turi leisti naudotojui, turinčiam teisės, tvarkyti informaciją, pateikiamą konkrečios veiklos, programos, kvietimo, vertinimo ir pan. naudotojams – dažniausiai užduodamus klausimus, naudotojų instrukcijas, patarimus, pranešimus ir pan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 48. | Visuose Sistemos procesuose turi būti nurodoma, kokie dokumentų ruošiniai bus naudojami proceso eigoje, kuriuos tam tikru proceso etapu paskirti naudotojai turės užpildyti. Užpildyti dokumentai turi būti saugomi priskirtoje LMT IS duomenų bazėje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 49. | Naudotojo teikiamų duomenų įvedimui taikomi reikalavimai apibrėžti poskyryje „ <a href="#">Reikalavimai dokumentų rengimui ir teikimui</a> “.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 50. | Kiekviename dokumentų rengimo ir valdymo procese turi būti apibrėžtos prieigos teisės, taip tam tikrų naudotojų funkcijos (dokumento peržiūra, patvirtinimas, vizavimas ir kt.). pvz.: Sukūrus patikros pažymos dokumentą, su juo turi galėti susipažinti skyriaus vadovas ir direktorius. Jei numatyta patikros dokumentą patvirtinti, naudotojui turi būti galimybė pateikti skyriaus vadovui ir (ar) direktoriui patvirtinti. Skyriaus vadovas ir (ar) direktorius turi turėti galimybę susipažinti su patikros pažymos duomenimis, patvirtinti ar grąžinti tikslinti nurodydami pastabas. |
| 51. | Jei procese nustatyta, naudotojas turi galėti įvertinęs nustatytus pateiktus objektus grąžinti tikslinti pateikusiam naudotojui, nustatyti terminus tikslinimui, pranešime nurodyti trūkumus ir, jei atliekama paraiškos administracinė patikra, sudaryti galimybę matyti administracinės patikros išrašą pasirinktai naudotojų grupei.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 52. | Naudotojas turi galėti nustatyti objektų (procesų, naudotojų, pateiktų ir rengiamų dokumentų) statusą, suteikti jo rengėjui teisės atlikti papildomus veiksmus. Jei objektai teikiami grupėje (pvz., visos kvietimo paraiškos, grupė asmenų, kurių prašymai tapti ekspertais, įvertinti vienu metu ir pan.) naudotojas turi galėti nustatyti visos objektų grupės statusus ir suteikti numatytas teises susijusiems naudotojams.                                                                                                                                                              |
| 53. | Objektų statusus naudotojas turi galėti nurodyti pasirinkdamas iš galimų statusų klasifikatoriaus. Sistema turi automatiškai išsiųsti pranešimą naudotojui pasikeitus jo ar jo pateikto objekto statusui arba leisti veiklos administratorius nurodyti išsiųsti pranešimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 54. | Naudotojas turi galėti nustatyti pranešimų siuntimą kitiems naudotojams dėl užduočių vykdymo (duomenų teikimo pagal nustatytą grafiką) ir pakartotinius pranešimus, jei užduotys laiku neįvykdomos. Turi būti galimybė nustatyti pranešimų turinį, jį naudoti pakartotinai (išsaugoti pranešimo šablonus), siųsti pranešimus pasirinktoms naudotojų grupėms.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 55. | Naudotojas (veiklos administratorius arba referentas, jei ekspertai skiriami Komiteto) turi galėti sukurti naudotojų grupę – ekspertų komisiją – ar pavienius ekspertus iš registruotų Tarybos ekspertų ar kandidatų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Naudotojas (veiklos administratorius) turi galėti priskirti sukurta ekspertų komisiją ar pavienius ekspertus objektams (dokumentams ar tam tikroms dokumentų formoms) įvertinti, nustatyti vertinimą atliekančių ekspertų vaidmenis (administracinę patikrą atliekantis ekspertas, komisijos vadovas, narys, pavienis ekspertas ir pan.), skirti paskirtiems naudotojams (ekspertams) vertinimo užduotis ir jas valdyti, nustatyti terminus užduotims atlikti ir matyti vykdomas užduotis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 56. | Pasibaigus ekspertų darbui naudotojas turi turėti galimybę paskirti užduotį už ekspertų skyrimą atsakingam naudotojui (Pirmininkui arba Komiteto pirmininkui) įvertinti ekspertų komisijos vadovo arba pavienių ekspertų darbą ir jas valdyti, nustatyti terminus užduotims atlikti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 57. | Sistema turi leisti suformuoti tam tikrų dokumentų išrašus, t.y. tam tikruose dokumento laukuose pateikiamos informacijos perkėlimą į atskirą dokumentą ir to dokumento išsaugojimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 58. | Naudotojas turi galėti dokumentų (pvz., paraiškos, savianalizės suvestinės, ekspertinio vertinimo ar patikros) išrašus pateikti susipažinti kitiems naudotojams (ekspertams, pareiškėjams ar institucijų atstovams) ir suteikti teises per nustatytą laiką pateikti nustatytos formos duomenis (ekspertinį vertinimą, faktines vertinimo klaidas ar paaiškinimus). Turi būti galimybė šį procesą apibrėžti Sistemoje, su aiškiomis visų dalyvaujančių naudotojų teisėmis ir atsakomybėmis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 59. | Naudotojas turi galėti dokumentų (pvz., eksperto prašymo) išrašus arba dokumentų (pvz., pateiktų vertinti ar įvertintų paraiškų, mokslinių ataskaitų) sąrašus pateikti kitiems naudotojams (pvz., Tarybos nariams, vykdymo grupės nariams, skyriaus vedėjui ir pan.) susipažinti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 60. | Naudotojas turi galėti pateikti kitiems naudotojams užduotį, duomenis ar dokumentus pagal nustatytas formas, nurodydamas sąlygas ir terminus, nustatyti pranešimo siuntimą apie pateiktą užduotį.<br>Užduoties teikimas turi būti atliekamas tais atvejais, kai yra įgyvendinamas tam tikras procesas ir tam tikras naudotojas turi atlikti veiksmus procese, kad procesas tęstųsi toliau. pvz.: ekspertui gavus pateiktą paraišką, kuri būti automatiškai sukuriamas užduotis su nustatytu terminu (bei kitais projekto analizės ir projektavimo metu suderintais parametrais), kuri būtų rodoma ekspertui. Užduoties sukūrimas turi būti galimas tik susietas su tam tikru Sistemoje veikiančiu procesu, Sistema neturi sudaryti galimybių kurti pavienės užduotis, kurios nebūtų susijusios su atskirų procesų veikimu. |
| 61. | Naudotojas turi galėti peržiūrėti pateiktus duomenis ar dokumentus, juos įvertinti ir patvirtinti, teikti tvirtinti kitiems vidiniams naudotojams (pvz. finansininkui, skyriaus vedėjui ar direktoriui).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 62. | Kitiems naudotojams pateikus Sistemoje klausimą su naudotojo administruojamos veiklos sritimi susijusiame procese, naudotojas turi matyti klausimą ir galėti pateikti atsakymą ar deleguoti atsakyti ar suderinti kitam Sistemos naudotojui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63. | Pasibaigus procesui, kurio metu pateikti duomenys, naudotojas turi galėti peržiūrėti visus duomenis ir pagal nustatytas taisykles juos tvarkyti (kad atitiktų nustatytas duomenų struktūras) prieš perkeltiant į stebėsenos posistemę.                                                                                    |
| 64. | Naudotojas, turintis teisę, turi galėti inicijuoti sutvarkytų duomenų perkėlimą į stebėsenos posistemę.                                                                                                                                                                                                                   |
| 65. | Naudotojas turi galėti pasirašyti dokumentą el. parašu.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 66. | Naudotojas turi galėti įkelti dokumentą ir jį įregistruoti.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 67. | Sutarties parengimas, derinimas ir pasirašymas turi būti sukurti kaip atskiro proceso dalis. Pavyzdinė versija pateikiama priede „1.2.5. Pavyzdinis projekto sutarties sudarymo procesas“.                                                                                                                                |
| 68. | Naudotojas turi galėti sudaryti ir tikslinti duomenų teikimo grafikus projekto vykdytojams pasirašius sutartį ar institucijos atstovui, paskirtam atsakingu už vykdomą veiklą, kuriuose būtų nurodyti projekto ar veiklos teikiamų dokumentų pateikimo terminai, dokumentų formos, nustatytas pranešimų siuntimas ir pan. |

### 6.2.3. Reikalavimai ekspertų registracijos posistemai

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69. | Turi būti galimybė per išorinį portalą naudotojui pateikti prašymą tapti ekspertu ir nustatytus duomenis, bei galimybė nuolat papildyti ar pataisyti pateiktus duomenis, taip pat pateikti prašymą nebebūti ekspertu (kandidatu į ekspertus).                                                                                      |
| 70. | Naudotojui kiekvieną kartą teikiant naują dokumentą ar duomenis turi būti prašoma susipažinti su duomenų teikimo sąlygomis ir su jomis sutikti.                                                                                                                                                                                    |
| 71. | Pasikeitus naudotojo jau pateiktų duomenų ar dokumentų formoms (prašymo, pasižadėjimo, sutikimo su viešinimo sąlygomis ir kt.), turi būti galimybė naudotojui pateikti duomenis ar dokumentus pagal patvirtintas naujas formas ir matyti visų savo pateiktų dokumentų istoriją.                                                    |
| 72. | Sistema turi leisti naudotojui matyti visus jo pateiktus dokumentus, jų statusus, nustatytas dokumentų formas, priskirtas ir jau atliekamas bei užbaigtas užduotis.                                                                                                                                                                |
| 73. | Turi būti galimybė vienam asmeniui teikti prašymus tapti visų sukurtų tipų ekspertais.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 74. | Naudotojui Sistema neturi leisti teikti prašymo tapti ekspertu, jei jis jau yra pateikęs prašymą tapti to paties tipo ekspertu.                                                                                                                                                                                                    |
| 75. | Naudotojas turi nuolat matyti savo prašymų statusus ir būti informuotas pranešimu, kai jie keičiasi.                                                                                                                                                                                                                               |
| 76. | Naudotojas turi teisę pateikti prašymą nebebūti ekspertu.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 77. | Sistemoje turi veikti galimybė Sistemos administratoriui atskirus išorinius naudotojus pažymėti kaip neaktyvius, tokiu atveju, jie nebūtų atvaizduojami kitiems naudotojams. Turi būti sukurta automatinė taisyklė, kad po nustatyto laikotarpio jokių veiksmų Sistemoje neatlikęs asmuo būtų pažymimas kaip neaktyvus naudotojas. |
| 78. | Naudotojo teikiamų duomenų įvedimui taikomi reikalavimai apibrėžti poskyryje „ <a href="#">Reikalavimai dokumentų rengimui ir teikimui</a> “.                                                                                                                                                                                      |

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 79. | Sistemoje naudotojui turi būti sukurta standartizuota galimybė pateikti užklausą norima tema. Sukūrus ir pateikus užklausą, turi būti pradėtas užklauskos administravimo procesas, kurio eigoje turi būti pateikiamas atsakymas arba nusprendžiama atsakymo neteikti (nepagrįsta užklausa ir kt. atvejai). |

#### 6.2.4. Reikalavimai ekspertinio vertinimo posistemei

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 80. | Sistema turi leisti naudotojui matyti visas naujai priskirtas ir jau atliekamas užduotis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 81. | Naudotojo turi būti prašoma susipažinti su duomenų teikimo ir naudojimo sąlygomis ir su jomis sutikti. Prašymo susipažinti ir sutikti su sąlygomis atvejai, sąlygos ir sutikimo formos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 82. | Sistema turi leisti naudotojui priklausomai nuo jam suteikto vaidmens atliekant konkrečią užduotį (komisijos vadovas, narys, individualiai vertinantis, apibendrinantis, pavienis ekspertas ir pan.) matyti su užduotimi ir jo vaidmeniu susijusius dokumentus, terminus, statusus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 83. | Vaidmenų prieigos teisės turės būti suderintos projekto analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 84. | Komisijos vadovas turi galėti matyti visą ekspertų grupę ir, jei vertinama daugiau nei vienas objektas, visą vertinamų objektų grupę bei paskirti objektus ekspertams individualiai įvertinti, parengti apibendrinamuosius vertinimus (iš klasifikatoriaus). Komisijos vadovui turi būti galimybė pačiam rengti apibendrinamąjį vertinimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 85. | Naudotojas, kuriam skirta užduotis individualiai įvertinti objektą, turi turėti galimybę per nustatytą terminą atsisakyti vertinti objektą arba patvirtinti, kad gali jį įvertinti. Patvirtinęs, kad gali vertinti objektą, naudotojas turi turėti galimybę pagal nustatytą formą ir nustatytais terminais parengti objekto vertinimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 86. | Komisijos nariui atsisakius vertinti objektą, komisijos vadovui turi būti siunčiamas automatinis pranešimas. Komisijos vadovas turi galėti paskirti kitą naudotoją iš priskirtos naudotojų grupės (ekspertų komisijos) užduočiai atlikti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 87. | Naudotojas, kuriam skirta užduotis parengti objekto apibendrinamąjį vertinimą, turi turėti galimybę pagal nustatytą formą ir nustatytais terminais parengti objekto vertinimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 88. | Komisijos vadovas turi galėti peržiūrėti apibendrinamąjį vertinimą, grąžinti tikslinti jį rengusiam naudotojui (komisijos nariui) arba pavesti tikslinti kitam, redaguoti apibendrinamąjį vertinimą ir patvirtinti (pateikti).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 89. | Jei numatyta procese, kad naudotojų parengtų vertinimų išraišai turi būti teikiami kitiems naudotojams (pareiškėjams ir institucijų atstovams) susipažinti ir nurodyti vertinimo klaidas, tikslinti objektą, pateikti paaiškinimus ar papildomą medžiagą, ir jei šie naudotojai atlieka minėtus veiksmus, naudotojas, kuriam skirta užduotis parengti objekto apibendrinamąjį vertinimą, turi turėti galimybę pagal nustatytą formą ir nustatytais terminais tikslinti objekto vertinimą. Komisijos vadovas turi galėti peržiūrėti apibendrinamąjį vertinimą, grąžinti tikslinti jį rengusiam naudotojui (komisijos nariui) arba pavesti tikslinti kitam, redaguoti apibendrinamąjį vertinimą ir patvirtinti (pateikti). |

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Jei pareiškėjai ir institucijų atstovai minėtų veiksmų neatlieka, Komisijos vadovas turi galėti patvirtinti (pateikti) apibendrinamąjį vertinimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 90. | Kai Komitetas ar Pirmininkas savo paskirtų ekspertų galutiniam apibendrinamajam vertinimui nepritaria ir yra nurodę tikslinti vertinimą, naudotojas, kuriam skirta užduotis parengti objekto apibendrinamąjį vertinimą, turi turėti galimybę pagal nustatytą formą ir nustatytais terminais tikslinti objekto vertinimą, Komisijos vadovas turi galėti peržiūrėti apibendrinamąjį vertinimą, grąžinti tikslinti jį rengusiam naudotojui (komisijos nariui) arba pavesti tikslinti kitam, redaguoti apibendrinamąjį vertinimą ir patvirtinti (pateikti).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 91. | Kai Komitetas ar Pirmininkas savo paskirtų ekspertų galutiniam apibendrinamajam vertinimui nepritaria ir skiria kitus ekspertus vertinimui atlikti, naujai ekspertų komisijai turi būti sudaroma prieiga prie objekto (ir, jei buvo teikiama, nurodytos vertinimo klaidos, objekto tikslinimas, paaiškinimai ar papildoma medžiaga), jo ankstesnio galutinio apibendrinamojo vertinimo, komisijos vadovas turi galėti skirti komisijos narį parengti objekto apibendrinamąjį vertinimą. Naudotojas, kuriam skirta užduotis parengti objekto apibendrinamąjį vertinimą, turi turėti galimybę pagal nustatytą dokumento formą ir nustatytais terminais tikslinti objekto vertinimą, Komisijos vadovas turi galėti peržiūrėti apibendrinamąjį vertinimą, grąžinti tikslinti jį rengusiam naudotojui (komisijos nariui) arba pavesti tikslinti kitam, redaguoti apibendrinamąjį vertinimą ir patvirtinti (pateikti). |
| 92. | Pasibaigus objektų vertinimui, komisijos vadovui turi būti sudaryta galimybė įvertinti visų komisijos ekspertų darbą, o Tarybos arba Komiteto pirmininkui (priklausomai nuo to, kas atsakingas už komisijos ar pavienių ekspertų skyrimą) turi būti sudaryta galimybė įvertinti ekspertų komisijos vadovo ar pavienių ekspertų darbą (įvedant duomenis nustatyta forma, pvz., pasirenkant reikšmes iš klasifikatoriaus ir pateikiant komentarą).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 93. | Naudotojo teikiamų duomenų įvedimui taikomi reikalavimai apibrėžti poskyryje „ <a href="#">Reikalavimai dokumentų rengimui ir teikimui</a> “.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 6.2.5. Reikalavimai mokslo finansavimo sistemai

| Nr. | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 94. | Posistemės procesai turi būti organizuojami programų (priemonių) ir kvietimų pagrindu ir apimti projekto įgyvendinimo ciklą (paraiškos teikimą ir tikslinimą, sutarties sudarymą ir keitimą, finansavimą (sąmatų ir lėšų panaudojimo ataskaitų teikimą), mokslinių ataskaitų ir produkcijos teikimą, papildymą ir kt.).<br>Turi būti realizuota galimybė teikti pareiškėjui ir institucijos įgaliotam atstovui (toliau šiame poskyryje – naudotojui) teikti projektų paraiškas, kai jos pripažintos laimėjusiomis – teikti kitus nustatytus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus. |
| 95. | Naudotojo turi būti prašoma susipažinti su duomenų teikimo ir naudojimo sąlygomis ir su jomis sutikti. Prašymo susipažinti ir sutikti su sąlygomis atvejais, sąlygos ir sutikimo formos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija projekto analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 96.  | Pareiškėjui turi būti sudaroma galimybė dalyvauti visuose Sistemoje kuriamuose kvietimuose, matyti visas savo pateiktas paraiškas ir vykdomus projektus, taip pat visus susijusius dokumentus, susietus su pateiktomis paraiškomis ar vykdomais projektais.                                   |
| 97.  | Institucijos atstovai turi matyti visas pateiktas paraiškas ir vykdomus projektus, taip pat visus susijusius dokumentus, sugrupuotus pagal priemones, kvietimus ir susietus su pateiktomis paraiškomis ar vykdomais projektais.                                                               |
| 98.  | Institucijos atstovas turi galėti patvirtinti pareiškėjo pateiktus dokumentus, taip pat turi būti galimybė grąžinti duomenis tikslinti ir pateikti pastabas pareiškėjui.                                                                                                                      |
| 99.  | Procese nustatyti paraiškos keitimai, administracinės patikros ir ekspertinio vertinimo išrašai, nurodomos faktinės vertinimo klaidos ir kt. duomenys turi būti prieinami tiek pareiškėjui, tiek institucijos įgaliotam asmeniui susipažinti ar, jei numatyta procese, patvirtinti.           |
| 100. | Pareiškėjas ir institucijos atstovas turi galėti nuolat matyti dokumentų svarstymo eigos statusą, gauti pranešimus, kai statusas pasikeičia.                                                                                                                                                  |
| 101. | Naudotojams turi būti nuolat prieinamos susijusių dokumentų formos (pvz., prašymo keisti projekto finansavimo sutartį, metinės sąmatos, lėšų panaudojimo ataskaitos ir pan.) ir sudaroma galimybė pagal jas parengti ir pateikti su dokumentus, matyti šių dokumentų svarstymo eigą, statusą. |
| 102. | Naudotojui turi būti leidžiama visą paraiškų ir ataskaitų teikimo laikotarpį iki sueinant pateikimo terminui atsiimti dokumentą tikslinti ir pateikti jį pakartotinai suderinus su institucijos atstovu.                                                                                      |
| 103. | Naudotojas turi galėti pasirašyti dokumentą el. parašu.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 104. | Pradėjus projektą naudotojams turi būti matomas projekto duomenų teikimo grafikas, kuriame būtų nurodyti projekto teikiamų dokumentų pateikimo terminai, dokumentų formos ir pan. Duomenų teikimo grafikas turi būti preliminarai apibrėžiamas kvietimo teikti paraiškas kūrimo metu.         |
| 105. | Naudotojo teikiamų duomenų įvedimui taikomi reikalavimai apibrėžti poskyryje „ <a href="#">Reikalavimai dokumentų rengimui ir teikimui</a> “.                                                                                                                                                 |

#### 6.2.6. Reikalavimai mokslo kokybės priežiūros posistemai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 106. | Sistema turi leisti naudotojui matyti visas naujai priskirtas ir jau atliekamas užduotis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 107. | Posistemės procesai organizuojami Institucijų vykdomų veiklų pagrindu. Pavyzdiniai procesai yra pateikiami šio dokumento prieduose. Naudotojas – institucijos įgaliotas asmuo – turi galėti teikti ir tvarkyti su vykdoma veikla susijusius dokumentus, matyti duomenų teikimo grafikus, duomenų pateikimo formas. Taip pat naudotojas turi turėti galimybę pateikti kitą objektą įvertinimui, kai sukurtas procesas jo vertinimui. |
| 108. | Naudotojo turi būti prašoma susipažinti su duomenų teikimo ir naudojimo sąlygomis ir su jomis sutikti. Prašymo susipažinti ir sutikti su sąlygomis atvejais, sąlygos ir sutikimo formos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija projekto analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                   |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 109. | Turi būti galimybė institucijos įgaliotam asmeniui matyti informaciją apie planuojamus jo institucijos vykdomos veiklos vertinimus (kalendoriaus ar laiko juostos formoje), dokumentų formas ir vertinimų statusą, gauti automatiškai nustatytu periodiškumu informaciją (priminimą) dėl duomenų pateikimo. |
| 110. | Pateikęs duomenis (dokumentus) asmuo turi galėti iš karto matyti patvirtinimą, datą ir dokumento numerį.                                                                                                                                                                                                    |
| 111. | Vykstant vertinimui asmuo turi galėti matyti dokumento svarstymo eigos statusą, gauti automatinius pranešimus, kai statusas pasikeičia.                                                                                                                                                                     |
| 112. | Turi būti galimybė automatiškai informuoti asmenį (priminti), jei pradėjus pildyti dokumentą per nustatytą laiką jis nėra pateikiamas arba jei pateikiamas nenurodžius būtinų duomenų.                                                                                                                      |
| 113. | Naudotojo teikiamų duomenų įvedimui taikomi reikalavimai apibrėžti poskyryje „ <a href="#">Reikalavimai dokumentų rengimui ir teikimui</a> “.                                                                                                                                                               |

#### 6.2.7. Reikalavimai sąsajai su Mokslo (meno) veiklos rezultatų vertinimo posisteme

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114. | LMT Mokslo (meno) veiklos rezultatų vertinimo posisteme yra kuriama atskirai nuo visos LMT IS sistemos. Mokslo (meno) veiklos rezultatų posistemei keliami reikalavimai pridedami prie pirkimo dokumentų. |
| 115. | Tarp LMT IS ir Mokslo (meno) veiklos rezultatų vertinimo posistemės turi būti užtikrinti duomenų mainai.                                                                                                  |

#### 6.2.8. Reikalavimai stebėsenos posistemei

##### 6.2.8.1. Ataskaitų formavimas

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 116. | Sistemoje turi būti realizuotas duomenų prieinamumas kiekvienam naudotojui pagal jam suteiktas teises.                                                                                                                                                                                   |
| 117. | Sistema turi apimti ir galėti atvaizduoti ataskaitose visus IS kaupiamus duomenis (dokumentų duomenis, jų statusus, keitimo istoriją, duomenis apie naudotojus, jiems priskirtas veiklas, užduotis, pateiktus dokumentus ir pan.)                                                        |
| 118. | Sistema turi apimti šių tipų ataskaitas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• standartizuotas ataskaitas pagal naudotojo tipą ir teises;</li> <li>• analitines naudotojo kuriamas personalizuotas ataskaitas.</li> </ul>                                                             |
| 119. | Sistema turi leisti apibrėžti IS parametrų, rodiklių skaičiavimo formules, nurodyti duomenų tipą, siektinas reikšmes.                                                                                                                                                                    |
| 120. | Sistemoje apibrėžiant naujus išvestinius parametrus, rodiklius turi būti galima panaudoti ne mažiau kaip tokias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sumavimas;</li> <li>• skirtumas;</li> <li>• daugyba;</li> <li>• dalyba;</li> <li>• procentinis nuokrypis;</li> </ul> |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vidurkis, mediana, moda;</li> <li>• minimumas;</li> <li>• maksimumas;</li> <li>• loginės operacijos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| 121. | Sistemoje turi būti galimybė formuojant ataskaitą pasirinkti galimus ataskaitos duomenų filtrus ir pradinį filtravimą, pradinį duomenų grupavimą ir galimus grupavimo parametrus, pradinį duomenų rūšiavimą ir galimus duomenų rūšiavimo parametrus pagal naudotojo poreikius.                                                                                       |
| 122. | Sistemoje turi būti galimybė sukurti naują ataskaitą esamos ataskaitos pagrindu.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 123. | Rūšiavimas turi būti atliekamas pagal lietuvių kalbos abėcėlę.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 124. | Sistema turi leisti peržiūrėti ataskaitas įvairiais vizualizacijos būdais (grafikais, lentelėmis, diagramomis, laiko juostoje).                                                                                                                                                                                                                                      |
| 125. | Sistemoje turi būti galimybė kurti skydelius (angl. dashboards), kuriuose turi būti galima atvaizduoti pasirinktas ataskaitas lentelėmis ir grafikais, įkelti grupavimo, filtravimo parametrus. Sukurtus skydelius turi būti galimybė eksportuoti su Perkančiąja institucija suderintais formatais.                                                                  |
| 126. | Sistemoje turi būti numatyta galimybė formuoti iš anksto apibrėžtas ataskaitas panaudojant visus IS kaupiamus duomenis.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 127. | Sistemoje turi būti galimybė kurti ataskaitas panaudojant visus IS kaupiamus ir naudotojui prieinamus duomenis.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 128. | Rankiniu būdu kuriant ataskaitas duomenys naudotojui turi būti pateikiami duomenų lentelės pavidalu, naudotojui grafinės sąsajos pagalba pasirenkant, kokie elementai bus atvaizduojami duomenų lentelės eilutėse ir kokie stulpeliuose. Turi būti galimybė pasirinktus duomenis analizuoti Pivot lentelės (angl. Pivot table) pagalba pagal pasirinktus parametrus. |
| 129. | Sistemoje turi būti galimybė naudotojo sukurtą ataskaitą išsaugoti kaip ataskaitos šabloną.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 130. | Sistemoje turi būti galimybė naudotojo sukurtą ataskaitą išsaugoti kaip standartizuotą ataskaitą.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 131. | Sistemoje turi būti galimybė keisti išsaugotas ataskaitas ir ataskaitų šablonus.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 132. | Sistemoje turi būti galimybė viešai publikuoti (per Perkančiosios institucijos nustatytą interneto svetainę) nustatytas ataskaitas.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 133. | Hierarchinių duomenų struktūrų nagrinėjimui turi būti galimybė iš bendrojo lygio pereiti į detalų lygį (angl. drill down).                                                                                                                                                                                                                                           |
| 134. | Sistema turi užtikrinti galimybę su tais pačiais duomenimis nepriklausomai dirbti keliems Sistemos naudotojams.                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 6.2.8.2. Informacijos paieška

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 135. | Sistemoje turi būti galimybė pagal pasirinktus kriterijus atlikti įrašų paiešką. Taip pat turi būti galimybė išsaugoti paieškos šabloną ir jį vėliau panaudoti pakartotinai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 136. | Sistemoje turi būti galimybė pagal pasirinktus kriterijus atlikti išplėstinę įrašų paiešką (paieška pagal visus įmanomus parametrus). Taip pat turi būti galimybė išsaugoti išplėstinės paieškos šabloną ir jį vėliau panaudoti pakartotinai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 137. | Sistemoje turi būti galimybė paiešką atlikti pagal pilną frazę arba frazės fragmentą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 138. | <p>Turi būti realizuotos informacijos greitos paieškos ir peržiūros priemonės, suteikiančios šias galimybes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdyti paiešką dokumentų turinyje (tekstinio formato dokumentuose);</li> <li>• vykdyti paiešką dokumentų metaduomenyse;</li> <li>• vykdyti paiešką grafinio formato dokumentuose, pažymint visus surastus žodžius ir jų vietas dokumente (panaudojant optinio atpažinimo metu atpažintą tekstą);</li> <li>• vykdyti paieškos rezultatų filtravimą pagal nurodytus kriterijus bei jų rinkinius;</li> <li>• vykdyti paieškos rezultatų sąraše pateiktų dokumentų peržiūrą bei išsaugojimą darbo vietoje;</li> <li>• formuoti iš paieškos rezultatų grafines suvestines;</li> <li>• vykdyti paieškos rezultatų arba jų grafinių suvestinių eksportą į PDF, XLS formatus;</li> <li>• kitas analizės ir projektavimo metu identifikuotas paieškos ir suvestinių priemones.</li> </ul> |
| 139. | Turi būti galimybė naudotis daugkartinėmis išsaugotomis paieškomis ir paieškos šablonais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 140. | Sistemos paieškos mechanizmas turi pateikti tik tą informaciją, kuri paiešką vykdančiam naudotojui yra prieinama pagal saugumo nustatymus (prieigos teises). Jei dalis informacijos nėra prieinama, naudotojas turi būti informuojamas, kad informacija nėra baigtinė (baigtinis sąrašas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 141. | Turi būti galimybė atpažinti įvairiomis kalbomis pateiktą dokumento turinį. Turi būti atpažįstamas lietuvių, anglų, rusų kalbomis dokumentų turinyje pateiktas spausdintas tekstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 142. | Turi veikti funkcionalumas, leidžiantis viešintinos informacijos apie vykdomus projektus (paraiškas ir ataskaitas) pateikimą į viešąjį portalą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 143. | Turi veikti funkcionalumas, leidžiantis informacijos apie vykdomus projektus (paraiškas, ataskaitas, patikros vietoje ataskaitas bei kitus dokumentus, kurie bus apibrėžti projekto analizės ir projektavimo metu kartu su Perkančiąja organizacija) paiešką, rezultatų filtravimą, rūšiavimą ir pasirinktos informacijos pavišimą visuomenei internetiniame portale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 144. | Turi veikti funkcionalumas, leidžiantis ieškoti informacijos visuose Sistemos dokumentų tipuose (pagal turimas prieigos teises), taip pat ekspertus aprašančioje informacijoje. Atliekant paiešką, Sistemos naudotojas turi galėti pasirinkti, kokiuose informacijos šaltiniuose, pagal kokius raktinius žodžius ar kitą informaciją turi būti atliekama paieška.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 145. | Paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma, kuriame būtų išdėstyti paieškos rezultatai. Sistema turi leisti naudotojui pasirinkti vieną iš paieškos rezultatų, jei tai yra eksperto informacija – atidaryti jo profilį, jei ištrauka iš dokumento atributų – jį atidaryti. Sistema turi leisti grįžti į pirminį paieškos langą nepraradus paieškos rezultatų.                                                                                                              |
| 146. | Paieškos rezultatų rodymas turi būti atliekamas pasirinktinai po 10, 25, 50 įrašų viename lange, priklausomai nuo to, kaip nustato pats naudotojas, atliekantis paiešką. Sistema turi rodyti galutinį paieškos rezultatų kiekį ir kiek langų jie talpinami. Perėjimas tarp paieškos rezultatų langų turi būti atliekamas rodyklių pagalba, kurios rodomos puslapio viršuje ir apačioje.                                                                                               |
| 147. | Paieškos rezultatuose radus Sistemoje esantį ekspertą ar kitą Sistemos naudotoją, naudotojas turi galėti atsidaryti jo profilį ir peržiūrėti visą jame esančią informaciją, jo atlikus vertinimus, pateiktus vertinimo balus ir kitą informaciją, kuri gali būti prieinama naudotojui pagal jo prieigos teises.                                                                                                                                                                       |
| 148. | Sistema turi leisti nustatyti, kuri informacija (dokumentai, ataskaitos ir kt.) turi būti matoma neprisijungusiems prie Sistemos naudotojams (pvz., pateiktų projektų paraiškų sąrašas, vykdomų projektų sąrašas su panaudotų lėšų duomenimis ir ataskaitų santraukomis pasibaigus projektui, įvertintų doktorantūrų sąvadas su vertinimo rezultatais, rekomendacijos dėl doktorantūros teisės suteikimo, atlikusių vertinimą per pastaruosius dvejus metus ekspertų sąrašas ir pan.) |

#### 6.2.8.3. Duomenų eksportas ir ataskaitų publikavimas

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 149. | Sistemoje turi būti galimybė viešinti (skelbti) visų tipų ataskaitas ir skydelius (angl. dashboard) Perkančiosios organizacijos nustatytoje internetinėje svetainėje viešai prieigai. Paviešintos ataskaitos turi būti interaktyvios – išorinis naudotojas turi galėti pasirinkti įvairias filtravimo, grupavimo reikšmes.                                                                                                                  |
| 150. | Sistemoje turi būti galimybė nustatyti taisykles, kaip turi veikti Sistema atsiradus naujiems duomenims. T.y. turi būti galimybė Sistemos administratoriui nustatyti, ar atsinaujinus duomenims automatiškai turi atsinaujinti ir viešos ataskaitos, prieinamos Perkančiosios organizacijos nustatytame internetiniame puslapyje, ar atsinaujinus duomenims viešos ataskaitos turi neatsinaujinti, kol jos nebus atnaujintos rankiniu būdu. |
| 151. | Paviešinus ataskaitą ir/arba skydelį, išoriniams Sistemos naudotojams neturi būti galimybės jokiais būdais peržiūrėti pirminių duomenų, kurių pagrindu yra formuojama ataskaita.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 152. | Sistemoje turi būti galimybė išsaugoti visų tipų ataskaitas (Perkančiosios organizacijos vidines ataskaitas ir viešas prieinamas išoriniams naudotojams) PDF, Microsoft Excel (.xlsx/.xls), Microsoft Word (.docx, .doc), HTML formatais. Išoriniams naudotojams išsaugotos ataskaitos turi apimti tik agreguotus duomenis be galimybės peržiūrėti pirminius duomenis, kurių pagrindu buvo suformuota ataskaita.                            |

#### 6.2.9. Reikalavimai duomenų įvedimui ir dokumentų rengimui

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 153. | Naudotojui rengiant dokumentą jam turi būti leidžiama išsaugoti įvestą informaciją ir grįžti prie dokumento redagavimo kitos sesijos metu (jei kvietimo sąlygose ar kitose taisyklėse nėra nustatytų dokumento pateikimo terminų).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 154. | Jei dokumento pateikimui yra nustatyti terminai, asmeniui turi būti matoma, kiek laiko liko dokumentą pateikti. Turi būti galimybė nustatyti periodinį pranešimų siuntimą likus tam tikram laiko kiekiui iki nustatyto termino.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 155. | Jei numatyta, turi būti galimybė rengiant dokumentus nustatyti teksto formatą, įterpti paveikslą, lentelę, kopijuoti ir įklijuoti tekstą su nustatytu formatavimu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 156. | Rengiant dokumentą (pildant formą) turi būti prieinami patarimai ir paaiškinimai, nurodomos klaidos neužpildžius būtino lauko ar pildant netinkamai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 157. | Turi būti pateikiama informacija, koku formatu duomenys turi būti įvedami (data, tekstas ir pan.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 158. | Kur tai įgyvendinta dokumento formoje, dalis duomenų turi būti perkeliama automatiškai (pvz., atvaizduojamos kelių įvestų duomenų rezultatas, apskaičiuojama suma, data ir pan.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 159. | Rengiant dokumentą (pildant formą) turi būti galimybė pateikti užklausą konsultuojančiam asmeniui bei prieiti prie DUK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 160. | Pateikus dokumentą naudotojui turi būti matomas patvirtinimas, jo registracijos data (jei reikia, ir laikas) ir, jei numatyta, numeris, turi būti prieinamas pateiktas dokumentas (skaitymo režimu), turi būti galimybė matyti preliminarų jo nagrinėjimo eigos tvarkaraštį (pvz., numatoma konkurso pabaiga, numatoma administracinės patikros pabaiga, numatoma vertinimo pabaiga ir pan.)                                                                                                                         |
| 161. | Jei tokia galimybė posistemėje ir procese numatyta, iki nustatyto termino galima dokumentą atsiimti ir redaguoti. Pateiktas toks patikslintas dokumentas gauna naują registracijos datą ir numerį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 162. | Jei teikiamas dokumentas susijęs su kitu dokumentu (pvz., objekto vertinimas, nurodomos vertinimo klaidos, pastabos dėl atmetamo dokumento) turi būti galimybė tame pačiame puslapyje vaizduoti ir tą objektą, dėl kurio naudotojas teikia duomenis, ir rengiamą dokumentą (pvz., paraiška ir jos vertinimas, vertinimas ir nurodomos vertinimo klaidos).                                                                                                                                                            |
| 163. | Naudotojams turi būti leidžiama teikiamus duomenis ar dokumentus patvirtinti elektroniniu parašu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 164. | Naudotojai turi galėti naudotis duomenų ruošiniais (pvz., naudotojų rekvizitai iš jų registracijos formos turi būti prieinami naudotojui rengiant paraišką, individualių vertinimų tekstai turi būti prieinami rengiančiam apibendrinamąjį vertinimą naudotojui, projekto sąmatos duomenys – lėšų panaudojimo ataskaitą rengiančiam naudotojui, projekto paraiškos duomenys – mokslinę ataskaitą rengiančiam naudotojui ir pan.), kurie turi būti iš anksto įkelti į naujojo dokumento formą ir prieinami redaguoti. |
| 165. | Reikalavimai ir ruošinių generavimo taisyklės bei panaudojimo atvejai turės būti suderinti analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 166. | Turi būti taikomi loginiai apribojimai įvedamiems duomenims, dalis duomenų turi būti apskaičiuojama automatiškai iš anksčiau įvestų duomenų (pvz., sumos, datos). Turi veikti ribojimai įvedant tarpusavyje priklausomų duomenų reikšmes, t.y. įvedus nustatytos rūšies duomenis (pasirinkus nustatytas reikšmes iš klasifikatoriaus), kitus dokumento duomenis turi būti galima įvesti tik iš ribotos reikšmių grupės, priklausančios nuo anksčiau įvestų duomenų reikšmių (pvz., jei nustatyta, kad projekto mokslo kryptis turi būti pasirenkama tik iš pasirinktos mokslo srities krypčių, pasirinkus mokslo sritį turi būti leidžiama pasirinkti tik tos mokslo srities kryptis). |
| 167. | Sistema turi galėti neleisti įvesti nustatytų duomenų reikšmių, kol nepasirinktos duomenų, nuo kurių priklauso jų reikšmės (pvz., jei nustatyta, kad projekto mokslo kryptis turi būti pasirenkama tik iš pasirinktos mokslo srities krypčių, nepasirinkus mokslo srities neturi būti leidžiama rinktis mokslo krypties).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 168. | Jei rengiant dokumentą keičiamos pasirinktos duomenų, nuo kurių reikšmių priklausomi kiti duomenų laukai, reikšmės, pakeitus jas, turi būti anuliuojami kitų nuo jo priklausomų duomenų pasirinkimai (pvz., jei nustatyta, kad projekto mokslo kryptis turi būti pasirenkama tik iš pasirinktos mokslo srities krypčių, pakeitus mokslo sritį turi būti reikalaujama iš naujo pasirinkti mokslo kryptį).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 169. | Jei nustatyta dokumento formoje, Sistema turi leisti prie dokumento pridėti priedus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 170. | Reikalavimai dokumentų pateikimui, galimų priedų dydžiams ir formatams bei duomenų loginės duomenų įvedimo taisyklės turės būti suderintos analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 6.3. Vidiniai ir išoriniai duomenų srautai

#### 6.3.1. Išoriniai duomenų srautai

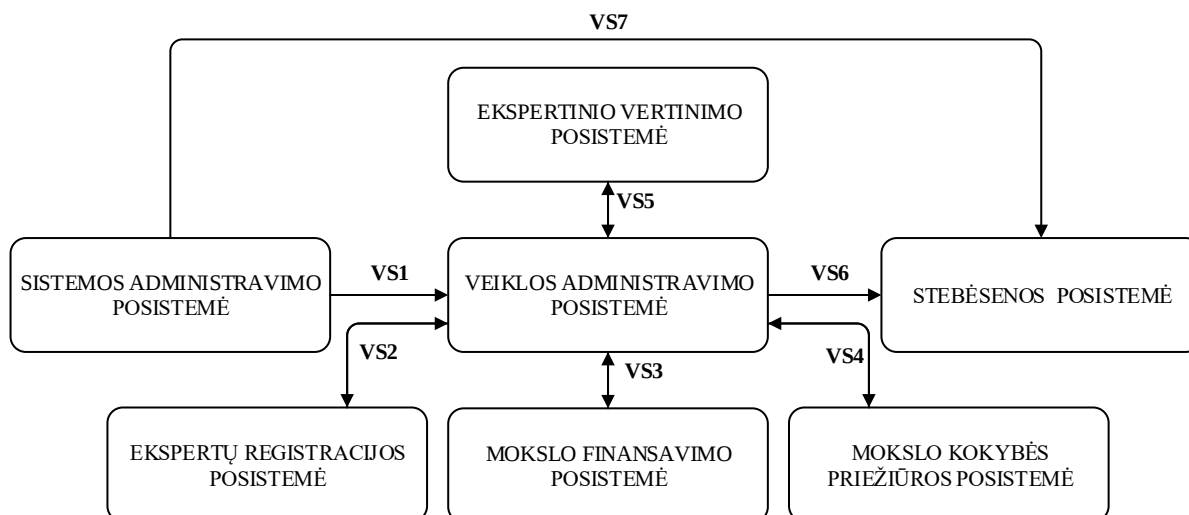
Nėra numatoma poreikio nuolatiniam tęstiniam duomenų perkėlimui iš išorinių informacinių sistemų, registrų ar duomenų bazių.

Turi būti užtikrinta galimybė importuoti ir naudoti kitų Tarybos informacinių sistemų, duomenų bazių duomenis, integruoti juos į vidinius duomenų srautus.

Duomenys į Sistemą pateikiami vidinių ir išorinių naudotojų (registruojantis, teikiant prašymus, paraiškas, ataskaitas ir pan.), taip pat gali būti įkeliami vidinių naudotojų.

#### 6.3.2. Vidiniai duomenų srautai

Šiame skyriuje detalizuojami duomenų srautai tarp posistemų. Šie srautai pavaizduoti paveiksle rodyklėmis. Lentelėje pateiktas kiekvieno vidinio duomenų srauto detalesnis paaiškinimas.



Pav. 5 Vidiniai duomenų srautai

Lentelė 1 Vidinių duomenų srautų charakteristikos

| Srautas    | Posistemė iš            | Posistemė į            | Trumpas duomenų aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VS1</b> | Sistemos administravimo | Veiklos administravimo | Duomenys, susiję su bendraisiais programų, kvietimų, vertinimų, dokumentų ir naudotojų parametrais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VS2</b> | Ekspertų registracijos  | Veiklos administravimo | Asmens, pretenduojančio tapti ekspertu, duomenys, jo prašymo duomenys, duomenys apie sutikimus, pasižadėjimus, prašymo nebebūti ekspertu duomenys                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            | Veiklos administravimo  | Ekspertų registracijos | Priminimai, duomenys apie statusą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VS3</b> | Mokslo finansavimo      | Veiklos administravimo | Paraiškos (ir visų jos versijų) duomenys, faktinių vertinimo klaidų duomenys, papildomi paraiškos duomenys sudarant sutartį, duomenys sutarčiai sudaryti, keisti, metinių sąmatų, lėšų panaudojimo ataskaitų duomenys ir visi keitimai, mokslinės ataskaitos ir produkcijos duomenys, papildomi ataskaitos duomenys ir jų patikslinimai, paaiškinimų dėl vertinimų duomenys, apeliacijos duomenys, duomenys projekto patikrai |
|            | Veiklos administravimo  | Mokslo finansavimo     | Administracinės patikros pažymų duomenys, ekspertinio vertinimo duomenys, apeliacijos vertinimo duomenys<br>Sutarties duomenys, terminai, priminimai, prašymų dėl pateiktų duomenų tikslinimo duomenys<br>Priminimai, terminai, sąlygos                                                                                                                                                                                       |

| Srautas | Posistemė iš              | Posistemė į               | Trumpas duomenų aprašymas                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VS4     | Mokslo kokybės priežiūros | Veiklos administravimo    | Savianalizės suvestinės duomenys, faktinių vertinimo klaidų duomenys, doktorantūros komiteto sudėties, prašymų ir siūlyimų bei jų tikslinimo duomenys, kitų vertinimui pateiktų objektų duomenys                                                   |
|         | Veiklos administravimo    | Mokslo kokybės priežiūros | Priminimai, ekspertinio vertinimo išrašų ir siūlyimų duomenys, prašymų pateikti papildomą informaciją duomenys                                                                                                                                     |
| VS5     | Veiklos administravimo    | Ekspertinio vertinimo     | Vertinimo užduotys ir jų atlikimo terminai, sąlygos<br>Vertinamojo objekto duomenys, objekto tikslinimo duomenys, papildomos informacijos dėl vertinamojo objekto duomenys, faktinių vertinimo klaidų duomenys, paaiškinimų dėl vertinimų duomenys |
|         | Ekspertinio vertinimo     | Veiklos administravimo    | Paskirstymo ekspertams vertinti, vertinimo duomenys,<br>Duomenys apie sutikimą ar atsisakymą vertinti                                                                                                                                              |
| VS6     | Veiklos administravimo    | Stebėsenos                | Apdoroti ekspertų, vertinimų, faktinių vertinimo klaidų, paraiškų, sutarčių, sąmatų, lėšų panaudojimo ir mokslinių ataskaitų, produkcijos, savianalizės suvestinių, prašymų, siūlyimų ir jų papildymų duomenys                                     |
| VS7     | Sistemos administravimo   | Stebėsenos                | Duomenys, susiję su bendraisiais programų, kvietimų, vertinimų, dokumentų, naudotojų parametrais                                                                                                                                                   |

#### 6.4. Nefunkciniai reikalavimai

##### 6.4.1. Bendrieji reikalavimai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 171. | Turi būti suprojektuotas, sukurtas ir įdiegtas modernaus, unikalaus ir naudotojui patogaus dizaino pirminis LMT IS langas iš kurio bus patenkama į visas kitas LMT IS posistemas.                                                                                                                             |
| 172. | Išorinė duomenų pateikimo svetainė ir vidinis LMT IS portalas ir visos kitos LMT IS posistemės turi būti sukurtos naudojant tą pačią techninę platformą ir turėti glaudžią integraciją, kurios apimtys bei parametrai bus apibrėžti projekto analizės ir projektavimo metu kartu su Perkančiąja organizacija. |
| 173. | Turi būti sukurtas funkcionalumas elektroninius dokumentus prisegti/šalinti .pdf, .docx, .xlsx arba lygiaverčiais formatais. LMT IS turi veikti nurodytų formatų skaityklės, kuriose būtų galima atlikti įkeltų dokumentų pirminę peržiūrą.                                                                   |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 174. | Turi būti galimybė pridėti ir atidaryti prikabiną suarchyvuotą failą (.zip, .rar ir t.t.), bet pati Sistema automatiškai jų nuskaityti ir suarchyvuotų failų turinio nuskaityti (dėlioti arba atlikti paiešką turinio viduje) automatiškai neturi.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 175. | Sistemos administratorius turi turėti galimybę kiekvienoje posistemėje, programoje ir kvietime, veiklos procese nustatyti, kokio maksimalaus dydžio ir kokio formato failai leidžiami pridėti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 176. | Sistemoje turi likti istorinė informacija apie atliktus įrašų pakeitimus nurodant keitimo datą, laiką, asmens, keitusio duomenis, vardą ir pavardę, Instituciją bei pakeitimo turinį. Istoriniai duomenys turi būti apibendrinti, kur galima būtų pasirinkti ir tuos duomenis plačiau išskleisti. Šis funkcionalumas turi būti taikomas visiems be išimties Sistemoje kuriamiems ir valdomiems dokumentams. Pradiniai bet kokio rengiamo ir teikiamo dokumento variantai su pateiktais priedais turi būti saugomi Sistemoje. |
| 177. | Turi būti sukurtas funkcionalumas keisti procesų būsenas. Paraiškos ar kitų dokumentų teikėjui turi būti siunčiami pranešimai apie paraiškos statuso pasikeitimus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 178. | LMT IS naudotojui turi būti leidžiama dirbti atidarius kelis Sistemos langus vienu metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 179. | Kiti reikalavimai bus detalizuojami analizės ir projektavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 6.4.2. Sistemos architektūros reikalavimai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 180. | Informacinė sistema turi būti sukurta laikantis į paslaugas orientuotos architektūros principų (angl. Service oriented architecture) bei pagal daugiapakopės (angl. multi-tier, N-tier) architektūros reikalavimus.                                                                                                                                                                                                                               |
| 181. | Informacinę sistemą turi sudaryti bent 3 hierarchiniai lygmenys: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atvaizdavimo lygis (naudotojo sąsaja) – turi užtikrinti naudotojo sąveiką su informacine sistema bei informacijos pateikimą naudotojui;</li> <li>• Veiklos logikos lygis – turi užtikrinti veiklos funkcijų įgyvendinimą dirbant su informacine sistema;</li> <li>• Duomenų bazės lygis – turi užtikrinti duomenų saugojimą.</li> </ul> |
| 182. | Sistema turi būti atvira naujo funkcionalumo (pvz., naujų kvietimų, naujų veiklų, naujų funkcijų) kūrimui ir esamo modifikavimui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 183. | Sistema turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelyse funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos Sistemos perkūrimo priežastimi. LMT IS turi būti nesudėtingai konfigūruojama, lengvai integruojama su kitomis sistemomis.                                                                                                                             |
| 184. | LMT IS turi turėti programinės įrangos administravimo funkcijų rinkinį, kuris būtų realizuotas tos pačios Sistemos priemonėmis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 185. | Informacinės sistemos duomenų bazės lygio programinę įrangą turi būti galima įdiegti atskiroje fizinėje tarnybinėje stotyje nuo likusių Sistemos dalių.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 186. | Visos Sistemos posistemės turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai (klasifikatorių, duomenų, naudotojų prisijungimų ir kt.) vienoje dalyje turi atsispindėti susijusiose dalyse be papildomų Sistemos naudotojų veiksmų.                                                                                                                                                                                                 |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 187. | Informacinės sistemos architektūra ir techninė terpė turi užtikrinti galimybę didinti Sistemos našumą didinant naudojamos kompiuterinės įrangos pajėgumus ir/ar jos kiekį, t.y., turi būti galima gerinti tarnybinių stočių parametrus arba naudoti daugiau tarnybinių stočių.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 188. | Sistema turi palaikyti ir būti suderinama su XML ir XML Web Services.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 189. | Sistema turi palaikyti (korektiškai veikti) 64 bitų platformas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 190. | LMT IS naudojimas turi būti grindžiamas internetine prieiga. Sistemos funkcionalumas turi būti vienodas jungiantis prie Sistemos tiek iš lokalaus, tiek iš pasaulinio kompiuterių tinklo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 191. | LMT IS turi būti modulinės architektūros, leidžiančios diegti atskiras funkcines sritis palaipsniui, netrukdam jau įdiegtų modulių veikimui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 192. | LMT IS turi turėti programinės įrangos administravimo funkcijų rinkinį, kuris realizuotas tos pačios Sistemos priemonėmis ir yra lengvai įsisavinamas specialaus informacijos technologijų pasirengimo neturinčiam darbuotojui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 193. | Visos LMT IS funkcinės sritys turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje srityje turi atsispindėti susijusiose srityse be papildomų Sistemos naudotojų veiksmų (klasifikatorių ar kitų visose Sistemos srityse naudojamų duomenų apsisikeitimai turi vykti realiu laiku).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 194. | Turi būti galimybė naudoti LMT IS automatizuoto diegimo ir atnaujinimo priemones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 195. | LMT IS programinė įranga turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Tiekėjas atsako tik už LMT IS veikimą. Perkančioji organizacija atsako už virtualių tarnybinių stočių veikimą, bei atsarginių kopijų atlikimą ir atstatymą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 196. | LMT IS modernizavimo metu turi būti sukurta testavimo aplinka (aplikacijos ir duomenų bazės lygiu), savo funkcionalumu analogiška LMT IS gamybinei versijai. Testavimo aplinkoje turi būti saugomi tik testiniai duomenys. Testavimo aplinka turi būti naudojama testavimo, naudotojų mokymams ir kitiems tikslams. Testavimo aplinka turi būti išlaikyta bei palaikoma visą LMT IS priežiūros ir vystymo laikotarpį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 197. | <p>Tinklapis turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo reikalavimus (toliau – reglamentas) ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto tinklapyje <a href="https://www.ada.lt/">https://www.ada.lt/</a> skelbiamas rekomendacijas reglamento taikymo klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naudotojui registruojantis LMT IS naudotojui turės būti sudaryta galimybė sutikti su konkrečių jo asmens duomenų tvarkymu bei galimybė savitarnoje atšaukti duotą sutikimą konkrečių asmens duomenų tvarkymui. Sutikimas ir jo atšaukimas turės būti pateikiamas tokiu būdu, kad jis būtų aiškiai atskirtas nuo kitų klausimų, pateiktas suprantama ir lengvai prieinama forma;</li> <li>• Sistema turės kaupti ir saugoti duomenis apie duotą sutikimą ir atšauktą sutikimą, įskaitant LMT IS naudotojo prisijungimo vardą, prisijungimo duomenis, sutikimo tikslią datą ir laiką, sutikimo turinį, tikslią sutikimo atšaukimo datą ir laiką, atšaukimo turinį;</li> </ul> |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema turės kaupti ir saugoti sukauptus LMTIS naudotojo asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, užtikrinant galimybę tinkamai realizuoti savitarnos naudotojo kaip duomenų subjekto teises;</li> <li>• sistemoje turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis Sistemos administratoriui lengvai modifikuoti ar ištrinti sukauptus ir saugomus LMT IS naudotojų asmens duomenis;</li> <li>• Sistemoje turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis Sistemos naudotojui pranešti Sistemos administratoriui apie duomenų saugumo pažeidimą, kartu pateikiant / pridedant situacijos aprašymą ir kitus duomenis bei įrodymus;</li> <li>• kitus aukščiau nurodyto ES reglamento ir aktualios redakcijos LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus bei Asmens duomenų apsaugos inspekcijos viešai skelbiamas rekomendacijas, Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos mokslo taryboje politiką.</li> </ul> |
| 198. | Konkrečios sutikimo ir atšaukimo formos, savitarroje apie užsakovą kaip duomenų valdytoją skelbiama informacija bus derinami analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 6.4.3. Reikalavimai Sistemos platformai ir licencijoms

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 199. | <p>LMT IS programinė įranga turi veikti šiuo metu pasaulyje naudojamų naujausių technologijų pagrindu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• panaudojant internetines technologijas (JAVA, ASP.NET, ASP, PHP arba lygiavertės);</li> <li>• informacinių sistemų duomenų bazių technologijas (MS SQL Server arba lygiavertės).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 200. | Teikėjas į pasiūlymą turi įtraukti visas su Tiekėjo siūlomu LMT IS programinės įrangos modernizavimo sprendimu susijusias licencijas (Tiekėjo ar trečiųjų šalių programinės įrangos naujausios licencijos, reikalingos LMT IS gamybinei ir testinei aplinkoms. Į pasiūlymą turi būti įtrauktas reikiamas operacinių sistemų licencijų kiekis) su ne mažiau kaip 3 metų siūlomos programinės įrangos gamintojo palaikymu ir naujumo garantijomis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 201. | <p>Kadangi perkančioji organizacija naudoja tarnybinių stočių virtualizavimo platformą VMware 5.5, Tiekėjas turi nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtualių tarnybinių stočių kiekį (vnt.), reikalingą užtikrinti sklandžiam LMT IS gamybinės ir testinės aplinkų veikimui. Gamybinėje aplinkoje yra apie 150 naudotojų skaičius;</li> <li>• Kiekviena virtuali tarnybinė stotis turi būti aprašyta (tarnybinės stoties vaidmuo LMT IS, reikalingas virtualių procesorių skaičius, reikalingas operatyvinės atminties dydis (Gb), virtualių kietųjų diskų kiekiai ir talpos, virtualių kompiuterinio tinklo plokščių kiekis);</li> <li>• Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą, privalo pateikti LMT IS veikimui būtinos techninės įrangos architektūrą (t.y. grafinė schema su aprašymu), kurioje būtų aiškiai pavaizduota</li> </ul> |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | ir aprašyta: kiek ir kokių reikės fizinių tarnybinių stočių, kiek ir kokių reikės virtualių aplinkų ir pan. Taip pat architektūroje turi būti pavaizduoti visi būtinos įrangos tarpusavio sąryšiai ir priklausomybės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 202. | Tiekėjas turės į sukurtas tarnybinių stočių virtualias aplinkas įdiegti ir sukonfigūruoti pasiūlytas operacines sistemas, pasiūlytą trečiųjų šalių programinę įrangą bei visą LMT IS su visais jos komponentais (įskaitant gamybinę ir testinę aplinkas), o taip pat užtikrinti sklandų LMT IS veikimą jos ribose. Už virtualių tarnybinių stočių veikimą, LMT IS duomenų atsarginių kopijų atlikimą atsakinga bus Perkančioji organizacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 203. | <p>LMT IS diegimo metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turi būti įdiegtos dvi naujos fizinės tarnybinės stotys prijungiant jas prie esamo SAN duomenų perdavimo tinklo;</li> <li>• Turi būti įdiegta nauja SAN diskų talpykla, kurioje būtų naudojami skirtingos greitaveikos diskai (SSD ir HDD);</li> <li>• Turi būti įdiegti du nauji tinklo komutatoriai, skirti duomenų centro tarnybinių stočių, diskų talpyklų ir kitų infrastruktūrinių komponentų pajungimui, o senuosius tinklo komutatorius dedikuoti LMT darbuotojų darbo vietų pajungimui;</li> <li>• Turi būti įdiegtos dvi UTM ugniasienės, kurios veiktų aukšto prieinamumo sąlygomis bei teiktų visapusišką tinklo apsaugą tiek nuo išorinių, tiek nuo vidinių pavojų;</li> <li>• Naujose tarnybinėse stotyse turi būti įdiegtas ir sukonfigūruotas Hyper-V virtualizacijos klasteris, kuris užtikrintų virtualių tarnybinių stočių aukštą prieinamumą virtualizacijos lygmenyje;</li> <li>• Virtualizacijos platformoje turi būti įdiegtos kelios virtualios tarnybinės stotys LMT IS, kurios būtų su dedikuotomis rolėmis („frontend“ tarnybinė stotis - WEB portalai išoriniams LMTPAIS Naudotojams; „backend“ tarnybinė stotis - WEB portalai vidiniams LMTPAIS Naudotojams, duomenų bazių tarnybinė stotis). Šios tarnybinės stotys turi būti patalpintos skirtingose tinklo zonose, kurių ryšiai būtų kontroliuojami ugniasienėje sukonfigūruotų prieigos sąrašų (ACL) pagalba.</li> </ul> |
| 204. | LMT IS privalo veikti naudotojų darbo vietose su interneto naršyklėmis Internet Explorer (nuo 7.0), Google Chrome ir Mozilla Firefox (nuo 3.0) arba lygiavertėmis. Darbo vieta šiame kontekste suprantama, kaip vieta, iš kurios naudotojas jungiasi prie Sistemos naudodamasis pasirinkta naršykle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 6.4.4. Reikalavimai vidiniam ir išoriniam portalams

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 205. | LMT IS turi turėti du atskirus prisijungimo WEB portalus vidiniams ir išoriniams Sistemos naudotojams. Vidinis ir išorinis prisijungimo portalai turi būti sukurti taip, kad maksimaliai sumažintų saugumo rizikas dėl nesankcionuoto prisijungimo prie Sistemos ir nesankcionuoto Sistemos duomenų valdymo. |
| 206. | Išorinis Sistemos portalas turi būti pasiekiamas per <a href="http://www.lmt.lt">www.lmt.lt</a> tinklalapyje talpinamą aktyvią nuorodą.                                                                                                                                                                      |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 207. | Jungiantis prie LMT IS per išorinį portalą turi būti galimybė naudotojui tiek užsiregistruoti (jungiantis pirmą kartą), tiek prisijungti prie anksčiau sukurtos naudotojo paskyros naudojantis turimu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.                                                                                                                                                                                                     |
| 208. | Registruotis IS išoriniame portale kaip nauji naudotojai turi galėti tik pareiškėjai ir ekspertai. Kitiems – vidiniams naudotojams (darbuotojams ir Tarybos nariams) ir institucijų atstovams – prisijungimą suteikia Sistemos administratorius.                                                                                                                                                                                              |
| 209. | Turi veikti standartinis prisijungimo slaptažodžio priminimas naudojantis nurodytu el. paštu (angl. <i>confirmation email</i> ), į kurį yra siunčiamas laiškas su nuoroda, kurią paspaudus, yra sukuriamas naujas laikinas slaptažodis. Slaptažodžio keitimą turi galėti atlikti bet kuris naudotojas be išimties.                                                                                                                            |
| 210. | Vidinis portalas turi būti pasiekiamas tik griežtai apribotiems asmenims. Vidinis portalas turi būti LMT darbuotojams pasiekiamas turint nuorodą į vidinį portalą ir turi būti prieinamas iš bet kurio kompiuterio su interneto ryšiu bei tinkama interneto naršykle. Projekto analizės ir projektavimo metu bus apibrėžta, kaip bus užtikrinamas vidinio portalo pasiekiamumas ir apsauga nuo nesankcionuoto asmenų bandymo jungtis prie jo. |
| 211. | Vidiniai LMT IS naudotojai galės jungtis prie portalo turimo prisijungimo vardu bei slaptažodžiu bei kitomis priemonėmis (pvz., Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma – VIISP), kurios bus apibrėžtos projekto analizės ir projektavimo metu kartu su Perkančiąja organizacija.                                                                                                                                                 |
| 212. | Vidinio ir išorinio portalų kūrimo metu turi būti išlaikomas saugumo ir naudotojo patogumo principai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 213. | Kiti reikalavimai bus detalizuojami analizės, projektavimo ir modernizavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 6.4.5. Reikalavimai Sistemos saugumui ir administravimui

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 214. | LMT IS turi atitikti ne žemesnį kaip trečios kategorijos saugos lygį, aprašytą Bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716.<br>Realizuojant numatomą LMT IS taip pat turi būti atsižvelgta į kitus aktualius teisės aktus, reglamentuojančius IS duomenų tvarkymo teisėtumą, IS naudotojų veiklą bei IS duomenų saugos valdymą. |
| 215. | LMT IS turi būti kuriama vadovaujantis naujausiomis ir geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. Open Web Application Security Project) naujausių išvardintų žinomų (kritinių) WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas.                                                                                                                                                                               |
| 216. | Siūloma LMT IS architektūra turi užtikrinti aukštą Sistemos patikimumo ir saugumo lygį darbui su Sistema iš bet kurios pasaulio vietos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 217. | Visa Sistemoje esanti konfidenciali informacija turi būti šifruojama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 218. | Sistema privalo užtikrinti, kad jos funkcijomis galėtų naudotis tik vienareikšmiškai identifikuoti asmenys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 219. | Sistemoje turi būti įgyvendintos priemonės, užtikrinančios, kad Sistemos naudotojas galėtų vykdyti tik tas Sistemos funkcijas ir matyti tik tuos duomenis, prieigą prie kurių numato jam priskirtos teisės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 220. | Sistemos programinė įranga duomenų perdavimui tarp Sistemos naudotojo darbo stoties ir Sistemos tarnybinės stoties privalo naudoti šifruotą ryšio kanalą. Ryšio kanalo šifravimui turi būti naudojama SSL (angl. „Secure Socket Layer“) technologija. SSL sertifikatus pateiks Perkančioji organizacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 221. | Sistemos duomenų bazėje turi būti registruojami ne mažiau kaip šie naudotojų veiksmai: duomenų įvedimas, keitimas bei šalinimas ir kas, koku laiku tokius veiksmus atliko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 222. | Sistemoje turi būti įgyvendinta galimybė peržiūrėti naudotojo atliktus veiksmus, naudojant filtravimą pagal veiksmo laiką, veiksmą atlikusį naudotoją ar veiksmą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 223. | Sistemoje turi būti kaupiama audito informacija apie operacijas su Sistema ir duomenimis. Sistemos diegimo metu paslaugų Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti, kokia informacija turės būti saugoma ir prieinama autorizuotiems naudotojams.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 224. | Visa LMT IS turi veikti „vieno prisijungimo“ principu, t.y. vieną kartą prisijungus prie sistemos, dirbant bet kurioje Sistemos posistemėje bei atliekant bet kokius naudotojo teisėmis leidžiamus veiksmus, sistema neturi reikalauti papildomo autentifikavimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 225. | <p>Sistemoje turi būti realizuotas lankstus teisių priskyrimo mechanizmas bei prieigos valdymo priemonės, suteikiančios šias galimybes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdyti prieigos teisių priskyrimą naudotojams, naudotojų grupėms/vaidmenims;</li> <li>• riboti/leisti prieigą prie Sistemos elementų (modulių, posistemų, meniu, formų, mygtukų ir kt.);</li> <li>• riboti/leisti prieigą prie Sistemoje saugomų dokumentų;</li> <li>• riboti/leisti prieigą prie Sistemos posistemų teikiamų paslaugų (ataskaitų, paieškos mechanizmų ir kt.);</li> <li>• Kitos teisių valdymo priemonės identifikuotos analizės ir projektavimo metu.</li> </ul> |
| 226. | Sistemoje turi būti galimybė priskirti naudotojus prie grupių. Grupių skaičius neturi būti ribojamas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 227. | Vykdamas Sistemos administravimo ir (arba) atnaujinimo darbus atskiroje Sistemos posistemėje, naudotojams turi būti užtikrinta galimybė nevaržomai dirbti su Sistema kitose posistemėse bei Sistemos dalyse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 228. | <p>LMT IS turi būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užtikrintas įvedamų ir saugomų duomenų autentiškumas, nekeičiamumas ir integralumas;</li> <li>• užtikrintas įrašo lygmens saugumas (angl. Row Level Security);</li> <li>• galimybė koduoti bendravimą tarp Sistemos ir naudotojo kompiuterio standartinėmis kodavimo priemonėmis (SSL), kodavimo algoritmas turi būti pagrįstas AES (angl. Advanced Encryption Standard) standartu;</li> <li>• Sistemos naudotojų slaptažodžiai ir vardai saugomi LMT IS duomenų bazėse su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir slaptažodžių šifravimu;</li> </ul>                                                |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizuotas duomenų kopijavimas, archyavimas ir atstatymas;</li> <li>• įdiegtos priemonės, duomenų bazės lygmenyje užtikrinančios duomenų saugumą, diferencijuotą priėjimą prie duomenų bei atliekamų veiksmų su duomenimis auditą.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 229. | <p>LMT IS architektūra turi užtikrinti aukštą Sistemos patikimumo ir saugumo lygį darbui su Sistema iš bet kurios pasaulio vietos. Keičiant techninės įrangos architektūrą, turi būti atliktas loginis vidinių ir išorinių paslaugų sričių atskyrimas, įdiegiant ir naudojant virtualias tarnybines stotis su konkrečiai joms dedikuotomis rolėmis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „frontend“ tarnybinė stotis - WEB portalai išoriniams naudotojams;</li> <li>• „backend“ tarnybinė stotis - WEB portalai vidiniams sistemos naudotojams;</li> <li>• duomenų bazių tarnybinė stotis.</li> </ul> <p>Jokių kitų informacinių sistemų LMT IS dedikuotose tarnybinėse stotyse neturėtų būti. Visos tarnybinės stotys turėtų būti išdėstytos skirtingose tinklo zonose, prieigas tarp šių tinklo zonų kontroliuojant per ugniasienių prieigos sąrašus (ACL). Tokiu būdu būtų užtikrintas LMT IS saugumas – įsibrovus ir pažeidus sistemą vienoje srityje, kita sritis liks nepasiekiamas.</p> |

#### 6.4.6. Reikalavimai Sistemos sąsajoms ir duomenų perkėlimui

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 230. | <p>Turi būti užtikrintas duomenų perkėlimas iš Perkančiosios organizacijos naudojamų informacinių sistemų bei duomenų bazių į naująją LMT IS. Naujojoje LMT IS turi būti visiškai užtikrintas duomenų, esančių senojoje sistemoje, prieinamumas ir jų tolesnis naudojimas įgyvendinant automatizuojamus veiklos procesus. Turi būti atliekamas duomenų perkėlimas pagal nustatytas integravimo taisykles. Pagal projekto analizės ir projektavimo metu nustatytas galimybes duomenys turi būti perkeliama į naująją Sistemą, siekiant užtikrinti patogų ir nepertraukiamą darbą su jais.</p> |
| 231. | <p>LMT IS turi būti įgyvendintas duomenų ir naudotojų perkėlimas užtikrinant visapusišką informacijos perkėlimą, leisiantį Sistemos naudotojams pereiti prie darbo su Sistema ir neprarasti jokių duomenų bei neturėti registruotis naujoje Sistemoje iš naujo (užtikrintas visapusiškas naudotojų ir jų duomenų perkėlimas).</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 232. | <p>Sklandus informacijos perkėlimas turi nesutrikdyti LMT veiklos atliekant kvietimų, projektų ir ataskaitų administravimą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 233. | <p>Išorinė LMT IS turi būti pasiekiamas per <a href="http://www.lmt.lt">www.lmt.lt</a> specialiai tam sukurta ir talpinama nuorodą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 6.4.7. Reikalavimai naudotojo sąsajai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 234. | <p>LMT IS naudotojo sąsajos technologija Web 2.0 arba lygiavertė. LMT IS naudotojo sąsaja turi būti pateikiama valstybine lietuvių kalba. Sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Perkančiąja organizacija.</p> |
| 235. | <p>LMT IS naudotojo sąsaja privalo atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus ISO 9241-110:2006 arba kitame lygiavertčiame standarte, ir užtikrinti patogų patekimą prie Sistemos įgyvendinamų funkcijų.</p>                         |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 236. | LMT IS naudotojo sąsajos dizainas turi būti unikalus, patogus naudotojui, kviečiantis bendradarbiauti, neapkrautas detalėmis. LMT IS naudotojo sąsajos dizainas turi būti ruošiamas kartu su Perkančiąja organizacija bei įvertinant ir atsižvelgiant į jos pageidavimus.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 237. | LMT IS numatoma koduotė turi būti Unicode (UTF-8).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 238. | LMT IS sąveikos su naudotoju mechanizmai (pvz., išsiskleidžiantis meniu, mygtukai, rodyklės) turi būti lengvai suprantami ir lengvai naudojami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 239. | LMT IS naudotojo sąsaja turi būti realizuota taip, kad naudotojas iš karto teisingai įvestų duomenis ir išvengtų pakartotino duomenų tikslinimo. Sutrikimo atveju, kai identifiukuojama klaida, naudotojas turi būti kaip galima greičiau informuojamas apie atsiradusią klaidą kompiuterio ekrane.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 240. | LMT IS naudotojo sąsajos programinė įranga privalo pateikti naudotojams lengvai suprantamus klaidų pranešimus ir patarimus, kaip efektyviau pasinaudoti Sistema. Klaidų pranešimai Sistemos naudotojams turi būti pateikiami lietuvių kalba. Naudotojų sąsajos turėtų būti pateikiamos ir anglų kalba.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 241. | Projekto analizės ir projektavimo metu bus apibrėžti atvejai, kada naudotojo sąsaja turi būti pateikiama ir anglų kalba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 242. | Sistemoje turi būti galimybė įvesti informaciją ir kitomis kalbomis ne lotyniška abėcėle (pvz. rusų kalba). Kalbų sąrašas, kuriomis galima suvesti informaciją bus apibrėžtas analizės ir projektavimo metu kartu su Perkančiąja organizacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 243. | LMT IS turi būti įgyvendinta galimybė lengvai ir greitai pasiekti naudotojo pasirinktas nuorodas į reikalingus dokumentus bei kitus Sistemos objektus, turi būti galimybė formuoti šių nuorodų aplankus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 244. | <p>LMT IS turi būti įdiegta elektroninė naudotojo pagalbos sistema. Elektroninė naudotojo pagalbos sistema privalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suteikti galimybę peržiūrėti informaciją naudojant struktūrizuotą turinį;</li> <li>• pateikti informaciją priklausomai nuo situacijos ekrane, kuriame buvo iškviesta pagalbos sistema;</li> <li>• suteikti galimybę atlikti paiešką Sistemos duomenų bazėje, naudojant raktinius paieškos žodžius;</li> <li>• suteikti galimybę išspausdinti pateikiamą informaciją.</li> </ul> |
| 245. | LMT IS naudotojo sąsaja privalo palaikyti personalizuotas (pagal naudotoją bei naudotojo teises) darbo sritis. Sistemos naudotojo darbui nereikalingas funkcionalumas turėtų būti neaktyvus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 246. | Duomenys, prie kurių Sistemos naudotojas neturi prieigos teisių, jam turi būti nepateikiami naudotojo sąsajoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 247. | <p>LMT IS turi būti realizuotas kitas naudojimosi Sistema patogumą užtikrinantis funkcionalumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• langų/objektų išdėstymas turi atitikti naudotojų veiklos seką;</li> <li>• realizuota TAB klavišo seka einant per įvedimo laukus;</li> <li>• naudojamos užuominos (kursorius, mygtukų būsenos „on mouse over“ ir pan.);</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitos Sistemos naudotojo patogumą užtikrinančios priemonės gali būti nustatytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos projekto analizės ir projektavimo metu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 248. | LMT IS valdymo mechanizmai, turinys ir funkcijos turi būti išdėstytos taip, kad būtų paprasta naudotojui juos surasti. Turi būti optimaliai išnaudojamas ekrano dydis ir rezoliucija (skiriamoji geba).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 249. | LMT IS naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta ne mažesnei kaip 1024 x 768 ekrano skiriamajai gebai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 250. | Ilgiau kaip 5 sekundes trunkantys Sistemos procesai turi būti vizualiai pateikti ekrane, naudojant momentinį pranešimą su progreso indikatoriumi, preliminarina trukme ir pan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 251. | LMT IS naudotojo sąsajos stilius turi būti apibūdinamas šiais subjektyviais kriterijais: draugiškas, šiuolaikinis, lengvai naudojamas, lengvai suprantamas, aiškus, informatyvus, solidus, tvarkingas. Turi atitikti LMT stiliaus knygą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 252. | LMT IS turi veikti „vieno langelio“ principu, t.y. vieną kartą prisijungus prie Sistemos, dirbant bet kurioje Sistemos posistemėje bei atliekant bet kokius naudotojo teisėmis leidžiamus veiksmus – Sistema neturi reikalauti papildomos autentifikacijos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 253. | Sistemos funkcijomis gali naudotis tik vienareikšmiškai identifikuoti asmenys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 254. | Naudotojas turi galėti vykdyti tik tas Sistemos funkcijas ir matyti tik tuos duomenis, prieigą prie kurių numato jam priskirtos teisės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 255. | <p>Naudotojų administravimas turi būti lankstus teisių priskyrimo mechanizmas ir prieigos valdymo priemonės, suteikiančios šias galimybes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdyti prieigos teisių priskyrimą naudotojams, naudotojų grupėms/rolėms;</li> <li>• riboti/leisti prieigą prie Sistemos elementų (modulių, posistemų, meniu, formų, mygtukų ir kt.);</li> <li>• riboti/leisti prieigą prie Sistemoje saugomų dokumentų;</li> <li>• riboti/leisti prieigą prie Sistemos posistemų ir atskirų modulių teikiamų paslaugų</li> <li>• priskirti naudotojus prie naudotojų grupių. Grupių skaičius neturi būti ribojamas;</li> <li>• neleisti Sistemos naudotojui paieškos metu pasiekti informacijos, kurios pasiekimui naudotojas neturi teisių.</li> </ul> |
| 256. | LMT IS turi leisti naudotojų veiksmų (duomenų įvedimas, keitimas bei šalinimas ir kas, koku laiku tokius veiksmus atliks) saugojimą Tarybos duomenų bazėse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 257. | Turi būti galimybė peržiūrėti naudotojo atliktus veiksmus, naudojant filtravimą pagal veiksmo laiką, veiksmą atlikusį naudotoją ar veiksmą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 258. | Vykdamas Sistemos administravimo ir (arba) atnaujinimo darbus tam tikrose posistemėse, Sistemos naudotojams turi būti užtikrinta galimybė nevaržomai dirbti su Sistema kitose posistemėse bei Sistemos dalyse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 259. | Sistemos sesijos veikimo trukmė neturi būti mažesnė kaip 30 minučių. Sistema turi stebėti, ar naudotojas yra aktyvus (laiko neskaičiuoti aktyviam naudotojui). Duomenys privalo būti automatiškai išsaugomi atliekant sesijos uždarymą. Prieš sesijos uždarymą Sistema turi informuoti naudotoją apie likusį iki uždarymo laiką ir paklausti, ar jis nori tęsti darbą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 6.4.8. Reikalavimai Sistemos greitaveikai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 260. | LMT IS turi optimaliai veikti ir efektyviai išnaudoti techninės įrangos galimybes. Turi būti užtikrinta efektyvi ir naudotojų poreikius tenkinanti LMT IS greیتaveika, įvertinus, jog su visais Sistemos moduliais vienu metu gali dirbti ne mažiau kaip 1000 vidinių / išorinių naudotojų Sistemos piko veikimo metu ir 200 eiliniu Sistemos darbo metu.                                                              |
| 261. | LMT IS reakcijos laikas perėjimo nuo vieno puslapio prie kito atveju, neskaitant tinklo vėlavimo (angl. Latency), privalo neviršyti 5 sekundžių (specifinių, didelių duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su Perkančiąja organizacija suderinta).                                                                                                                     |
| 262. | Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai turi būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą turi būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę pereiti į kitą LMT IS puslapį arba netgi baigti darbo su LMT IS seansą, tačiau proceso vykdymo šie naudotojo veiksmai neturi nutraukti. |
| 263. | Duomenų kopijavimo ir archyvavimo procedūrų metu neturi nukentėti bendra Sistemos greیتaveika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 6.4.9. Reikalavimai Sistemos kokybei

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 264. | LMT IS turi funkcionuoti taip, kad galima būtų vykdyti visas reikalavimuose aprašytas funkcijas. Visi Sistemos komponentai turi patikimai ir stabiliai veikti.                                                                                                                                                                                                                     |
| 265. | LMT IS turi būti suprojektuota taip, kad atitiktų naudotojų supratimą, sugebėjimus, patogaus naudojimo būdus pagal naudotojų kategorijas. Įvairaus pasirengimo naudotojai turi galėti naudotis Sistema jiems nereikalaujant papildomo mokymo kaip naudotis, kad jie galėtų pilnai išnaudoti Sistemos teikiamas galimybes.                                                          |
| 266. | Techninės ir (arba) programinės įrangos modifikavimas, tobulinimas ir klaidų taisymas neturi turėti įtakos anksčiau įvestų duomenų vientisumui.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 267. | Sistemoje turi patikimai veikti stebėsenos, žurnalizavimo, problemų prevencijos ir identifikavimo priemonės. Sistemos administratoriai turi gauti automatinius pranešimus apie IS sutrikimus.                                                                                                                                                                                      |
| 268. | LMT IS turi būti išsaugomi pakeitimų log'ai, kurie konkrečiai identifikuoatų naudotoją, kuris kuriame konkrečiai lauke atliko pakeitimus. Log'ai turi būti išsamūs ir saugomi 2 metus lengvai prieinamoje vietoje ir aiškiu formatu. Pakeitimus turi galėti atlikti visi administratoriai, pagal paskirtas naudotojo teises, kurios turi būti reguliuojamos pagal atskirus laukus. |
| 269. | Sistema turi taupiai naudoti fizinius resursus (disko, atminties, tinklo pralaidumo).                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### 6.4.10. Intelektinės ir nuosavybės teisės

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 270. | Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į Tiekėjo (įskaitant ir subrangovus) sukurtą programinę įrangą (LMT IS, jos išeities kodai ir kt.) ir dokumentus pereina Perkančiąjai organizacijai nuo galutinio priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos. Perkančioji organizacija sukuratą programinę įrangą gali naudoti, |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 271. | Pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai skaitmeninėje laikmenoje (CD diskas, USB atmintinė ar pan.) visus Sistemos išeities kodus ir dokumentaciją. Išeities kodai turi būti nešifruoti, kad Perkančioji organizacija galėtų niekieno nevaržoma atlikti reikalingus LMT IS pakeitimus ir (arba) vystymą. Tiekėjas turi atlikti demonstruojamąjį Sistemos diegimą iš pateiktos CD ar USB laikmenos. Diegimas turi vykti su PO atstovu/ais. Demonstruojamojo diegimo rezultatas – įdiegta ir pilnai funkcionuojanti LMT IS. |

## 7. Reikalavimai projekto įgyvendinimui

### 7.1. Reikalavimai projekto valdymui

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 272. | LMT IS modernizavimo projekto valdymas turi būti vykdomas remiantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtinta Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 273. | LMT IS turi būti įgyvendinta realizuojant funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, projekto įgyvendinimą organizuojant etapais. Tiekėjas techniniame pasiūlyme turi pateikti etapų ir darbų įvykdymo planą ir jo įgyvendinimo grafiką.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 274. | Projekto analizės ir projektavimo metu Tiekėjas turi paremti LMT IS techninę specifikaciją, kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir Perkančiosios organizacijos turi būti teikiama derinimui Informacinės visuomenės plėtros komitetui prie Susisiekimo ministerijos.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 275. | Tiekėjas turi parengti LMT IS modernizavimo projekto įgyvendinimo planą ir projekto grafiką. Projekto plane turi būti apibrėžti ne mažiau kaip šie pagrindiniai elementai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekto valdymo struktūra, darbų sąrašas ir etapai;</li> <li>• Projekto kontrolė ir atskaitomybės;</li> <li>• Darbų valdymo procedūra;</li> <li>• Resursų valdymas;</li> <li>• Kokybės valdymas;</li> <li>• Konfigūracijos valdymas.</li> </ul>                                                                                                |
| 276. | Tiekėjas turi parengti LMT IS modernizavimo projekto rizikų planą, kuriame būtų apibrėžti ne mažiau kaip šie pagrindiniai elementai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikuotos rizikos, susijusios su projekto vykdymu;</li> <li>• Rizikos sugrupuotos (susistemintos) pagal joms įtaką darančius veiksnus, nustatyta jų tikimybė bei galimas poveikis projekto įgyvendinimo sėkmingumui;</li> <li>• Numatyti konkretūs rizikos valdymo būdai ir priemonės, atsakomybės;</li> <li>• Išsamiai aprašyta rizikų prevencija ir neutralizacija.</li> </ul> |
| 277. | Siekiant užtikrinti sklandų LMT IS projekto valdymą, Tiekėjas turi sudaryti LMT IS modernizavimo projekto darbo grupę, į kurią bus įtraukti įvairių sričių kvalifikaciją atitinkantys darbuotojai (darbuotojai, atsakingi už sprendimų priėmimą, informacijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | saugumą, analitiką, testavimą, programavimą, diegimą, dokumentavimą ir kt.) bei paskirtas projekto vadovas, atsakingas už viso projekto ir darbo grupės koordinavimą. Projekto vadovas su Perkančiosios organizacijos paskirtais atstovais privalės derinti visus su LMT IS konstravimu susijusius klausimus ir dokumentus.                                                           |
| 278. | Prieš pradėdant diegimą Tiekėjas turi parengti su Sistemos diegimu susijusius dokumentus: instaliavimo instrukciją, Sistemos naudotojo ir administratoriaus dokumentaciją.                                                                                                                                                                                                            |
| 279. | Diegimo darbai turi apimti tokius darbus: Sistemos duomenų bazės struktūros diegimą, pradinių duomenų importą ir konversiją iš kitų Perkančiosios institucijos informacinių sistemų ir duomenų bazių, specializuotų aplikacijų diegimą, svetainės diegimą, Sistemos priėmimo testo atlikimą, naudotojų mokymus.                                                                       |
| 280. | Baigus Sistemos diegimo darbus Užsakovo atstovai turi atlikti Sistemos priėmimą. Sistemos priėmimas turi būti atliekamas pagal Tiekėjo pateiktus testavimo scenarijus. Testavimo metu atsiradusius programinės įrangos neatitikimus Tiekėjas turi išsipareigoti šalinti nedelsiant.                                                                                                   |
| 281. | Diegimo etapas laikomas baigtu, kai Vykdytojas kartu su lydraščiu pateikia galutinius rezultatus. Etapui pasibaigus Užsakovui pateikiamas pasirašyti etapo priėmimo – perdavimo aktas. Priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas tik tada, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia, Vykdytojas perdavė Užsakovui Sistemos dokumentaciją ir apmokė dirbti su Sistema. |
| 282. | Diegimo etapas turi būti pradėtas plane numatytais terminais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 7.2. Reikalavimai testavimui

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 283. | Tiekėjas, pagal parengtą testavimo principų dokumentą bei reikalavimus testavimo eigai, turi parengti LMT IS testavimo planą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 284. | Tiekėjas pagal suderintą testavimo planą turės dalyvauti LMT IS testavime, teikti konsultacijas, kaip LMT IS turi būti atliekamas testuojamas veiksmas / funkcija / operacija pagal suderintus testavimo scenarijus, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas. Visa informacija apie klaidų kritiškumo lygį, jos šalinimo terminus, šalinimo eigą ir priskirtus atsakingus asmenis turi būti registruojama testavimo klaidų registre. |
| 285. | Tiekėjas pagal testavimo klaidų registre užregistruotą informaciją ir parengtą klaidų šalinimo planą turės šalinti visas užregistruotas klaidas ir neatitikimus, nustatytus testavimo metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 7.3. Reikalavimai diegimui

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 286. | Tarnybinių stočių, saugyklų ir pan. (techninės įrangos) įsigijimas bus atliekamas atskiru pirkimu. Techninius reikalavimus pateiks ir suderins su perkančiąja organizacija paslaugos teikėjas, o techninę specifikaciją parengs Perkančioji organizacija. |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 287. | Tiekėjas turi parengti įvedimo į eksploataciją planą, skirtą aprašyti darbo su LMT IS pradžia, bandomosios eksploatacijos eigą bei darbus, kurie turi būti atlikti perkeliant LMT IS sprendimą į gamybinę aplinką.                                                                          |
| 288. | Tiekėjas turi parengti ir pateikti sukurtų papildomų LMT IS funkcijų, procedūrų, trigerių ir kitų duomenų bazės objektų programinio kodo aprašymus, išeities tekstus ir jų veikimo logines schemas (jei diegiant LMT IS buvo kuriami nauji, o ne standartiniai siūlomo sprendimo objektai). |

#### 8. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 289. | Bandomosios eksploatacijos trukmė – ne trumpiau nei 2 mėnesiai nuo darbo su LMT IS pradžios.                                                                                                                                                                            |
| 290. | Bandomoji eksploatacija turi būti atliekama LMT IS gamybinėje aplinkoje.                                                                                                                                                                                                |
| 291. | Visi Tiekėjo veiksmai atliekant LMT IS bandomąją eksploataciją turi būti atliekami pagal su LMT suderintą tvarką. Detalios bandomosios eksploatacijos teikimo procedūros ir darbo tvarkos turės būti suderintos rengiant LMT IS bandomosios eksploatacijos reglamentą.  |
| 292. | Bandomosios eksploatacijos metu turi būti šalinami visi suderinto LMT IS funkcionalumo trūkumai. Užfiksuoti trūkumai turi būti registruojami bandomosios eksploatacijos problemų registre.                                                                              |
| 293. | Bandomosios eksploatacijos pabaigoje Tiekėjas turi parengti Sistemos bandomosios eksploatacijos rezultatų suvestinę ir ją pateikti Perkančiajai organizacijai.                                                                                                          |
| 294. | Atitinkamos LMT IS diegimo dalies bandomosios eksploatacijos metu LMT IS užregistruota informacija ir Sistemos aplinka bus naudojama ir pradėjus realų darbą su Sistema. Pasibaigus bandomosios eksploatacijos laikotarpiui, duomenys nebus iš naujo sukelti į Sistemą. |

#### 9. Reikalavimai techninei dokumentacijai

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 295. | Tiekėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti šią LMT IS saugumo ir vidinio įteisinimo dokumentaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LMT IS nuostatai;</li> <li>• LMT IS duomenų saugos nuostatai;</li> <li>• LMT IS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės;</li> <li>• LMT IS veiklos tęstinumo valdymo planas;</li> <li>• LMT IS naudotojų administravimo taisyklės.</li> </ul> |
| 296. | Tiekėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti šią LMT IS naudotojų ir administratorių mokomąją dokumentaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LMT IS naudotojo vadovai pagal naudotojų grupes ir Sistemos posistemes;</li> <li>• LMT IS administratoriaus vadovas pagal Sistemos posistemes.</li> </ul>                                                                                          |
| 297. | Tiekėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti šią LMT IS techninę dokumentaciją:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LMT IS analizės ir projektavimo dokumentacija (techninės įrangos specifikacija, analizės bei projektavimo dokumentai, kitos specifikacijos, detalieji planai ir kt.);</li> <li>• LMT IS architektūros dokumentacija (Sistemos platformos, duomenų bazių, modulių ir kitų komponentų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemos);</li> <li>• LMT IS integracijų dokumentacija (Sistemos integracijų, jų struktūrų, mainų sąsajų ir kitų integracinių elementų aprašymai ir tarpusavio išdėstymo schemos).</li> <li>• LMT IS naudotojų ir naudotojų grupių aprašymas.</li> </ul> |
| 298. | Visa dokumentacija turi būti parengta valstybine lietuvių kalba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 299. | Visa dokumentacija turi būti pateikta spausdinta ir elektroniniu formatu (MS Office Word arba lygiaverčiu formatu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 300. | Vykdant Sistemos tobulinimo ir vystymo darbus Tiekėjas turi pateikti atnaujintą dokumentaciją.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 10. Reikalavimai naudotojų mokymams

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 301. | Tiekėjas turi parengti medžiagą, reikalingą mokymams, ir apmokyti ne mažiau kaip 25 darbuotojus (LMT IS naudotojus) ir 5 Sistemos administratorius dirbti su naujai įdiegta Sistema. Tiekėjas privalo paruošti ir su Perkančiąja organizacija suderinti mokymų planą, Sistemos naudotojų mokymų medžiagą ir pagal mokymų plane suderintą procedūrą bei tvarką, apmokyti visus būsimus Sistemos naudotojus ir administratorius. |
| 302. | Mokomoji medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, pateikta spausdinta ir elektroniniu būdu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 303. | Mokymai turi būti organizuojami lietuvių kalba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 304. | Tiekėjas Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje privalo parengti mokymams reikalingą mokymo aplinką (patalpas, kompiuterinę techniką, prieigą prie interneto, projektorius suteiks Perkančioji organizacija).                                                                                                                                                                                                            |
| 305. | Tiekėjas privalo suorganizuoti atskirus mokymus Sistemos administratoriams (apie 3 administratorių). Šiai grupei turi būti suorganizuoti ne mažiau kaip 16 val. mokymai, kaip prižiūrėti ir administruoti Sistemą, spręsti kylančias problemas ir kt.                                                                                                                                                                          |
| 306. | Po mokymų Tiekėjas turi įvertinti darbuotojų pasirengimą dirbti naujomis sąlygomis, pateikti rekomendacijas dėl tolesnio darbuotojų žinių gilinimo galimybių.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 11. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

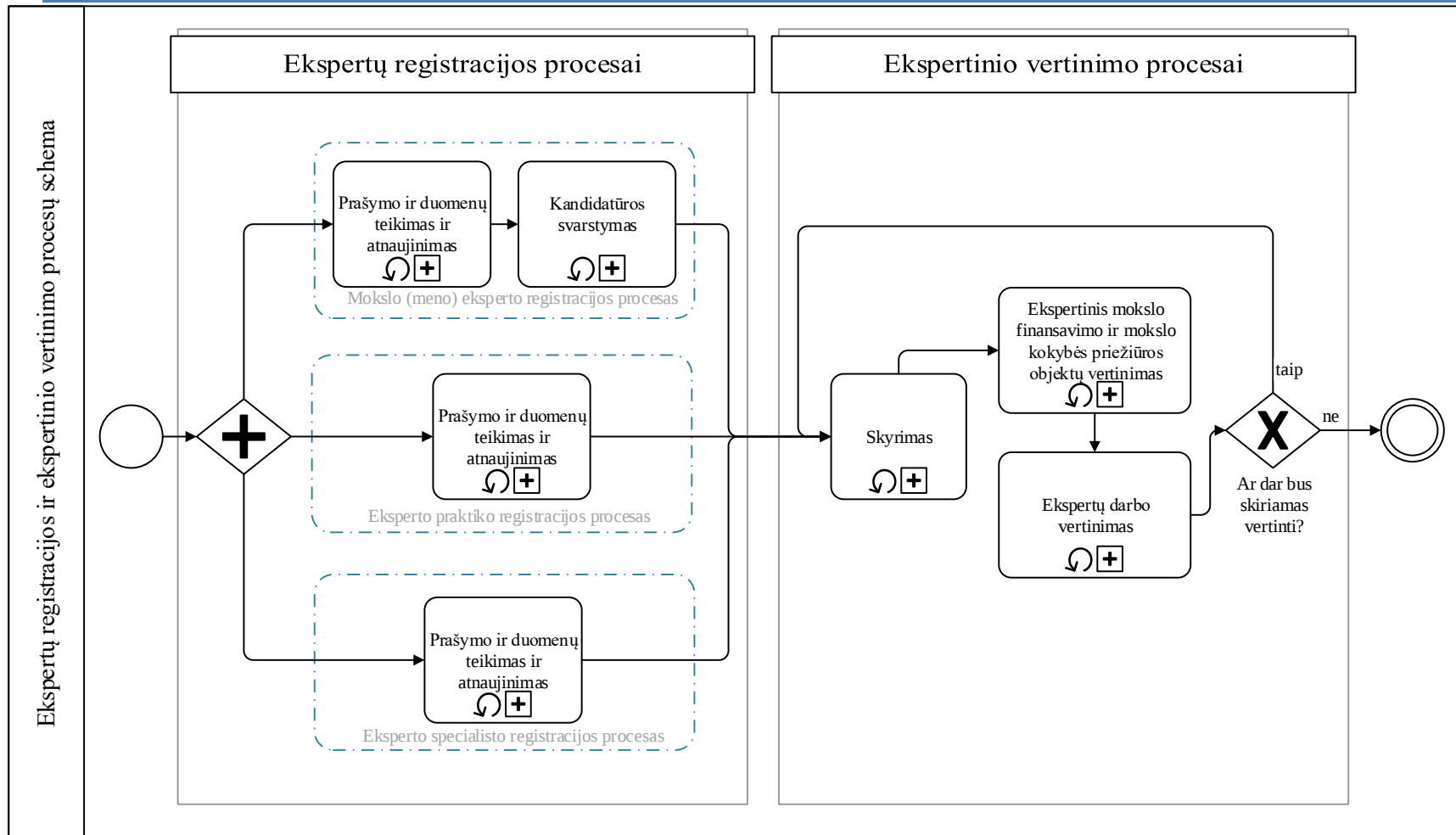
| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 307. | Tiekėjas ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo galutinio paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos turi atlikti LMT informacinės sistemos programinės įrangos garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos klaidas ir neatitikimus jos techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams. |
| 308. | <p>Sistemos garantinis aptarnavimas turi apimti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemos klaidų ir netikslumų registravimą;</li> <li>• Sistemos klaidų ir netikslumų nemokamą pašalinimą;</li> <li>• Sistemos versijų nemokamą atnaujinimą;</li> </ul>                           |

| Nr.  | Reikalavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nemokamą konsultavimą Sistemos naudojimo, administravimo ir kitais su Sistema susijusiais klausimais.</li> </ul> <p>Visi Tiekėjo veiksmai atliekant LMT IS garantinį aptarnavimą turi būti atliekami pagal su Perkančiąja organizacija suderintą tvarką. Detalios garantinio aptarnavimo teikimo procedūros ir darbo tvarkos turės būti suderintos rengiant LMT IS priežiūros reglamentą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 309. | <p>Sistemos klaidų ir netikslumų pašalinimo trukmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reakcijos laikas ne ilgiau kaip 2 darbo valandos;</li> <li>Kritinių klaidų, kurios kritiškai trikdo Sistemos darbą ir neįmanoma užtikrinti korektiško Sistemos funkcionavimo – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos;</li> <li>Klaidų, kurios trikdo Sistemos darbą, tačiau Sistema funkcionuoja – ne ilgiau kaip 2 darbo dienos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 310. | <p>Tiekėjas turi turėti informacinę klaidų registravimo Sistemą, kurioje registruojamos ir kontroliuojamos pastebėtos Sistemos klaidos bei pakeitimai. Tiekėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai prieigą prie šios Sistemos su galimybėmis registruoti klaidas bei pakeitimus, taip pat peržiūrėti užregistruotų klaidų taisymo ir pakeitimų vykdymo eigą ir suvestines.</p> <p>LMT nustačius triktis Sistemoje, reikalavimus pakeitimus pateiks aiškiai aprašiusi trikties pobūdį ir kitą informaciją, kuri nustatoma analizės ir projektavimo metu, todėl pakeitimai Sistemos programiniame kode galės būti atliekami iš karto. Greitas ir staigus reagavimas į užfiksuotas triktis yra vienas svarbiausių Sistemos veikimo ir palaikymo prioritetų.</p> |
| 311. | LMT IS turi būti sukurta ir įdiegta per 24 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## PRIEDAI

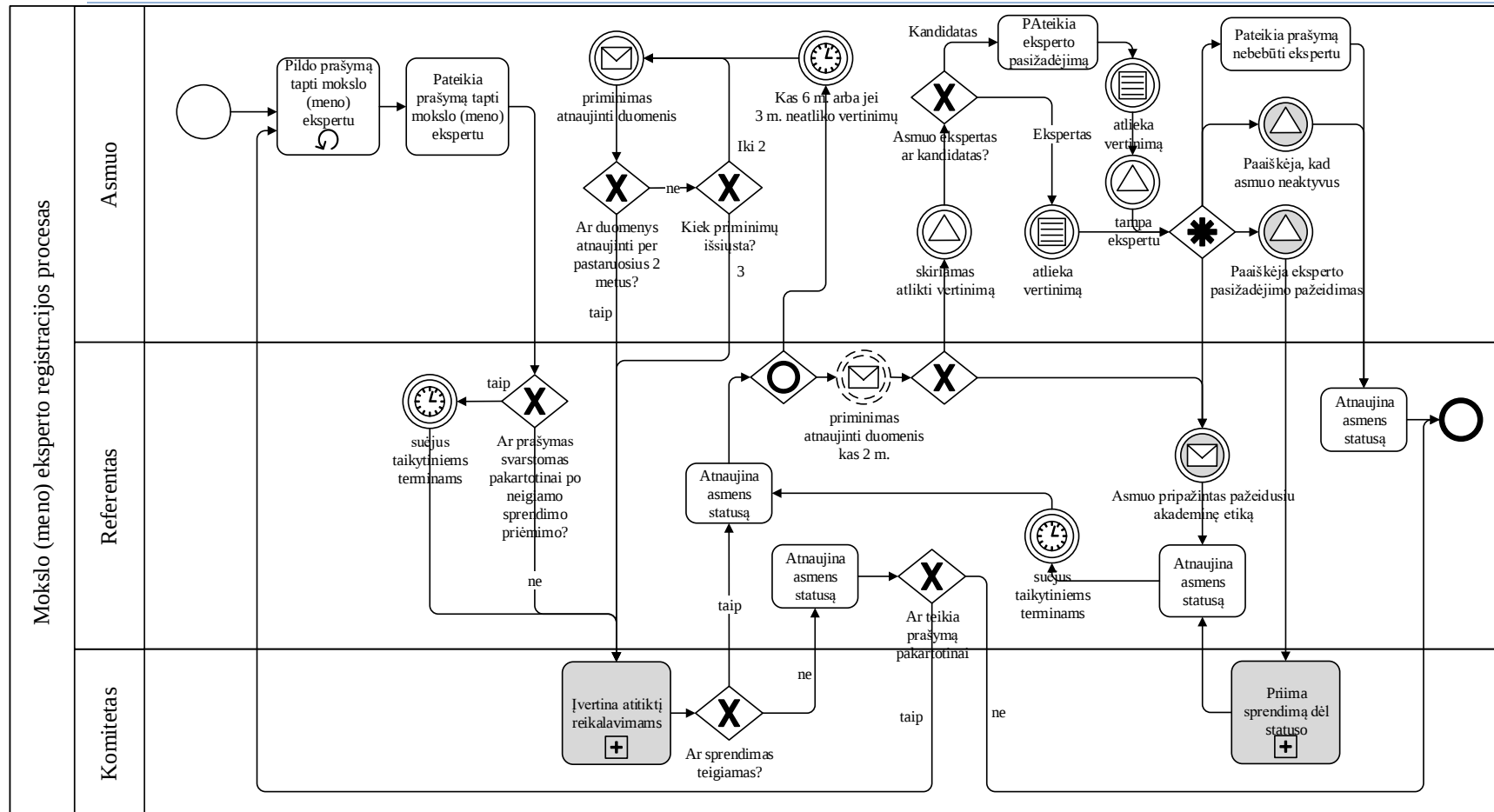
### 1. Pavyzdiniai procesai ir jų schemas

#### 1.1. Pavyzdiniai ekspertų registracijos ir ekspertinio vertinimo procesai

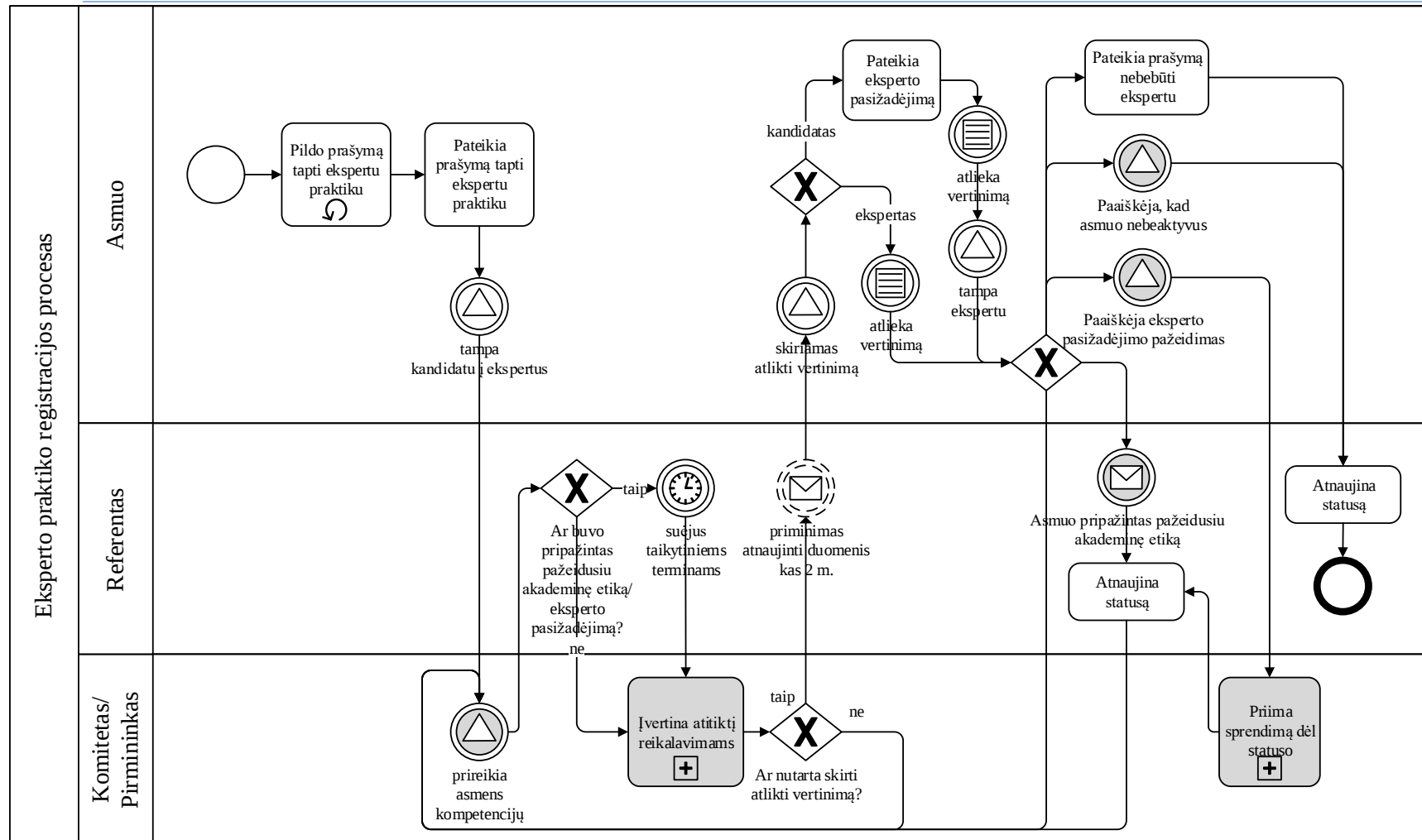


Pav. 6 Pavyzdinių ekspertų registracijos ir ekspertinio vertinimo procesų schema

**Pav. 7 Pavyzdinis mokslo (meno) eksperto registracijos procesas**

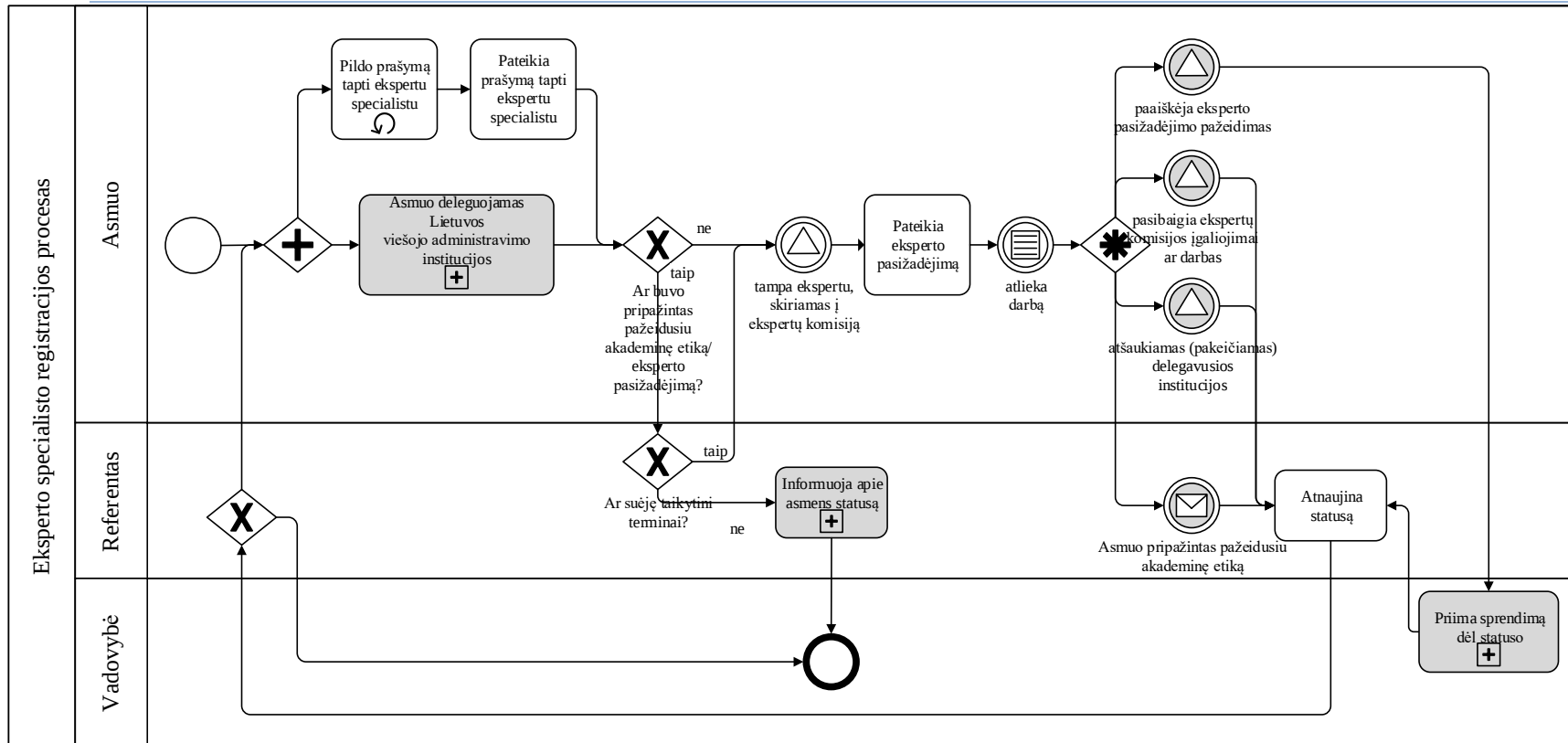


### 1.1.2. Pavyzdinis eksperto praktiko registracijos procesas



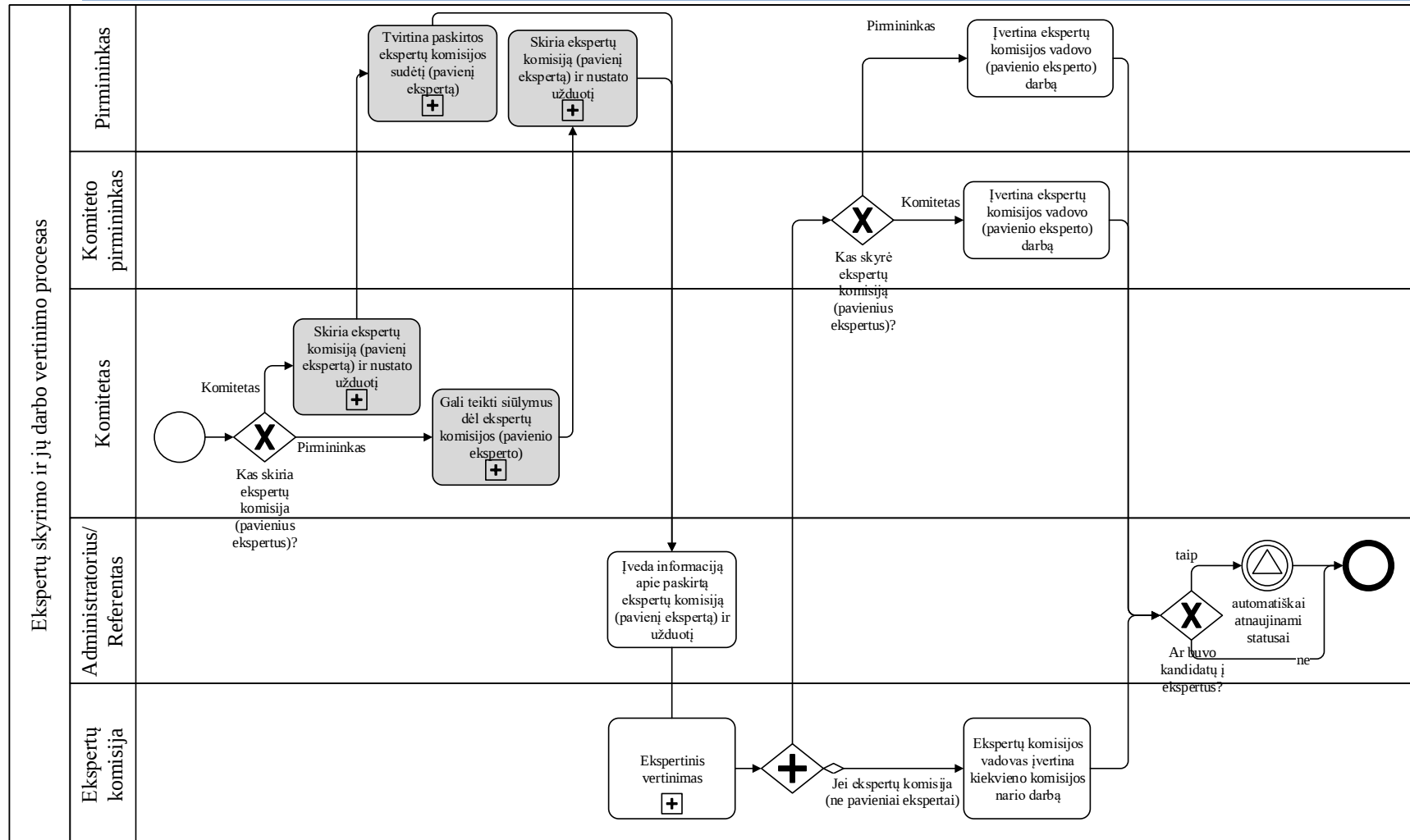
Pav. 8 pavyzdinis eksperto praktiko registracijos procesas

### 1.1.3. Pavyzdinis eksperto specialisto registracijos procesas



Pav. 9 Pavyzdinis eksperto specialisto registracijos procesas

#### 1.1.4. Pavyzdinis ekspertų skyrimo ir jų darbo vertinimo procesas

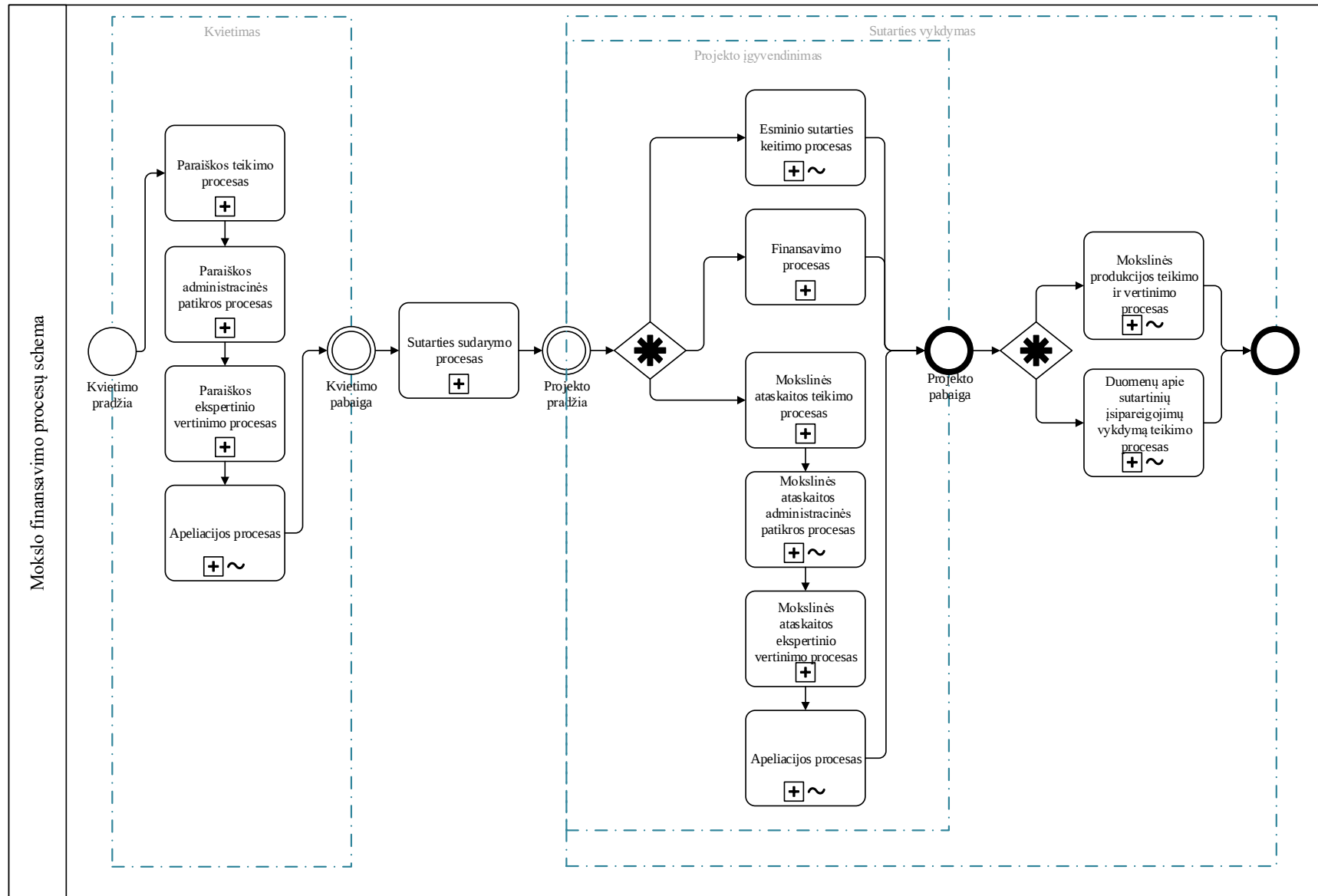


Pav. 10 Pavyzdinis ekspertų skyrimo ir jų darbo vertinimo procesas



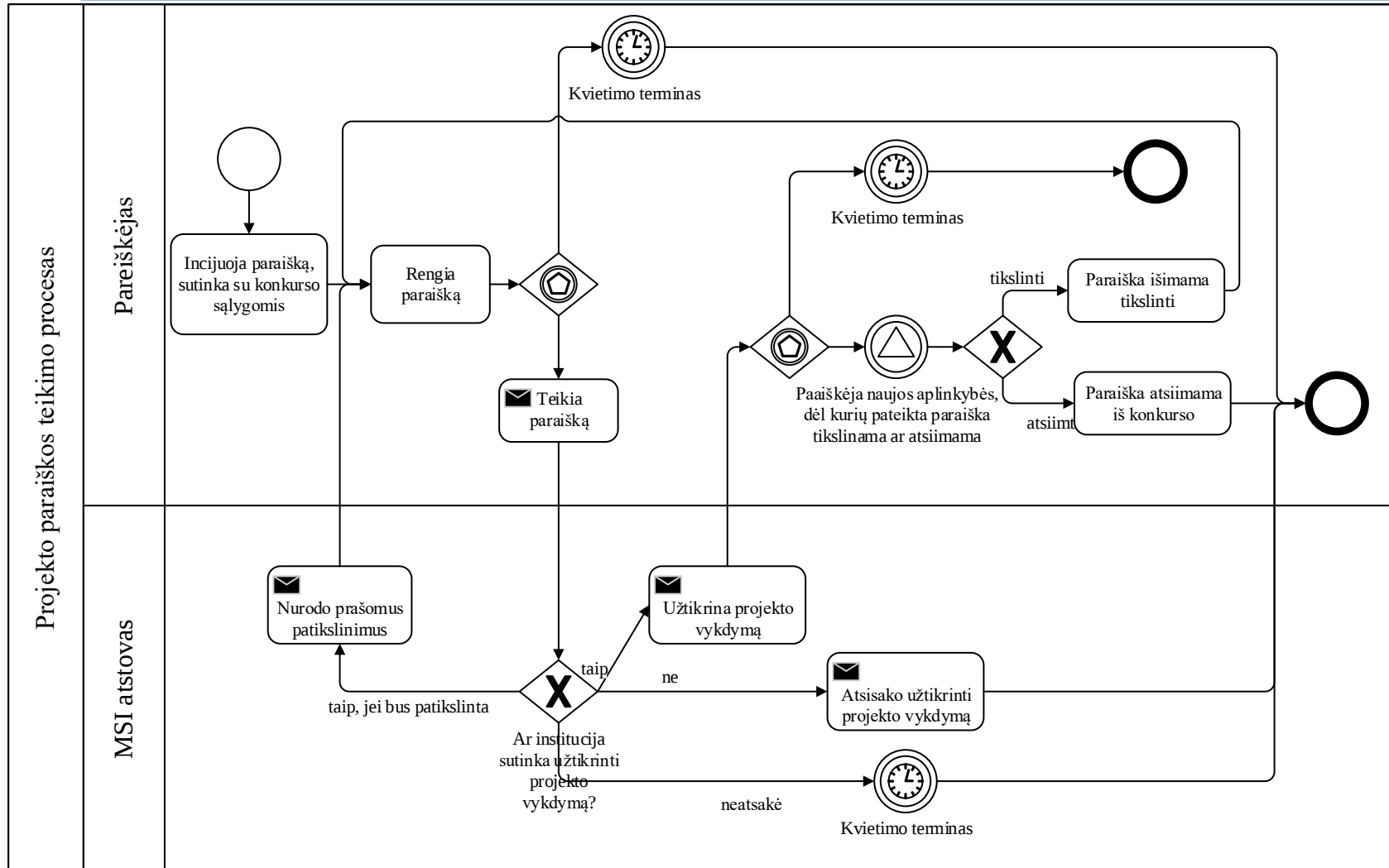
## 1.2. Pavyzdiniai mokslo finansavimo procesai

---



Pav. 11 Pavyzdinių mokslo finansavimo procesų schema

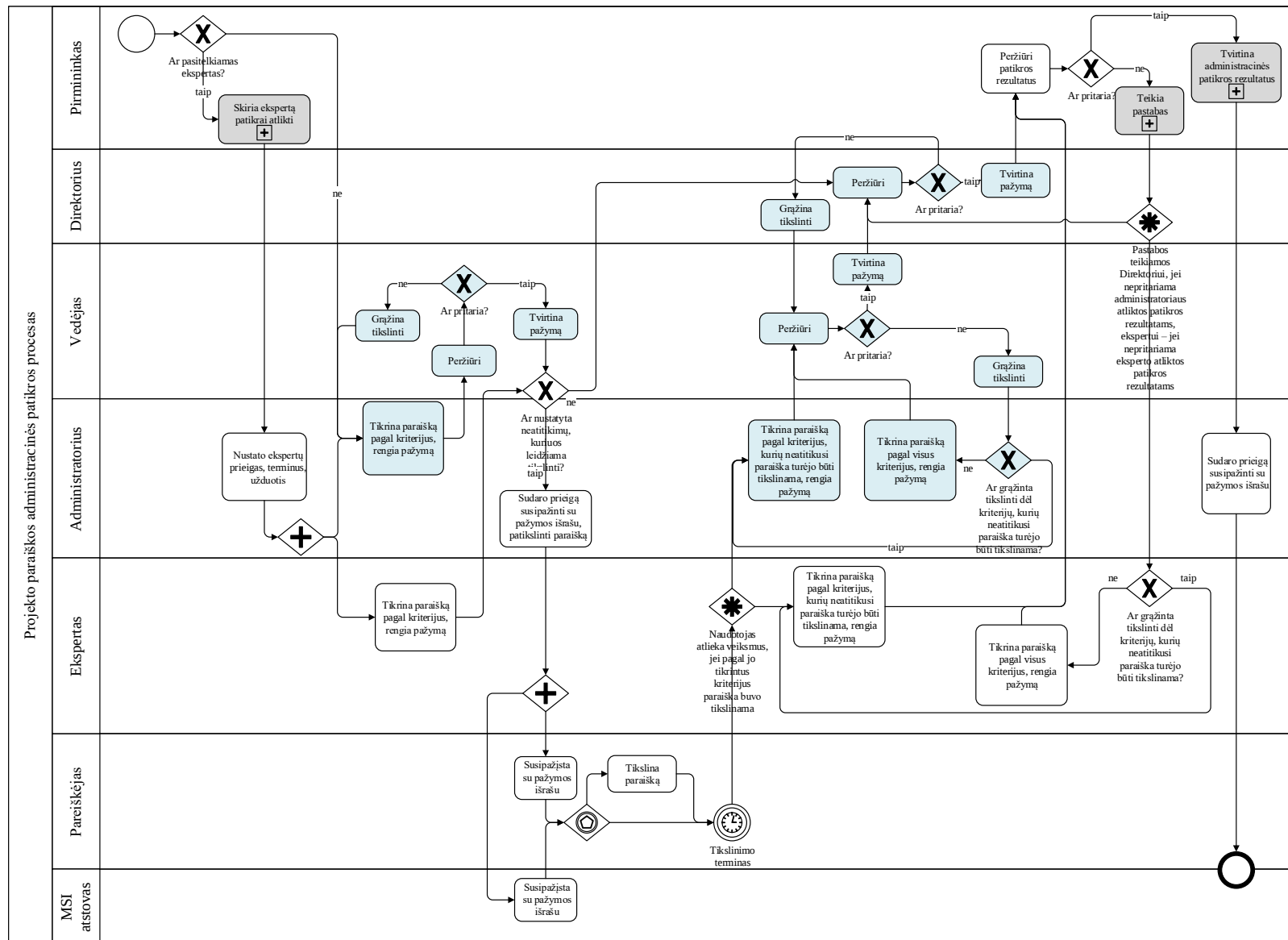
## 1.2.1. Pavyzdinis projekto paraiškos teikimo procesas



Pav. 12 Pavyzdinis projekto paraiškos teikimo procesas

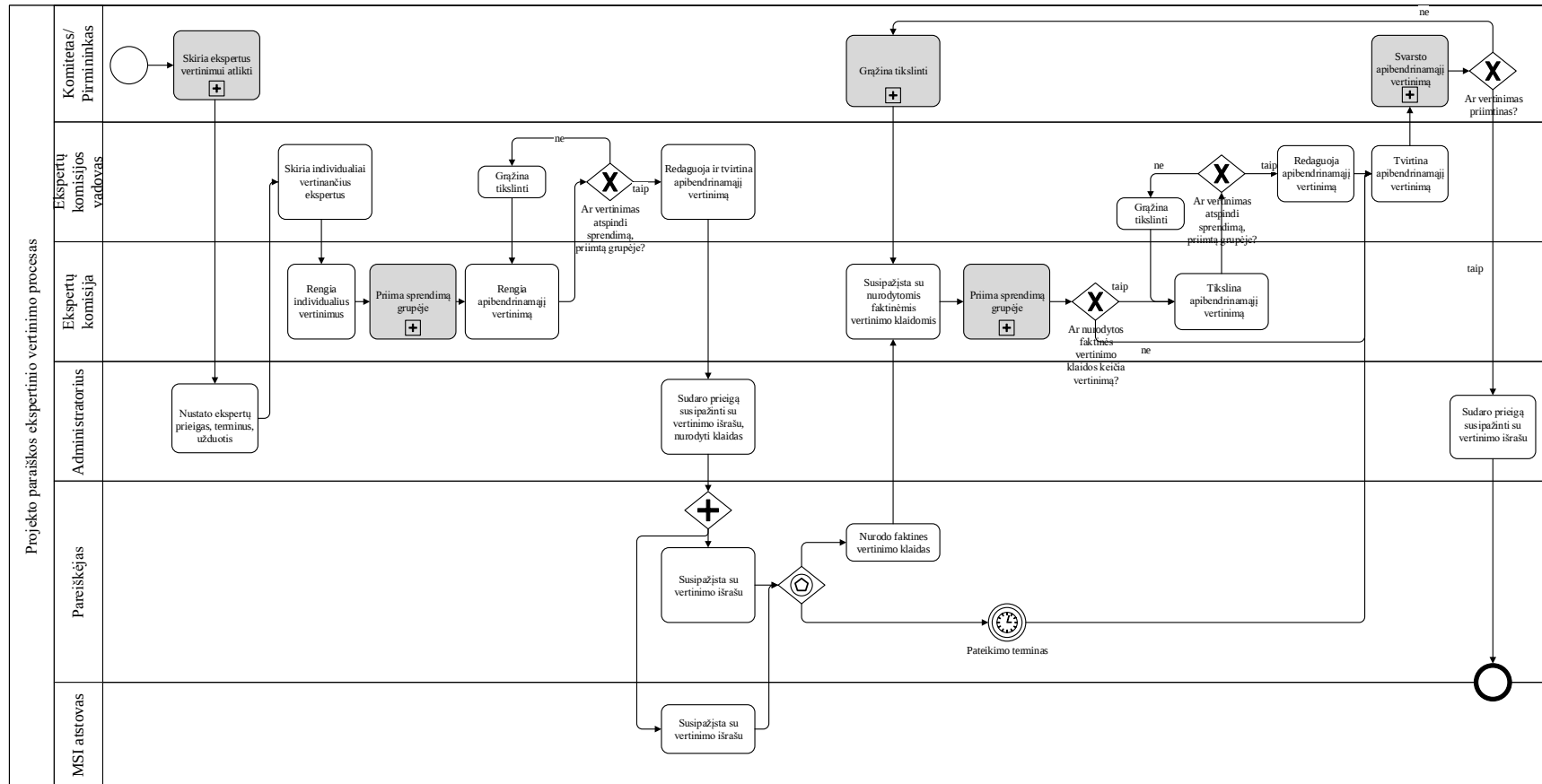
### **1.2.2. Pavyzdinis projekto paraiškos administracinės patikros procesas**

---



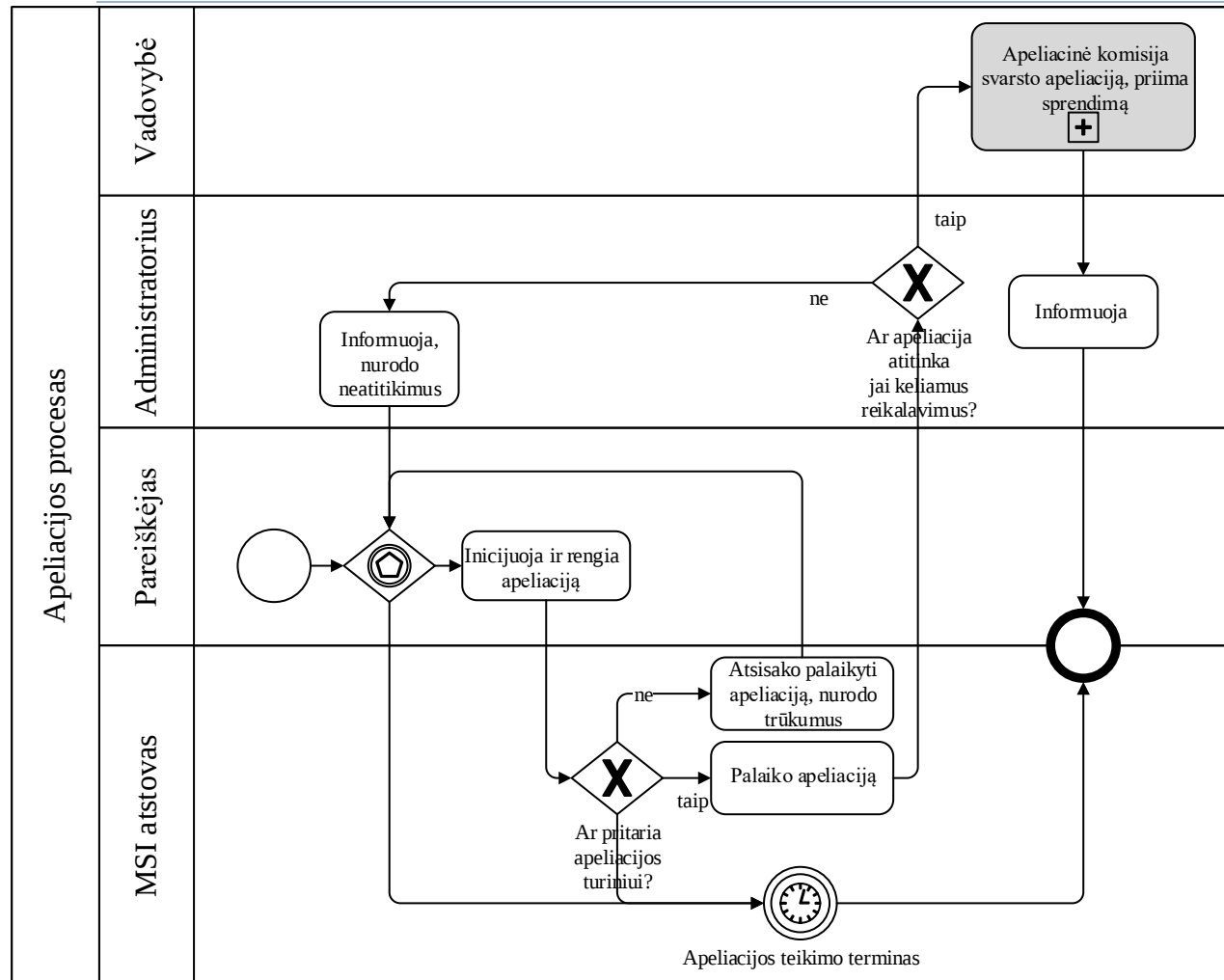
Pav. 13 Pavyzdinis projekto paraiškos administracinės patikros procesas

## 1.2.3. Pavyzdinis projekto paraiškos ekspertinio vertinimo procesas



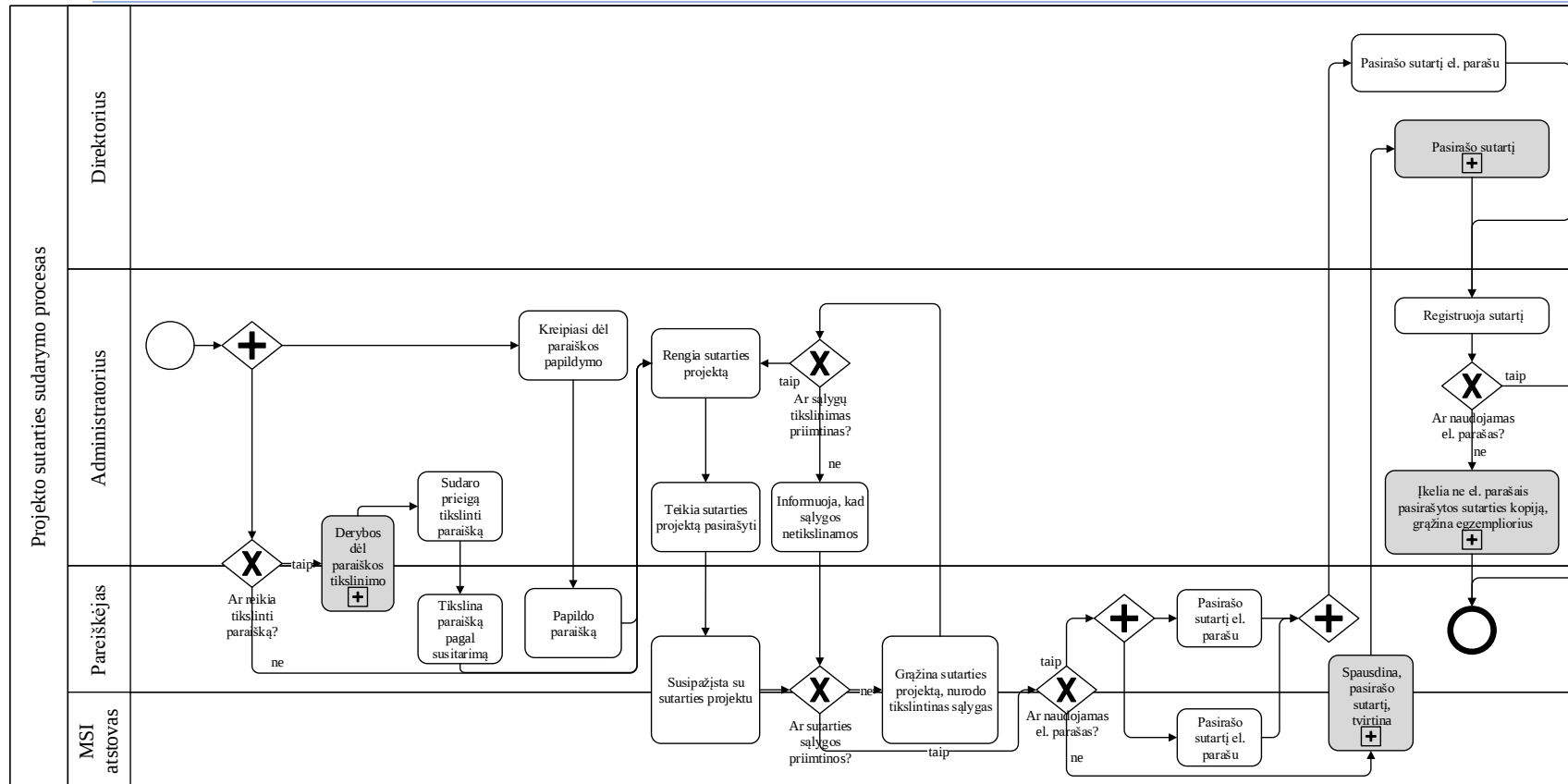
Pav. 14 Pavyzdinis projekto paraiškos ekspertinio vertinimo procesas

## 1.2.4. Pavyzdinis apeliacijos procesas



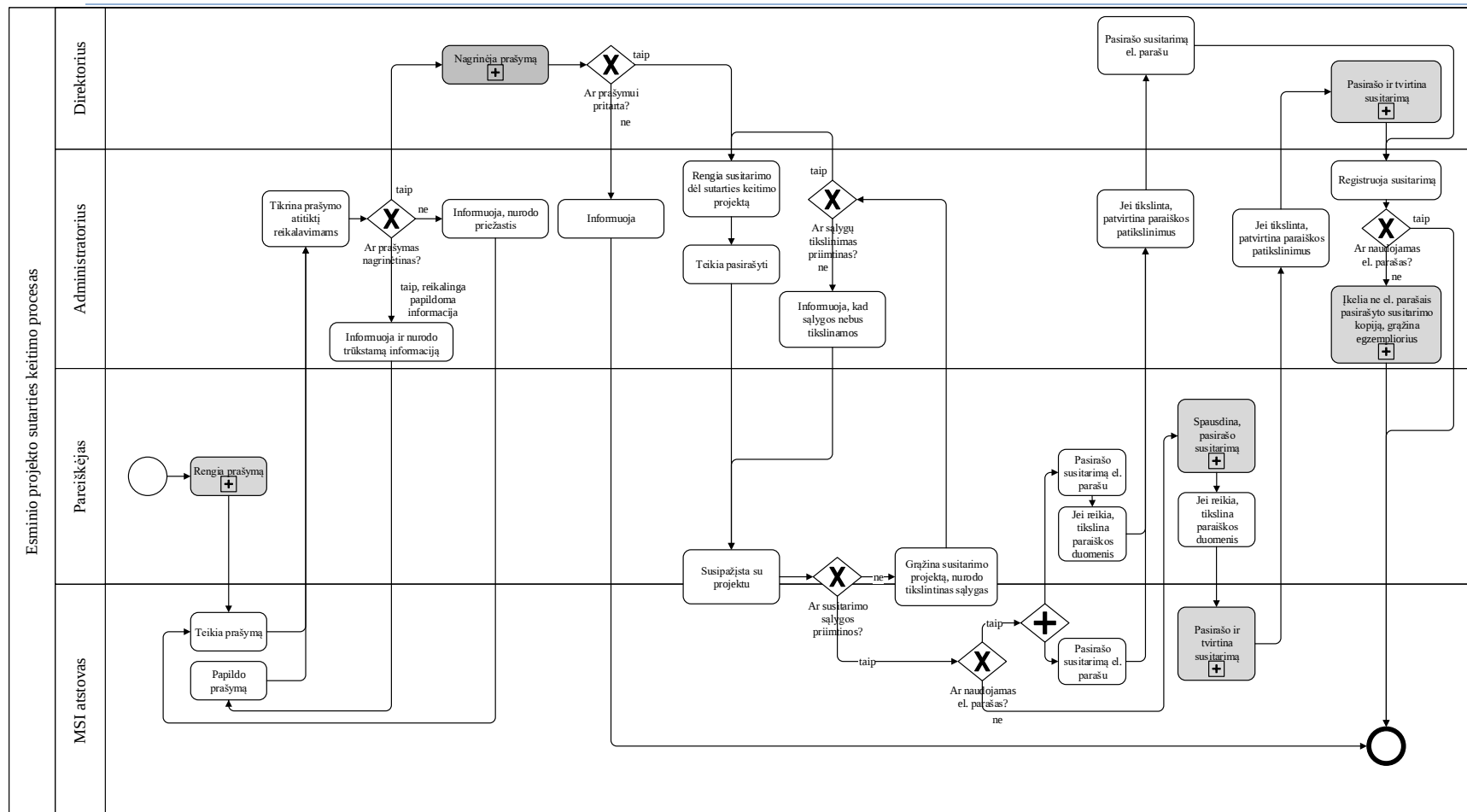
Pav. 15 Pavyzdinis apeliacijos procesas

### 1.2.5. Pavyzdinis projekto sutarties sudarymo procesas



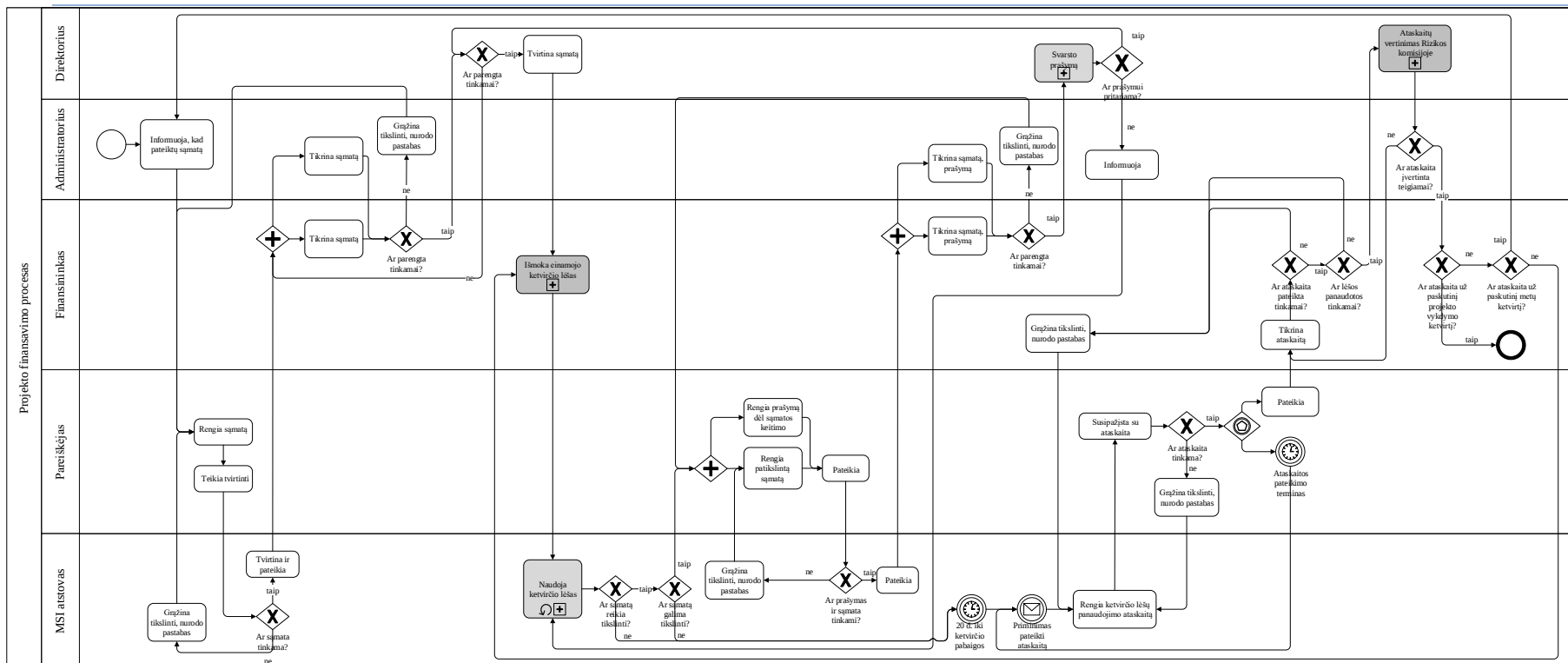
Pav. 16 Pavyzdinis projekto sutarties sudarymo procesas

### 1.2.6. Pavyzdinis esminio sutarties keitimo procesas

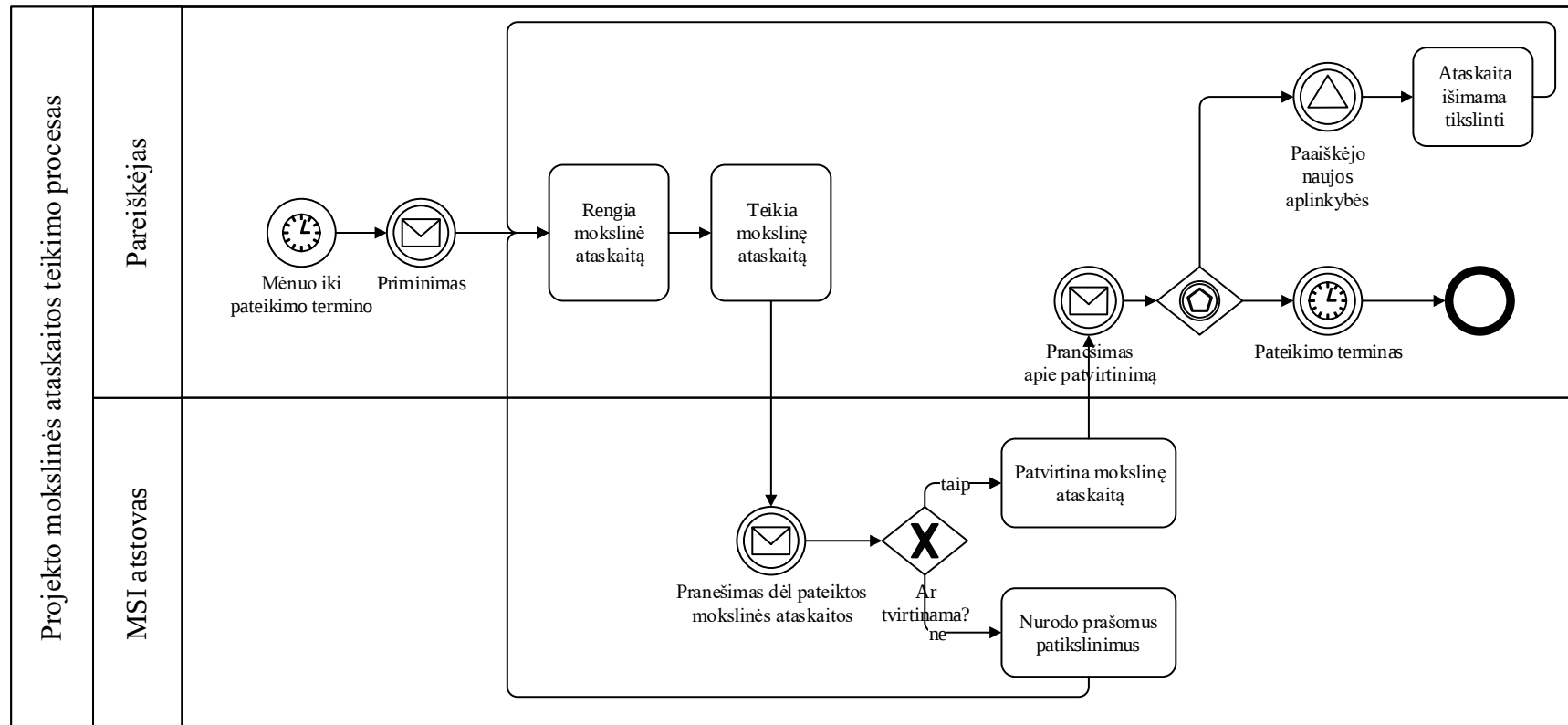


Pav. 17 Pavyzdinis esminio sutarties keitimo procesas

**Pav. 18 Pavyzdinis projekto finansavimo procesas**

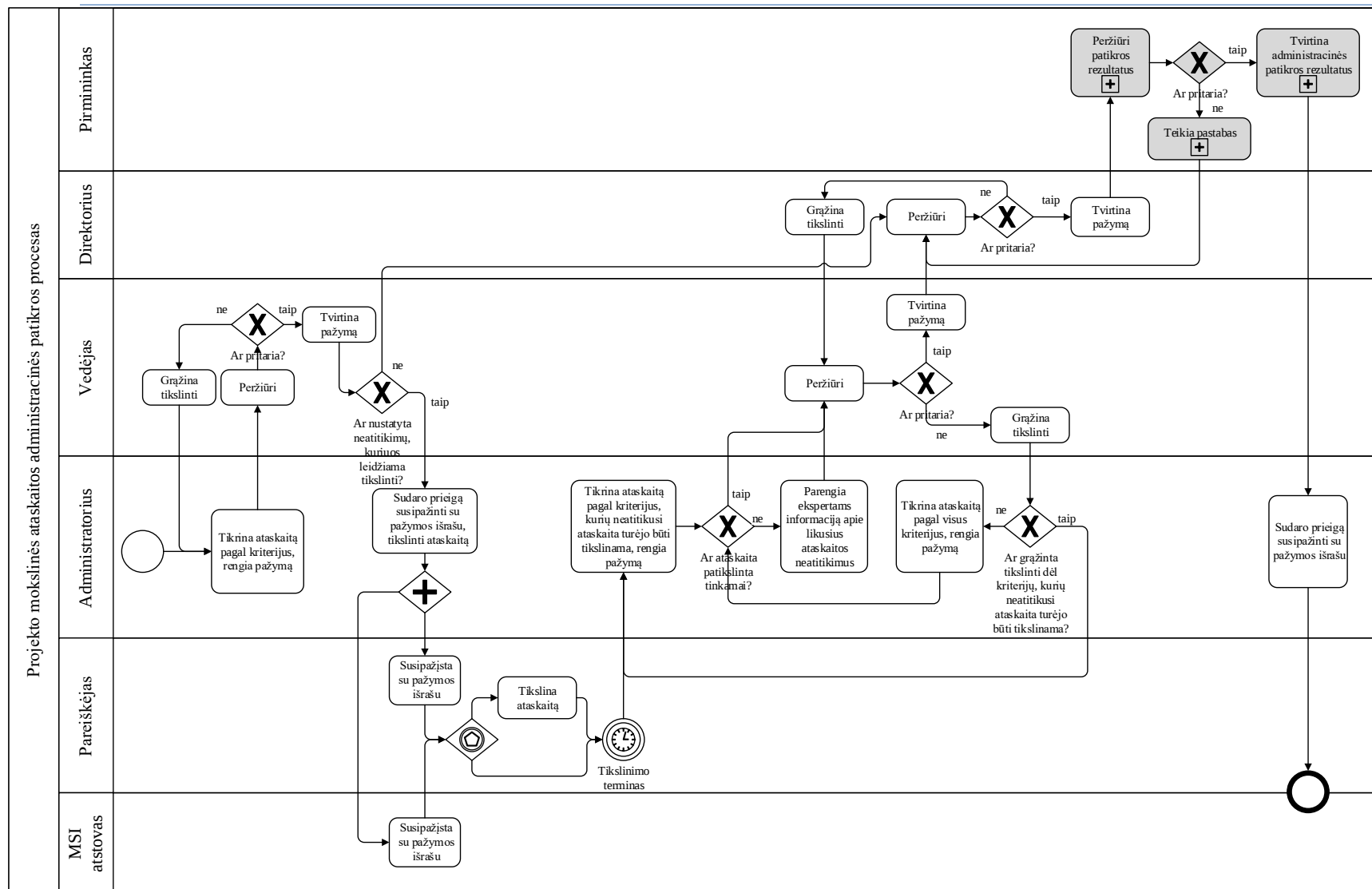


### 1.2.8. Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos teikimo procesas



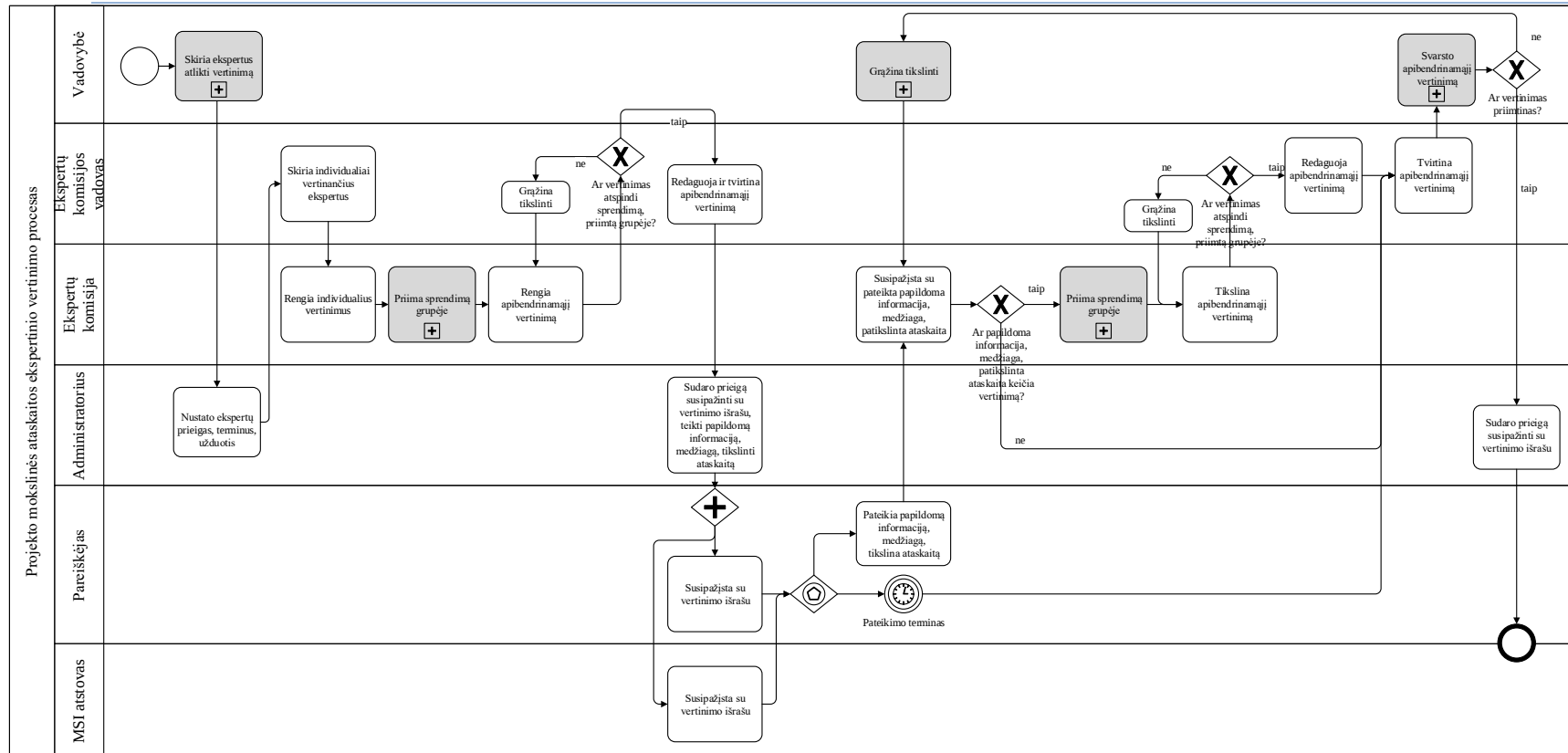
Pav. 19 Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos teikimo procesas

### 1.2.9. Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos administracinės patikros procesas



Pav. 20 Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos administracinės patikros procesas

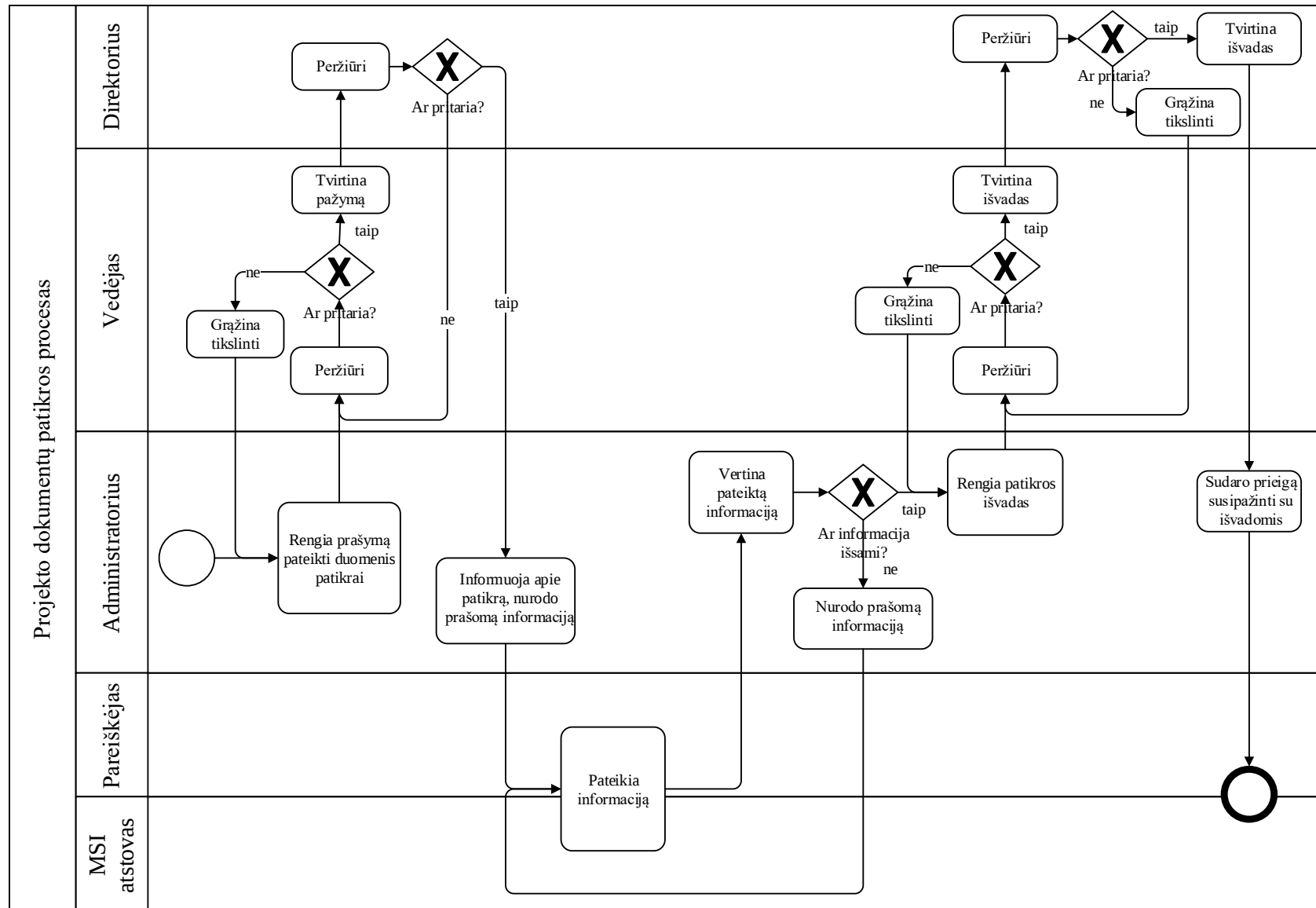
### 1.2.10. Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos ekspertinio vertinimo procesas



Pav. 21 Pavyzdinis projekto mokslinės ataskaitos ekspertinio vertinimo procesas

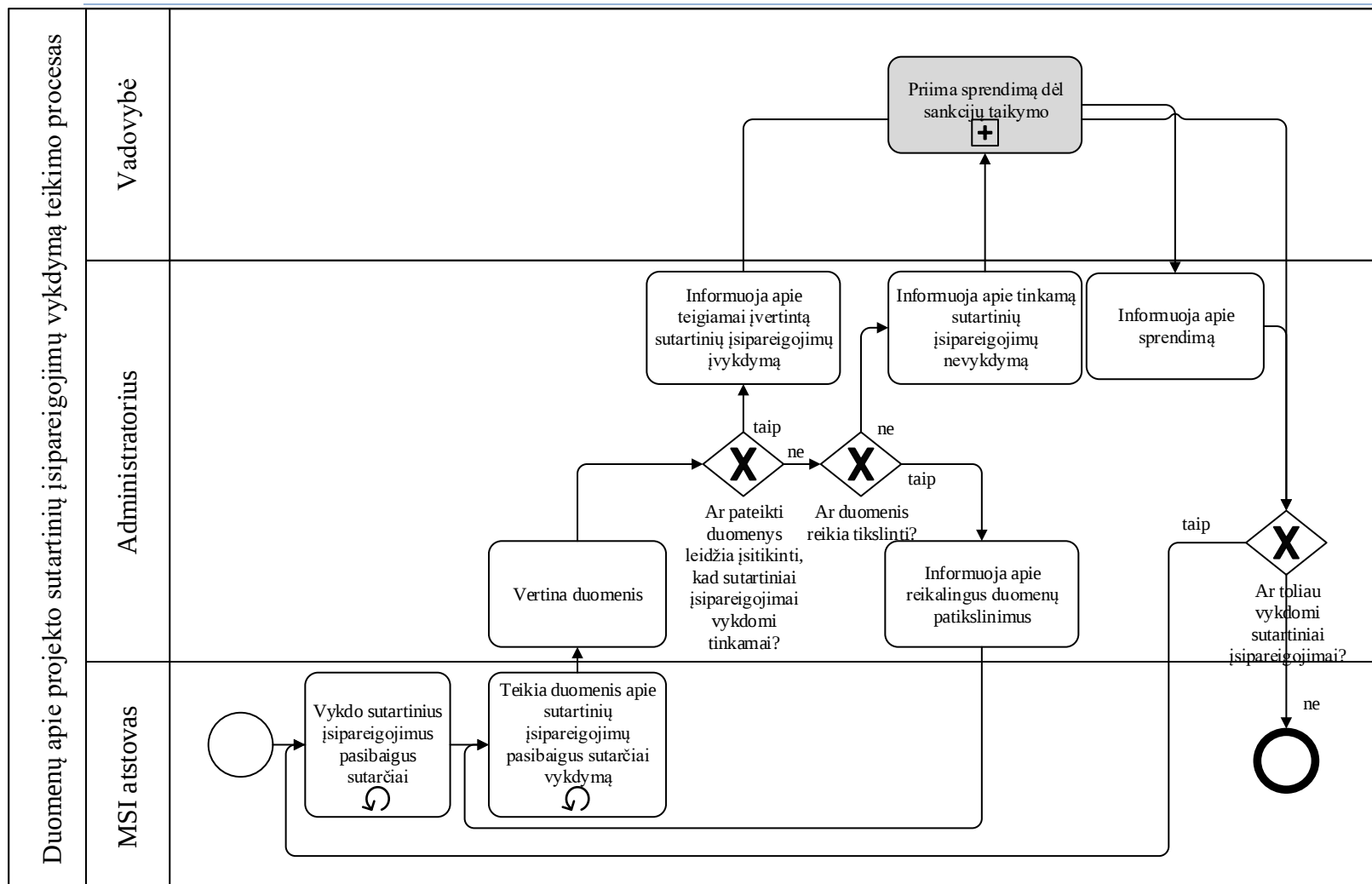
#### **1.2.11. Pavyzdinis projekto dokumentų patikros procesas**

---



Pav. 22 Pavyzdinis projekto dokumentų patikros procesas

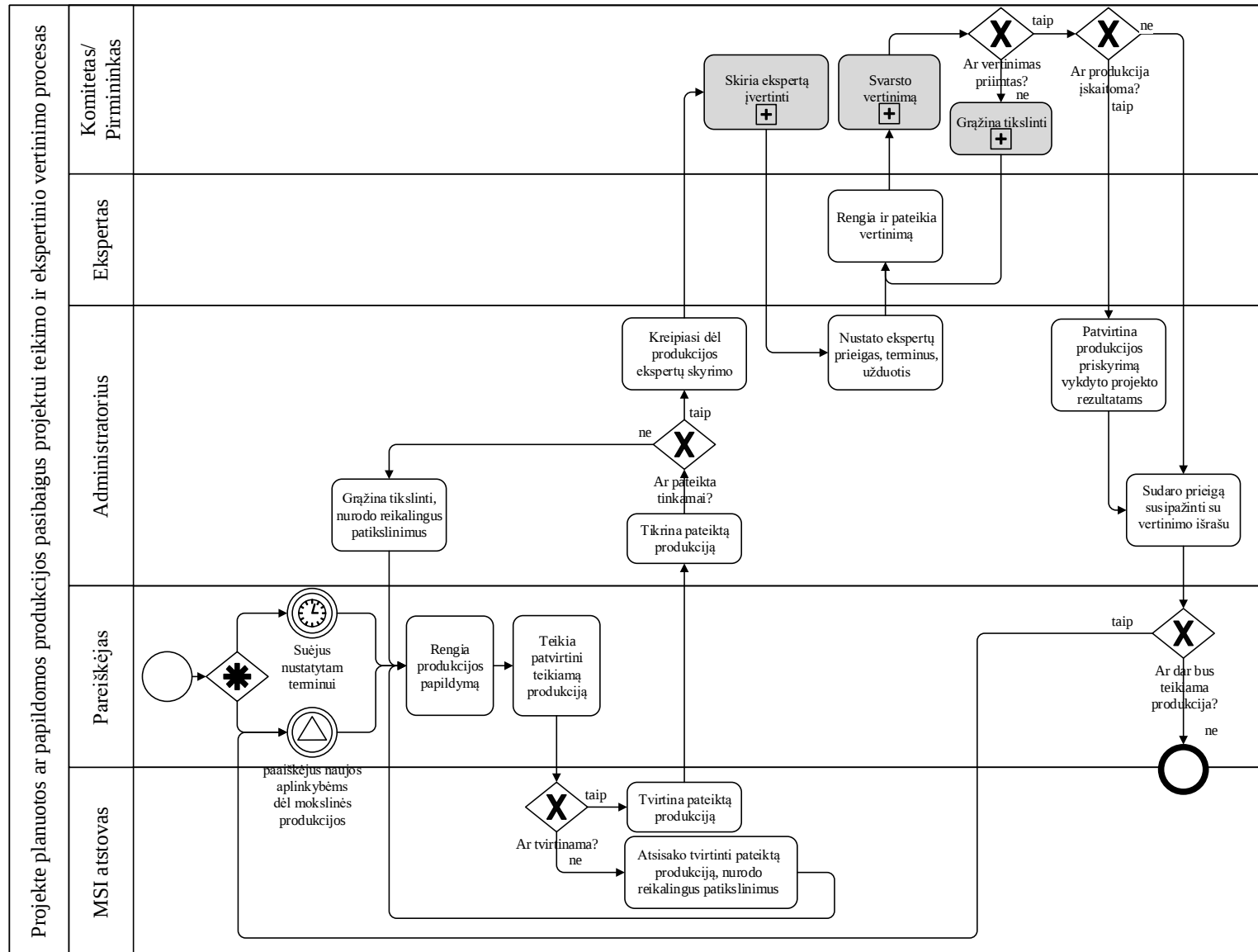
### 1.2.12. Pavyzdinis duomenų apie projekto sutartinių įsipareigojimų vykdymą teikimo procesas



Pav. 23 Pavyzdinis duomenų apie projekto sutartinių įsipareigojimų vykdymą teikimo procesas

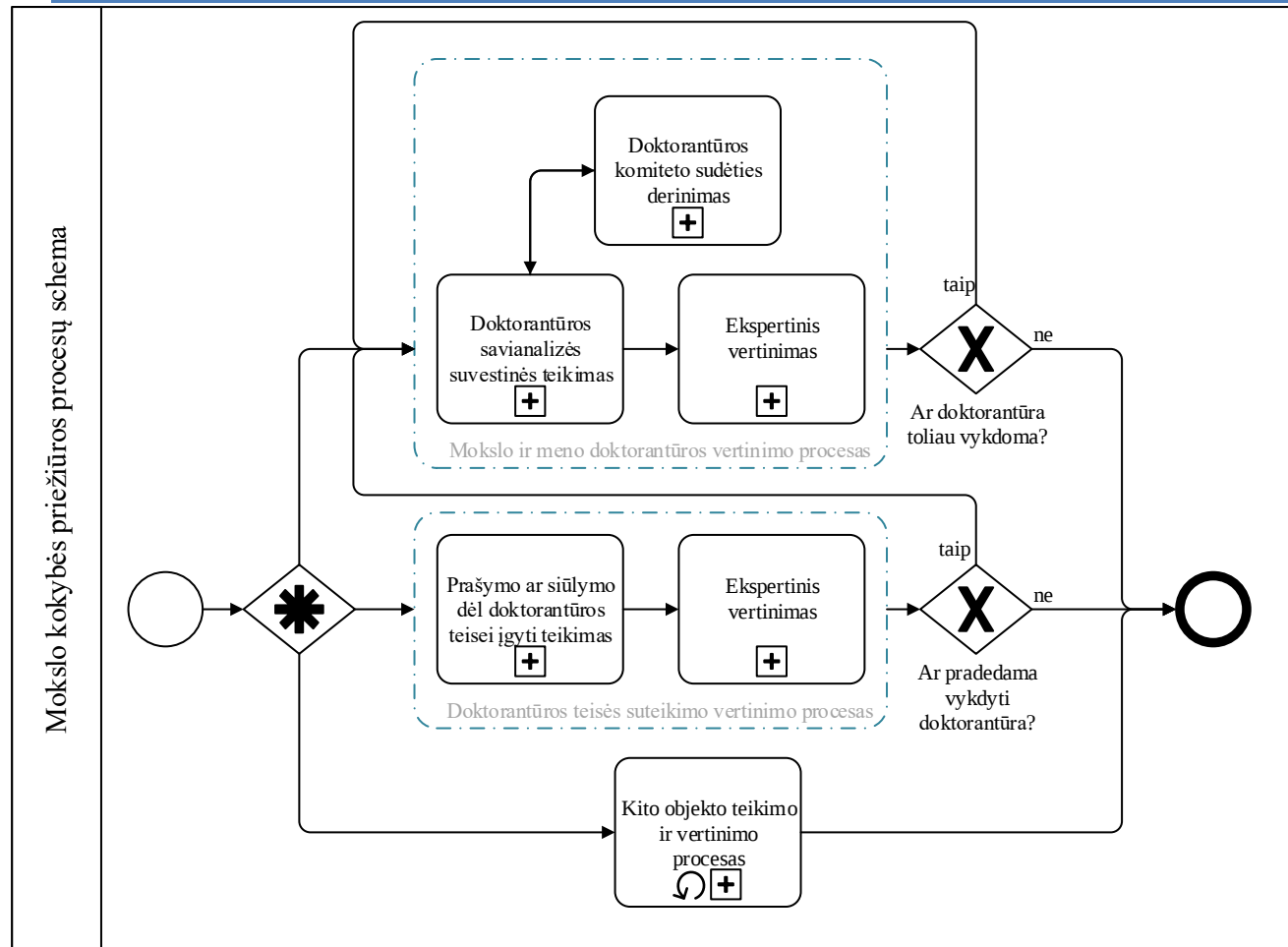
#### **1.2.13. Pavyzdinis projekto mokslinės produkcijos teikimo pasibaigus projektui ir ekspertinio vertinimo procesas**

---



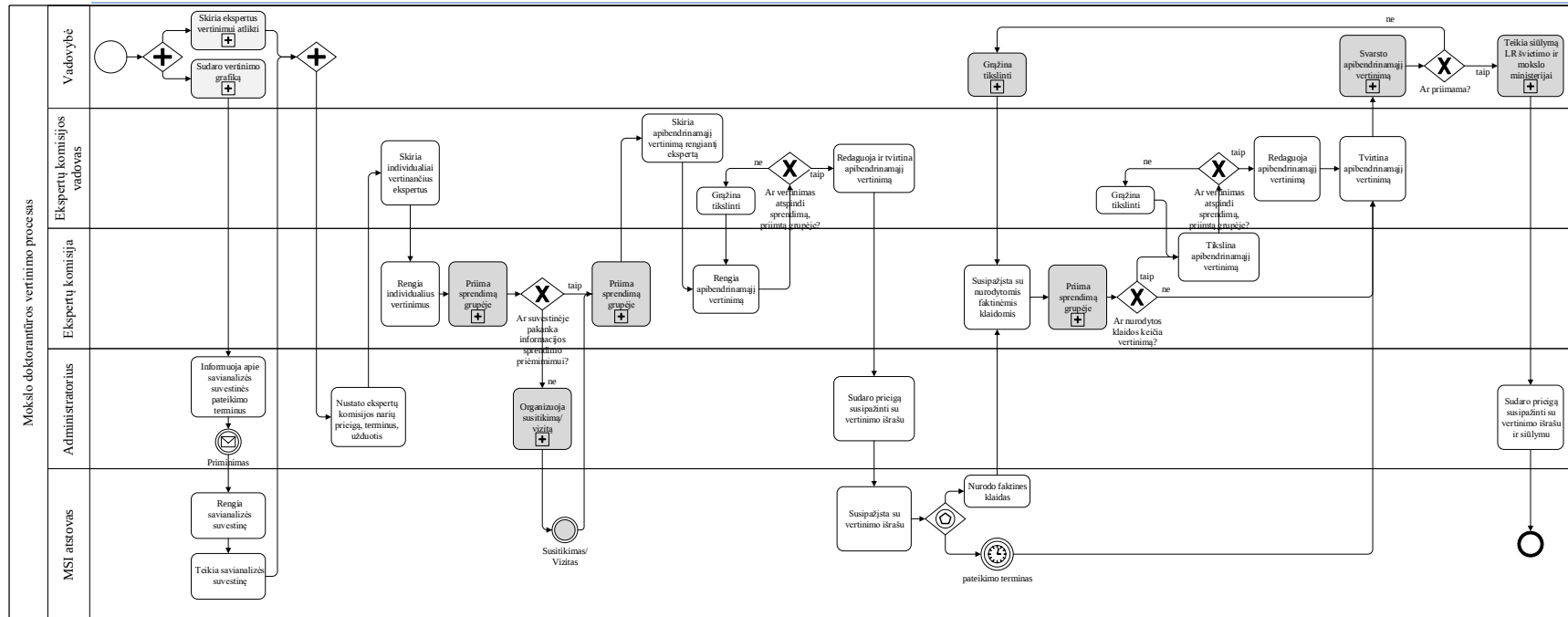
Pav. 24 Pavyzdinis projekto mokslinės produkcijos teikimo pasibaigus projektui ir ekspertinio vertinimo procesas

### 1.3. Pavyzdiniai mokslo kokybės priežiūros procesai



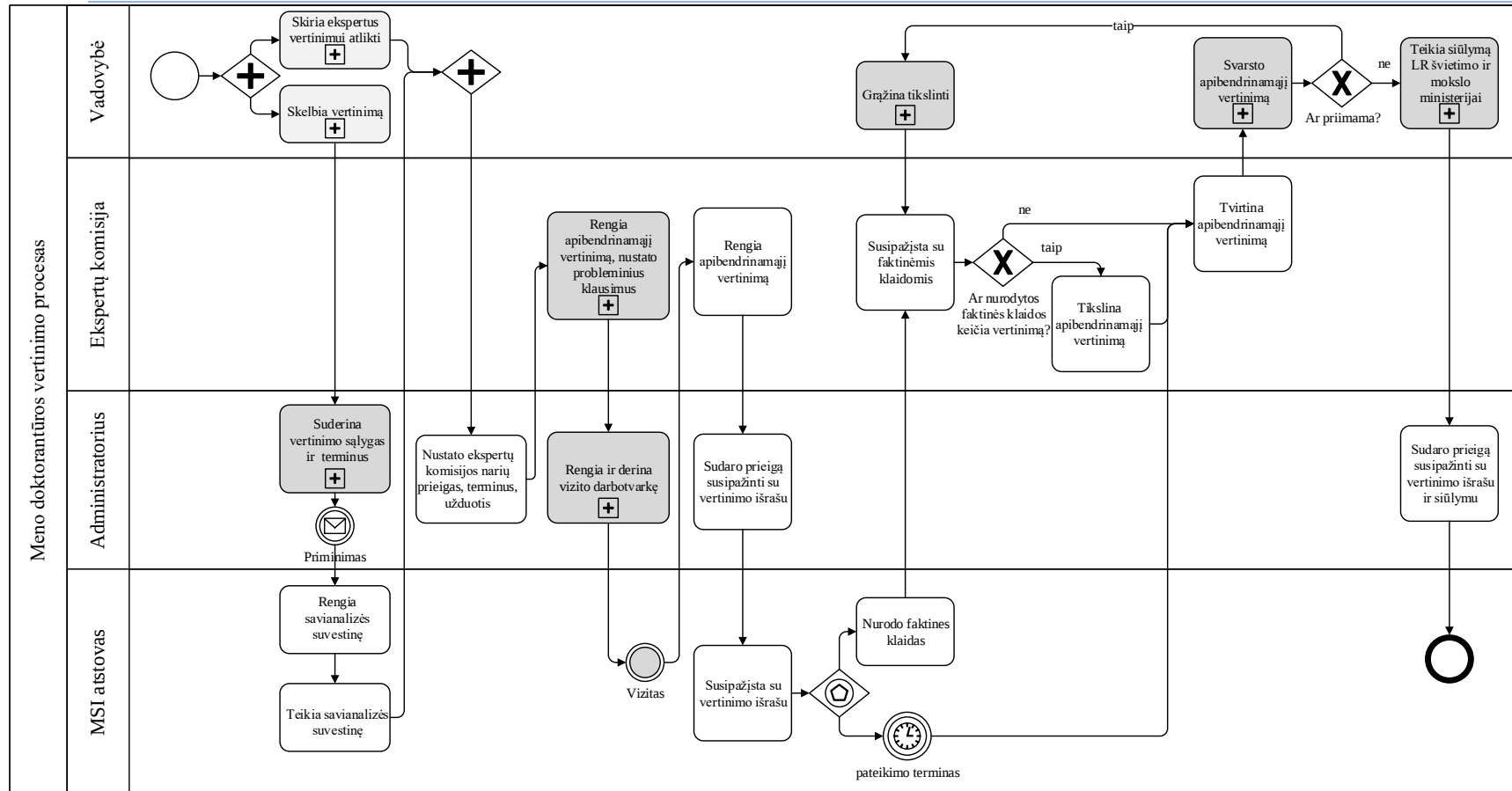
Pav. 25 Pavyzdinių mokslo kokybės priežiūros procesų schema

### 1.3.1. Pavyzdinis mokslo doktorantūros vertinimo procesas



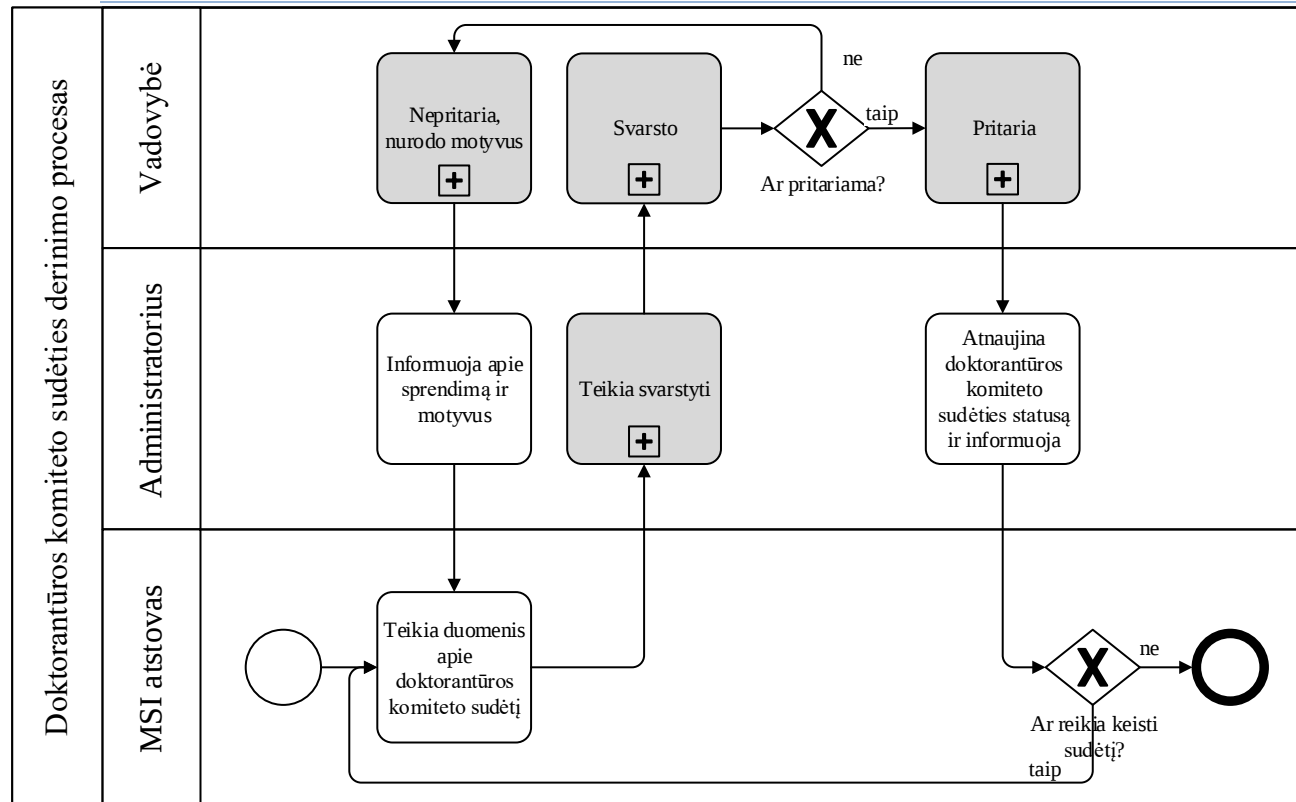
Pav. 26 Pavyzdinis mokslo doktorantūros vertinimo procesas

### 1.3.2. Pavyzdinis meno doktorantūros vertinimo procesas



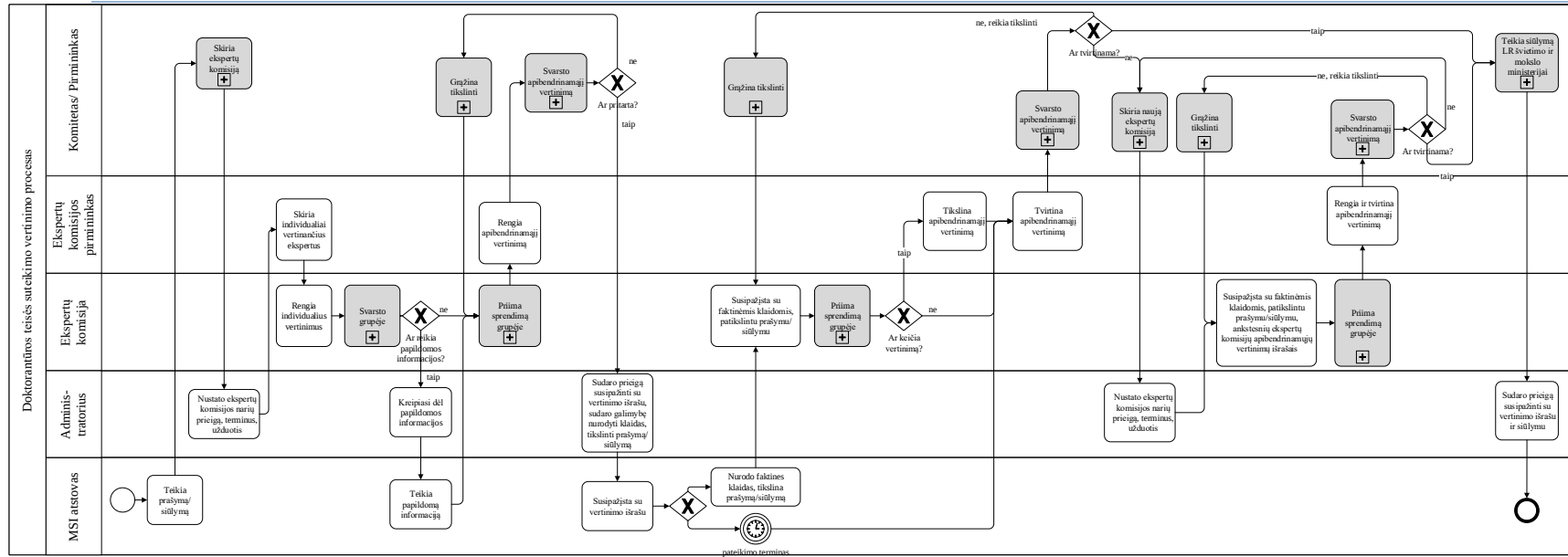
Pav. 27 Pavyzdinis meno doktorantūros vertinimo procesas

### 1.3.3. Pavyzdinis doktorantūros komiteto sudėties derinimo procesas



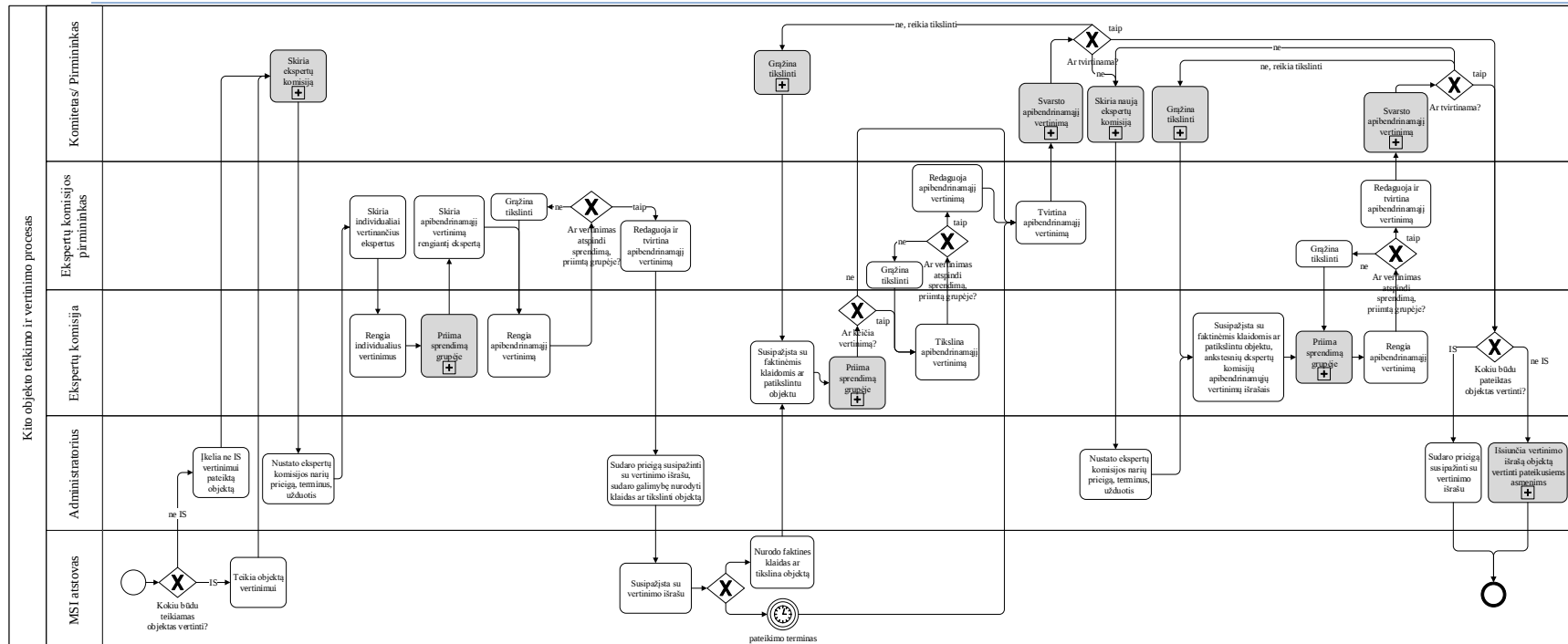
Pav. 28 Pavyzdinis doktorantūros komiteto sudėties derinimo procesas

### 1.3.4. Pavyzdinis doktorantūros teisės suteikimo vertinimo procesas



Pav. 29 Pavyzdinis doktorantūros teisės suteikimo vertinimo procesas

**Pav. 30 Pavyzdinis kito objekto teikimo ir vertinimo procesas**



**Pav. 30 Pavyzdinis kito objekto teikimo ir vertinimo procesas**

## 2. Pavyzdiniai dokumentai ir duomenys

| Vidinis informacijos srautas <sup>1</sup> | Posistemė iš            | Posistemė į            | Pagrindiniai dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trumpas duomenų aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VS1</b>                                | Sistemos administravimo | Veiklos administravimo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Duomenys, susiję su bendraisiais programų, kvietimų, vertinimų, dokumentų ir naudotojų parametrais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VS2</b>                                | Ekspertų registracijos  | Veiklos administravimo | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prašymas tapti mokslo (meno) ekspertu</li> <li>Mokslo (meno) eksperto pasižadėjimas</li> <li>Prašymas nebūti mokslo (meno) ekspertu</li> <li>Prašymas tapti ekspertu praktiku</li> <li>Eksperto praktiko pasižadėjimas</li> <li>Prašymas nebūti ekspertu praktiku</li> <li>Prašymas tapti ekspertu specialistu</li> <li>Eksperto specialisto pasižadėjimas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asmens, pretenduojančio tapti ekspertu, duomenys, jo prašymo duomenys, duomenys apie sutikimus, pasižadėjimus, prašymo nebebūti ekspertu duomenys                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                           | Veiklos administravimo  | Ekspertų registracijos | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Priminimai, duomenys apie statusą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VS3</b>                                | Mokslo finansavimo      | Veiklos administravimo | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekto paraiška (Po administracinės patikros patikslinta projekto paraiška; Po ekspertinio vertinimo patikslinta projekto paraiška)</li> <li>Nurodytos faktinės projekto paraiškos vertinimo klaidos</li> <li>Papildomi duomenys, teikiami prieš pasirašant projekto finansavimo sutartį</li> <li>Projekto finansavimo sutartis</li> <li>Prašymas keisti projekto finansavimo sutartį</li> <li>Susitarimas dėl projekto finansavimo sutarties keitimo</li> <li>Projekto metinė sąmata (Patikslinta projekto metinė sąmata)</li> <li>Prašymas keisti projekto metinę sąmatą</li> <li>Projekto lėšų panaudojimo ataskaita</li> <li>Įgyvendinant projektą tikslinami projekto paraiškos duomenys</li> <li>Duomenys apie projekto sutartinių įsipareigojimų vykdymą</li> <li>Projekto dokumentų patikrai teikiama informacija</li> <li>Projekto mokslinė ataskaita (Po administracinės patikros patikslinta projekto mokslinė ataskaita; Pagal ekspertų pastabas patikslinta projekto mokslinė ataskaita)</li> <li>Pateikta papildoma informacija, medžiaga</li> <li>Projekto papildoma mokslinė produkcija</li> <li>Apeliacija</li> </ul> | Paraiškos (ir visų jos versijų) duomenys, faktinių vertinimo klaidų duomenys, papildomi paraiškos duomenys sudarant sutartį, duomenys sutarčiai sudaryti, keisti, metinių sąmatų, lėšų panaudojimo ataskaitų duomenys ir visi keitimai, mokslinės ataskaitos ir produkcijos duomenys, papildomi ataskaitos duomenys ir jų patikslinimai, paaiškinimų dėl vertinimų duomenys, apeliacijos duomenys, duomenys projekto patikrai |
|                                           | Veiklos administravimo  | Mokslo finansavimo     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekto paraiškos administracinės patikros pažymos išrašas</li> <li>Prašymas pateikti informaciją projekto dokumentų patikrai</li> <li>Projekto dokumentų patikros išvados</li> <li>Projekto mokslinės ataskaitos administracinės patikros pažymos išrašas</li> <li>Atsakymas į apeliaciją</li> <li>Pirminis apibendrinamasis projekto paraiškos įvertinimo išrašas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Administracinės patikros pažymų duomenys, ekspertinio vertinimo duomenys, apeliacijos vertinimo duomenys<br>Sutarties duomenys, terminai, priminimai, prašymų dėl pateiktų duomenų tikslinimo duomenys<br>Priminimai, terminai, sąlygos                                                                                                                                                                                       |



| Vidinis informacijos srautas <sup>1</sup> | Posistemė iš              | Posistemė į               | Pagrindiniai dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trumpas duomenų aprašymas                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                           |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Galutinis apibendrinamasis projekto paraiškos įvertinimo išrašas</li> <li>Pirminis apibendrinamasis projekto mokslinės ataskaitos įvertinimo išrašas</li> <li>Galutinis apibendrinamasis projekto mokslinės ataskaitos įvertinimo išrašas</li> <li>Projekto papildomos mokslinės produkcijos ekspertinio įvertinimo išrašas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VS4                                       | Mokslo kokybės priežiūros | Veiklos administravimo    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Savianalizės suvestinė</li> <li>Nurodytos faktinės vertinimo klaidos</li> <li>Prašymas/ siūlymas</li> <li>Prašymo papildymas</li> <li>Prašymo/ siūlymo tikslinimas</li> <li>Doktorantūros komiteto sudėtis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Savianalizės suvestinės duomenys, faktinių vertinimo klaidų duomenys, prašymų ir siūlymų bei jų tikslinimo duomenys, kitų vertinimui pateiktų objektų duomenys                                                                                     |
|                                           | Veiklos administravimo    | Mokslo kokybės priežiūros | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pirminis apibendrinamasis doktorantūros vertinimo išrašas</li> <li>Galutinis apibendrinamasis doktorantūros įvertinimo išrašas</li> <li>Pirminis apibendrinamasis prašymo/siūlymo vertinimo išrašas</li> <li>Galutinis apibendrinamasis prašymo/siūlymo įvertinimo išrašas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Priminimai, ekspertinio vertinimo išrašų ir siūlymų duomenys, prašymų pateikti papildomą informaciją duomenys                                                                                                                                      |
| VS5                                       | Veiklos administravimo    | Ekspertinio vertinimo     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekto paraiškos išrašas (Po administracinės patikros patikslintos projekto paraiškos išrašas)</li> <li>Nurodytų faktinių projekto paraiškos vertinimo klaidų išrašas</li> <li>Projekto mokslinės ataskaitos išrašas (Po administracinės patikros patikslintos projekto mokslinės ataskaitos išrašas; Pagal ekspertų pastabas patikslintos projekto mokslinės ataskaitos);</li> <li>Pateiktos papildomos informacijos, medžiagos išrašas</li> <li>Projekto papildomos mokslinės produkcijos išrašas</li> <li>Savianalizės suvestinės išrašas</li> <li>Nurodytų faktinių vertinimo klaidų išrašas</li> <li>Prašymo/ siūlymo išrašas</li> <li>Prašymo papildymo išrašas</li> <li>Prašymo/ siūlymo tikslinimo išrašas</li> </ul>                                                                                                | Vertinimo užduotys ir jų atlikimo terminai, sąlygos<br>Vertinamojo objekto duomenys, objekto tikslinimo duomenys, papildomos informacijos dėl vertinamojo objekto duomenys, faktinių vertinimo klaidų duomenys, paaiškinimų dėl vertinimų duomenys |
|                                           | Ekspertinio vertinimo     | Veiklos administravimo    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paskirstymas ekspertams individualiai įvertinti</li> <li>Individualus projekto paraiškos įvertinimas</li> <li>Pirminis apibendrinamasis projekto paraiškos įvertinimas</li> <li>Galutinis apibendrinamasis projekto paraiškos įvertinimas</li> <li>Individualus projekto mokslinės ataskaitos įvertinimas</li> <li>Pirminis apibendrinamasis projekto mokslinės ataskaitos įvertinimas</li> <li>Galutinis apibendrinamasis projekto mokslinės ataskaitos įvertinimas</li> <li>Projekto papildomos mokslinės produkcijos ekspertinis įvertinimas</li> <li>Individualus doktorantūros įvertinimas</li> <li>Pirminis apibendrinamasis doktorantūros įvertinimas</li> <li>Galutinis apibendrinamasis doktorantūros įvertinimas</li> <li>Pirminis apibendrinamasis doktorantūros įvertinimas (ir probleminiai klausimai)</li> </ul> | Paskirstymo ekspertams vertinti, vertinimo duomenys<br>Duomenys apie sutikimą ar atsisakymą vertinti                                                                                                                                               |

| Vidinis informacijos srautas <sup>1</sup> | Posistemė iš            | Posistemė į | Pagrindiniai dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trumpas duomenų aprašymas                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                         |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pirminis apibendrinamasis doktorantūros įvertinimas</li> <li>▪ Galutinis apibendrinamasis doktorantūros įvertinimas</li> <li>▪ Pirminis apibendrinamasis prašymo/siūlymo įvertinimas</li> <li>▪ Galutinis apibendrinamasis prašymo/siūlymo įvertinimas</li> <li>▪ Eksperto darbo įvertinimas</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VS6</b>                                | Veiklos administravimo  | Stebėsenos  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Apdoroti</b> ekspertų, vertinimų, faktinių vertinimo klaidų, paraiškų, sutarčių, sąmatų, lėšų panaudojimo ir mokslinių ataskaitų, produkcijos, savianalizės suvestinių, prašymų, siūlymų, doktorantūros komitetų sudėties duomenys ir jų papildymai |
| <b>VS7</b>                                | Sistemos administravimo | Stebėsenos  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Duomenys, susiję su bendraisiais programų, kvietimų, vertinimų, dokumentų, naudotojų parametrais                                                                                                                                                       |

<sup>1</sup> Pagal Pav. 5.