

Restauravimo paslaugų sutartis (fiksuotos kainos)

2025 m. kovo 18 d. / RC-1/2025
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756087, registruota buveinė adresu Didžioji g. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo nuostatus, ir Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus, juridinio asmens kodas 291682630, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 41, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos-vyriausiosios muziejaus rinkinių kuratorės, l. e. direktorės pareigas Rimos Grašienės, veikiančios pagal Užsakovo nuostatus, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią restauravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti:

1.1.1. Gitaristo Marko Sokolovskio albumo (1852-1883m.), pop., med., aug., fotografinis pop., klijai, 41,5x32,5x10,1 cm (inv. nr. A 274) tyrimų ir restauravimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Paslaugų teikėjo patalpose, ne vėliau kaip iki 2025-12-15.

2. Specialūs reikalavimai paslaugų kokybei

2.1. Sutartimi Paslaugoms keliami šie reikalavimai:

2.1.1. paslaugas privalo teikti tik kvalifikuoti specialistai – bent vienas aukščiausios kvalifikacinės kategorijos restauratorius.

2.1.2. Paslaugų kokybė turi atitikti nusistovėjusius praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

2.2. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Užsakovui pastebėjus restauravimo paslaugų trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos. Apie pastebėtus restauravimo paslaugų trūkumus Užsakovas privalo informuoti Paslaugų tiekėją ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo restauruojamo kūrinio perdavimo Užsakovui dienos.

3. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Paslaugų kaina yra fiksuota ir iš viso sudaro 8000 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų) įskaitant visus mokesčius (toliau – Kaina).

3.2. Sutartyje numatyta Kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.3. Kaina apima visas reikiamas medžiagas ir/ar priemones, reikalingas Paslaugų teikimui.

3.4. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos SABIS priemonėmis Užsakovui dienos pavedimu į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.

3.5. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo išrašyta ir Užsakovo apmokėta sąskaita faktūra vertintina kaip sutartinių santykių įvykdymą ir Paslaugų priėmimą patvirtinantis dokumentas.

4. Šalių įsipareigojimai ir patvirtinimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

4.1.2. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

4.1.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybišką Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį;

4.1.5. pasirūpinti visomis reikiamomis medžiagomis ir/ar priemonėmis, reikalingomis restauravimui.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų užtikrinimo ar tai būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

4.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

4.3.1. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje;

4.3.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų apimtį (kiekį), teikimo sąlygas, teikimo terminus ir galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui suteikti išsamią ir suprantamą informaciją apie Paslaugų apimtį (kiekį), teikimo sąlygas, teikimo terminus ir galimas pasekmes bei kitą Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalingą informaciją;

4.4.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.4.3. už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytais terminais pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

4.6. Užsakovas šia Sutartimi patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5. Susirašinėjimas, atsakingi asmenys

5.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) sutarties punkte 5.4. nurodytiems asmenims.

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja Aida Kavaliauskaitė, tel. [redacted], el. paštas aida.kavaliauskaite@ltmkm.lt, Vilniaus g. 41, Vilnius.

5.4. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Prano Gudyno restauravimo centro direktorė dr. Jūratė Senvaitienė, tel. [redacted], el. paštas jurate.senvaitiene@lndm.lt; Rūdinkų g. 8, Vilnius; tiesioginį ryšį su tiekėju įgaliota palaikyti restauravimo projektų vadybininkė Jurga Masiulytė, tel. [redacted], el. paštas jurga.masiulyte@lndm.lt; Rūdinkų g. 8, Vilnius.

6. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Atsakomybė

7.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per Sutarties 2.2. punkte nurodytą terminą. Jei toks ištaisymas nebėra įmanomas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti delspinigių už kiekvieną vėluojamą dieną. Paslaugų Teikėjo vėluojamų suteikti paslaugų kaina mažinama 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8. Sutarties galiojimas, pratęsimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip iki 2025-12-15.

8.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje ir Įstatymo 89 straipsnyje numatytais aplinkybėmis.

8.3. Sutartis vienašaliu Šalies sprendimu gali būti nutraukta prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo, nei viena Šalis neturi teisės perleisti teisių ir pareigų (visų ar dalies jų), prisiimtų pagal šią Sutartį.

9.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimams taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.3. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalis gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams, pagal Pirkėjo registruotos buveinės vietą.

9.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

10. Šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugų teikėjas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Kodas 190756087

PVM mokėtojo kodas LT 907560811

Didžioji g. 4, Vilnius

A. s. Nr. LT75 7044 0600 0110 2511

Tel. +3705 262 80 30

El. paštas: muziejus@lndm.lt

Arūnas Gelūnas
Generalinis direktorius



Užsakovas

Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus

Kodas 291682630

Vilniaus g. 41, Vilnius

A. s. Nr. LT084040063610001080

Tel. +370 628 00 891

El. paštas: info@ltmkm.lt

Rima Grašienė
Direktorius pavaduotoja – vyriausioji
muziejaus rinkinių kuratorė, i.e.p. Direktorė

