

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2025-02-17 Nr. VPS-05

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir Vaida Grinkevičienė, asmens kodas 48207131085, vykdanči veiklą pagal individualią veiklos pažymą Nr. 1398669, (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja praveisti teorinius - praktinius burnos higienos užsiėmimus (toliau vadinama – Paslauga).

3. Paslaugos teikimo tikslas – formuoti teisingus burnos higienos įgūdžius.

4. Užsiėmimai vykdomi pagal grafiką, kuris pridedamas prie sutarties (1 priedas) .

5. Vieno užsiėmimo trukmė – 1 val.

6. Užsiėmimų dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.

7. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

8. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka 900, 00 (devynis šimtus) eurų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti auditoriją ir vietą užsiėmimui praveisti;

9.2. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (Rasa Rinkevičienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje tel. nr: +37060413283, el.p. rasa.rinkeviciene@krvsb.lt);

9.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

10.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiai šaliai;

10.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);

10.3. suteikti kokybišką Paslaugą;

10.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

10.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

10.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

10.7. Paslaugą teikti Sutarties priede (1 priedas) numatytais terminais.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

12. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

13. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija. Sąskaita – faktūra pateikiama per SABIS sistemą.

14. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

15. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

17. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 10 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

19. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

21. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

22. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

22.1. Raštišku Šalių susitarimu;

22.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

24. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

27. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

28. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

29. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ja priimtus įsipareigojimus.

30. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

31. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

32. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

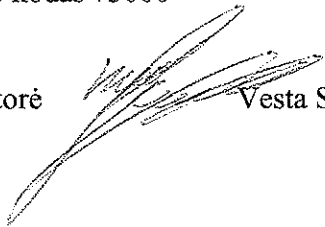
IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 305530393
S. Daukanto g. 19-2B, Kazlų Rūda
Tel. +37064581 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė

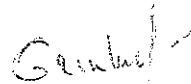


Vesta Stankevičienė

Paslaugos teikėjas

Vaida Grinkevičienė

Asmens kodas 49207162627
Tel. +37067277429
El. p.: grinkeviciene.vaida@gmail.com
AS LT LT397300010093682827
AB Swedbank
Banko kodas 73000



Vaida Grinkevičienė

PREVENCINIŲ BURNOS HIGIENOS MOKYMŲ GRAFIKAS

Data	Laikas	Temos pavadinimas, užsiėmimo vykdymo vieta	Atsakingas asmuo
2025-02-24	Nuo 17:15 val. (1 užsiėmimas).	Teoriniai ir praktiniai mokymai tėvams apie vaikų burnos higieną ir dantų priežiūros svarbą nuo mažens. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus lopšelis-darželis „Pušėlė“, adresu Vytauto g. 56, Kazlų Rūda.	Rasa Rinkevičienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. +37060413283.
2025-03-06	Nuo 8:15 val. (3 užsiėmimai).	Prevenciniai burnos higienos mokymai 5-tų klasių mokiniams. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija, adresu M. Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda.	Rasa Rinkevičienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. +37060413283.
2025-03-13	Nuo 9:10 val. (2 užsiėmimai).	Prevenciniai burnos higienos mokymai 9-tų gimnazinių klasių mokiniams. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, adresu, Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda.	Atsakinga Oksana Voronkova, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. +37060381195
2025-03-14	Nuo 8:15 val. (3 užsiėmimai).	Prevenciniai burnos higienos mokymai 7-tų klasių mokiniams. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija, adresu M. Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda).	Rasa Rinkevičienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. +37060413283.
2025-03-14	Nuo 11:15 val. (1 užsiėmimas).	Prevenciniai burnos higienos mokymai 5 ir 7 klasių mokiniams. VšĮ Valdorfo progimnazija, adresu K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda .	Atsakinga Oksana Voronkova, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. +37060381195
2025-03-20	Nuo 17:15 val. (1 užsiėmimas).	Teoriniai ir praktiniai mokymai tėvams apie vaikų burnos higieną ir dantų priežiūros svarbą nuo mažens. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinė mokykla, Maironio g. 28A, Kazlų Rūda.	Agnė Barkauskaitė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. +37062615132

2025-03-27	Nuo 9:00 val. (2 užsiėmimai)	Prevenciniai burnos higienos mokymai 5, 7, 9 klasių mokiniams. Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių gimnazija, adresu Mokyklos g. 4, Kazlų Rūdos savivaldybė.	Atsakinga Oksana Voronkova, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos prižiūrą mokykloje, tel. +37060381195
------------	---------------------------------	--	--

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2024 m. gruodžio 17 d.
įsakymo Nr. VA-102 redakcija)

**GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO AR NUOLATINĖS BAZĖS ĮREGISTRAVIMO
LIETUVOJE
PAŽYMA Nr. 1398669**

Pažymima, kad VAIDA GRINKEVIČIENĖ, identifikacinis numeris 48207131085,

nuo 2025-02-03 vykdo individualią veiklą:

855900	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	2025-02-03
(kodas pagal EVRK*)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)

*** EVRK 2.1 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1 red.)**

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonu: +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2025-02-04 21:08:33